

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 26.11.2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Alt Komisyon: Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Komisyon tarafından önerilen tıp ve sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ile sosyal bilimler alanlarında, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilerek oluşturulan komisyonu,

b) Araştırmacı: Bilimsel Araştırma Projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; öğretim elemanları ve proje konusu ile ilgili, lisans veya lisansüstü öğretim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve Rektörün bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü bünyesinde yer alan birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Bartın Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel

araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu olan kişiyi,

d) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilir projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

e) Bursiyer: Yükseköğretim kurumlarında, yılı yatırım programında yer alan araştırma alt yapısı kurma ve geliştirme projeleri dışında yürütülen bilimsel araştırma projelerinde, proje kapsamında burslu görevlendirilecek tezli yüksek lisans veya doktora programlarındaki öğrenciyi,

f) Hakem: Sunulan projelerin, gerektiğinde proje gelişme raporlarının ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve bu projenin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

g) Komisyon: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik hükümleri gereğince bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve Rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan bilimsel araştırma projeleri komisyonunu,

ğ) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

h) Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğü: Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörlüğünü,

ı) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden; hazırlanmasından, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyesi ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Bartın Üniversitesi mensubu araştırmacıları,

i) Raportör: Projelerin incelenmesini, izlenmesini, sonuçlandırılmasını takip ederek, proje aşamalarına göre hazırladığı raporu Alt Komisyona sunan üyeyi,

j) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,

- k) Rektör Yardımcısı: Rektör tarafından Bilimsel Araştırma Projelerinde sorumlu olarak görevlendirilen Rektör Yardımcısını,
- l) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- m) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- n) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmeliği,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörü

MADDE 4 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamındaki işlerin yürütülmesi için

- a) Komisyon toplantı duyurularını yapar,
- b) Toplantı gündemini hazırlar,
- c) Bilimsel Araştırma Projeleri programı ve çalışmalarının komisyon kararları doğrultusunda düzenlenmesini ve yürütülmesini sağlar,
- ç) Bilimsel Araştırma Projeleri ile ilgili duyuruları hazırlar,
- d) Projeler ile ilgili idari ve mali işlemlerin yapılmasını ve eşgüdümünü sağlar,
- e) Proje yürütücüleri, hakemler ve idari büro arasındaki iletişim ve yazışmaları sağlar,
- f) Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip eder,
- g) Sistem üzerinden yapılan tüm işlemlerin yedeklenmesini sağlar,
- ğ) PTO Genel Koordinatörlüğüne bağlı bir birim olarak PTO'nun düzenlediği toplantılara Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimini temsilen katılır,
- h) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin yıllık faaliyet raporunu PTO Genel Koordinatörlüğüne sunar.

Komisyon

MADDE 5 – (1) Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Enstitü Müdürleri ile Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri olmak üzere en fazla 11 (onbir) kişiden oluşan bir komisyon kurulur.

(2) Komisyon üyeleri, Üniversitedeki bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir ve aynı usulle yerlerine yeni üye görevlendirilebilir.

(3) Komisyon, yılda en az iki defa Komisyon Başkanının çağrısı üzerine ve üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde Komisyon başkanının oyunun lehinde karar verilir.

Komisyonun görevleri

MADDE 6 – (1) Komisyonun görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Alt Komisyon üyelerini önermek,
- b) Her yılın başında Üniversitenin stratejisi çerçevesinde araştırma ve geliştirme etkinliklerine ilişkin hedefleri doğrultusunda proje önerilerinin Madde 9’da sözü edilen proje türlerine göre ön ayırımını yapmak,
- c) Alt Komisyonlar tarafından komisyona sunulan proje önerilerini, sürmekte olan projelerle ilgili gelişme ve sonuç raporlarını, ek süre, ek bütçe ve kalem aktarımı vb. istemlerini değerlendirmek,
- ç) Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, sürmekte olan veya sonuçlanan projeler hakkında Rektörlüğe bilgi sunmak,
- d) Her yıl özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,
- e) Bilimsel Araştırma Projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- f) Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- g) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurmak ve BAP online sistemi üzerinden görüş almak,
- ğ) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek, proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- h) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu Rektör Yardımcısının onayına sunmak,
- ı) Ara raporların ve sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,

i) Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, araştırmacı, bütçesi veya süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,

j)Proje yürütücüsü ve araştırmacılarının yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,

k) Bu yönerge ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,

Alt komisyon

MADDE 7 – (1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere sağlık bilimleri, fen ve mühendislik bilimleri ile sosyal bilimler alanlarında üç ayrı alt komisyon kurulur. Alt komisyonlar, Komisyon tarafından önerilen, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen yedi üyeden oluşur.

(2) Alt Komisyonlarda görev süresi üç yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Her bir Alt Komisyon kendi üyeleri arasından bir başkan ve bir raportör seçer. Alt Komisyonlar, yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanırlar. Alt Komisyonların toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye tam sayısının salt çoğunluğu gerekir. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Alt Komisyonlarda herhangi bir üyeliğin boşalması halinde, boşalan üyeliklerin kalan sürelerini tamamlamak üzere bu maddenin birinci fıkrasındaki usul ile yeni üyeler görevlendirilir.

(3) Alt Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Komisyon önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilir ve aynı usulle yerlerine yeni üye görevlendirilebilir.

Alt komisyonun görevleri:

MADDE 8 – (1) Alt Komisyon aşağıdaki konularda komisyona görüş bildirir:

- a) Proje başvurularının ön değerlendirmesini yapmak,
- b) Proje önerileri için hakemleri belirlemek,
- c) Proje gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirmek,
- ç) Projelerle ilgili her türlü idari (yürütücü ve/veya araştırmacıların değişimi, süre uzatımı istemi veya durdurma istemi vb.) ve mali (ek bütçe istemi, kalem aktarımı istemi vb.) değişikliklerin projeye uygunluğunu değerlendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bilimsel Araştırma Projeleri, Projelerin Değerlendirilmesi, İzlenmesi ve

Desteklenmesi Bilimsel araştırma proje türleri

MADDE 9 – (1) Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda belirtilmiştir:

a) **A- Kapsamlı Araştırma Projeleri:** Temel amacı bir akademik birimin altyapısını geliştirmek olmayan, ilgili bilim veya sanat dallarında orijinal katkı sağlamayı amaçlayan ve özgün değeri olan projelerdir.

b) **B- Katımlı Araştırma Projeleri:** Üniversite desteğinin yanında, Üniversite dışındaki kurum ya da kuruluşların da desteği ve/veya katılımı ile oluşturulan projelerdir.

c) **C- Lisansüstü Tez Projeleri:** Lisansüstü öğrenimini Bartın Üniversitesinde sürdüren öğrencilerin tez konuları ile ilgili, tez danışmanlarının proje yürütücüsü olduğu araştırma projeleridir.

ç) **Ç- Altyapı Projeleri:** Üniversiteye ait bir birimin bilimsel, teknolojik, sosyal, sanatsal veya sportif altyapısını kurmak ya da güçlendirmek amacıyla yönelik projelerdir.

d) **D- Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi:** Üniversitemizin dışındaki ulusal veya uluslararası kurumlarca fon desteği sağlanan ve Üniversitemiz mensubu araştırmacıların yürütücü olarak görev aldığı bilimsel araştırma proje bütçesinin Komisyonca belirlenecek miktar kadar desteklenmesine yönelik projelerdir.

Proje başvuruları

MADDE 10 – (1) Proje başvuru ve değerlendirme takvimi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından Üniversite internet sayfasından ilan edilir.

(2) Proje önerileri, projenin gerekçesi, yöntemi, özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, çalışma takvimi ve bütçe dökümü dikkate alınarak Komisyonun belirleyeceği “Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Proje Önerisi” formatına göre proje yürütücüsünün katılımıyla hazırlanır. Proje başvuruları için belirlenen tarihlere uygun olarak sistem üzerinden yapılır ve bir nüsha Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir.

(3) Komisyona gelen proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili Alt Komisyona gönderilir. Alt Komisyonlar inceledikleri proje önerilerinin orijinal olup olmadıklarını, kullanılan yöntemi, proje yürütücüsünün varsa konu ile ilgili yayınlarını, projenin mali portresini ve araç-gereç, personel, malzeme, yolluk vb. giderlerini dikkate alarak değerlendirir. Alt Komisyonlar, inceleme ve değerlendirmelerinde hakem değerlendirmesi için, en az biri Üniversite dışından olmak üzere konunun üç ayrı uzmanının görüşünü alır. Hakem değerlendirmesinde Komisyonun belirleyeceği “Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma

Projeleri Hakem Değerlendirme Formu” kullanılır. Alt Komisyon projelerle ilgili raporunu Komisyona sunar.

(4) Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurumu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

(5) Projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa, ilgili araştırma etik kurul kararı, yoksa başvurusu proje önerisi ile birlikte sunulur.

(6) Bursiyer ve doktora sonrası araştırmacı görevlendirmelerinde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Projelerin değerlendirilmesi

MADDE 11 – (1) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik’in 6. maddesinde belirtilen özelliklerle birlikte projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yürütücüsünün daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınları, yürütücünün SCI, SSCI, AHCI vb. tarafından taranan, dünyaca tanınmış dergilerdeki yayın sayısı, yayınlarına yapılan atıf sayısı, proje bütçesinin gerçekçiliği gibi ölçütler dikkate alınır. Bilimsel araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katılımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilebilir. Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

(1) A- Kapsamlı Araştırma Projesi: Proje yürütücüsü, ilgili birim amirinin onayı ile proje önerisini Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(2) B- Katılımlı Araştırma Projeleri: Proje yürütücüsü, Üniversite dışındaki kurum ve kuruluşların vereceği desteği belirten yazı ve ilgili birim amirinin onayı ile birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(3) C- Lisansüstü Tez Projeleri: Proje yürütücüsü, proje önerisini ilgili Enstitü Müdürünün onayı ve tez konusuna ilişkin Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Bilimsel

Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Alt Komisyonun önerisi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

(4) Ç- Altyapı Projeleri: Bu projeler ilgili Dekanlık / Enstitü / Yüksekokul / Merkez Müdürlüğü aracılığı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir ve doğrudan BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir.

(5) D- Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi: Bu tür projelerde yürütücü tarafından projenin bütçesini, kabul edildiğini ifade eden belgeler ve Başvuru Formu ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine başvuru yapılır ve doğrudan Komisyon tarafından karara bağlanır.

(6) Projelerin ilanı, değerlendirilmesi ve kabulü her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır.

(7) İlgili Alt Komisyondan gelen proje değerlendirmeleri Komisyonda görüşülür ve BAP kaynakları dikkate alınarak desteklenmesi uygun bulunan projeler oy çokluğu ile belirlenir. Gerekliğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.

(8) Komisyon veya Alt Komisyon üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında proje ile ilgili görüşme ve kararlara katılamaz.

(9) Formatına uygun hazırlanmayan ve bilgi eksikliği olan proje başvuruları değerlendirmeye alınmaz.

(10) Yeterli ödenek bulunmaması nedeniyle desteklenemeyen proje önerileri, bir sonraki dönemde sunulabilir.

(11) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol imzalanır. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Yürütücü bu protokolde yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

Projelerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve yayımlanması

MADDE 12 – (1) Kabul edilen araştırma projesinin yürütücüsü, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı gelişme raporu sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Gelişme raporları, ilgili Alt Komisyon tarafından incelenir. Alt Komisyon gerekli gördüğü takdirde, proje yürütücüsünü davet ederek daha geniş bilgi alır ve proje ile ilgili görüşlerini BAP Komisyonuna bir rapor halinde sunar.

Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Ara rapor süresini dolduran projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı, Alt Komisyonların proje ile ilgili raporu doğrultusunda BAP Komisyonu tarafından kararlaştırılır.

(2) Son teslim tarihinden itibaren 15 gün içerisinde teslim edilmeyen veya düzeltilmek üzere iade edilen ancak 15 günlük sürede düzeltilerek teslim edilmeyen ara raporla ilgili proje yürütücüsüne uyarı yazısı yazılır ve harcamalar askıya alınır. Uyarı yazısından sonra zorunlu sebepler dışında, 15 günlük süre bitiminde ara raporun teslim edilmemesi ya da kabul edilmemesi durumunda tahsis edilen demirbaşlar proje yürütücüsü tarafından ilgili Akademik Birime iade edilir. Demirbaş haricinde projede harcanan tutarın tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir ve proje yürütücüsünün bir yıl süreyle bilimsel araştırma projesine başvurusu alınmaz.

(3) Proje süresinin sona ermesini izleyen 3 ay içerisinde teslim edilmeyen veya düzeltilmek üzere iade edilen ancak 15 günlük sürede düzeltilerek teslim edilmeyen Sonuç Raporuyla ilgili olarak proje yürütücüsüne uyarı yazısı yazılır. Uyarı yazısından sonra zorunlu sebepler dışında, 15 günlük süre bitiminde sonuç raporunun teslim edilmemesi ya da kabul edilmemesi durumunda tahsis edilen demirbaşlar proje yürütücüsü tarafından ilgili Akademik Birime iade edilir. Demirbaş haricinde projede harcanan tutarın tamamı proje yürütücüsünden tahsil edilir ve proje yürütücüsünün bir yıl süreyle bilimsel araştırma projesine başvurusu alınmaz.

(4) Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımlarında teknik şartname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerinin sözleşmeleri tek taraflı olarak feshedilir.

(5) Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, uygulamayı durdurabilir veya projeyi iptal edebilir.

(6) Yürütücünün projenin sürdürülemeyeceğine dair Komisyonca onaylanan haklı ve geçerli gerekçesiyle veya sadece Komisyonun öngördüğü hallerde Komisyon kararıyla proje kapatılabilir, iptal edilebilir veya dondurulabilir. Dondurulan projelerde, çalışmaların yeniden başlatılması halinde dondurulma süresi projenin kabul edilen süresine dahil edilmez, dondurulan süre kabul edilen proje süresine eklenir.

(7) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf vb.), projenin yürütüleceği ilgili akademik birim tarafından usulüne uygun şekilde proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için kaydedilir. Proje yürütücüleri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda ve proje bitiminde, benzer konularda çalışan Üniversitedeki araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır. İhtilaf halinde BAP Komisyonu karar vermeye yetkilidir.

(8) Araştırma projeleri ek süre dâhil en çok üç yıl içinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Proje yürütücüsünün isteği üzerine Komisyon, gerekli görmesi halinde ek süre, ek ödenek veya kalemler arası aktarım vb. kabul edebilir. Proje süresi bitiminden en geç bir ay önce ek süre isteği Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine iletilir. Bu hallerde ek süre proje süresini geçmemek üzere en fazla bir yılı, ek ödenek ise toplam proje bütçesinin % 50'sini geçemez.

(9) Bilimsel araştırma projeleri tamamlandıktan sonra, projelerden üretilen bilimsel yayınların dipnotlarında, yayın dilinde "Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir (Proje No:.....)." ibaresinin yer alması şarttır. Yapılan yayınların DOI numarası veya künyesi Koordinasyon Birimine sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Yönetmeliğin 18. maddesi hükümlerine tabidir. Bu şartları yerine getirmeyen yürütücülere iki yıl süreyle herhangi bir proje türünde destek sağlanmaz ve haklarında gerekli yasal işlemler başlatılır.

(10) Projeler protokolde belirlenen bitiş tarihini izleyen üç ay içinde proje sonuç raporu ve ekleriyle birlikte Komisyona gönderilir. İncelenen sonuç rapor, olduğu gibi kabul edilebilir; üzerinde değişiklikler yapıldıktan sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Bu durumda süre belirtilerek sonuç raporunun düzeltilmesi istenir.

(11) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptandığında Komisyon kararı ile proje iptal edilir. Bu durumda proje yürütücüsü dört yıl süreyle destek alamaz. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

(12) Kabul edilen proje önerisinde belirtilen amaç ve gerekçe doğrultusundaki yurt içi ve yurt dışı yolculukla ilgili harcama ve ödemeler, Başbakanlık ve Maliye Bakanlığı düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Akademik personelin bu yolculuklarda görevlendirilmesi için bağlı bulunduğu Fakülte/ Enstitü/ Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ve Rektörlük tarafından uygun görüldüğüne dair yazı gerekir.

(13) Kapsamlı Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi, Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi ile Lisansüstü Tez Projeleri'nden üretilmiş; hakemli dergilerden birinde

bilimsel makale (tam metin yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş), kitap veya kitap içerisinde bölüm ya da sözlü bildiri (sunulmuş ve tam metin yayınlanmış) niteliğinde yayın beklenir. Sonuçlanan projelerde yayın şartını yerine getirmediikleri takdirde projeleri sahip oldukları proje kontenjanında aktif olarak işlem görür.

(14) Proje yürütücüsü ve araştırmacıların sonraki başvurusunda Kapsamlı Araştırma Projesi, Katılımlı Araştırma Projesi ve Dış Destekli Projeler İçin İhtiyaç Projesi kategorisinde bir projede yürütücü olabilmesi için yayın koşulunu sağlamış olması gerekir.

(15) Bir öğretim elemanı devam eden en fazla 5 projede görev alabilir.

(16) Altyapı Projelerinde proje yürütücüsü, verilen desteğin ne şekilde sonuçlandırıldığını ve altyapının nasıl kullanılabilir hale geldiğini gösteren sonuç raporunu Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunar. Proje sonunda geliştirilmiş veya kurulmuş bulunan altyapı olanakları Komisyon tarafından yerinde incelenir.

(17) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek Üniversite envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir. Bilimsel araştırma projesi kapsamında tahsis edilen ödenek ile satın alınan ve tekrar kullanılması mümkün olan mal, makine, teçhizat ve benzeri eşyanın projenin tamamlanmasından sonra, protokol ile belirlenen esaslar çerçevesinde, proje yürütücüsünün görev yaptığı birime iadesi zorunludur. İhtilaf halinde BAP Komisyonu yetkilidir.

(18) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

(19) Bütçe ile ilgili uygulamalarda ilgili yönetmelik hükümleri geçerlidir.

Sonuçların duyurulması

MADDE 13 – (1) Bilimsel Araştırma ve Koordinasyon Birimi tarafından her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgiler Yükseköğretim Bilgi Sistemine (YÖKSİS) girilir. Bu bilgiler Üniversite internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

(2) Üniversite veya Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi internet sayfasında bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak yapılan duyurular tebligat yerine geçmekte olup ayrıca bildirim yapılmayacaktır.

Projelerin muhafazası

MADDE 14 – (1) Projeye ait tüm kayıt ve veriler, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15 – (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili yönetmelik hükümleri uygulanır.

Devam Etmekte Olan Projeler

GEÇİCİ MADDE- 1 (1) Bu yönerge yürürlüğe girmeden önce kabul edilerek devam etmekte olan projelerin başlangıç tarihindeki yönerge hükümlerine tabidir.

Yürürlükten Kaldırılan Düzenleme

MADDE 16 – (1) Senatonun 03.01.2017 tarihli ve 2017.01 sayılı toplantısından itibaren yürürlükte olan Bartın Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17 – (1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 27.02.2019 tarihli ve 2019.03-04 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 18 – (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.