

BELEDİYE MECLİS KARARLARI KARARLARI

MECLİS BAŞKANI : KÂMİL UĞURLU

KATİPLER : MURAT ORHAN-FATİH TÜREDİ

GELEN ÜYELER : NAFİZ NADİR NAS - RECEP OĞUZCAN --SAMI MANGIRCI - YUNUS GÖK- RAHİME AYDIN GÜL- SAMİ BAĞCI- HACI MEHMET ÖZTAŞ- MUSTAFA ÇOLAKOĞLU- ADEM TÖPLEK- HÜSEYİN GÖKDEMİR - HEDİYE YAVUZASLAN- - SAMİ KARAPINAR- MUSTAFA ALANYA – YAKUP ÇOŞGUN--CAFER BİNİCİ -MEHMET AKKUŞ- - NAİM ÖZPINAR – KERİM GÖKHAN ŞANCI- ÖZKAN ALBAYRAK ZEKERİYA YILDIZ - AHMET ÖZMAYA- - CELİL EVCEN - ENVER TURHAN AYŞEGÜL ŞİMŞEK - MEHMET YILMAZ

GELMEYEN ÜYELER : ALİ OSMAN CEVHER- RECEP AFACAN - ALİ YILMAZ
MEHMET SAÇLI

TOPLANTI TARİHİ : 14.11.2011

TOPLANTI DÖNEMİ : OLAĞAN- KASIM 4.BİRLEŞİM

SAYI : 10

MECLİS KARAR ÖZETLERİ

KARAR-391

Belediye Meclisinin 04.11.2011 tarih ve 359 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen; Sosyal Yardım Yönetmeliği

1- Madde- 6 n bendinde Gıda Bankası bölümüne , her türlü eşya ve giyim malzemelerini tedarik eder,

2- Puan cetveline yaş durumu eklenmesine;

Meclisce yapılan inceleme neticesinde ;

KARAMAN
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, Karaman Belediyesi sınırları dahilinde dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile özürülere bütçeden yapılacak yardımlar ile belde halkının hibelerini bir merkezde toplayarak muhataplarına ulaştırmak ve bünyesinde oluşturulacak gıda bankası hizmetini de yürütülen Sosyal Yardımlaşma Merkezi kanalıyla verilecek sosyal hizmet ve yardımlarla ilgili usul ve esasları belirlemek ve yardım dağıtmak için düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik Karaman Belediyesi sınırları dahilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, asker ailesi, gazi, yetim ve öksüz kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasının (a) bendi ile 15 inci maddesinin 1 inci fıkrasının (b) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Aynı Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, tıbbi araç gereç ile rehabilitasyon amaçlı protez araç – gereçleri, ev eşyası gibi sosyal inceleme raporu ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımını,

b) Belediye: Karaman Belediyesi

c) Belediye Başkanı: Karaman Belediye Başkanı

ç) Birleştirilmiş Sosyal Yardım: Karaman Belediyesi sosyal hizmetler etkinlikleri kapsamında muhtaçlığı tespit edilmiş olan birey ve ailelere yönelik gerçekleştireceği ayni, nakdi ve geçici süreli barınma yardımlarını,

d) Engelli: Bedensel ve zihinsel eksikliği, bozukluğu nedeni ile çalışamaz veya iş yapamaz durumda olan kişiyi,

e) Gıda Bankası: 5393 Sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (b) bendi hükmüne göre sosyal yardımlaşma merkezi bünyesinde oluşturulan gıda bankasını,

f) Kimsesiz Kişi: Kendisine bakacak kimsesi olmayan ya da yakınları tarafından terk edilmiş, yalnız bırakılmış muhtaç kişi,

g) Komisyon: Sosyal Yardımdan yararlanacakları inceleyen ve değerlendiren, yardım komisyonunu,

ğ) Muhtaçlık: Kendisini, eşini ve bakmakla yükümlü olduğu çocuklarını, anne ve babasını buldukları mahallin hayat şartlarına göre asgari seviyede geçindirmeye yetecek geliri, malı veya kazancı bulunmama halini,

- h) Muhtaç Kimse: Bu yönetmeliğe göre muhtaç olan kişileri,
ı) Müdürlük: Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünü,
i) Nakdi Yardım: Müracaatçının sosyal inceleme raporu sonucunda belirlenen ihtiyacına göre verilecek para yardımını,
j) Sosyal İnceleme: Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde görevli değerlendirme komisyonunun aile ve çevre şartlarıyla sosyal, ekonomik durumlarını kapsayan incelemeyi,
k) Sosyal Yardım Merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirinin sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına geliştirilen bir toplumsal dönüşüm projesini,
l) Yaşlı: 60 yaş ve üzeri yaşlarda olup sosyal, kültürel ve/veya ekonomik yönden yoksunluk içinde, korunmaya bakıma ve yardıma muhtaç olan kişiyi,
m) Yönetmelik: Karaman Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yardımlar, İçeriği ve Çeşitleri

Yardımlar

MADDE 5 – (1) Yardımlarla ilgili esaslar;

- a) Yıl boyunca yapılacak yardımların miktarı bütçede belirlenen yoksul ve muhtaçlara ayrılan ödeneğin miktarını geçemez.
b) Belediye bu yönetmelikle belirtilen şartları taşıyan kişilere yardımda bulunabilir.
c) Yardımlar, nakdi ve ayni olabileceği gibi kısmen nakdi ve kısmen ayni de yapılabilir.
ç) Yardıma muhtaç kişileri üretken duruma geçirmek maksadıyla mümkün ise bunlara iş imkanı araştırılması veya üretkenliklerini kendi aralarında sağlayacak araç ve gereçlerini alınmasına karar verilebilir.
d) Yardımlar, devamlı, belirli aralıklarla veya bir defada yapılabilir. Kimlere nasıl ve ne kadar süreyle yardım yapılacağına Yardım Komisyonu kararında yer verilir.
e) Yardım yapılmasına karar verilen kişilere ayrıca bir numara verilir ve yardım kararları mahalle bazında tasnif edilerek muhafaza edilir.
f) Ayni ve nakdi yardım programlarının uygulanmasında yaşlı, özürlü, çocuklar, kimsesiz ve düşkünlere öncelik tanınır.
g) Yardım taleplerinin karşılanmasında; Belediyenin mali durumu, hizmetin ivediliği, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası dikkate alınır.
ğ) Yardımların bağış olarak alınmasında ve dağıtılmasında muhtarlıklar, dernek, vakıflar ve ilgili kamu kurum ve kuruluşları, özel ve tüzel kişiler ile de işbirliği yapılabilir.
h) Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması için , yardım komisyonu kararı ile nakdi yardım yapılabilecek kişi veya ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş çeki (kuponu) ve kart ile verilebilir.
ı) Aylık ve yardımların başlama tarihi, başvurma Komisyonca kabul edildiği tarihi takip eden aybaşıdır.
i) Ayni yardımlarda kullanılacak mal ve malzemelerin alımında Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

j) Aynı yardımlarda kullanılmak üzere bağışlanmış mal ve malzeme de bu yönetmelikte tespit edilmiş esaslara göre dağıtılır.

k) Belediyece bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre alımı gerçekleştirilen veya sosyal yardımlarda kullanılmak üzere Belediyeye bağışlanan aynı yardımlar ile belediyece tedarik edilen mal, madde ve malzemeler sosyal yardımlaşma merkezinde toplanır ve belediye personeli ve araçlarıyla muhtaç ve yoksul kişilere en uygun yöntemlerle dağıtılır ve tutanak düzenlenir, Sosyal Yardımlaşma Merkezi envanterlerinden düşülür.

l) Aynı yardımların dağıtımını üçüncü şahıslardan hizmet alımı şeklinde yaptırılabilir.

m) Aynı yardımlar süreli veya kırtasiye, ilaç, gıda, giyim, ev tekstili, mobilya, beyaz eşya, mutfak eşyası ve yakacak yardımı gibi geçici nitelikte olabilir.

n) Aynı ve nakdi yardımların yapılmasında ve muhtaçlık tespitinde belediyenin takdir yetkisi esastır. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

o) Yardımlar devamlı, belirli aralıklarla ve/veya bir defada yapılabilir.

ö) Yardımın ulaştırıldığı bağış sahiplerine telefon, elektronik posta veya bir başka iletişim aracı ile bildirilir.

İçeriği ve Çeşitleri

MADDE 6 - (1) Yapılacak yardımlar aşağıda belirtilenleri kapsar.

a) Afet Yardımı: Deprem, sel baskını, yangın gibi doğal afet durumlarında yapılacak yardımlardır.

b) Asker ailesi yardımı: Asker ailelerinden muhtaç olanlara yardım hakkındaki 4109 sayılı Kanun gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine yapılan yardımdır.

c) Cenaze yardımı: Belediyenin kimsesiz, yoksul, fakir, muhtaç ve ihtiyaç sahibi kişiler için yaptığı ücretsiz defin işlemleri yardımdır.

ç) Diğer sosyal yardımlar: Yukarıda sayılan yardımlar mahiyetinde olmak kaydıyla, ortaya çıkacak yeni ihtiyaçları karşılamak üzere Belediye Meclisi kararına bağlanarak yapılacak diğer sosyal yardımlardır.

d) Engelli yardımı: Engellilere yapılacak aynı ve nakdi yardımlardır.

e) Evlilik yardımı: Evlenecek ihtiyaç sahibi kişilerin evlilik yaşamlarını sürdürmeleri için ev içinde zaruri ihtiyaç duyulan malzemelerin karşılanması ve düğünlerinin yapılması yardımdır.

f) Gezi ve tatil imkanı: ihtiyaç sahibi ve/veya başarılı öğrenciler ile yaşlı ve engellilere gezi ve tatil imkanı sağlanması ve bu süre zarfında meydana gelecek olan ihtiyaçların karşılanması yardımdır.

g) Gıda yardımı: Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan, devamlı ya da aralıklarla dar gelirli yoksul, muhtaç, kimsesiz ihtiyaç sahibi engellilere verilen yardımlardır.

ğ) Giyim yardımı: Elbise, palto, kaban, yağmurluk, çorap, şapka, ayakkabı ve benzeri giyim eşyası yardımlardır.

h) İçme sütü yardımı: İlimizde bulunan anaokulu ve ilköğretim okulu tüm öğrencilere öğretim süresince yapılan pastörize süt yardımdır.

ı) Kırtasiye yardımı: İhtiyaç sahibi öğrencilere yapılacak yardım, defter, kitap, araç-gereç, öğrenci kıyafeti, çanta ve kırtasiye yardımdır.

i) Muhtaç aylığı yardımı: Belediye Meclisince belirlenen miktarda nakdi olarak sürekli muhtaç aylığı yardımdır. Bunlar her ayın ilk haftasında ödenir. Yönetmeliğin 7. Maddesine göre bu hususta yapılan başvurular gerekli inceleme raporu düzenlenerek Yardım Komisyonu'nca karara bağlanır.

j) Nakdi eğitim yardımı: Yılda bir kez olmak üzere belediye meclisince belirlenen miktarda nakdi eğitim yardımudur. İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik nakdi yardımlar için okul müdürlüklerince öğrencinin durumuna dair verilen bilgi ve belge yeterlidir. Ayrıca, üniversite yerleştirme sınavında Karaman' da her dalda birinci, ikinci ve üçüncü olan öğrencilere Belediye Meclisince belirtilen miktarda öğrenim yardımı yapılır.

k) Sağlık yardımı: Muhtaç vatandaşlara yapılacak tedavi ve ilaç yardımlarıdır.

l) Sıcak yemek yardımı: İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek çadırlarından veya kapalı mekanlardan günlük verilen sıcak yemek yardımudur.

m) Sosyal yardım: İhtiyaç sahibi ilköğretim, lise, ön lisans, lisans, yüksek lisans öğrencilerine veya ailelerine; kırtasiye, giyim, gıda, yakacak, barınma, ulaşım giderleri ile okudukları bölümlerin öğrenim katkı paylarını ödeme güçlüğü içinde olanları eğitim dönemi içinde verilen birleştirilmiş sosyal yardımlardır.

n) Gıda Bankası: Bağışlanan veya üretim fazlası sağlığa uygun her türlü gıda, eşya ve giyim malzemelerini tedarik eden, uygun şartlarda depolayan bu ürünleri doğrudan veya değişik yardım kuruluşları vasıtasıyla fakirlere ve doğal afetlerden etkilenenlere ulaştıran kâr amacı gütmeyen dernek ve vakıflar ile 5393 sayılı kanunun 75/c maddesi gereğince Belediyemiz tarafından ortak proje kapsamında oluşturulacak organizasyonları.

o) Sosyal yardımlaşma merkezi: Günümüzde yüz yüze ilişkilerin azalması ile birbirini yakından tanımayan, birbirinin sorunlarını bilmeyen buna rağmen aynı kentte yaşayan kentliler olarak yardımlaşma ve dayanışmayı, yoksulluğun azalması, israfın önlenmesi, toplumsal barış ve hoşgörüyü arttırmak adına geliştirilen "Sosyal Yardımlaşma Merkezi" projesi bir toplumsal dönüşüm projesidir.

1) Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Sosyal Yardımlaşma Merkezi ve Gıda Bankası; Valilik Sosyal Yardımlaşma Vakfı, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, Kamu yararına çalışan dernekler, diğer yardım dernekleri ve vakıflarla birlikte ve mahalle muhtarlarıyla da işbirliği yaparak , belediye bütçesinden belediye meclis kararı ile tahsis edilecek yardımlar ile halkın ve kurumların hibeleri, gıda bankasında biriken gıda maddeleri ile izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malların adil bir biçimde ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması için bünyesinde gıda bankası da kurulan merkezdir.

2) Sosyal yardımlaşma merkezine bağışlanan ürünler, yardım yapanlarca bizzat getirebileceği gibi telefonla da müracaat halinde mahalline gidilerek bağış kabul edilir. Gelen bağışlar önce sayı ve cins olarak tespit edilip kullanılmayacak durumda olanlar tutanakla belirlenip ayrılır. Bağışçının ismi, adresi, telefonu ile birlikte bilgisayara kaydedilir. Teslim alındığına dair alındı belgesi düzenlenerek bağışlayana verilir. Tekstil cinsi bağışlar önce yıkanıp, kurulanıp, ütülenerek reyondaki yerini alır. Elektrikli olan tüm eşyalar belediye teknisyenlerince kontrolü yapılarak " kontrol edildi" bandrolü yapıştırılır.

3) Gıda bankacılığı işleyişi: Vatandaşlar küçük veya büyük ölçekli işletmelerin Karaman sınırları içinden veya dışından yapacağı bağışlar, Karaman Belediyesi'ne ait araçlarla yerinden teslim alınır ve gıda bankası depolarına ulaştırılır. Gıda Bankası modern marketçilik sistemi ile çalışır.Bilgisayar ortamında yapılan yardımlar stok olarak bilgisayara kayıt edilir.Dağıtılan gıdalar barkot sistemi ile sistemden düşülür.Stok olarak kayıt edilen her çeşit gıda ve gıdayı verenlere ayrı ayrı barkot numarası verilir.Her zaman denetime açık hazır olarak, istenildiğinde bağışlanan gıdanın ne kadarının kimlere verildiği adları adresleri ve yapılan yardım miktarı bir

klavye tuşu ile görmek mümkündür. Gıda almak için davet edilen ihtiyaç sahipleri market sepetleri ile ihtiyaçlarını gıda reyonundan alarak barkot okuyucusuna okutarak teslim-tesellüm belgesi ile teslim edilir.

o) Sünnet yardımı: İhtiyaç sahibi ailelerin çocuklarının sünnet ettirilmesi ve bununla ilgili aynı ihtiyaçlarının karşılanması ile çocuklara hediye verilmesi yardımlarıdır.

ö) Tamirat yardımı : Muhtaç vatandaşların ikamet ettikleri konutların tamirâtı için yapılan malzeme ve işçilik yardımlarıdır.

p) Yakacak yardımı: Yönetmelikte belirtilen koşullara uygun şekilde ihtiyaç sahiplerine verilen yardımdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müracaat Şekli, Tespit

Müracaat şekli

MADDE 7- (1) Yardım talebinde bulunmak isteyenler, bağlı oldukları mahalle muhtarlıklarından alacakları muhtaçlık belgesi ile birlikte dilekçeyle Belediye Başkanlığına başvurabilirler. Yapılan müracaatlar Başkanlıkça Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü' ne havale edilir. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nce talepler Karaman Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliği kapsamında değerlendirilmek üzere komisyona iletilir.

(2) Yapılacak müracaatlarda, gerekli bilgi ve belgeler komisyon görevlilerince mümkün olduğunca gizli olarak ve muhtaçların onurlarını zedelemeyecek biçimde temin edilir.

(3) Müracaatlarda hangi tür yardım istenildiği ve istenilen yardıma ilişkin kanıtlayıcı belge sunulur.

Muhtaç durumda olduğu halde yardım komisyonuna bizzat müracaat etmeyenler

MADDE 8 – (1) Yardıma muhtaç olduğu halde herhangi bir nedenle komisyona müracaat etmeyenler için ikamet ettikleri mahalle muhtarlarının, öğretmenlerin, yakınlarının, komşularının bu kişiler namına yaptıkları müracaatlar kabul edilir. Ayrıca belediyenin res'en tespiti ile de yardımı yapılır.

Belediyenin res'en tespiti,

MADDE 9- (1) Belediyemiz sınırları içinde yaşayan tüm dar gelirlili, yoksul, muhtaç, kimsesiz kişiler tespit edilerek bilgi bankası oluşturulur.

Belediyenin res'en tespiti;

- a) Belediyenin bilgi kaynakları,
- b) Mahalle muhtarlıkları yardımları,
- c) Sosyal Güvenlik Kurumundan istenecek bilgiler,
- ç) Yardım dernekleri ve diğer sivil toplum kuruluşlarının yardımları,
- d) Valilik Sosyal Yardımlaşma Vakfı Bilgi kaynakları,
- e) Kamu kurum ve kuruluşları bilgi kaynakları,
- f) Belediye Başkanı ve meclis üyelerinin bilgi ve yardımıyla, yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yardım Komisyonu Yönetimi ve diğer Hususlar

Yardım komisyonunun oluşumu

MADDE 10- (1) Değerlendirme komisyonu belediye başkanı ya da görevlendireceği belediye başkan yardımcısı başkanlığında, bir başkan ve 4 üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşur. Komisyon üyeleri, belediyede görevli memurlar ve müdürler arasından bir yıl süre ile görevlendirilir. Aynı üyelerin yeniden

görevlendirilmesi mümkündür. Ortak proje gerçekleştirilirse diğer yardım kuruluşlarından bir temsilci görevlendirilir. Komisyon sekretaryasını Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü yürütür.

Komisyon toplantıları ve kararları

MADDE 11- (1) Komisyon toplantı ve kararları ile ilgili esaslar;

- a) Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar katılan üyelerin çoğunluğuyla alınır.oyların eşitliği halinde Başkanın bulunduğu taraf üstün sayılır.
- b) Komisyon üyelerinin izinli ya da raporlu olduğu sürelerde görevlerini vekaleten yürütenler komisyon toplantılarına katılır.
- c) Komisyon ihtiyaç sahiplerini belirlemek ve taleplerini değerlendirmek için, başkanın çağrısı üzerine toplantı yapabilir.

Komisyon görevlileri

MADDE 12- (1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin seçiminde kullanılacak formları hazırlamak ve ihtiyaç sahiplerine dağıtmak.
- b) Sosyal yardıma ihtiyacı olan kişileri, bu kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımların süresi ve miktarını belirlemek ve listelerini hazırlamak.
- c) Sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin yardım çeşitlerine göre istenecek sosyal inceleme bilgi ve belgelerini belirlemek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Araştırma

Araştırma

MADDE 13- (1) Yardım için yapılan müracaatlarda beyan esas olduğundan, dilekçede beyan edilen bilgi ve belgeler gizlice araştırılır. Bu araştırma kolluk, nüfus müdürlüğü, vergi dairesi, tapu, bankalar, belediye ve muhtarlık nezdinde yaptırılabilir gibi komisyonca da re'sen yapılabilir.

(2) Müracaatların değerlendirilmesi aşamasında Valilik Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, muhtarlıklar ve diğer ilgili birimlerin kayıtlarında da istifade edilebilir.

(3) Yardım komisyonu müracaatta bulunan vatandaşların, belediye meclisince belirlenen muhtaçlık dereceleri, yardımın türü ve miktarı doğrultusunda; dar gelirli, kimsesiz, yaşlı, düşkün, özürli olup olmadığı gibi kriterleri göz önünde bulundurarak karar verir.

ALTINCI BÖLÜM

Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri

Yardım miktarları ve muhtaçlık dereceleri

MADDE 14- (1) Yardım komisyonu, yönetmeliğin 7 inci maddesi doğrultusunda müracaatta bulunan vatandaşlar hakkında düzenlenen raporda aşağıdaki kriterler göz önünde bulundurularak yardımın yapılıp yapılmamasına karar verilir.

- a) Ailenin bireylerinin iş durumu.
- b) Ailenin net gelirleri.
- c) Barınma ve eşya durumu.
- ç) Ailede yaşayan kişilerin sayısı ve kimlik bilgileri.
- d) Ailedeki öğrenim gören kişi sayısı.
- e) Medeni hali.
- f) Engelli durumu.
- g) Başka kurumlardan alınan yardımlar.

ğ) Taşınır ve taşınmaz mal durumu.

(2) Belediye tarafından yapılacak yardımlara ilişkin olarak oluşturulacak ve bu yönetmeliğin eki kabul edilen ekonomik derece puan kriterleri doğrultusunda yapılacak değerlendirme sonucu her muhtaç kişi için verilen puanlar derecelendirilerek, yardım miktarına göre yardımlar yapılır. Yardımlar, yardım komisyonunca yapılan derecelendirme sonucunda 100 puan üzerinden, en yüksek puan alandan başlamak üzere, büyükten küçüğe sıralanarak yapılır.

(3) Yapılacak yardımların miktarı Belediye Meclisi tarafından her yıl belirlenir. Yönetmeliğin 14 üncü maddesinin 1 inci fıkrasında belirlenen kriterler çerçevesinde (EK-1) yardım komisyonunca yapılan derecelendirme neticesinde 100 puan üzerinden;

- a) 0 - 50 Puan arası yardım uygun değil,
- b) 50-65 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 25 oranında nakdi veya ayni yardım,
- c) 65-80 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 40 oranında nakdi veya ayni yardım,
- ç) 80-100 Puan arası azami net asgari ücretin yüzde 60 oranında nakdi veya ayni yardım olarak yapılabilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sosyal İnceleme Raporları

Sosyal inceleme raporları

MADDE 15- (1) Komisyon tarafından düzenlenen sosyal inceleme raporlarında; muhtaç durumdaki kişilerin geçmişteki yardım talepleri, evvelce yapılan yardımlar, durumlarındaki değişimler; halihazırdaki özellikleri, kişisel ve ailevi bilgiler yanında, sosyal ve ekonomik şartlar, mahalli imkanlar, ikamet edilen yer ve konut durumu ile varılan kanaat ve ihtiyaç içindeki kişilerin ne tür bir yardımdan veya hizmetten faydalandırılmasının uygun olacağı, yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili hususlar da açıkça belirtilir.

(2) Sosyal inceleme raporu kişisel nitelikte gizli belgedir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Sosyal Yardımların Kesilmesi

Sosyal yardımların kesilmesi

MADDE 16- (1) Ayni ve nakdi yardımlardan faydalanan ihtiyaç sahibinin;

- a) Ölümü,
 - b) Türk Vatandaşlığından çıkması, çıkarılması, vatandaşlık hakkını kaybetmesi,
 - c) Muhtaçlığın kalkması,
 - ç) Kadın ve erkeğin evlenmesi nedeniyle muhtaç durumdan çıkması,
 - d) Hemşerilik vasfını kaybetmesi,
 - e) Geçerli bir mazeret olmaksızın verilen yardımın üç ay aralıksız olarak alınmaması,
 - f) Sakatlığı nedeniyle ayni veya nakdi yardım almakta iken durumlarına uygun iş bulması,
- hallerinde yardım kesilir.

(2) Ayni ve nakdi yardım hizmetlerinin yürütülmesinde uygulamanın devamlı takibi esastır. Sürekli yardım edilen kişinin durumu, periyodik olarak takip edilir ve kişinin maddi durumu ile ilgili ayrıntılı bilgi ve belge toplaması yoluna gidilir. Kişinin

yardım almadan hayatını sürdürebileceği maddi Őartlara sahip olduğunun tespit edilmesi halinde yardım, bu durumun ortadan kalktığı tarihi izleyen aybaŐından itibaren kesilir.

(3) Yardım talebiyle müracaata bulunanlarca gerçeğe aykırı beyanda bulunulması halinde yardım kesilerek yapılan yardımlar geri alınır.

MADDE 17- Bu yönetmelik Belediye Meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüđe girer.

KARAMAN İL BELEDİYESİ
Muhtaçlık Yardımı Değerlendirme Kriterleri
PUAN CETVELİ

	AİLENİN İŞ DURUMU	PUANI
A	Çalışmıyor	20
B	Memur	1
C	İşçi	5
Ç	Emekli	7
	AİLENİZİN NET GELİRİ (AYLIK)	PUANI
A	350- TL'den az	30
B	350- 400-TL Arası	20
C	400- 450-TL Arası	15
Ç	450- 500-TL Arası	10
D	500- 570-TL Arası	5
E	570-TL'den fazla	0
	AİLENİN DURUMU	PUANI
A	Sağ ve beraberler	0
B	Boşanmış	15
C	Yetim aile	30
Ç	Şehit ailesi	20
D	Gazi ailesi	15
	EVİN ISINMA DURUMU	PUANI
A	Doğalgazlı	1
B	Elektrikli	3
C	Sobalı	5
Ç	Yakıt yok	7
	AİLENİZDEKİ KİŞİ SAYISI	PUANI
A	Bir	0
B	İki	1
C	Üç	3
Ç	Dört	5
D	Beş	7
E	5'den fazla	10
	AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI	PUANI
A	1 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	3
B	2 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	6
C	3 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	9
Ç	4 (İlköğretim ve Ortaöğretim)	12
D	4'den fazla (İlköğretim ve Ortaöğretim)	15
E	Üniversite Öğrencisi (1 ve 1'den fazla)	20
	ÖZEL OTONUZ VAR MI?	PUANI
A	Evet	-6
B	Hayır	0

	ENGELLİ DURUMU	PUANI
A	Evet	15
B	Hayır	0
	MEDENİ HALİ	PUANI
A	Evli	2
B	Bekar	0
A	YAŞ DURUMU	
	0 - 20	-5
	20 - 35	0
	30 Yaş ve Üzeri	5
	EVİN DURUMU	PUANI
A	Kendi evi	-5
B	Kirada	10
C	Kirası karşılanıyor	3
	YARDIM DURUMU	PUANI
A	2022 Sayılı Yasa	-2
B	Valilik	-2
C	Vakıf/Dernek	-2
	GAYRİMENKUL DURUMU	PUANI
A	Ev (konut) ikamet edilen konut dışındaki her bağımsız konut için	-10
B	Dükkan (Her bir dükkan için)	-20
C	Arsa (Vergi değeri 20.000 TL nin altındaki bir arsa için puan düşülmez) Birden fazla her bir arsa için.	-20
Ç	Arazi (5 dekar kadar kıraç araziden puan düşülmez) 5 dekar kadar sulak arazi ve 6-10 dekar kıraç ve sulak arazi için dekar başına -4 puan	-20
D	11 dekar ve üzeri her dekar başına	-5

İdari İşler Komisyonu raporunun uygun olduğuna ; 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin b fıkrası ile 18 maddesinin m fıkrası gereğince; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.