

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sivil Savunma Amirliği



ARAMA KURTARMA TEŞKİLATI
(BTÜAK)

ARAMA VE KURTARMA TEŞKİLATININ KURULUŞU,
GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR
YÖNERGE

BATMAN-2012

ARAMA VE KURTARMA TEŞKİLATININ KURULUŞU, GÖREVLERİ, ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA DAİR YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi'nde görevlendirilen personel ile gönüllü personel ve öğrencilerden oluşturulan Arama ve Kurtarma Teşkilatının (**Batman Üniversitesi Rektörlüğü Arama ve Kurtarma Teşkilatı BTÜAK**) kuruluşu, görevleri, çalışma usul ve esaslarını belirtmek amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Batman Üniversitesi Rektörlüğü bünyesinde görevlendirilen personel ile gönüllü personel ve öğrencilerden oluşan Arama ve Kurtarma Teşkilatını kapsar.

Hukuki dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanununun 8/10/1999 tarihli 586 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 32. maddesine; 21 Temmuz 2000 tarihli ve 24116 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan "Sivil Savunma Arama ve Kurtarma Birlikleri ve Ekiplerinin Kuruluşu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Afet:** Çeşitli doğal olayların sebep olduğu yıkımlar ile savaş hali, büyük yangınlar ve önemli kazaları,
- b) **Amirlik:** İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Sivil Savunma Amirliğini,
- c) **Başkanlık:** Batman Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığını,
- ç) **BTÜAK:** Batman Üniversitesi Rektörlüğü Arama Kurtarma Teşkilatını,
- d) **Bina Koruma Amiri:** Üniversite Yangın İç Düzenlemesine göre her bina için oluşturulan Yangın Söndürme, Kurtarma, Koruma ve Tahliye ekipleri amirini,
- e) **Gönüllü:** Bu Yönergede belirtilen esaslara göre arama ve kurtarma faaliyetlerine katılacak gönüllü personel ve öğrencileri,
- f) **Haberleşme Ekibi:** Batman Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Haberleşme Ekibini,
- g) **İl Kriz Merkezi:** Batman Valiliği bünyesinde oluşturulan İl Kriz Merkezini,
- ğ) **İlk Yardım Ekibi:** Batman Üniversitesi bünyesinde oluşturulan İlk Yardım Ekibini,
- h) **Kriz Merkezi:** Batman Üniversitesi Kriz Merkezi Yönergesine göre oluşturulan Kriz Merkezini,
- ı) **Rektörlük:** Batman Üniversitesi Rektörlüğünü,
- i) **Senato:** Batman Üniversitesi Senatosunu,
- j) **Sosyal Yardım Ekibi:** Batman Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Sosyal Yardım Ekibini,
- k) **Toplanma Merkezi:** Üniversite Tahliye Planında belirtilen yeri,
- l) **Ulaştırma Ekibi:** Batman Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Ulaştırma Ekibini,
- m) **Valilik:** Batman Valiliğini,
- n) **Yangınla Mücadele Ekibi:** Batman Üniversitesi bünyesinde oluşturulan Yangınla Mücadele Ekibini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Görev

Ekiplerin kuruluşu

MADDE 5-(1) Batman Üniversitesi Rektörlüğü Arama ve Kurtarma Teşkilatı Ana Hizmet Birimleri ve Yardımcı Hizmet Birimleri olmak üzere iki ana birimden oluşur. Ekip Amirleri ve ekipler Üniversitemiz personelinden olmak üzere, Genel Sekreterliğin teklifi ve Rektörlük Makamının Onayıyla görevlendirilir. Müracaat eden gönüllü personel ve öğrenciler ayrıca ekiplere katılabilir.

(2) Gönüllüler, bu Yönerge ekindeki “Gönüllü Başvuru Formu” (EK-1) ve “Taahhütname”yi (EK-2) doldurarak Sivil Savunma Amirliği’ne müracaat eder. Sivil Savunma Amirliği yasal mevzuat çerçevesinde gönüllüleri değerlendirerek ekiplere dağıtır.

(3) Senatonun onayından sonra İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğüne hazırlanan Gönüllüler Yönergesi’ne göre Batman İl Afet ve Acil Durum İl Müdürlüğü ile hazırlanacak protokol gereğince gönüllü personel ve öğrencilere “Gönüllü Kimlik Kartı” verilir.

(3) Ana hizmet birimleri:

- Arama Kurtarma Ekibi,
- Yangınla Mücadele Ekibi,
- İlk Yardım Ekibi,
- Sosyal Yardım Ekibinden

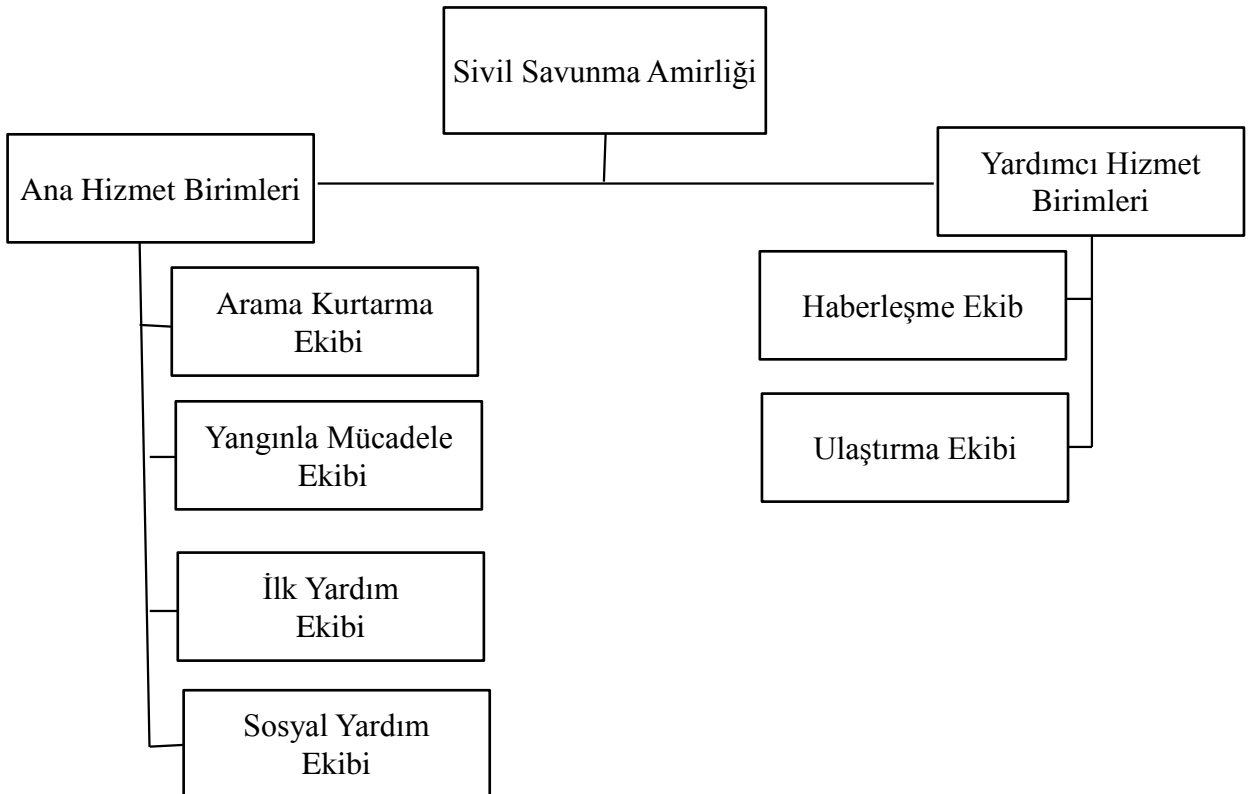
(4) Yardımcı hizmet birimleri:

- Haberleşme Ekibi,
- Ulaştırma Ekibinden

oluşur.

(5) Arama Kurtarma Teşkilatı Organizasyon Şeması aşağıda belirtilmiş olup organizasyon şemasına göre Genel Sekreterliğin teklifi ve Rektörlük Makamının Oluruyla görevlendirilen personel listesi (EK-3-4-5-6-7-8) bu Yönerge ekinde dir.

ARAMA KURTARMA TEŞKİLATI



Sivil Savunma Amirliği

MADDE 6-(1) Sivil Savunma Amirliği Başkanlık bünyesinde dir. Genel Sekreterin sorumluluğu altında Genel Sekreterin teklifi ve Rektörün Onayıyla görevlendirilir. Sivil Savunma Amirliği Kriz Merkezi toplandığında ekiplerle birlikte Üniversite Kriz Merkezi'ne bağlı olarak çalışır.

(2) Görevleri:

- a) Sivil Savunma teşkilat hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek,
- b) Teşkilatın oluşumunu ve ekiplerin kurulmasını sağlamak,
- c) Ekiplerin her türlü donanım ihtiyacını belirlemek ve bunları temin etmek,
- ç) Ekiplere periyodik olarak eğitim programları düzenlemek,
- d) Yıllık çalışma planı hazırlamak ve Rektörlük Makamına sunmak,
- e) Yıllık ihtiyaç envanteri hazırlamak ve Rektörlük Makamına sunmak,
- f) Ekiplere ait malzeme, araç ve gereçlerin bakım ve temizliğini yaptırarak her an kullanılabilir halde bulundurulmasını sağlamak,
- g) Ekiplerin yaptığı çalışmalar ve faaliyet durumları ile ilgili olarak Rektörlük Makamına bilgi sunmak,
- ğ) Ekip faaliyetlerine katılma konusunda sık sık devamsızlık eden gönüllü personele gerekli duyuruyu yapmak ve görevin sürekliliğini hatırlatmak,
- h) Kamu ve özel sektör kuruluşları yanında gönüllü hizmet sunacak sivil toplum örgütleriyle koordinasyonu sağlamak,
- ı) Ekiplerin tecrübe kazanmaları için yılda en az iki tatbikat yapılmasını sağlamak,
- i) Üniversite dışına veya il dışına yapılacak görevlendirmelerde ekiplerin sevk edilmesini sağlamak,
- j) Rektörlük ve Valilik tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

I. KISIM ANA HİZMET BİRİMLERİ

Arama Kurtarma Ekibi

MADDE 7-(1) Arama kurtarma ekibi, afetlerde arama kurtarma faaliyetlerini yürütür. Ekip amiri ile birlikte 10 kişiden oluşur.

(2) Ekibin ihtiyaç duyduğu malzeme listesi bu Yönerge ekinde (EK-9) olup Başkanlık tarafından temin edilir.

(3) Görevleri:

- a) Afetlerde, arama-kurtarma faaliyetlerini yürütmek,
- b) Afetlerde hayatı olumsuz etkileyen zararlı unsurların (Nükleer, Biyolojik, Kimyevi mikrobik vb.) temizlenmesine imkanlar dahilinde yardımcı olmak,
- c) İl arama kurtarma ekipleri ve diğer gönüllü ekiplerle koordineli bir şekilde yetkililerce verilecek görevleri yapmak,
- ç) Ekiplerde görev alan personel ve öğrencilerin teorik, pratik, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için düzenlenen her türlü programa (aylık veya yıllık) katılmak,
- d) İstek yapılması halinde yurt içinde meydana gelecek afetlerde arama, kurtarma faaliyetlerine katılmak,
- e) Afet hallerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için zaman zaman bir program dahilinde yapılacak haberleşme, toplanma, hazırlanma ve intikal tatbikatlarına katılmak,
- f) Rektörlük ve Valilik tarafından verilecek benzeri faaliyetleri yürütmek.

Yangınla Mücadele Ekibi

MADDE 8- (1) Yangınla Mücadele Ekibi, yangın önleme, yangınlara müdahale etme, söndürme ve yangına mahsur kalanları kurtarma faaliyetlerini yürütür. Yangınla mücadele ekibi, şehir itfaiyesi geldikten sonra ihtiyaç duyulduğunda onun emrinde çalışır. 1 ekip amiri, 4 vardiya amiri ve 4 itfaiye aracı şoförü olmak üzere 21 kişiden oluşur.

(2) Ekibin ihtiyaç duyduğu malzeme listesi bu Yönerge ekinde (EK-10) olup Başkanlık tarafından temin edilir.

(3) Görevleri:

- a) Üniversitede çıkan yangınlara müdahale ederek söndürme faaliyetlerini yürütmek,
- b) Yangında mahsur kalanları imkanlar ölçüsünde kurtarmaya çalışmak,
- c) Yangın çıkmasını önleyici tedbirler almak,
- ç) Ekiplerde görev alan personel ve öğrencilerin teorik, pratik, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için hazırlanan programlara (aylık veya yıllık) katılmak,
- d) Üniversite Sivil Savunma Teşkilatının düzenlediği tatbikatlara katılmak,
- e) Rektörlük tarafından verilecek benzeri görevleri yerine getirmek.

İlkyardım Ekibi

MADDE 9- (1) İlk yardım ekibi, afetlerde sağlık görevlilerinin yardımı sağlanıncaya kadar, yaralıya ilk müdahaleyi yaparak hayatının kurtarılması ya da durumunun daha kötüye gitmesini önlemek ve hasta ya da yaralıyı en yakın sağlık kuruluşuna ulaştırmak amacıyla ilk yardım hizmetlerini sunar. Ekip amiri (Doktor veya sağlık memuru), 2 sağlık görevlisi, 1 ambulans şoförü ve 6 yardımcı görevli olmak üzere 10 kişiden oluşur.

(2) Ekibin ihtiyaç duyduğu malzeme listesi bu Yönerge ekinde (EK-11) olup Başkanlık tarafından temin edilir.

(3) Görevleri:

- a) Afetlerde, ilk yardım faaliyetlerini yürütmek,
- b) Ekiplerde görev alan personel ve öğrencilerin teorik, pratik, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için hazırlanan programlara (aylık veya yıllık) katılmak,
- c) İstek yapılması halinde yurt içinde meydana gelecek afetlerde arama-kurtarma ekibine yardımcı olmak amacıyla ilk yardım faaliyetlerine katılmak,
- ç) Afet hallerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için zaman zaman program dahilinde yapılacak haberleşme, toplanma, hazırlanma ve intikal tatbikatlarına katılmak,
- d) Rektörlük ve Valilik tarafından verilecek benzeri hizmetleri sunmak.

Sosyal Yardım Ekibi

MADDE 10- (1) Sosyal yardım ekibi, afetlerde, afetzedelerin her türlü yeme, içme, giyim ve barınma ihtiyaçlarını imkanlar ölçüsünde karşılamak amacıyla faaliyetlerini yürütür. Ekip amiri ile birlikte 15 kişiden oluşur. Ekip personeli barınma ihtiyacı için kendi içinden çadır kurma ekipleri oluşturur.

(2) Ekibin ihtiyaç duyduğu malzeme listesi bu Yönerge ekinde (EK-12) olup Başkanlık tarafından temin edilir.

(3) Görevleri:

- a) Afetlerde, sosyal yardım faaliyetlerini yürütmek, konu ile ilgili koordinasyonu sağlamak,
- b) Ekiplerde görev alan personel ve öğrencilerin teorik, pratik, bilgi ve becerileri ile fiziki kabiliyetlerini arttırmak ve göreve her an hazırlıklı bulunmalarını sağlamak için hazırlanan programlara (aylık veya yıllık) katılmak,
- c) İstek yapılması halinde yurt içinde meydana gelecek afetlerde arama-kurtarma ekibine yardımcı olmak amacıyla sosyal yardım faaliyetlerine katılmak,

ç) Afet hallerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için zaman zaman program dahilinde yapılacak haberleşme, toplanma, hazırlanma ve intikal tatbikatlarına katılmak,

d) Gerektiğinde seyyar mutfak kurulmasını sağlamak,

e) Afet hallerinde ihtiyaç duyulduğunda çadır vb. barınma yerleri kurmak,

f) Afet hallerinde birbirini kaybetmiş aile fertlerinin buluşturulmasına yardımcı olmak,

g) Afet sonrasında gelen aynı yardımların afetzedelere dağıtımını sağlamak,

ğ) Rektörlük ve Valilik tarafından verilecek benzeri hizmetleri sunmak.

II. KISIM YARDIMCI HİZMET BİRİMLERİ

Haberleşme Ekibi

MADDE 11-(1) Haberleşme Ekibi, afet esnasında Kriz Merkezi ile iletişimin sağlanması, telefon ve telsiz hizmetlerinin sunulması, kesintiye uğrayan iletişim kanallarının aktif hale getirilmesi faaliyetlerini yürütür.

(2) Ekip, afet esnasında gerekirse 24 saat esasına göre çalışmak amacıyla “Seyyar Haberleşme Merkezi”ni kurar.

(3) Ekip, ekipler amiri ile birlikte biri elektrik teknisyeni, biri bilgi işlemci, ikisi haberleşme memuru (telsiz, telefon) olmak üzere 3 vardiya için toplam 13 kişiden oluşur.

(4) Ekibin ihtiyaç duyduğu malzeme listesi bu Yönerge ekinde (EK-13) olup Başkanlık tarafından temin edilir.

(5) Görevleri:

a) Afetlerde, etkili iletişimi sağlamak,

b) Afetlerde, zarar gören telefon ve bilişim altyapısını en kısa sürede onarmak,

c) Üniversite Kriz Merkezi ile ekipler arasında iletişimi sağlamak,

ç) Gerektiğinde telsiz iletişimini sağlamak,

d) İl Kriz Merkezi ile her türlü iletişimi sağlamak,

e) Ekiplerin yaptığı çalışmalarını net, doğru ve anlaşılır bir biçimde ilgililere ulaştırmak,

f) Afetlerde yakınlarına net, doğru ve anlaşılır şekilde bilgi vermek,

g) Afet hallerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için zaman zaman program dahilinde yapılacak haberleşme, toplanma, hazırlanma ve intikal tatbikatlarına katılmak,

ğ) Rektörün ve Kriz Merkezinin vereceği benzeri görevleri yapmak.

Ulaştırma Ekibi

MADDE 12-(1) Amirliğe bağlı tüm ekiplerin ulaşımını, personel ve öğrencilerin olay yerinden uygun mahallere intikalini sağlar. İhtiyaç halinde vardiyalı olarak çalışır.

(2) Ekip amiri ile birlikte 2 tamir bakım elemanı ve 6’sı şoför (araçlarıyla birlikte) olmak üzere 9 kişiden oluşur.

(3) Ekibin ihtiyaç duyduğu malzeme listesi bu Yönerge ekinde (EK-14) olup, Başkanlık tarafından temin edilir.

(4) Görevleri:

a) Afetlerde, arama kurtarma, ilk yardım, sosyal yardım, yangınla mücadele ve haberleşme ekiplerinin ulaşımını sağlamak,

b) Afet hallerinde görev verildiğinde, afet bölgelerine en seri şekilde ulaşabilmek için zaman zaman program dahilinde yapılacak haberleşme, toplanma, hazırlanma ve intikal tatbikatlarına katılmak,

c) Afet hallerinde personel ve öğrencilerin olay yerinden daha güvenli bir yere intikalini sağlamak,

d) Valilik, Rektörlük ve Üniversite Kriz Merkezinin vereceği benzeri görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Göreve Sevk ve Protokol

Görev sevk yetkisi

MADDE 13- (1) Batman Üniversitesi Rektörlüğü Arama Kurtarma, Yangınla Mücadele, İlk Yardım, Sosyal Yardım, Haberleşme ve Ulaştırma ekiplerinin sorumluluk bölgesi içinde göreve sevkleri, Genel Sekreter tarafından yapılır. Ancak olağanüstü durumlarda talimat alınmadan olaya müdahale edilir.

(2) İldeki görevlendirmeler Batman Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ile yapılacak protokol çerçevesinde Valilikçe yapılacak talep üzerine Genel Sekreterliğin teklifi, Rektörlük Makamının Onayıyla yapılır. İl dışına görevlendirmeler Genel Sekreterliğin teklifi, Rektörlük Makamının Onayıyla yapılır.

Görev yerine intikal

MADDE 14- (1) Afet haberinin alınması üzerine tüm görevli ekipler ve gönüllüler kendi imkanları ile bu Yönerge ekindeki “Haberleşme ve İntikal Planı”nda (EK-15) belirtilen görev yerinde toplanır. Ekiplerin toplanmasına Ulaştırma Ekibi de yardımcı olur.

(2) Üniversite dışındaki afet hallerinde ekipler, Haberleşme ve İntikal Planına göre toplandıktan sonra araç, gereç ve diğer malzemelerini en kısa sürede hazırlayarak Ulaştırma Ekibinin yardımıyla görev yerine intikal eder.

Afet bölgesinde sevk ve idare sorumluluğu

MADDE 15- (1) Ekipler, Üniversite Kriz Merkezi toplanmışsa Sivil Savunma Amirinin emrinde Kriz Merkezi’ne; toplanmamışsa Sivil Savunma Amirliği’ne bağlı olarak çalışır. Üniversite veya il dışına görevlendirmelerde ilgili Afet Bölgesi İl Kriz Merkezi’ne bağlı olarak faaliyet yürütür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İletişim

Haberleşme

MADDE 16- (1) Afet bölgesine intikal edilmesiyle birlikte hizmet sunacak olan Batman Üniversitesi Rektörlüğü Arama Kurtarma Teşkilatı yaptığı çalışmaları net, doğru ve anlaşılır bir şekilde ilgililere ulaştırmak için ihtiyaç halinde, 24 saat esasına göre “SEYYAR HABERLEŞME MERKEZİ” kurar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Donanım ve Kıyafet

Donanım

MADDE 17- (1) Ekli listelerde belirtilen araç, gereç ve malzemeler Başkanlık tarafından temin edilecek olup yapılacak bağışlar da Rektörlük Makamının Onayıyla kabul edilecektir.

Kıyafet

MADDE 18- (1) BTÜAK ekiplerinde görev alan gönüllü personelin kıyafeti, tanıtma ve rütbe işaretleri, Sivil Savunma Arama ve Kurtarma birliklerince de esas alınan ve 5/6/1964 tarihli 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan “Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü” nün 123 üncü maddesine göre yürürlüğe konulan Yönetmelik esaslarına göre tespit ve tayin edilir.

(2) BTÜAK Teşkilatının kıyafeti ve tanıtma işaretlerinde, Sivil Savunmayı ve Üniversiteyi birlikte simgeleyecek hususlar göz önünde bulundurulur. **BTÜAK**’ın Amblemi (EK-16)’teki gibidir. Ekibin adını ve Amblemini değiştirmeye Senato yetkilidir.

ALTINCI BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu Yönerge, Senatonun Onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu Yönergenin belirtilen usul ve esaslar dahilinde yürütülmesinden Batman Üniversitesi Rektörlüğü Sivil Savunma Amirliği sorumludur. Günün koşullarına göre gerekebilecek düzenlemelerin yapılarak Senatonun onayına sunulması hususları yine bu birim tarafından takip edilir.

Denetim

MADDE 21- (1) Görevliler ile gönüllülerden teşekkül eden bu ekiplerin başarılı hizmet vermeleri için disiplin, devamlılık ve denetim esas alınır. Bu nedenle, eğitim ve hizmet davetine mazeretsiz olarak azami iki kez katılmayanlar ekip dışı sayılırlar.

BATMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Sivil Savunma Amirliği

Batman Üniversitesi Rektörlüğünün aldığı karar gereğince Üniversitemizde kurulan Arama Kurtarma Ekibinde görev almak istiyorum. Bu nedenle hazırladığım başvuru formu aşağıdadır.

Gereğini saygılarımla arz ederim. .../..../.....

Adı ve Soyadı
İmzası

ARAMA KURTARMA TEŞKİLATI
GÖNÜLLÜ BAŞVURU FORMU

İL-İLÇE	
ADI VE SOYADI	
BABA ADI	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	
CİNSİYETİ VE MEDENİ HALİ	
GÖREVİ	
ÇALIŞTIĞI BİRİM	
TAHSİL DERECESESİ	
BOY – KİLO	
MAHALLESİ	
SOKAĞI VE HANE NO	
ASKERLİK SINIFI VE RÜTBESİ	
TELEFONLAR	Üniversite Dahili EV : İŞ : CEP :
KAN GRUBU	
GEÇİRDİĞİ HASTALIKLAR	
KATILMAK İSTEDİĞİ EKİP	
GÖRDÜĞÜ ARAMA KURTARMA EĞİTİMLERİ	

TAAHHÜTNAME

Üniversitemizde veya Ülkemizin herhangi bir bölgesinde meydana gelecek afetlerde, sivil savunma kurtarma hizmetlerine katılmak üzere, benimle irtibat kurulduktan en geç bir saat sonra belirtilen buluşma yerinde hazır olmaya, bana verilecek malzeme, ekipman ve teçhizatı kullanarak verilen özel görevi yerine getirmeye, görev süresince sivil savunma yetkililerinin belirleyeceği yazılı ve sözlü esaslara uygun olarak hareket etmeye, eğitim ve tatbikatlara katılmaya gönüllü olduğumu taahhüt ediyorum./..../.....

Adı ve Soyadı
İmzası

ARAMA KURTARMA EKİBİ

Sıra	Adı – Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Ekipteki Görevi
1	Yaser SÜNBÜL	Ambar Memuru	İdari Mali İşler Daire Başkanlığı	Ekip Amiri
2	Recep KAYA	Şef	Meslek Yüksekokulu	Ekip Personeli
3	İzzet BULUT	Memur	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
4	Mustafa OK	Şef	Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu	Ekip Personeli
5	Azad AKBURAK	Bilgisayar İşletmeni	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Ekip Personeli
6	M. Mehdi ŞAHİN	Bilgisayar İşletmeni	İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi	Ekip Personeli
7	Serdar ATAŞ	Şoför	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
8	Veysel ŞETLEK	Bilgisayar İşletmeni	Teknik Eğitim Fakültesi	Ekip Personeli
9	Serhat AKCAN	Tekniker	Teknik Eğitim Fakültesi	Ekip Personeli
10	Cihat TÜRKAN	Teknisyen Yardımcısı	Teknik Eğitim Fakültesi	Ekip Personeli

YANGINLA MÜCADELE EKİBİ

Sıra	Adı – Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Ekipteki Görevi
1	Çetin TUNÇ	Sözleşmeli (4/C)	Personel Daire Başkanlığı	Ekip Amiri
2	Hayrettin URUK	Sözleşmeli (4/C)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
3	Hasan TUNÇBOĞA	Sözleşmeli (4/C)	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
4	M. Halit İDİĞ	Sözleşmeli (4/C)	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
5	Bayram YARGICI	Sözleşmeli (4/C)	Meslek Yüksekokulu (Kimya Lab.)	Ekip Personeli
6	İhsan ŞİMŞEK	Sözleşmeli (4/C)	Meslek Yüksekokulu	Ekip Personeli

İLK YARDIM EKİBİ

Sıra	Adı - Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Ekipteki Görevi
1	Bilal TURAN	Öğr. Gör.	Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	Ekip Amiri
2	Erhan EKİNGEN	Öğr. Gör.	Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	Sağlık Görevlisi
3	Tuba DEĞİRMEN	Hemşire	Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	Sağlık Görevlisi
4	Şeyda ARDA KUTLUTÜRK	Psikolog	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Yardımcı Personel
5	Fidan ALTUN YİĞİZ	Hemşire	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Sağlık Görevlisi
6	M. Şirin İNCİ	Memur	Fen-Edebiyat Fakültesi	Yardımcı Personel
7	Emine ÖZDEMİR	Tekniker	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Yardımcı Personel
8	Beşir ARZIK	Şef	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Yardımcı Personel
9	Cemil ERSLAN	Bilgisayar İşletmeni	Fen-Edebiyat Fakültesi	Yardımcı Personel
10	Kadir AKBAŞ	Şoför	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Şoför

SOSYAL YARDIM EKİBİ

Sıra	Adı - Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Ekipteki Görevi
1	Koçer KAYA	Şube Müdürü	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ekip Amiri
2	Mesut SEVİM	Bilgisayar İşletmeni	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
3	Aziz OKAY	Bilgisayar İşletmeni	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
4	İzzet DEMİR	Bilgisayar İşletmeni	Personel Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
5	Evrım ARSLAN	Memur	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
6	Ahmet AYDIN	Memur	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
7	Murat ÇEĞİN	Bilgisayar İşletmeni	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
8	M. Şerif ASLAN	Kütüphaneci	Kütüphane ve Dokümantasyon Dai.Baş.	Ekip Personeli
9	Azad AKBURAK	Bilgisayar İşletmeni	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Ekip Personeli
10	Nuri ABAŞLIOĞLU	Bilgisayar İşletmeni	Güzel Sanatlar Fakültesi	Ekip Personeli
11	Şeymus ÇOLPO	Bilgisayar İşletmeni	Hukuk Müşavirliği	Ekip Personeli
12	Mehmet ALTINIŞIK	Ambar Memuru	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
13	Filiz SALKAN	Şef	Sağlık Hizmetleri M.Y.O.	Ekip Personeli
14	Mahmut CIRIK	Bilgisayar İşletmeni	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
15	M.Emin DEMİR	Bilgisayar İşletmeni	Uluslar Arası İlişkiler Ofisi	Ekip Personeli

HABERLEŞME EKİBİ

Sıra	Adı - Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Ekipteki Görevi
1	Perizade ÖNDER	Mühendis	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Amiri
2	Nedim ŞAHİN	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
3	Muhammed ECE	Teks. Yrd.	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
4	Esra HAZAR	Memur	Genel Sekreterlik	Haberleşme Memuru
5	Nuray YILMAZ	Sekreter	Genel Sekreterlik	Haberleşme Memuru
6	Mehmet YOLDAŞ	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
7	Adnan ÇEVİK	Teknisyen	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
8	Selahattin BARIŞ	Programcı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
9	Osman AKBALIK	Teknisyen	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
10	Ümmiyet DURSUN	Bilgisayar İşletmeni	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Ekip Personeli
11	Tarkan DEMİR	Basın (4/b)	Basın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü	Ekip Personeli
12	Saime TIRYAKI	Santral (4/c)	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Haberleşme Memuru
13	Mehmet DENİZ	Tekniker	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Ekip Personeli

ULAŖTIRMA EKİBİ

Sıra	Adı - Soyadı	Unvanı	Görev Yeri	Ekipteki Görevi
1	M. Dahil KILIÇ	Ŗube Müdürü	Yapı İŖleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Amiri
2	Veysi ARSLAN	Ŗoför	Yapı İŖleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
3	Yakup TOSBATLIOğLU	Ŗoför	Genel Sekreterlik	Ekip Personeli
4	Serdar ATAŖ	Ŗoför	Yapı İŖleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
5	Ali ŖENKAL	Ŗoför	Yapı İŖleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
6	Hasan TAZ	Ŗoför	Genel Sekreterlik	Ekip Personeli
7	Faik YILMAZ	Ŗoför	Yapı İŖleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Ekip Personeli
8	Mehmet ASLAN	Teks. Yrd.	Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	Bakım Tamir Elm.
9	Önder TAŖER	Teks. Yrd.	Fen-Edebiyat Fakültesi	Bakım Tamir Elm.

ARAMA KURTARMA EKİBİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	1 Takım (Yedeği ile birlikte) Pantolon, Gömlek, Tişört, Mont, Çelik Burunlu Bot,	12x2 = 24 Adet
2	Kesilmez Eldiven,	24 Adet
3	El Lambası,	6 Adet
4	Uyku Tulumu, Mat, Sırt Çantası,	12 Adet
5	Zorla Girme-Kırma Holigan Seti,	1 Adet
6	Enkaz Destek Seti,	1 Takım
7	Orta Boy Demir Kesme Makası,	2 Adet
8	Faroş, Kürek,	2 Adet
9	23 Kg'lık Elektrikli ve Amortisörlü Beton Kırıcı,	2 Adet
10	15 Kg.lık Pnomatik Beton Kırıcı	2 Adet
11	Kaldırma Yastığı Seti	1 Adet
12	Kombi Kesme Ayırma Seti (Krikolu)	1 Takım
13	Lambalı Baret	12 Adet
14	Toz Gözlüğü	20 Adet
15	Toz Maskesi	200 Adet
16	Kazmalı Kürek	4 Adet
17	Tilki Kuyruğu Testere,	2 Adet
18	Mekanik Kriko,	2 Adet
19	Geçme Merdiven,	1 Adet
20	Motopomp (Taşınabilir)	1 Adet
21	Tripot	1 Adet
22	En az 5 KWA Jeneratör (Taşınabilir)	1 Adet
23	Aydınlatma Seti (Let)	2 Adet
24	Portatif Çadır (En Az 4 Kişilik)	3 Adet
25	Statik İp	100 Metre
26	Dinamik İp	100 Metre
27	Balyoz	1 Adet
28	Manivela Demiri	1 Adet
29	Çekiç	2 Adet
30	Battaniye	12 Adet
31	Ağaç Testeresi (Akaryakıtlı)	1 Adet
32	Çizme (Uzun Boncuklu)	5 Adet
33	Kampet	1 Adet
34	Çelik Kurtarma Halatı 5mt.lik	1 Adet
35	Araç (Hem Malzeme hem de Personel taşıma maksatlı)	1 Adet

YANGINLA MÜCADELE EKİBİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	İtfaiye Aracı	1 Adet
2	Köpük	Yeteri Kadar
3	Ekip Kıyafeti (Alt-Üst)	3 Adet
4	Çizme	3 Adet
5	Kask	3 Adet
6	Eldiven	3 Çift
7	Lans-Hortum vb. Gerekli Malzemeler	Yeteri Kadar
8	Çok Fonksiyonlu Merdiven	1 Adet
9	Sedye	1 Adet
10	Temiz Hava Solunum Cihazı	2 Takım
11	Yangın Söndürme Cihazı	Yeteri Kadar

İLK YARDIM EKİBİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	Ambulans	1 Adet
2	İlk Yardım Çantası	2 Adet
3	Sedye (Portatif)	2 Adet
4	Oksijen Tüpü vb. Gerekli Malzemeler	Yeteri Kadar
5	Tansiyon Aleti	1 Adet
6	Hasta Taşıma Kemerı	2 Adet
7	Ceset Torbası	Yeteri Kadar

SOSYAL YARDIM EKİBİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	İş Önlüğü	Yeteri Kadar
2	Bulaşık Önlüğü	Yeteri Kadar
3	Seyyar Ocak	1 Takım
4	LPG Uyarı Cihazı	1 Adet
5	Yemek Pişirme Kazanı	1 Takım
6	Tencere	1 Takım
7	Kepçe Takımı (Yemek pişirmek için)	1 Takım
8	Çay Pişirme Seti	1 Takım
9	Tepsi (Muhtelif)	Yeteri Kadar
10	Tava (Muhtelif)	Yeteri Kadar
11	Bıçak Takımı	Yeteri Kadar
12	Satır	1 Adet
13	Masat	1 Adet
14	Sebze Soyacağı	2 Adet
15	Et Dövme Demiri	1 Adet
16	Rende	2 Adet
17	Çırpma Teli	1 Adet
18	Süzgeç (Muhtelif)	1 Takım
19	Elek (Muhtelif)	1 Takım
20	Et Kütüğü	1 Adet
21	Kızartma Teli	1 Adet
22	Konserve Açacağı	1 Adet
23	Sebze Doğrama Tahtası	2 Adet
24	Havan	1 Adet
25	Hamur Karma Makinası	1 Adet
26	Taşıma Kabı (Termos tertibatlı)	5 Adet
27	Self Servis Tepsisi	250 Adet
28	Çatal-Kaşık-Bıçak	250'şer Adet
29	Ekmek Sepeti	30 Adet
30	Metal Bardak	250 Adet
31	Metal Sürahi	30 Adet
32	Tuzluk Takımı	30 Adet
33	Baharatlık Takımı	1 Takım
34	Plastik Çatal-Kaşık-Bıçak-Bardak-Tabak	Yeteri Kadar
35	Portatif Sandalye	Yeteri Kadar
36	Portatif Masa	Yeteri Kadar
37	Su Termosu (Muhtelif)	3 Adet
38	Su Arıtma Cihazı (Komple)	1 Takım
39	Su Tankı	1 Adet
40	Su Bidonu	Yeteri Kadar
41	Buz Dolabı	1 Adet
42	Çamaşır Makinası	1 Adet
43	Şofben	1 Adet
44	Termosifon	1 Adet
45	Hidrofor	1 Adet
46	Et Kıyma Makinası	1 Adet
47	Su Isıtıcı	2 Adet
48	Çadır (Muhtelif)	Yeteri Kadar

HABERLEŞME EKİBİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	Uydu Telefonu	1 Adet
2	Seyyar Santral	1 Adet
3	El Telsizi	10 Adet
4	En az 5 KWA Jeneratör	1 Adet
5	Fax	1 Adet
6	Dizüstü Bilgisayar	2 Adet
7	Ara Kablo 100mt.lik (Makaralı)	1 Adet
8	Yazıcı	1 Adet

ULAŞTIRMA EKİBİ MALZEME LİSTESİ

Sıra No	Malzemenin Cinsi	Miktarı
1	Çekme Halatı	5 Adet
2	Zincir	6 Takım
3	Tamir Takımı	3 Takım
4	Takviye Kablosu	2 Adet

HABERLEŞME VE İNTİKAL PLANI

1- Amaç

(1) Bu planın amacı, acil durumlarda, ilgililere nasıl haber verileceği ve alınan habere göre Toplanma Merkezi'ne nasıl intikal edileceğini belirlemektir.

2-Haber Verme

(1) Sivil Savunma Amirliğince acil durum haberi alındığında;

a) Durum, öncelikle Genel Sekretere, Genel Sekretere ulaşılamadığında Yardımcısına bildirilir. Haberi alan Genel Sekreter veya Yardımcısı, durumu derhal Rektöre ve Rektör Yardımcılarına ileterek gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşlarla irtibata geçer.

b) Sivil Savunma Amiri, Genel Sekreter veya Yardımcısından aldığı talimatlara göre ekip amirlerine ve bina koruma amirlerine haber verir ve çağrıda bulunur. Ekip amirleri kendi ekiplerini en kısa sürede toplar.

c) Afetlerde, ana hizmet birimleri ve yardımcı hizmet birimleri personeli çağrı beklemeksizin kendi imkanlarıyla Üniversite Kriz Merkezine gelir.

(2) Acil durum bilgisi Üniversite personeli veya öğrencileri tarafından alınırsa en seri şekilde Sivil Savunma Amirliğine veya Genel Sekreterliğe bildirilir.

3- İntikal

(1) Acil durum haberini alan ekip görevlileri en seri şekilde Toplanma Merkezi'ne intikal edeceklerdir.

(2) Ekip görevlilerinin Toplanma Merkezi'ne intikalinde Ulaştırma Ekibi imkanlar dahilinde yardımcı olacaktır. Ulaştırma Ekibinin ulaşamadığı görevliler kendi imkanları ile Toplanma Merkezi'ne intikal edeceklerdir.

4- Personelle İrtibat

(1) Arama Kurtarma Teşkilatında görev yapan tüm personelin adres ve iletişim bilgileri Sivil Savunma Amirliğinde ve Genel Sekreterlikte güncel olarak bulundurulacaktır.

5- İntikal Prensipleri

(1) Üniversite dışında görevlendirilecek Arama Kurtarma Ekibinin bünyesinde en az bir İlk Yardım ve Haberleşme personelinin bulunması esastır.

(2) Ekiplerin olay bölgesindeki ihtiyaçlarının Üniversite imkanlarıyla karşılanması esastır.

(3) Ekiplerin il dışı görevlendirmelerinde, barınma, iaşe, ikmal hizmetlerinde kendi kendilerine yeterli olabilmeleri için gerekli tedbirler alınır.

(4) Acil intikallerde, ihtiyaçların karşılanabilmesi için gerektiğinde avans açılır.

(5) Üniversite dışında görevlendirilecek personelin en kısa sürede toplanarak hareket etmesi esastır.

BTÜAK AMBLEMİ



BATMAN ÜNİVERSİTESİ



ARAMA KURTARMA

BTÜAK

2012