

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU

KULLANICILARIN BİLGİ TEKNOLOJİLERİ/SİSTEMLERİ

KULLANIM TALİMATI

1. AMAÇ

Bu talimat, Üst Kurul personelinin kendilerine zimmetlenen/ kullanımına sunulan veya tahsis edilen bilgi sistemlerini ve hizmetlerini kullanırken uyması gereken kuralları tanımlamaktadır.

2. KAPSAM

Bu talimat, RTÜK Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı (BTDB) yönetiminde kurumun kullanıcılara sağladığı bilgi sistemlerini kullanan tüm kullanıcıların uymaları gereken kuralları kapsar.

3. KURALLAR

1. Kullanıcı, bilgi teknolojileri kapsamındaki her türlü bilginin ve tüm bilgi sistemi kaynaklarının sahibinin Üst Kurul olduğunu, bu bilgi ve kaynakların sadece Kurum hizmetleri için kullanılacağını, 5651 Sayılı “İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun” gereği, RTÜK iletişim ağı ve internet üzerinde kendisi tarafından gerçekleştirilen işlemlerin bilgi sistemlerince kayıtlarının tutulduğunu ve gerektiğinde Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca izlenebileceğini kabul eder.
2. Kullanıcı, bilgi teknolojileri kapsamındaki hiçbir bilgi sistemine veya bilgi kaynağına zarar vermeyecek, sistemlerin işleyişini aksatma, yavaşlatma veya durdurmaya yönelik girişimlerde bulunmayacak, bilgilerin içeriğini izinsiz olarak değiştirmeyecek, kurum hizmetleri dışında başka hiç kimse adına ve yararına kullanmayacak veya bu bilgileri bir başkasının kullanmasına izin vermeyecektir.
3. Kullanıcı, bilgi sistemleri kapsamında kendisine teslim edilmiş hiçbir teçhizatı açmayacak içerisinden kart, bellek gibi aygıtları sökmeyecek ve cihazlar üzerinde konfigürasyon değişikliği yapmayacaktır. Bilgisayarını, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının bilgisi dışında bir başka bilgisayar bağlantı prizine bağlamayacak veya bir başka odaya taşımayacaktır.
4. Kullanıcı, bilgisayarına Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yüklenmiş işletim sistemi ve uygulama yazılımları dışında herhangi bir yazılım veya işletim sistemi yüklemeyecek, mevcut yazılım veya işletim sistemleri üzerinde versiyon ve konfigürasyon değişikliği yapmayacaktır. Yönetici (Admin) yetkisi sadece Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca yetkilendirilen personel tarafından kullanılacaktır.
5. Kullanıcı, her ne sebeple olursa olsun lisanssız yazılım kullanmayacaktır. Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından yüklenmemiş yazılımlardan doğacak her türlü hukuki sorumluluk kullanıcıya ait olacaktır.
6. Kullanıcı, CD/DVD, flash disk gibi virüs benzeri zararlı yazılım içermesi olası medyaları zararlı yazılım tarama ve temizleme işlemlerini yaptıktan sonra kullanacaktır. Kullanıcı, bilgisayarında antivirüs yazılımı kurulu değilse kurulum yapılması için Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı teknik destek ve işletme grubuna haber verecektir.

7. Kullanıcı, kurum dışından şahsına ait bilgisayar vb cihazlarla kurum ağlarına (kablolu veya kablosuz) kendisine tahsis edilen kullanıcı adı ve parola kullanarak veya BTDB'nin bilgisi ve izni dışında hiçbir şekilde bağlantı yapmayacaktır. Şahsi bilgisayar vb cihazların tamir işleri için Bilgi Teknolojileri Dairesi personelinden talepte bulunmayacaktır.
8. Kullanıcı, bir diğer kullanıcının bilgisayarında yer alan şifrelendirilmiş paylaşım alanlarına izinsiz erişmeyecek, erişim denemesi yapmayacaktır.
9. Kullanıcı, bilgi teknolojileri kapsamındaki kurum bilgi kaynaklarını kullanarak ticari faaliyette bulunmayacaktır. Kuruma ait hiç bir yazılım, bilgi sistemi ya da bilgi kaynağını birim amirinin onayı/izni olmadan kurum dışına çıkartmayacaktır.
10. Kullanıcı, bilgi teknolojileri kapsamındaki kurum kaynaklarının tasarruflu kullanımına gayret gösterecek, yazıcı ve tarayıcı gibi çevre birimleri ile CD/DVD, flash disk gibi medyaları işi dışında kişisel amaçları için kullanmayacaktır.
11. Kullanıcı internet hizmetinden faydalanırken oyun, şiddet, porno, kumar, arkadaşlık vb. zararlı sitelere girmeyecek, sohbet oturumları açmayacak ve oyun oynamayacaktır.
12. Kullanıcı, Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı tarafından kendisine tahsis edilmiş olan "Kullanıcı Adı" ve "Şifre"den oluşan "Kullanıcı Hesabı"nın kendi sorumluluğunda olduğunu önceden kabul eder. Yeni kullanıcılar için kullanıcı adı ve şifre tahsis işlemi Ek-1'deki "*Kullanıcı Hesabı Başvuru Formu*" ile yapılacaktır.
13. Kullanıcı kendisine verilmiş olan "Kullanıcı Adı" ve "Şifre"yi bir başkası ile paylaşmayacak ve ilk tanımlamada verilen "Kullanıcı Hesabı"na ait geçici şifreyi teslim aldıktan sonra derhal değiştirecektir. Şifreler, en az bir büyük harf, bir küçük harf ve en az bir rakam olmak şartıyla diğer tüm özel karakterler (hem harf ve rakamın yanısıra (. , ? / (\$ % .. vb) birlikte kullanılacak şekilde en az 8 karakterden oluşacaktır.
14. Kullanıcının her 3 ayda bir, ya da Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığı'na belirlenecek periyotlarda "kullanıcı şifresini" değiştirmesi zorunludur. Şifresini yenilemeyen veya kullanıcı şifresini üst üste beş kez yanlış giren kullanıcının kullanıcı hesabı geçersiz kılınacak ve RTÜK iletişim ağına giriş izni otomatik olarak kaldırılacaktır. Bu durumda, söz konusu "Kullanıcı Hesabı"nın yeniden aktif hale getirilmesi için Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığının teknik destek ve işletme grubuna haber verilmesi gerekmektedir.
15. Her kullanıcı, bilgisayarında kendisine ait "Kullanıcı Adı" ve "Şifre" ile oturum açarak çalışacaktır. Her kullanıcı şifreli olarak ekran koruyucusu kullanacaktır. Ekran koruyucu, çalışmaya geçici olarak ara verildiğinde otomatik çalışacak şekilde ayarlanacaktır. Kullanıcı isterse Ctrl+Alt+Del (Delete) veya Windows+L tuşlarını birlikte kullanarak ekran koruyucuyu kendisi istediği zaman da devreye alabilir.
16. Kullanıcı yukarıdaki hükümlere uymayı aksi halde hakkında disiplin hükümlerinin uygulanacağını kabul eder.

Ek -1: Kullanıcı Hesap Açma Talep Formu

RADYO VE TELEVİZYON ÜST KURULU
KULLANICI HESABI AÇMA TALEP FORMU

* "Kullanıcıların Bilgi Teknolojileri/Sistemleri Kullanım Talimatı" ve "Kurumsal E-Posta Kullanım Talimatı" ile Kurumsal İletişim Portalı (Intranet) kalite bölümünde bulunan BTDB'ce hazırlanan diğer talimatlara göre hareket edeceğimi taahhüt ederim.

Bu bölüm İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca Doldurulacaktır

Personelin

Adı : Tarih :/...../.....
Soyadı : İmza :
Ünvanı :
Personel Sicil No :
Birimi :

ONAYLAYAN

(Daire Başkanı veya Daire Başkan Yrd.)

Adı : Tarih :/...../.....
Soyadı : İmza :
Ünvanı :

Bu bölüm Bilgi Teknolojileri Dairesi Başkanlığınca Doldurulacaktır.

İşlem Tarihi :/...../.....
İşlem Yapan Personel (Adı, Soyadı) : Personele Tahsis Edilen Kullanıcı Adı :
Ünvanı : Geçici Şifre :
İmza :

ONAYLAYAN

(Daire Başkanı veya Daire Başkan Yrd.)

Adı : Tarih :/...../.....
Soyadı : İmza :
Ünvanı :

*Kullanıcı hesabı, personelin BTDB tarafından kendisine tahsis edilen bilgisayarı kullanma ve e-posta hizmetini kapsamaktadır.

* Kullanıcı Adı Tanımlanmasında Türkçe Karakterler Kullanılmamaktadır (,ö,ü,ş,ç)

* Kullanıcı kendisine tahsis edilen "Kullanıcı Adı" ve "Geçici Şifre"yi bir başkası ile paylaşmayacak ve ilk tanımlamada verilen "Kullanıcı Hesabı"na ait geçici şifreyi teslim aldıktan sonra derhal değiştirecektir. Şifreler, en az bir büyük harf, bir küçük harf ve en az bir rakam olmak şartıyla diğer tüm özel karakterler (hem harf ve rakamın yanısıra (, , ? / (\$ % .. vb) birlikte kullanılacak şekilde en az 8 karakterden oluşacaktır.