

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ**

**Dayanak**

**Madde 1-** Bu Yönerge;

- a. Batman Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 13. maddesi,
- b. Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi hükümleri, uyarınca hazırlanmıştır. Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Senatosu'nun onayı ile yürürlüğe girer.

**Amaç**

**Madde 2-** Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin teorik ve pratik derslerinde aldıkları bilgileri;

- a. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği ile ilgili kamu ve/veya özel kuruluşlarında vb. uygulama sahalarında kullanabilmelerini sağlamak,
- b. İlgili Mühendislik Odası tarafından tescillenen özel iş yerlerinde pratik çalışmaya dönüştürerek mesleki alanda bilgi ve becerilerini arttırmak,
- c. Öğrencilere meslekleri ile ilgili konularda bilgi ve beceri kazandırmak, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri tanıtmaları sağlamak,
- d. Öğrencilere mezuniyetten sonraki meslek hayatlarında gerekli iş becerileri ve tecrübelerinin kazandırılması, makine, araç-gereçlerin tanıtılması ve kullanılması; çalışma ortamlarını, iş disiplini ve meslekleri ile iş birliği ve uyum anlayışını kazandırmak amacıyla,
- e. Staj görececek öğrencilere atılacakları iş hayatlarında başarılı olabilmeleri için gerekli özgüveni sağlamak, yaptırılacak stajların yürütülmesine ilişkin esasları belirler.

**Kapsam**

**Madde 3-** Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü öğrencileri ile diğer eğitim kurumlarından Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümüne staj yapmak üzere başvuracak öğrencilerin stajlarına ilişkin düzenlemeleri kapsar.

**Uygulama Esasları**

**Madde 4-** Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü stajyerleri, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanı'nca atanan Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajyerleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajyerleri Koordinatörlüğünün görev süresi iki (2) yıldır. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajyerleri Koordinatörlüğü, Bölüm Stajyerleri Koordinatörü olan bir başkan ve en az iki üyeden oluşur, 1 tane de yedek üye belirlenir.

**Madde 5-** Bölüm Stajlarının yürütme ile ilgili aşağıdaki esaslar çerçevesinde yapılır:

- a. Staja başvuracak öğrenci **EK-1'**de verilen dilekçe örneğini kullanarak staj müracaatında bulunabilir.
- b. Öğrencilerin kendi olanakları ile **EK-2'**deki Yaz Stajı Kabul Formu yazısını getirdikleri ve staj komisyonunca uygun bulunan kuruluşlarda stajlarını gerçekleştirebilirler.
- c. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm kurulunun uygun ve/veya kabul görmesi halinde belirli sayıda öğrenci için Bölüm tarafından staj müracaatları yapılabilir.
- d. Staj yapacak her öğrenci Staj yapacağı yıl içinde en geç 01 Mayıs tarihine kadar **EK-3'**de verilmiş olan Staj Başvuru Formunu doldurarak Stajyerleri Koordinatörlüğüne ulaştıracaktır.
- e. Staj yeri belli her öğrenci için **EK-4'**de verilmiş olan "STAJ ÇALIŞMA RAPORU", bir (1) nüsha doldurur Stajyerleri Koordinatörlüğüne onaylattıktan sonra staj yapacak öğrenciye teslim edilir ve öğrenci staj yapacağı işleme gider.
- f. Stajyerleri Koordinatörü, staj yeri tahsis edilen öğrencilerin hangi işleme gönderildiğini belirten listeyi Bölüm Staj Dosyası'nda saklar.
- g. Staj yapılacak bazı kuruluşların öğrencilerden isteyebilecekleri gerekli belgeler (Emniyet Müdürlüğü/Cumhuriyet Savcılığı'ndan sabıka kaydı vb) öğrenci tarafından önceden temin edilir ve staj yapılacak kurum/kuruluşa öğrenci tarafından intikal ettirilir.
- h. Staj yeri kesinleşen her öğrenci için Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanı'nca öğrencinin staj yapacağı kurum/kuruluşa **EK-5'**de verilmiş olan staj başlama yazısı gönderilir. Staj Başlama yazısında staj yapılacak olan kurum/kuruluşa "Yaz Stajı Yönergesi", "Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu", "Öğrenci Devam Takip Çizelgesi" ve "Yaz Stajı Çalışma Raporu (Staj yapacak öğrenci tarafından onaylatılacaktır)" ek olarak gönderilir.
- i. Staj bitiminde özel ve resmi kuruluşlardan Bölüm Başkanı'na posta ile veya mühürlü zarflarla gönderilen "Staj Değerlendirme Formları" (**EK-6**) ve "Yaz Stajı Öğrenci Devam-Takip Çizelgesi" (**EK-7**), Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanı'nca kayıt altına alınır.

- j. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Başkanlığı'na öğrenci tarafından teslim edilen Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü'ne intikal ettirilir.
- k. Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü kendine intikal ettirilen Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri'ni inceler ve öğrencilerin kabul edilen staj gününün belirtildiği Staj Değerlendirme Listesi'ni ilan eder.
- l. Yurtdışında staj yapan öğrenciler staj bitiminde yurda dönüşlerinde, Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri'ne ilaveten ilgili staj yerinden alacakları "yapılan staj konusunu, çalışmalarını ve süresini gösterir bir belgeyi" de Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Başkanlığı'na vermek zorundadır.
- m. Öğrenci Staj Değerlendirme Formları ile Staj Defterleri, en son işlem gördükleri tarihten itibaren 4 (dört) yıl süre ile Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Başkanlığı'nda muhafaza edilir. Bu süre geçtikten sonra Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü nezaretinde imha edilir.
- n. Bu Yönerge 2013-2014 öğretim yılından itibaren staj yapacak tüm öğrencilere uygulanır.

**Madde 6-** Stajlar, Bahar yarıyılı sınavlarının bitiminden, Güz yarıyılı ders başlangıcına kadar olan bütünleme sınavları dışındaki süre içinde yapılır. Ancak, devam zorunluluğu olmayan öğrenciler, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü'ne dilekçe ile müracaat ederek öğrencilerinden alacakları bir belge ile bu durumlarını belgelemek suretiyle Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü'nce uygun görüldükte takdirde öğretim dönemi içinde de staj yapabilirler.

**Madde 7-** Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü tarafından her öğretim yılında yıl içinde sağlanan staj yerleri ilan edilir. İlan tarihini takiben bir (1) hafta içinde öğrencilerin tercihlerini belirten dilekçe ve bir fotoğrafla Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü'ne başvurmaları gerekir. Bir yeri belirtilen sayıdan daha fazla istekli bulunması durumunda istekliler arasında Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü tarafından çekilecek kura ile anılan yeri staj yapacak öğrenciler belirlenir ve ilan tarihinden yirmibir (21) gün sonra ilgili öğrencilere duyurulur. Duyurular e-posta aracılığıyla da internet sayfası üzerinden yapılabilir.

**Madde 8-** Staj yapan her öğrenci, staj esnasında staj yöneticisinin direktifleri çerçevesinde yapılan tüm işleri, gerekli ekil ve belgeleriyle birlikte Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü'nce tasdiklenmiş staj defterine gerekli titizlikle kaydeder. Staj yapılan yeri Mühendise her sayfasına kağıt bastırarak ve imzalatılarak onaylatır.

**Madde 9-** Stajlar;

- a. Mesleklerle ilgili resmi ya da özel kurumların Bölümü'ne tahsis ettiği yerlerde,
- b. Öğrencilerin kendi olanakları ile Yaz Stajı Kabul Formu (ek-2) yazısı getirdikleri ve staj komisyonunca uygun bulunan kuruluşlarda,
- c. Öğretim üyelerinin denetimi ve sorumluluğunda arazi ve laboratuvar çalışmaları eklinde,
- d. Öğrenciler, Ayrıca, resmi ve özel kuruluşlar kanalıyla (IAESTE ve benzeri kanallarla öğrencinin kendi olanakları ile bulunduğu diğer ülkelerde, işbu staj esaslarına uygun olarak, staj yapılabilir. Yurtdışında yapılan stajlarda staj raporu İngilizce olarak, yapılır.

**Madde 10-** Bir öğretim üyesi denetiminde stajlar, proje yöneticilerinin teklifi göz önüne alınarak Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Stajleri Koordinatörlü ü'nün önerisi ile Fakülte, TÜB TAK, DPT, BTÜ Araştırma Fonu, Teknopark, BTÜ Döner Sermaye ya da BTÜ Vakıfları'ndan herhangi birinin desteklediği uygulamalı-somut projelerde yapılır. Öğretim üyesi denetiminde yapılan stajlar için aşağıdaki ilkeler geçerlidir:

- a. Tüm öğretim dönemi boyunca en fazla toplam 20 iş günü staj yapılabilir.
- b. Staj programı, yalnızca büro çalışmalarından oluşamaz.
- c. Bir staj döneminde, aynı öğretim üyesi denetiminde en fazla iki (2) öğrenci staj yapılabilir.

**Madde 11-** Staj Süresi;

- a. Lisans öğrencilerinin öğrenim süreleri süresince yapmakla yükümlü oldukları staj süresi toplam altmış (60) iş günüdür. Ancak, staj yapılan sektörün özelliklerine göre, işyerinde hafta sonu ve resmi tatil günlerinde de çalışma yapıyor ise bu günler de iş günü olarak kabul edilebilir.
- b. Stajın daha verimli olabilmesi için öğrencilerin, yeterli bilgi düzeyine ulaşmaları gerekmektedir. Bu nedenle de stajlara en az dört (4). yarıyılın bitiminden itibaren mezun oluncaya kadar tamamlamak zorundadır.
- c. Stajın tamamı aynı staj döneminde yapılamaz ve bir staj döneminde aynı yerde en az yirmi (20), en fazla 40 iş günü staj yapılabilir.

- d. Özel durumlarda; ilgili bölüm staj sorumlusunun teklifi ve Staj Komisyonunun kararı ile aynı staj döneminde toplam staj yükümlülüğü (altmış (60) gün) en az iki farklı kurumda olmak üzere bir dönemde yerine getirilebilir. Bu maddede belirtilen özel durumlar;
- d-1.** En az bir staj döneminde fiili staj yapmış olmakla birlikte, Danışman ve Staj komisyonunca stajı geçersiz sayılmış öğrenciler için,
- d-2.** En az bir staj döneminde fiili olarak staja başlamış, ancak, belgelendirilmesi koşuluyla, zorunlu sağlık ve ailevi nedenlerle stajını yarıda bırakmış olan öğrenciler için,
- d-3.** Birinci anadal Fakültemiz Bölümleri olup, çift anadal programına kayıtlı öğrencilerimiz için,
- d-4.** Erasmus ve benzeri yurtdışı eğitim programlarına katılan öğrenciler için tanımlanmıştır.
- d-5.** Burada belirtilmeyen bazı özel durumlar için Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.
- e. Stajlar, kurum, kurulu veya laboratuvar stajlarından oluşur. Bu stajların nasıl yapılacağı konusu Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlü tarafından düzenlenir.
- f. Önemli programlarında belirtilen ve eğitim süresi içinde yapılan arazi, laboratuvar ve benzeri çalışmalar staja dahil değildir.

### **Stajların İçeriği**

#### **Madde 12-**

- a. Öğrenci staj başlangıcında staj yaptığı yer hakkında genel bilgi edinecek ve bunları staj defterinin giriş kısmına yazacaktır.
- b. Yapılan çalışmalar günlük olarak staj defterine gerekli kroki ve çizimleriyle eklenecek ve ilgili amirine (veya Mühendisine) onaylatılacaktır. Staj defterinin onaylayan amirin adı, soyadı, görevi açık olarak yazılacaktır.
- c. Her staj konusu bitiminde öğrenci o konu ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
- d. Her bir lokasyon ya da üretim tesisinde çalışıyorsa kullanılan makinelerinin (sondaj kulesi, kuyu tamamlama kulesi, v.b.) markaları, modelleri ve kapasiteleri ile ilgili görüşlerini kısaca belirtecektir.
- e. Laboratuvarlarda yapılan stajlarda kullanılan aletler hakkında bilgi verilecektir. Aletlerin yeterli veya yetersiz olduğu, çalışmalar hakkında yetkili elemanlardan alınan bilgilerle birlikte staj defterine eklenecektir.
- f. Staj yapan öğrenci, staj yaptığı yerinin ilgili alanına giren çalışmalar (Petrol ve Doğalgaz sondajı çalışmalar vs. gibi) hakkında genel bilgi edinmek ve bunu staj defterine, gerekli dokümanları da kullanarak (harita, kesit, foto raf, çizim vs.) eklemek zorundadır.
- g. Staj sonunda staj yapan her öğrenci bir "STAJ RAPORU" hazırlayacak ve "STAJ ÇALIŞMA RAPORU" ile birlikte Bölüm Staj Koordinatörlü'ne sunacaktır.

### **Yerinin Sorumluluğu**

**Madde 13-** Öğrencilerin staj yaptıkları her yerde iş yeri yöneticisi, staj yapan her öğrencinin iş ve can güvenliği içinde verimli bir şekilde stajını yapması için gerekli tedbirleri alır. Staj öncesinde olası riskler (iş ve/veya güvenlik) varsa iş yeri tarafından Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Staj Koordinatörlü'ne bildirilmelidir. Staj Koordinatörlü'ne varsa iletilen riskleri başlıca olarak üst makama bildirmelidir.

### **Öğrencinin Sorumluluğu**

**Madde 14-** Staj yapan öğrenciler:

- a. Staj yaptıkları yerlerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, disiplin ve düzenine uymakla yükümlüdürler.
- b. Staj yerlerinde kullandıklarında her türlü alet, malzeme, makine, araç ve gereçleri özenle kullanmak zorundadırlar. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesi halinde doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. İlgili iş yeri yetkilisi staj görmekte olan öğrencilere yapamayacakları görevleri vermemelidirler.
- c. Yukarıda belirtilen hususlara uymayan, aykırı hareket eden öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### **Kontrol Sistemi**

**Madde 15-** Öğrencilerin staj çalışmaları, Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanı veya Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlü tarafından, staj yerlerinde denetlenebilir. Denetleme sonucu olumsuz olan öğrencilerin stajları Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

### **Notlar**

**Madde 16-** Başka kurumlardan Bölümümüze yatay ve dikey geçişle kayıt yaptıran öğrencilerden;

- a. Yatay geçiş öğrencileri, daha önce yaptıkları stajlarını geldikleri Bölüm veya Fakültelerinden alacakları belge ile bildirmeleri durumunda, yaptıkları süre kadar stajdan muaf tutulurlar. Yapılan staj süresi BTÜ Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj süresinden kısa ise o takdirde kalan bölümleri için en az 20 gün olmak koşuluyla staj tamamlanır.

- b. Dikey geçi ö rencileri daha önce yaptıkları stajlara ait belge ve içerikleri bildirmeleri durumunda Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj Komisyonunca uygun görülen stajlardan en fazla yarısı kadarından muaf tutulurlar. Kalan bölüm BTÜ Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü staj esaslarına uygun olarak tamamlanır.

**Madde 17-**Yurt dı nda yapılan stajların e de erlili i BTÜ Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj leri Koordinatörlü ü'nce de erlendirilir. Yapılan staj süresi BTÜ Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj süresinden kısa ise o takdirde kalan bölümleri için en az 20 i günü olmak ko uluyla staj tamamlanır.

### **Staj Evraklarının Teslimi**

**Madde 18-** Staj yapan her ö renci için, Staj Defteri ve Ö renci Staj De erlendirme Formu'nu en geç staj çalı masını izleyen ö retim yılı güz yarıyılıının ba langıcının ilk onbe (15) günü içerisinde Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölüm Ba kanlı ı'na teslim etmek zorundadır. Stajlarını e itim-ö retim yılı içerisinde yapılmasına izin verilen artık yıllardaki ö renciler ise staj evraklarını en geç staj çalı masını izleyen ilk onbe (15) günü içerisinde Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölüm Ba kanlı ı'na teslim etmek zorundadır. Süresi içinde teslim edilmeyen staj evrakları kabul edilmez.

### **De erlendirme**

**Madde 19-** Staj defterleri ve evrakları de erlendirirken ö rencinin i yerinde bilgi ve görgüsünü ne derece artırdı oldu u, a a ıdaki hususlar göz önüne alınarak karar verilir.

- (1) yeri ve i levinin detaylı olarak tanıtılması,
- (2) Staj süresince i yerinde yapılan çalı maların ve ö rencinin bilfiil yapmı oldu u i lerin staj defterine gün belirtilerek düzenli ekilde standart yazı ile i lenmesi,
- (3) Gerekli foto raf, kroki ve çizimlerin bulunması,
- (4) Staj yapılan i yerinde, o i yerine özgü görmü ve yapmı oldu u di er teorik ve pratik uygulamaların da aktarılması,
- (5) Ö rencilerin okulda görmü oldu u teorik bilgiler ı ı nda, i yerinde edindi i pratik bilgileri ve çalı maları yorumlaması,
- (6) Yapılan stajın ö renciye kazandırdı ı her türlü bilgi ve görgülerin de erlendirilmesi,
- (7) Ö rencilerin sunmu oldukları staj raporu ve staj çalı ma raporunun incelenmesi ve de erlendirilmesi sırasında Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj leri Koordinatörlü ü gerekli gördü ü hallerde ö rencileri staj çalı maları ile ilgili mülakata ça ırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, ça rıldı ı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta ba arısız olduklarına karar verilen ö rencilerin staj çalı maları, Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj leri Koordinatörlü ü tarafından kısmen veya tamamen geçersiz sayılır.

### **Staj Sonuçlarının Duyurulması**

**Madde 20-** Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj leri Koordinatörlü ü, ö rencilerin staj çalı malarına ili kin de erlendirmelerini, staj evraklarının teslim edildi i yarıyıl derslerinin bitiminden itibaren en geç onbe (15) gün içinde Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj leri Koordinatörlü ü'nce onaylanmı Staj De erlendirme Listesi'ni Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölüm Ba kanlı ı'na teslim eder. Onaylı listelerin, bir nüshası bölüm panolarında ilan edilir, bir nüshası Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü Staj Dosyası'nda saklanır. Di er nüshası ise Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölüm Ba kanlı ı'na teslim edilir. Bu liste, Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölüm Ba kanı tarafından gere i yapılmak üzere Fakülte Ö renci leri Bürosu'na gönderilir.

**Madde 21-** Bu Yönerge kapsamında kullanılması uygun bulunan yazı ma ve ilgili evraklar a a ıda listelenmi oldu u gibidir.

- EK-1: Staj Müracaat Dilekçe örne i – Ö renci tarafından doldurulacaktır.
- EK-2: Yaz Stajı Kabul Formu – Staj yapılacak olan kurum tarafından doldurulacaktır.
- EK-3: Ö renci Staj Ba vuru Formu – Staj yapacak ö renci ve Danı man tarafından doldurulacaktır.
- EK-4: Staj Çalı ması Raporu – Staj yapacak ö renci
- Ek-5: Staj Ba lama Yazısı - Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü tarafından doldurulacaktır.
- EK-6: Yaz Stajı Ö renci De erlendirme Formu - Petrol ve Do algaz Mühendisli i Bölümü ve Staj yapılacak olan kurum tarafından doldurulacaktır.
- Ek-7: Yaz Stajı Ö renci Devam Takip Çizelgesi – Staj yapmakta olan ö renci ve Staj yapılacak olan kurum tarafından doldurulacaktır.
- Ek-8: Staj De erlendirme Formu – Staj leri Koordinatörü tarafından doldurulacaktır.

**Di er Konular**

**Madde 22-** Bu Yönerge'de yer almayan hususlar, Batman Üniversitesi Senatosu tarafından karara ba lanır.

**Madde 23-** Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildi i tarihte yürürlü e girer.

**Madde 24-** Bu Yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Rektörü yürütür.

**EK-1**

“Staja başvuracak öğrenciler aşağıdaki benzer bir dilekçe yazarak kendi stajlarını yapmak istedikleri yeri yerine verebilirler. Bazı yerleri dilekçenin altına (uygundur) ekleterek kağıdı imzalayarak öğrenciye verirken, bazı yerleri de okula üst yazıyla cevap göndermektedirler. Dilekçe cevap yazılarını web sayfamızdan takip ediniz.”

**(DİLEKÇE ÖRNEĞİ)**

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü ..... sınıf öğrencisiyim. Yasal olarak yapmak zorunda olduğum ..... tarihinde yaz stajımı ... / ... /20... ile ... / ... /20.... tarihleri arasında kurumunuzun/izinletmenizin emriyle-öğretim programımla ilgili biriminde yapmak istiyorum. Uygun görmeyen takdirde tarafıma ve/veya Batman Üniversitesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölüm Başkanı'na bildirmeniz hususunu saygılarımla arz ederim.

.... / ... /20...

Adı-Soyadı

**Adres:** Batman Üniversitesi

Mühendislik-Mimarlık Fakültesi

Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü

72060 BATMAN

EK-2

**YAZ STAJI KABUL FORMU\***



**T.C.**

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**

**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ BAĞKÖY İNŞAAT**

Aşağıda açık kimliği belirtilen öğrencinizin kurumumuza/i yerimize yaptığınız başvurular üzerine  
..... ( ... ) i günü yaz stajı yapma talebi tarafımızdan uygun bulunmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

...../ ... / 20...

**Kurum/yeri Yetkilisinin**

Adı -Soyadı:

İmza :

Katime :

**Öğrencinin**

Adı-Soyadı :

Okul No :

**Kurum/yerinin**

Adı :

Adresi :

Telefon :

Faks :

Web Adresi :

E-posta Adresi :

*\*Kurum/yeri tarafından doldurulacaktır.*



**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ**  
**ÖĞRENCİ STAJ BAŞVURU FORMU**  
**..... YILI YAZ DÖNEMİ**

Öğrenci ADI SOYADI	OKUL NO / YARIYILI	BÖLÜMÜ
DOĞUM YERİ / TARİHİ	BABA ADI	E-mail:
		Telefon:
Adres:		MZA

**a) Daha önce yapılan stajlara ait bilgiler (mutlaka doldurulacaktır)**

Staj Yeri	Gün	Staj Türü (Saha/Ofis?)
1)		
2)		

**b) Staj yerinin belirlenmesinde;**  
(Tek seçenek kullanılmalıdır)

Staj Komisyonu  
Kendi olanaklarımla

**c) Staj tercihim**

(Tek seçenek kullanılmalıdır)

Kamu / Özel Sektör  
Öğrenci Üyesi yanında

**d) Staj yapabileceğim tarih aralığı**

Danışmanın görüş ve önerileri	Danışmanın Adı-Soyadı / Tarih- mza

- 1) Formdaki bilgiler eksiksiz doldurulacaktır.
- 2) Kendi olanaklarıyla staj yeri bulacak öğrencilerin ilgili yerden “*Staj yapması uygundur*” biçimindeki kabul belgesini en geç 1 Mayıs ..... tarihine kadar staj bürosuna ulaştırmaları gerekmektedir. Öğrencinin bulacağı staj yerinin komisyonca onaylanması halinde stajını yapabilir.
- 3) Öğrencinin danışmanı ile görüşmeleri sırasında önceki stajları hakkında yeterli bilgiyi danışmanına aktarması ve yeni staj için önerilerini alması yararlı olacaktır.
- 4) Stajın tamamı aynı staj döneminde yapılamaz ve bir staj döneminde aynı yerde en az yirmi (20), en fazla altmış (60) gündür.
- 5) Öğrenci; staj yapacağı tarih aralığını tek seçenek olarak vermelidir. Sigorta işlemleri için belirlenen tarih aralığının olabildiğince doğru olması gerekmektedir.



EK-4

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ**



**STAJ ÇALIŞANININ RAPORU**

Adı Soyadı	
Fakülte No	
Bölümü	
Staj Yeri	
Başlangıç ve Bitiş Tarihi	
Çalışılan Gün Sayısı	
Geçerli Toplam Gün	
Staj Kabul Onayı	
Öğrenci Danışmanı/ Müdürü	
Staj Yeri Koordinatörü	

**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ**

Foto raf

**ÖĞRENCİNİN**

**Öğrenci No** :  
**Adı, Soyadı** :  
**Bölümü / Yarıyılı** :

**Staja Başladığı Tarih** :  
**Stajı Bitirdiği Tarih** :  
**Çalıştığı Günün Toplamı** :

**STAJIN YAPILDIĞI YERİN ADI, ADRESİ ve TELEFONU**

.....  
.....  
.....  
.....

**YERİN ONAYI**

**Onaylayan amirin**

**Adı SOYADI**

**Ünvanı**

**Tarih ve İmza**

## STAJ AJANDASI

### 1. Hafta:

Tarih	Gün	Yapılan ler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çaramba	
	Perembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

### 2. Hafta

Tarih	Gün	Yapılan ler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çaramba	
	Perembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

ONAY

**3. Hafta**

Tarih	Gün	Yapılan ler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çaramba	
	Perembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

**4. Hafta**

Tarih	Gün	Yapılan ler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çaramba	
	Perembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

ONAY

**5. Hafta**

Tarih	Gün	Yapılan ler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çaramba	
	Perembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

**6. Hafta**

Tarih	Gün	Yapılan ler
	Pazartesi	
	Salı	
	Çaramba	
	Perembe	
	Cuma	
	Cumartesi	
	Pazar	

ONAY

EK-5



**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞI**

..... / ..... / 20...

SAYI :  
KONU :

LG :

Kurumunuzda yaz stajı yapma isteği tarafınızdan onaylanan Bölümümüz ..... sınıf ..... no'lu öğrencisi .....'nın diplomaya ön şart olan ..... gününü yaz stajını kurumunuzda yapması uygun görülmüştür. Ekteki formların stajın bitiminden sonra iki hafta içinde Bölümümüze gönderilmesini arz ve rica ederim.

**Bölüm Başkanı**

**EKLER:**

1. Yaz Stajı Yönergesi
2. Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu
3. Öğrenci Devam Takip Çizelgesi
4. Yaz Stajı Çalışma Raporu (Staj yapacak Öğrenci tarafından onaylatılacaktır).

Adres: Batman Üniversitesi Müh.-Mim. Fak. Petrol ve Doğalgaz Müh. Böl.  
Batı Raman Kampüsü BATMAN

Tel: 0 488 215 72 00-01 Faks: 0 488 215 72 05  
E-posta: pdgm@batman.edu.tr

EK-6



T.C.  
BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ  
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ  
BAKANLIĞI  
YAZ STAJI ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

Öğrencinin

Tarih : ..... / ..... /20...

Adı-Soyadı : .....

Sınıfı/Numarası : ..... / .....

Staj Süresi : ..... i günü

**G ZL**

Sayın Kurum/yeri Yetkilisi;

Kurumunuzda ..... i günü yaz stajı yapacak olan öğrencimizin bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ve iletişim becerilerini değerlendirilmemiz amacıyla yaz stajı sonunda aşağıdaki yaz stajı öğrenci değerlendirme tablosunu özenle doldurmanızı rica eder, katkılarınızdan dolayı teşekkür ederiz.

mza  
Bölüm Başkanı

BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ  
PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ BAKANLIĞI

Yaz stajı kapsamında kurumumuzda/i yerimizde ..... i günü staj süresini tamamlayan öğrencinizin; bilgi, beceri, stajdan yararlanma derecesi ve iletişim becerilerinin değerlendirilmesi amacıyla düzenlenmesini istediğiniz yaz stajı öğrenci değerlendirme tablosu tarafımızdan doldurulmuştur.

Bilgilerinize arz ederiz.

Kurum Yetkilisi

Tarih : .....

Adı-Soyadı : .....

Ünvanı : .....

mza : .....

Değerlendirme Ölçütleri	Tam Puan	Öğrencinin aldığı puan
Araç ve gereç kullanma becerisi	20	.../20
Çalışma saatlerine uyması	10	.../10
Mesleki bilgisi	10	.../10
Öğrenme isteği	10	.../10
Yeri personeliyle olumlu iletişime girmesi	10	.../10
Sorumluluk alması	20	.../20
Zamanını uygun kullanması	20	.../20
Toplam puan	100	.../100

Staj Yürütücüsü

Tarih : .....

Adı-Soyadı : .....

Adresi : .....

E-posta Adresi : .....

mza : .....

Yeri

Adı : .....

Ünvanı : .....

Telefon-Faks : .....

Web/E-posta Adresi: .....

Kaşe : .....

\* Yeri yetkilileri tarafından doldurulacaktır.

EK-7



**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ**  
**BATMAN KAMPUSÜ**  
**YAZ STAJI ÖĞRENCİ DEVAM TAKVİMİ**

**ÖĞRENCİNİN**

Adı-Soyadı : .....

Sınıfı/Numarası : ..... / .....

Staj Tarihi : ..... / ..... / ..... ile ..... / ..... / .....

STAJ GÜNLERİ	TARİHİ	ÇALIŞILAN BİRİM	MZA (Öğrenci)	MZA (Kurum adına)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

**Staj Yürütücüsünün**

Tarih : .....

Adı-Soyadı : .....

mza : .....



EK-8



**T.C.**  
**BATMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK-MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**PETROL VE DOĞALGAZ MÜHENDİSLİK BÖLÜMÜ**  
**STAJ DEĞERLENDİRME FORMU**

**Öğrencinin**

Adı-Soyadı :

Numarası :

Staj Dönemi ve Yılı :

Öğrencinin yaz stajının Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü tarafından değerlendirilebilmesi için aşağıdaki soruların tamamının cevabı EVET olmalıdır. Aksi takdirde öğrenci stajını yenilemek zorundadır.

1. Staj öncesi öğrenci Bölüm Staj İleri Koordinatörlü ü ile irtibat kurmuş mudur?  Evet  Hayır
2. Öğrenci yaz stajı sonunda rapor hazırlamış mıdır?  Evet  Hayır
3. Öğrencinin hazırladığı Yaz Stajı Raporu, Bölüm Staj İleri Koordinatörlü ü tarafından ekil yönünden yeterli bulunmuş mudur?  Evet  Hayır
4. Yaz Stajı Öğrenci Devam Takip Çizelgesi, öğrenci ve Staj Yürütücüsü tarafından imzalanmış/onaylanmış mıdır?  Evet  Hayır
5. Öğrenci yaz stajına Staj Yönergesi'nde belirtilen asgari süre kadar devam etmiş midir?  Evet  Hayır
6. Staj yeri tarafından Yaz Stajı Öğrenci Değerlendirme Formu düzenlenmiş ve onaylanmış mıdır?  Evet  Hayır

**YAZ STAJI DEĞERLENDİRME TABLOSU**

*(Petrol ve Doğalgaz Mühendisliği Bölümü Staj İleri Koordinatörlü ü tarafından doldurulacaktır)*

Konu	Görüşler	Aldığı Not	Ağırlık (%)	Not
Staj yeri Staj Değerlendirmesi	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	30	...../100
Öğrenci tarafından hazırlanan Staj Raporu ve Defteri	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	40	...../100
Staj Komisyonu Değerlendirmesi (Sözlü Sınav yapılabilir)	<input type="checkbox"/> Yeterli <input type="checkbox"/> Yetersiz	...../100	30	...../100
<b>Bağlı Notu</b>				...../100

**mza**  
**Bölüm Staj İleri Koordinatörü**

T.C.  
BATMAN ÜNİVERSİTESİ  
ZORUNLU STAJ FORMU

**İlgili Makama,**

Üniversitemiz ..... Programı / Bölümü öğrencilerinin, Eğitim-Öğretim programlarımız gereği öğrenim süresi sonuna kadar, kuruluş ve işletmelerde staj yapma zorunluluğu bulunmaktadır.

Zorunlu olarak staja tâbi tutulan öğrencimizin stajını kuruluşunuzda yapmasının tarafınızdan kabul edilmesi durumunda, 5510 Sayılı "Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu" gereği sigortalılığın başlangıcı, sona ermesi ve bildirim yükümlülüğü Kurumumuz tarafından yapılacaktır.

Aşağıda bilgileri yer alan öğrencimizin stajını..... iş günü süreyle kuruluşunuzda yapmasında göstereceğiniz ilgiye teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz

BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Adı	Soyadı
Öğrenci No	Öğretim Yılı
e-posta adresi	Telefon No.
İkametgah Adresi	

**ÖĞRENCİNİN NÜFUS KAYIT BİLGİLERİ**

T.C.Kimlik No	Nüfusa Kayıtlı Olduğu
Soyadı	İl
Adı	İlçe
Baba Adı	Mahalle- Köy
Ana Adı	Cilt No
Doğum Yeri	Aile Sıra No
Doğum Tarihi	Sıra No
N.Cüzdan Seri	Verildiği Nüfus Dairesi
N.Cüzdan No	Veriliş Nedeni
S.S.K. No.(Var ise)	Veriliş Tarihi

**STAJ YAPILAN YERİN**

Adı		
Adresi		
Üretim/Hizmet Alanı	Risk Aralığı	
Telefon No	Faks No.	
e-posta adresi	Web Adresi	
Staja Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi	Süresi(gün)

**İŞVEREN VEYA VEKİLİNİN**

Adı Soyadı	
Görev ve Ünvanı	
e-posta adresi	İmza / Kaşe
Tarih	

**ÖĞRENCİNİN İMZASI**

**STAJ KOMİSYON BAŞKANI**

Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, staj yapacağımı taahhüt ettiğimi adı geçen firma ile ilgili staj evraklarının hazırlanmasını saygılarımla arz ederim.	İSİM SOYİSİM İMZASI	EVRAKLARI EKŞİKSİZ VE ONAYLI TESLİM ALINMIŞTIR.	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı. Sosyal Güvenlik Kurumuna Staja başlama giriş işlemi yapılmıştır.
Tarih:	Tarih:	Tarih:	Tarih:

**ÖNEMLİ NOT:** Bu belgenin, 3 nüsha olarak düzenlenip, Zorunlu Staja başlama tarihinden en az 20 gün önce, nüfus cüzdanı fotokopisi ve 2 adet vesikalık fotoğraf ile birlikte Bölüm Sekreterliklerine teslim edilmesi zorunludur.