



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** - (1) Bu Yönergenin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesine bağlı öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi, denetimi ve disiplin işlemlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge; Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğrenci yurtlarının yönetimi, işletilmesi, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve yurtların denetimi ile öğrencilerin ve kurs, seminer, bilimsel çalışma, ulusal ve uluslararası anlaşma, hizmet içi eğitim, sportif ve kültürel faaliyet, staj vb. amaçlarla Ondokuz Mayıs Üniversitesine gelen kişilerin yurtlarda barınmalarına ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3** - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ile 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Daire Başkanı: Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı,
  - b) Rektör: Üniversitenin Rektörünü,
  - c) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini (OMÜ),
  - ç) Yurt: Üniversiteye bağlı öğrenci yurtlarını,
  - d) Yurt Yönetim Kurulu: Üniversite yurtları Yönetim Kurulunu,
  - e) Yurt Müdürü: Üniversiteye bağlı öğrenci yurtları müdürünü,
  - f) Yurt Amirleri: Üniversiteye bağlı öğrenci yurtlarının amirlerini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yurtların Yönetim Organları ve Görevleri**

**Yurtların yönetim organları**

**MADDE 5** - (1) Yurtların yönetim organları; Yurt Yönetim Kurulu, Yurt Müdürü ve Yurt Amirleridir.

**Yurt Yönetim Kurulu**

**MADDE 6** - (1) Yurt Yönetim Kurulu;

- a) Rektör tarafından Yurt Yönetim Kurulu başkanı olarak görevlendirilecek bir Rektör yardımcısı,
  - b) Üniversite Yönetim Kurulunca Üniversite öğretim üyeleri arasından veya yurtların bulunduğu il ve ilçelerdeki fakülte dekanı/yüksekokul müdürleri arasından seçilen toplam üç öğretim üyesi,
  - c) Rektör tarafından görevlendirilen bir genel sekreter yardımcısı,
  - ç) Daire Başkanı,
  - d) Yurt Müdürü,
- olmak üzere yedi kişiden oluşur.

(2) Yurtların bulunduğu il ve ilçelerdeki fakülte dekanı ve yüksekokul müdürlerinin kurul üyelikleri görevleri süresince devam eder. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından seçilecek öğretim üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi sona eren üye yeniden seçilebilir.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**

**Yurt Yönetim Kurulunun görevleri**

**MADDE 7 - (1)** Yurt Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararları almak, yurtlarda uygulanacak kural ve ilkeleri belirlemek,
- b) Yurtlara alınacak öğrencilerde aranacak şartları ve bunların yurtlara kabulüne ilişkin esasları tespit etmek ve bu esaslara göre başvuran öğrencilerin yurda alınıp alınmayacağına karar vermek,
- c) Yurtlara ilişkin diğer konuları karara bağlamak,
- ç) Güvence bedeli ve yurt ücretlerini tespit ederek Rektörün onayına sunmak,
- d) Bu Yönergede öngörülen disiplin cezalarını uygulamak.

**Yurt Müdürü ve görevleri**

**MADDE 8 - (1)** Yurt Müdürü; Rektör tarafından, Üniversite personeli arasından görevlendirilir. Daire Başkanına karşı sorumludur.

(2) Yurt Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yurtla ilgili iş ve işlemlerin ilgili yasa, yönerge ve yönetim kurulu kararlarına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak,
- b) Yurtta kalma hakkı olmayanların yurtta barındırılmaması için gerekli tedbirleri almak,
- c) Yurtları denetlemek,
- ç) Yönergede öngörülen disiplin cezalarını uygulamak.

**Yurt amirleri ve görevleri**

**MADDE 9 - (1)** Daire Başkanı tarafından görevlendirilen yurt amirlerinin görevleri şunlardır:

- a) Sorumlu oldukları yurdun sekreteryaya hizmetini yürütmek,
- b) İlgili yasa ve yönergeler kapsamında, Yurt Yönetim Kurulu ve Yurt Müdürünce alınan kararları uygulamak,
- c) Yurdun barınma koşullarının düzenlenmesi ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri almak,
- ç) Bu yönerge ile verilen diğer görevleri yapmak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Yurtlara Başvuru, Kayıt, Kabul ve Kalma Esasları**

**Yurtlara başvuru**

**MADDE 10 - (1)** Yurtlara kayıt yaptırmak isteyen öğrenciler, Yurt Yönetim Kurulunca tespit edilen tarihlerde başvuru formları ile birlikte aşağıda gösterilen belgeleri yurt idaresine vermek zorundadır.

- a) Sağlık durumunun toplu yerlerde yaşamaya elverişli olduğunu gösteren sağlık raporu,
- b) Sabıka kayıt belgesi,
- c) Yabancı uyruklu öğrenciler için, Türkiye’de oturma izin belgesi ile pasaportunun fotokopisi,
- ç) Üniversite öğrencisi olduğuna dair belgenin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği,
- d) Ödenmeyen barınma ücretleri ile sebep olunması muhtemel zararlara karşı, miktarı her yıl Yurt Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen güvence bedeli ödendi belgesi,
- e) Yurt Yönetim Kurulunca belirlenen yurtda uyulacak kurallara riayet edileceğine ilişkin taahhütname,
- f) İki adet vesikalık fotoğraf,



## T.C. ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ

g) Ulusal ve uluslararası anlaşma, kurs, seminer, bilimsel çalışma, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla Üniversiteye gelen kişiler için görev belgesi.

(2) Gerekli durumlarda, Yurt Yönetim Kurulu tarafından yukarıdaki şartlar değiştirilebilir veya yeni şartlar eklenebilir.

### **Yurtlara kayıt ve kabul**

**MADDE 11** - (1) Yurtlara kesin kayıt; yurtların kapasitesi ve başvurular dikkate alınarak, Yurt Yönetim Kurulunca hazırlanıp, Rektör tarafından onaylanacak puanlama sistemine göre yapılır.

(2) Yurtların yatak kapasitesi dikkate alınarak, ön lisans, lisans, lisansüstü ve diğer gruplar için Yönetim Kurulu tarafından yüzdelik dilimler halinde kontenjan belirlenebilir. Kontenjanların dolmaması halinde, ihtiyaca göre gruplar arasında aktarma yapılabilir.

(3) Kayıtlarda istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir.

### **Yurtlarda kalma**

**MADDE 12** - (1) Yurtlarda kalma süresi; Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü ve yüksekokulların ilgili mevzuatlarında öngörülen eğitim süresinden en çok iki yarıyıl daha fazla olabilir. Hazırlık okuyan öğrenciler için bu süre iki yarıyıl uzatılır.

(2) Sportif ve kültürel faaliyetler ile ulusal ve uluslararası anlaşma, kurs, seminer, bilimsel çalışma, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla yurtlarda misafir olarak barındırılacaklar Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının teklifi ve Yurt Yönetim Kurulu Başkanının onayı ile tespit edilir.

(3) Yaz okulu, staj ve benzeri gerekçelerle yurttan kalma süreleri, Yurt Yönetim Kurulu tarafından tespit edilir.

### **Yurtlardan çıkış**

**MADDE 13** - (1) Yurtlarda barınanların aşağıdaki hallerde yurtlarla ilişkileri kesilir:

a) Kendi istekleri,

b) Mezuniyetleri,

c) Haklarında kesinleşmiş mahkûmiyet halinin bulunması,

ç) 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve bu yönerge hükümlerine göre Üniversiteden veya yurttan çıkarma cezası almaları.

(2) Yurtlarda barınanlar, birinci fıkrada sayılan hallerde yedi gün içerisinde yurtlardan ayrılmak zorundadırlar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Disiplin İşlemlerine İlişkin Esaslar**

### **Disiplin cezaları**

**MADDE 14** - (1) Yurtlarda kalan öğrencilere uygulanacak disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma,

b) Kınama,

c) Yurttan uzaklaştırma,

ç) Yurttan çıkarma.

### **Uyarma cezası**

**MADDE 15** - (1) Uyarma Cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**

- a) Yurt Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara aykırı olarak ziyaretçilerini kabul etmek,
- b) Yurtların yatakhane, kantin, okuma salonu, koridor gibi ortak kullanıma açık yerlerinde yüksek sesle konuşmak, ses ve görüntü aletlerini yüksek sesle kullanmak gibi davranışlarda bulunarak gürültü yapmak,
- c) Yurt eşya ve malzemelerinin yerlerini izinsiz olarak değiştirmek,
- ç) Yatakhane dışında pijama, gecelik ve benzeri giysilerle dolaşmak,
- d) Yatakhanelerde kullanılan yurt eşyalarının temizliğine özen göstermemek,
- e) Yatakhanelerde kokan ve bozulmaya elverişli yiyecek maddeleri bulundurmamak,
- f) İzinsiz oda değiştirmek veya başka bir öğrenciyi odasında barındırmak.

**Kınama cezası**

**MADDE 16** - (1) Kınama Cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğu yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Kantin, çalışma ve dinlenme salonları ve benzeri yerlerin kullanımında yurt yönetimince belirlenen zaman tablosuna uymamak,
- b) Yurt yönetimince belirlenen yerler dışında yemek yemek,
- c) Yurt içinde bir şey satmak veya yurt idaresinden izin almadan bağış toplamak,
- ç) Yurt bina ve eşyalarına zarar vermek,
- d) Yurt Yönetim Kurulu tarafından belirlenen esaslara aykırı biçimde, yurt yönetimine yanıltıcı bilgi vermek,
- e) Yurtta bulunulması gereken zamanlarda izinsiz olarak yurttan ayrılmak veya geç gelmek,
- f) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak,
- g) 15 inci maddeye göre ikinci defa uyarma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

**Yurttan uzaklaştırma**

**MADDE 17** - (1) Yurttan uzaklaştırma cezası; öğrencinin, bir haftadan az, üç aydan çok olmamak üzere, geçici bir süre için yurttan uzaklaştırıldığı yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurt içinde genel ahlak ve adaba aykırı sözler söylemek, yurt idarecilerine, arkadaşlarına ya da başkalarına yazılı veya sözlü olarak hakaret etmek, onları küçük düşürücü söz söylemek ve davranışlarda bulunmak, tehdit etmek veya fiili saldırıda bulunmak,
- b) Yurda yasaklanmış yayın sokmak veya yasadışı bağış toplamak,
- c) Yurda alkollü içki getirmek, yurttan alkollü içki içmek veya yurttan alkollü olarak bulunmak,
- ç) Yurda ait eşya ya da malzemeleri dışarı çıkarmak,
- d) Yurt öğrencisi olmayanların yurda girişini sağlamak ya da yurt imkânlarından faydalandırmak,
- e) Yurdun sağlık, düzen, huzur ve disiplininin sağlanması için yurt yönetimi tarafından yapılan duyurulara uymamak,
- f) Yurt içinde kumar aletleri bulundurmamak, kumar oynamak ya da kumar oynatmak,
- g) 16 ncı maddeye göre ikinci defa kınama cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**

**Yurttan çıkarma**

**MADDE 18** - (1) Yurttan çıkarma cezası; öğrencinin, bir daha Üniversite yurtlarına alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesildiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Yurttan çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

- a) Yurtta hırsızlık yapmak,
- b) Uyuşturucu madde kullanmak, kullanımını teşvik etmek, taşımak, bulundurmak veya satmak,
- c) Üzerinde ya da kendi kullanımına ayrılmış yerlerde; ilgili mevzuat uyarınca silah olarak tanımlanan ya da sayılan madde veya aletleri bulundurmak,
- ç) Devletin şahsiyetine yönelik suçlardan dolayı mahkûmiyet almış olmak,
- d) Yasa dışı örgüt üyesi olmak, bunlar adına faaliyette bulunmak, propagandalarını yapmak veya faaliyette bulunanlara yardımcı olmak,
- e) Yurt binası ile eklentilerinin herhangi bir yerine veya dış duvarlarına yazı yazmak, resim yapmak veya herhangi bir biçimde zarar vermek,
- f) Yüz kızartıcı bir suçtan kesinleşmiş ceza almış olmak,
- g) Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmenliğine göre Üniversiteden çıkarma cezası almış olmak,
- ğ) Genel ahlak ve adaba aykırı harekette bulunmak veya bunları teşvik etmek,
- h) Mazeretsiz veya mazereti üzerine verilen süre içerisinde yurt ücretini ödememek,
- ı) 17 nci maddeye göre ikinci defa yurttan uzaklaştırma cezasını gerektiren hal ve davranışlarda bulunmak.

**Disiplin cezası vermeye yetkili amir ve kurullar**

**MADDE 19** - (1) Disiplin cezalarından;

- a) Uyarma ve kınama cezası, Yurt Müdürünün teklifi üzerine Daire Başkanı,
- b) Bir haftadan üç aya kadar yurttan uzaklaştırma cezası ile yurttan çıkarma cezası Yurt Yönetim Kurulu, tarafından verilir.

(2) Öğrencinin konusu suç teşkil eden fiil ve hallerde bulunması halinde, durum ayrıca kolluk kuvvetlerine veya Cumhuriyet Başsavcılığına bildirilir.

**Savunmanın alınması ve kararın tebliği**

**MADDE 20** - (1) 19 uncu maddede belirtilen yetkili amir veya kurullar tarafından savunması alınmadan öğrenciye disiplin cezası verilemez. Öğrenciye savunma yapması için en az yedi gün süre verilir. Bu süre içerisinde savunma verilmediği takdirde, öğrenci savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(2) Savunma sonucunda öğrenci hakkında alınan karar, öğrenciye yazılı olarak tebliğ edilir.

**Disiplin cezalarına itiraz**

**MADDE 21** - (1) Daire Başkanı tarafından verilen uyarma ve kınama cezalarına itirazlar, öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren yedi gün içerisinde Yurt Yönetim Kuruluna yapılır ve Yurt Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

(2) Yurt Yönetim Kurulunun itiraz üzerine verdiği kararlar kesindir.

(3) Yurt Yönetim Kurulunca verilen yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezalarına ilişkin kararlar kesindir.

**Disiplin cezalarının uygulanması**

**MADDE 22** - (1) Uyarma ve kınama cezaları, verildikleri tarihten itibaren uygulanır.

(2) Yurttan uzaklaştırma ve çıkarma cezaları, kararın alındığı tarihten itibaren yedi gün



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**

içerisinde uygulanır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Yurt Ücreti ve Güvence Bedeli**

**Yurt ücreti**

**MADDE 23** - (1) Yurtlarda barınma ve diğer hizmetler karşılığında yurt ücreti alınır. Yurdun fiziki yapısı ve barındırma durumuna göre farklı yurt ücreti alınabilir.

(2)Yurt ücretlerinin tahsil şekli ile ücret tutarları her öğretim yılı başında Yurt Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

(3)Yurt ücretleri aylık olarak tahsil edilir. Kayıt olunan ay ile kayıt sildirilen ayda günlük ücret hesabı yapılır. Bir ay 30 gün üzerinden hesap edilir. Kayıtlarda kayıt gününün de ücreti alınır. Kayıt sildirmelerde ise işlem gününden sonraki günlerin ücreti iade edilir.

(4)Yurt ücretleri en geç ayın son iş günü mesai bitimine kadar banka aracılığıyla ödenir.

(5)Sportif ve kültürel faaliyetler ile ulusal ve uluslararası anlaşma, kurs, seminer, bilimsel çalışma, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla yurtlarda bir aydan daha az süreli misafir olarak barındırılacaklardan günlük barınma ücreti alınır.

(6)Yurtta barınmakta iken vefat eden öğrencilerin son ay yurt ücreti mahsup edilmeden, güvence bedeli talep edilmesi halinde varislerine iade edilir.

(7)Kayıt sildirme durumunda ücret ve güvence bedeli iade işlemleri Kurumun belirleyeceği usul ile yapılır.

**Güvence bedeli**

**MADDE 24** - (1) Öğrencilerin zamanında yatırılmayan yurt ücretlerine veya yurtta yapacakları zarara karşılık olarak kayıt sırasında güvence bedeli alınır.

(2)Güvence bedeli tutarı Yurt Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör onayı ile belirlenir. İleriki öğretim yıllarında tespit edilecek güvence bedeli tutarının önceden tahsil edilmiş tutardan fazla olması halinde güvence bedeli farkı yurtta kalan öğrencilere tamamlattırılır. Ödemesini gerçekleştirilmeyen öğrencinin yurtla ilişkisi kesilir.

(3)Öğrencinin yurt malzemesine zarar vermesi halinde, zarar güvence bedeli tutarından az ise güvence bedelinden mahsup edilir ve eksilen tutar öğrenciye tamamlattırılır. Zarar güvence bedeli tutarından fazla ise tutarın tamamı öğrenciden tahsil edilir. Öğrenciye, bu işlemler için 20 gün süre tanınır. Bu süre içinde güvence bedelini tamamlamadığı ya da verdiği zararı ödemediği takdirde yurtla ilişkisi kesilir. Zarar genel hükümlere göre tahsil edilir.

(4)Öğrencilerin yurtlardan ayrılması ya da kaydının silinmesi nedeniyle kalan güvence bedeli tutarları, talep halinde iade edilir. Talep edilmemesi halinde ise beş yılın sonunda irat kaydedilir.

(5)Sportif ve kültürel faaliyetler ile ulusal ve uluslararası anlaşma, kurs, seminer, bilimsel çalışma, hizmet içi eğitim, staj ve benzeri amaçlarla yurtlarda misafir olarak barındırılacaklardan alınacak güvence bedeli ile ilgili usul ve esaslar Yurt Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör onayı ile belirlenir.

**Yurt ücretini ödemeyenler**

**MADDE 25** - (1) Yurt ücretini ödemeyenler hakkında aşağıdaki işlemler uygulanır:

a) Yurt ücretini ayın son iş günü mesai bitimine kadar ödemeyen öğrencinin yurt ücreti takip eden ayın ilk günü güvence bedelinden mahsup edilir. Güvence bedeli ayın 10'u mesai bitimine kadar tamamlattırılır. Ayın 10'unun resmi tatil olması durumunda, takip eden ilk işgünü mesai bitimine kadar süre verilir. Verilen bu sürenin sonunda güvence bedeli tamamlanmaz ise bu günlerin ücreti de güvence bedelinden mahsup edilerek öğrencinin kaydı silinir. Kaydı silinen bu



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ YURTLARI YÖNERGESİ**

öğrenciler dönem içinde yeniden başvurabilirler. Başvurularının kabulü halinde iki kat güvence bedeli alınarak yurda kayıtları yapılır. Öğrencinin yazılı talebi üzerine, eğitim öğretim yılı sonunda güvence bedelinin bir katı iade edilir.

b) Öğrenciler, (a) bendinde belirtilen güvence bedeli tamamlama hakkından öğretim yılı ve takip eden tatil ayları içinde en fazla iki kez yararlanabilirler. Üçüncü tekrarında öğrencinin yurt ücreti güvence bedelinden mahsup edilerek kaydı silinir. O öğretim döneminde yurtlara tekrar başvuru yapamaz.

c) Yangın, sel ve deprem gibi tabii afetler, ikinci dereceye kadar akrabalarının vefatı, kaza veya hastalık ve diğer zorunlu haller sebebiyle yurt ücretlerini zamanında yatıramayan veya verilen sürede güvence bedelini tamamlayamayanların; hastalık halinde rapor bitim tarihinden itibaren beş gün, diğer durumlarda ayın 15'ine kadar durumlarını belgelendirmeleri kaydıyla, ödenmesi gereken yurt ücreti tahsil edilerek barındırılmalarına devam edilir. Hastalık raporlarının aile hekimliği, Sağlık Bakanlığına bağlı diğer resmi sağlık kurumları veya Sosyal Güvenlik Kurumu ile sözleşmeli sağlık hizmeti sunucuları tarafından düzenlenmesi gerekir.

**ALTINCI BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Yönergede hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26** - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yurt Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 27** - (1) Bu yönerge, yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 28** - (1) Bu yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
19.01.2017	2017/14