

- 1) Birimde yer alan işletmenin, yönerge ve kira sözleşme esasları doğrultusunda işletilmesini sağlamak, denetlemek ve denetim sonuçlarının takibini yapmak, tespit edilen aksaklıkları Başkanlığa bildirmek,
- 2) Yönetim Kurulunca onaylanan fiyat listelerine uyulup-uyulmadığını denetlemek; uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmasını Başkanlığa teklif etmek,
- 3) İşletmede hizmetin kalitesini artırıcı tedbirler almak, daha iyi uygulamalar konusunda Yürütme Kuruluna teklifte bulunmak,
- 4) İşletmelerde çalışan personelin kılık-kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile; sağlık kontrollerinin (sarılık testi, hijyen sertifikası, portör muayenesi, akciğer grafisi vb.) yapılmasını sağlamak ve kontrol etmek,
- 5) İşletmedeki mekânlar ile alet ve makinelerin temiz kullanılıp-kullanılmadıklarını kontrol etmek, gerekli tedbirleri almak,
- 6) İşletmelerde satışa sunulan ürünlerin son kullanma sürelerini kontrol etmek, süresi geçenleri satıştan men etmek,
- 7) Denetleme Kurulu tarafından yapılan denetimler sonucunda hazırlanan raporlarla tespit edilen eksikliklerin giderilmesi hususunu takip etmek.

Denetleme Kurulu

Madde 9- Denetleme Kurulu, ilgili Daire Başkanının teklifi, Rektörün onayı ile; Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı Başkanlığında, bir Şube Müdürü, bir diyetisyen veya gıda mühendisi, öğrenci konsey başkanı ve bir idari personelden oluşur. Denetleme Kurulunun görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona erenler aynı usulle tekrar görevlendirilebilirler. Süre dolmadan üyeliğin boşalması halinde kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye görevlendirilir.

Denetleme Kurulunun görevleri;

- 1) Üniversite bünyesindeki tüm işletmeleri bu yönergede belirlenen esaslar doğrultusunda denetlemek, denetim raporlarını ve önerilerini Daire Başkanlığı aracılığı ile Yürütme Kuruluna sunmak,
- 2) Üniversite bünyesinde bulunan işletmelerde, yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması, saklanması ile kullanılan mekânların, alet, makine ve malzemelerin genel temizliği ve hijyeni konusunda denetimler yapmak,
- 3) İşletmelerde satışa sunulan ürünlerden bozulan, kullanım süresi geçen ya da tüketime uygun olmayan yiyeceklerin satıştan men edilmesini sağlamak, bu hususta yetkili organları uyarmak ve haber vermek,
- 4) Çalışan elemanların kılık-kıyafet ve genel temizlik kurallarına dikkat etmeleri ile sağlık kontrollerini (sarılık testi, hijyen sertifikası, portör muayenesi, akciğer grafisi vb.) denetlemek,
- 5) İşletmelerde verilen hizmetlerin kalitesinin artırılması konusunda tavsiyelerde bulunmak,
- 6) İşletmelerce fiyat listelerine uyulup-uyulmadığını denetlemek, uyulmasını sağlamak, uyulmadığının tespit edilmesi durumunda, işlem yapılmak üzere yetkili organlara haber vermek,
- 7) Yapılan denetimler sonucunda, tespit edilen aksaklıklar ile ilgili rapor tanzim etmek ve işletmeci hakkında bu yönergenin cezalar başlıklı maddesinde yer alan müeyyidelerin uygulanması için ilgili birimlere bilgi vermek.

Fiyat Tespit Komisyonu

Madde 10- Fiyat Tespit Komisyonu, ilgili Daire Başkanının teklifi, Rektörün onayı ile; Genel Sekreter Yardımcısı Başkanlığında, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı ve bir Şube Müdürünün içinde bulunduğu üç üyeden oluşur. Komisyonun görev süresi 3 yıldır. Fiyat Tespit Komisyonunun her takvim yılının sonunda toplanarak, işletmelerin satışa sunacakları ürünlerden Yürütme Kurulunca belirlenenlerin veya tamamının fiyatlarını tespit etmek üzere toplanır ve Fiyat Tespit Tutanağını Yürütme Kuruluna sunar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmelerin İşletilmesiyle İlgili Genel Esaslar

Genel Esaslar

Madde 11- İşletmelerin işletilmesiyle ilgili genel esaslar aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Tüketime sunulan ürünler, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı'nın 5179 sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun hükümlerine uygun olacaktır.
- 2) Yiyeceklerin hazırlanması, servise sunulması ve saklanması ile ilgili genel sağlık, hijyen ve temizlik kurallarına uyulacak, ambalajı olmayan gıdalarda hangi firma ürünlerinin kullanıldığının listesi görülebilir bir yere asılacaktır.
- 3) Satışa sunulan ürünlerin fiyatlandırılmasında bu yönerge hükümlerine uyulacak, yetkili organlarca aynı fiyattan satılması önerilen ürünler için belirlenen azami fiyat tarifesinin üzerinde satış yapılamayacaktır.
- 4) Yetkili organlarca onaylanan fiyat listesi işletmede herkesin rahatlıkla görebileceği bir yere asılacaktır.
- 5) Kantin ve kafeteryalarda yemek çıkarılması Rektörlük Makamının iznine bağlıdır.
- 6) Özel işletmeler; elektrik, su ve benzeri sayaçlarını ayırarak, kullanımlarını kendileri ödeyecektir.
- 7) İşletmelerin tertip, düzen ve temizliği ile personelin genel sağlık ve temizliği sağlanacaktır.
- 8) İşletmeler, uygun görülecek sebepler dışında ve izin alınmadan kapalı tutulamazlar.
- 9) İşletmelerde alkollü içki, sigara, uyuşturucu veya keyif verici maddeler bulundurulamaz, satılamaz ve kullanılamaz; kumar oynanamaz ve oynatılamaz, öğrencilerin genel ahlak ve benzeri konularda zarar görebilecekleri ortamlar sağlanamaz.
- 10) İşletmelerin üretim alanlarında çalışanlar ile iş ilişkileri dışında kimse bulundurulamaz.
- 11) İşletmelerde milletin birliğine, devletin ülkesi ile bölünmez bütünlüğüne yönelik bölücü ve ideolojik faaliyetlerde bulunulamaz, bulunulacak ortamlar yaratılamaz.
- 12) İşletmelerde yasaklanmış yayın bulundurulamaz, satılamaz. Radyo Televizyon Üst Kurulu denetiminden geçmemiş müzik ve benzeri yayınlar yapılmaz.
- 13) İşletme, çalıştıracağı personelin, T.C Kimlik Fotokopisi, sabıka kaydı, sağlık raporu, iş mevzuatı ve sosyal güvenlik mevzuatına uyulduğunu gösteren belgeleri veya fotokopilerini işletmede bulunan özlük dosyasında eksiksiz bulunduracak, istenildiğinde idareye ibraz edecektir.
- 14) İşletmelerde personele ait soyunma dolabı bulundurulacaktır. Çalışanlara tek tip kıyafet giydirilecek, askı şeklinde boyunda veya sol üst yakaya fotoğraflı ve onaylı tanıtım kartı takılacaktır,

- 15) Çalışanlar, iş esnasında sigara kullanmayacak, işletmenin kiralama veya kullanım amacı dışında başka bir faaliyette bulunmayacaktır. Terbiye ve görgü kuralları içinde davranılacak, sebebi ne olursa olsun öğrencileri aşağılayıcı, kişilik gelişimlerini olumsuz yönde etkileyecek söz ve davranışlardan kesinlikle uzak durulacaktır.
- 16) İşletmeciler, işletmelerin denetim ve kontrollerinde denetim hizmetinin yerine getirilmesine yardımcı olunacaktır.
- 17) İşletmeler, bu yönerge hükümleri ile birlikte ihale şartname ve sözleşme hükümlerine de uymak zorunda olup, iş bu yönerge kira şartname ve sözleşmesinin ayrılmaz bir parçası hükmündedir.
- 18) Kiraya verilen taşınmazlar üzerinde ilave sabit tesis yapılamaz.
- 19) Kiracı, sabotaj, yangın gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri alacak ve tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmâl, kusur gibi nedenlerle vuku bulacak zarar ve ziyamı Rektörlüğe/Hazineye ödeyecektir.
- 20) Kiracı, taşınmazı teslim aldığı tarihten, Rektörlüğe/Hazineye teslim ettiği tarihe kadar geçen süre içinde çevreye veya üçüncü kişilere vereceği her türlü zarar ve ziyandan (kaza dahil) sorumlu olacaktır.
- 21) Mücbir sebepler hariç olmak üzere, kiracı, sözleşmenin devamı süresince, sözleşmenin niteliği ve amacının değiştirilmesi, kira süresinin uzatımı, kira bedelinin indirilmesi, kiralanan alanın yüzölçümünün değiştirilmesi ve benzeri taleplerde bulunamaz.
- 22) İdarenin haberi ve izni olmadan kiracı, bu hakkının bir kısmını veya tamamını devredemez ve getirilen hak ve mükellefiyetleri üçüncü kişilerle paylaşamaz.
- 23) Gıda üretim, satış ve tüketim yapılan yerlerin temiz, hijyenik olması sağlanacaktır.
- 24) Sağlık Bakanlığı'nın ilgili mevzuatına göre haşere ve kemirgenlere karşı gerekli önlemler işleticiler tarafından alınacak, ilkyardım malzemeleri eksiksiz bulundurulacaktır.
- 25) Rektörlük, uygun gördüğü ve ihtiyaç hasıl olduğu taktirde aynı kampüs içerisinde birden fazla aynı veya farklı amaçta kullanılmak üzere işletme açma hakkına sahip olacaktır.
- 26) İşletmeler, işletmede kullandıkları malzemeleri temiz tutmakla yükümlü olup, bina içinde ve çevresinde yeteri kadar kapaklı madeni veya kapaklı plastik çöp bidonu bulundurmaları zorunludur.
- 27) İşletme her türlü haşerelere karşı etkin şekilde mücadele edecek, gerektiğinde insan sağlığına zarar vermeyecek ve Sağlık Bakanlığınca onaylı ilaçlama yapılacaktır.
- 28) Son kullanma tarihi belirtilmeyen bayat, bozuk veya özelliğini kaybetmiş durumdaki gıda malzemeleri satışı kesinlikle yapılmayacaktır.
- 29) 4207 sayılı Yasa gereğince tütün ve tütün mamullerinin bulundurulması ve içilmesi yasaktır. İşletme hakkı verilen yerde alkollü içki bulundurulması ve satışı da yapılamaz.
- 30) Satılacak ürün ve gıda malzemeleri gıda nizamnamesine uygun olacaktır.
- 31) İşletme, zorunlu haller dahil tadilat yapılması ve mekan değişikliğine gidilmesi (boya badana dahil) halinde idareye 2 ay önceden haber verip yazılı olarak uygun görüş almak zorundadır. Ayrıca yapacağı ilave ve sabit yatırımlar için hiçbir hak ve tazminat talep etmeden sözleşme bitiminde işletmeyi tahliye edecektir.
- 32) Yangın, sabotaj gibi tehlikelere karşı her türlü tedbirleri Kiracı alır, gerektiği takdirde yanan bölümün boya, badana, onarımını yapar. Tedbirsizlik, dikkatsizlik, ihmâl gibi sebeplerle vuku bulacak zarar ve ziyamı öder.
- 33) Kiracı işinin başında bizzat bulunmaya mecburdur. Mücbir sebeplerden dolayı işyerinde bulunmama zorunluluğu halinde ise yerine, noter aracılığıyla düzenlenecek ve yetkilerini belirleyen vekâletnameyi 2 gün içerisinde idareye verecektir.

- 34) Kiracı, gerek kendisi ve gerekse çalışanları için Cumhuriyet Savcılığında alacakları (trafik suçu hariç) sabıkasızlık belgesi, ikametgah belgesi, 1 adet fotoğraf, nüfus cüzdan sureti, hijyen sertifikasını işe başlamadan önce kuruma vermekle yükümlü olup yeni çalıştırılacak her personel için aynı hükümleri yerine getirecektir.
- 35) İşletme hiçbir suretle başkasına devredilemez, kiracı yanına ortak alamaz.
- 36) İşletmenin ısınma, elektrik, su vb. giderleri kiracı tarafından ödenecektir. Elektrik, su, havagazı ve ısıtma giderlerinin teknik bakımından süzgeç sayaç dahil genel tesisattan ayrılmasının mümkün olmaması halinde Üniversite teknik elemanlarınca tespit edilecek bedeller kiracı tarafından ödenecektir.
- 37) İşletme hakkı verilen yerde, hizmetin gerektirdiği malzeme veya eşya dışında devlet güvenliği, örf, adet ve genel ahlaki değerlere aykırı, idarece sakıncalı bulunacak alet, kitap ve broşür gibi eşya bulundurulması yasaktır.
- 38) Kiracı, kendi çöplerini ayrı yerde, ayrı konteynerde muhafaza eder, kampus çöp merkezlerine kendi imkanlarıyla taşır ve yakın çevresinin temizliğinden sorumludur.
- 39) İşletme içerisinde yapılacak tüm sosyal faaliyetler için idarenin yazılı olarak olur ve uygun görüşünün alınması zorunludur.
- 40) İş yerinde (İşletme) "İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü" hükümleri gereğince iş kazası ve meslek hastalıklarının önlenmesi ve gerekli tedbirlerin alınması ile 6331 sayılı kanun ve bağlı mevzuattan doğan tüm yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesinden kiracı sorumludur.
- 41) İdare, sözleşme bitiminde, kiraya verilen alanı 2886 sayılı Devlet İhale Yasasına göre yeniden ihaleye çıkaracak, uygun gördüğü ve ihtiyaç hasıl olduğu takdirde aynı kampüste/binadabirden fazla aynı veya farklı amaçta işletme açma hakkına sahip olacaktır.
- 42) Kiralama ihalelerine, Üniversitemize herhangi bir sebepten doğan borcu bulunanlar ile kiradaki işletmelerden herhangi bir tanesini sözleşmenin tarafı olarak işletmekte olan gerçek ve tüzel kişiler iştirak ettirilmeyecektir.
- 43) İşletmenin kiralanmasından ve kullanılmasından doğacak her türlü vergi, resim, harçlar ile işçilik ve buna bağlı sigorta primleri yükleniciye aittir.
- 44) Kiraya verilen alan içerisinde sözleşmesinde belirtilen faaliyet alanları ve kiralama amacı dışındaki gelir getirici ürün ve hizmetlerin (Fotokopi, Mekanik veya Elektronik Oyun Makineleri, Yiyecek veya İçecek Otomatı, Kırtasiye Malzemesi vb.) konulması ve satışı talep edilemez ve yapılamaz. Ancak, söz konusu talebin Rektörlük Makamınca uygun görülmesi ve tahmini bedel komisyonunca bahse konu ürün ve hizmet satış izni için takdir edilecek tutarın kiracı tarafından peşin ödenmesi kaydıyla kira sözleşme süresiyle sınırlı olmak üzere izin verilebilir.
- 45) İşletmeler, Yürütme Kurulunca teklif edilip Yönetim Kurulunca onaylanan ürün ve hizmetler için belirlenen azami fiyat listesinin üzerindeki fiyattan satış yapamaz. İşletmelerin konumu, özgünlüğü, yakın çevresindeki alternatifleri, rekabet şartları ve benzeri hususlar gözönünde bulundurularak fiyat tarifesinin hangi işletmeler için bağlayıcılığının olmayacağı hususu Rektörlük Makamının Olur'u ile mümkün olabilecektir.
- 46) İşletmeler atık yağlarını, 2872 sayılı Kanun ve Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Hakkındaki Yönetmelik gereği atık yağlarını toplama lisanslı geri kazanım tesisleri ile geçici depolama izni almış toplayıcılara teslim edecektir.
- 47) İşletici, iş bu yönerge hükümlerini de kabul etmiş olacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Cezalar****Cezalar**

Madde 12- İşletmelerin bu yönerge, sözleşme ve şartname hükümlerine uymamaları halinde aşağıdaki müeyyideler uygulanır:

Tespit edilen aykırılık için;

- 1) Birinci defa ihtar,
- 2) İhtara konu hususun verilen süre içerisinde düzeltilmemesi veya ihtara konu aynı hususun tekrarlanması durumunda cari yıl kira bedelinin% 5'i tutarında para cezası,
- 3) Aynı ihlalin üçüncü kez tekrarında ihale tutarının %10'u tutarında para cezası,
- 4) Gıda Zehirlenmesi halinde derhal, yukarıdaki ihlallerin dördüncü kez tekrar edilmesi halinde ise işletmenin işletme hakkı sözleşmesi feshedilerek kesin teminatı bütçeye gelir kaydedilir ve genel hükümlere göre işlem yapılır.

RECEP TAYYIP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ
BEŞİNCİ BÖLÜM
Diğer Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 13- Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ile Yürütme Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

Madde 14- Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile 14/08/2007 tarih ve 6 sayılı yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 15- Bu Yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16- Bu yönergeyi Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.