

BARTIN ÜNİVERSİTESİ PROJE VE TEKNOLOJİ OFİSİ GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ÇALIŞMA İLKE VE ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönerge, Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Proje ve Teknoloji Ofisi'nin faaliyet alanları, amaçları, yönetim organlarının çalışma şekli, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Yurt içi ve yurt dışı destekli projelerin Proje ve Teknoloji Ofisi bünyesinde toplanması; ulusal ve uluslararası projelerle bilimsel destek fırsatlarının birimlere duyurulması; projelerin başvurusu, hazırlanması, yürütülmesi, izlenmesi, sonlandırılması ya da başka proje ile devam ettirilmesi aşamalarında ilgili araştırmacıları bilgilendirme; kaynak belirleme, bilimsel, teknik, idari alanda önerilerde bulunma, destek sağlama; proje veri tabanının oluşturulması ve performans ölçümü; projelerin lisanslanması ve ticarileştirilmesine ilişkin hukuki danışmanlık faaliyetlerinin yürütülmesi konularına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) **(Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)** Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ve 26 Kasım 2016 tarihli ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) **Birim:** Bartın Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,
- b) **Genel Koordinatör:** Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörünü,
- c) **Genel Koordinatör Yardımcısı:** Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatör Yardımcısını,
- ç) **(Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı) Koordinasyon Birimi Sorumlusu:** PTO bünyesinde yer alan Uluslararası Projeler Koordinasyon Birimi Sorumlusunu, TÜBİTAK Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusunu, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörünü, Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusunu, Patent Koordinasyon Birimi Sorumlusunu
- d) **(Değişik: Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı) Proje:** Amacı, kapsamı, genel ve teknik tanımı, süresi, bütçesi, özel şartları, diğer kurum, kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilerce sağlanacak aynı ve/veya nakdi destek tutarları, sonuçta doğacak fikri mülkiyet haklarının paylaşım esasları tespit edilmiş ve Ar-Ge faaliyetlerinin her safhasını belirleyecek mahiyette ve bilimsel esaslar çerçevesinde gerçekleştirilen faaliyetler bütünü,
- e) **(Mülga : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)**
- f) **Proje ve Teknoloji Ofisi:** Bartın Üniversitesi Proje ve Teknoloji Ofisi (PTO) Genel Koordinatörlüğünü,
- g) **Rektör:** Bartın Üniversitesi Rektörünü,

ğ) **Senato:** Bartın Üniversitesi Senatosunu,

h) (**Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**) Uygulama ve Araştırma Merkezi,

ı) **Üniversite:** Bartın Üniversitesini,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Proje ve Teknoloji Ofisinin Görevleri ve Çalışma Alanları

MADDE 5 - (1) Proje ve Teknoloji Ofisinin görevleri ve çalışma alanları şunlardır:

- a) Üniversitede proje yapma kültürünün yerleşmesine öncülük etmek, üniversitenin stratejik planları ve öncelikleri doğrultusunda araştırma ve geliştirmeye yönelik projelerin sayısını artırmak amacıyla bu projelerin ve projeleri hazırlayanların teşvik edilmesini sağlamak,
- b) Ulusal, uluslararası projeler ve araştırma destek programları ile bunların başvuru tarihlerinin duyurularını yapmak, araştırmacıları bilgilendirmek (web sitesi, toplantılar, seminerler vb.)
- c) Proje hazırlanması ve yönetimiyle ilgili olarak ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmalar planlamak ve organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek,
- ç) Proje hazırlama, sunma ve yönetimi konularında eğitim çalışmaları yapmak; özgün değer, yaygın etki ve yapılabirlik konularında proje sahiplerine önerilerde bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek,
- d) Üniversitenin öğretim elemanları, araştırma merkezleri ya da diğer birimleri tarafından yürütülen, ulusal ve uluslararası kurumlarca desteklenen projelerin ön hazırlık, başlama, uygulama, raporlama ve tamamlama aşamalarını takip etmek,
- e) Proje yürütücüsünün başvurusu halinde proje çıktılarının fikri-sınai mülkiyet hakkı taşıyıp taşımadığını belirlemek, fikri-sınai mülkiyet haklarının korunmasını sağlayan hukuki düzenlemeler, ticarileşme, tescil ve patent başvuru sürecinde proje sahiplerine destek vermek,
- f) Ulusal ve uluslararası proje ve programların teknik destek ihalelerine başvurmak, ihale dosyalarını hazırlamak,
- g) Üniversitenin öğretim elemanları ya da araştırma merkezleri tarafından ulusal ya da uluslararası kurumlarca desteklenmek üzere hazırlanan projeleri kayda geçirmek, bu aşamada gerekli olması halinde teknik destek sağlayarak Rektörlüğün imzasına sunmak,
- ğ) Ulusal ve uluslararası denetimlerde kullanılmak üzere projelere ilişkin her türlü harcama belgelerini, ara ve son raporlarını, sözleşmeleri, proje çıktılarının kopyasını ve asıllarını proje yürütücülerinden temin ve muhafaza etmek,
- h) Ulusal ve uluslararası proje ya da teknik destek tekliflerinde üniversitenin ortak ya da koordinatör olarak yer alması istenen talepler hakkında Rektörlüğe rapor hazırlamak,
- ı) Disiplinler arası araştırmaların planlanması veya yürütülmesini teşvik ederek, bu tür araştırma gruplarının oluşumunu özendirme,
- i) Farklı projelerde yer alması gereken üniversitenin altyapı imkânlarının etkin biçimde kullanılmasını sağlayıcı yaklaşımlar geliştirmek,
- j) Kamu ve özel kuruluşlardan proje hazırlık ve uygulama süreçlerine ilişkin gelen talepleri ön değerlendirmeye tabi tutarak üniversitenin ilgili birimlerine yönlendirmek,
- k) Üniversite-Sanayi işbirliğini geliştirici planlamalarda bulunmak, sanayi kuruluşlarından ve iş dünyasından gelen istek ve öneriler kapsamında üniversitenin öğretim elemanları ve ilgili birimlerini projeler hazırlamaya teşvik etmek,
- l) Araştırmacıların insanlığın birçok sorununa yenilikçi çözümler getirmeyi hedefleyen projeler üretmeleri için farkındalık sağlamak,

- m) Projelerin izlenmesi, araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesine yönelik bir veri tabanının oluşturulmasını sağlamak,
- n) İyi uygulama örneklerinin paylaşılması amacıyla seminer, panel vb. etkinlik düzenlemek,
- o) Öğretim elemanlarının, idari süreçler ve mali konularda mevzuat ve değişiklikler hakkında bilgilendirilmeleri, mali konularda periyodik eğitimler düzenlenmesi, Projelere ilişkin mali istatistiklerin tutulması ve ilgili birimlere sunulması konularında danışmanlık ve eğitim hizmeti sağlamak,
- ö) Ticarileşme (Spin-Off) anlaşmalarının yapılmasını ve bunların yürütülmesinin denetlenmesini sağlamak,
- p) Üniversitenin birimlerce gerçekleştirilen proje faaliyetlerine ilişkin yıllık faaliyet raporları yayınlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje ve Teknoloji Ofisinin Organları-Çalışanları, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6 - (1) Ofisin organları ve çalışanları şunlardır:

- a) Genel Koordinatör,
- b) Genel Koordinatör Yardımcısı,
- c) (**Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**) Uluslararası Projeler Koordinasyon Birimi Sorumlusu,
- ç) (**Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**) TÜBİTAK Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusu
- d) (**Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü,
- e) (**Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**) Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusu,
- f) (**Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**) Patent Koordinasyon Birimi Sorumlusu
- g) (**Mülga : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**)

Genel Koordinatör

MADDE 7 – (1) PTO'nun faaliyet alanları ile ilgili konularda çalışmaları olan, Üniversitede tam zamanlı görev yapan öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Birimin harcama yetkilisi Genel Koordinatör'dür. Süresi dolan Genel Koordinatör tekrar görevlendirilebilir. Genel Koordinatör PTO'nun çalışmalarından Rektöre ve görevlendireceği Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

Genel Koordinatörün görevleri

MADDE 8 - (1) Genel Koordinatörün görevleri;

- a) PTO'yu temsil etmek,
- b) PTO'nun görevlerini ve sorumluluklarını yerine getirmesi için gerekli çalışmaları yapmak, kararlar almak ve uygulamak,
- c) (**Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı**) Üniversite bünyesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Uluslararası Projeler Koordinasyon Birimi, TÜBİTAK Projeleri Koordinasyon Birimi, Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi, Patent Koordinasyon Birimlerinin işleyişini kontrol etmek, etkin ve düzenli çalışmalarının kontrolünü sağlamak,
- ç) PTO içinde; proje bilgilendirme ve destek, dokümantasyon, yeni fikirlerin geliştirilmesi ve uygulanması (inovasyon) amacıyla birimleri oluşturmak suretiyle etkin çalışma düzeni oluşturmak,

d) PTO'nun yıllık faaliyet raporunu ve bir yıl sonraki yıla ait çalışma programını hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.

Genel Koordinatör Yardımcısı

MADDE 9 - (1) Rektör, Üniversitenin projeler konusunda deneyimli öğretim elemanları ya da idari personeli arasından Genel Koordinatörün önereceği birini Genel Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir.

(2) Genel Koordinatör Yardımcısı; PTO Genel Koordinatörünün verdiği işleri yapar, Genel Koordinatörün görev başında bulunmadığı zamanlarda ona vekalet eder. Genel Koordinatörün görevi herhangi bir sebeple sona ererse Genel Koordinatör yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer.

(Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)

Uluslararası Projeler Koordinasyon Birimi Sorumlusu

MADDE 10 – (1) Uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla yapılabilecek bilimsel araştırma projelerinin (AB fonlarından desteklenen tüm projeler ile OECD, FAO, Dünya Bankası gibi dış kaynaklı projeler) hazırlanması, başvuru süreci ve yürütme aşamalarına ilişkin araştırmacıları bilgilendirmek, eğitim vb. etkinlikler düzenlemek, hazırlanan projeleri kayıt altına almak vb. işleri yapmak üzere, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen ve çalışmalarından Genel Koordinatör, bağlı bulunan Rektör Yardımcısı ile Rektöre karşı sorumlu olan Koordinasyon Birimi Sorumlusudur.

(Değişik: Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)

TÜBİTAK Projeleri Koordinatörü

MADDE 11 – (1) TÜBİTAK Projeleri Biriminin çalışma alanında bulunan ve TÜBİTAK tarafından desteklenen ulusal (ARDEB ve TEYDEB destek programları) ve uluslararası projelerin (COST, UFUK 2020, EUREKA, EUROSTARS, İkili ve Çoklu İlişkiler) hazırlanması, başvuru süreci ve yürütme aşamalarına ilişkin araştırmacıları bilgilendirmek, eğitim vb. etkinlikler düzenlemek, hazırlanan projeleri kayıt altına almak vb. işleri yapmak üzere, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilen ve çalışmalarından Genel Koordinatör, bağlı bulunan Rektör Yardımcısı ile Rektöre karşı sorumlu olan Koordinasyon Birimi Sorumlusudur.

(Değişik: Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 12 – (1) Üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesiyle görev, yetki ve sorumlulukları belirlenen, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilen ve çalışmalarından Genel Koordinatör, bağlı bulunan Rektör Yardımcısı ile Rektöre karşı sorumlu olan Koordinasyon Birimi Sorumlusudur.

(Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)

Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri Koordinasyon Birimi Sorumlusu

MADDE 13 - (1) Bölgesel Kalkınma Ajansları ve Diğer Kamu Kurumları Projeleri tarafından desteklenen sanayi-üniversite işbirliğine yönelik projelerin hazırlanması, başvuru süreci ve yürütme aşamalarına ilişkin araştırmacıları bilgilendirmek, eğitim vb. etkinlikler düzenlemek, hazırlanan projeleri kayıt altına almak vb. işleri yapmak üzere, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilen

ve çalışmalarından Genel Koordinatör, bağlı bulunan Rektör Yardımcısı ile Rektöre karşı sorumlu olan Koordinasyon Birimi Sorumlusudur.

(Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)

Patent Koordinasyon Birimi Sorumlusu

MADDE 14 - (1) Üniversite bünyesinde fikri-sınai mülkiyet hakları konusunda farkındalık oluşturacak faaliyetlerin organizasyonu ve düzenlenmesini sağlamak, akademik personel ve/veya sanayi kuruluşlarınca yapılacak başvuru neticesinde fikri-sınai mülkiyet hakları kapsamına giren patent, faydalı model, endüstriyel tasarım ve marka konularında bilgilendirme-yönlendirme faaliyetlerini Türk Patent ve Marka Kurumu ile koordineli olarak gerçekleştirmek üzere, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllık süre için görevlendirilen ve çalışmalarından Genel Koordinatör, bağlı bulunan Rektör Yardımcısı ile Rektöre karşı sorumlu olan Koordinasyon Birimi Sorumlusudur.

Proje Uzmanları

MADDE 15 - (1) (Mülga : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı)

Personel

MADDE 16 - (1) (Değişik : Senatonun 27/06/2018 tarih ve 2018/09-03 sayılı Kararı) PTO bünyesinde ihtiyaç duyulan personel, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13/b-4 maddesi gereği Rektör tarafından yapılacak görevlendirmelerle karşılanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge Senatonun 25/06/2014 tarih ve 2014/11-1 sayılı Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 18 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.