

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç, kapsam ve dayanak**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesinde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

(3) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** Bu Yönergede geçen:

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Dekan: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- c) DNO: Dönem not ortalaması: Dönem not ortalaması (DNO), öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır.
- ç) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- d) Fakülte Kurulu: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi fakülte kurulunu,
- e) Fakülte Yönetim Kurulu: İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi fakülte yönetim kurulunu,
- f) GNO: Genel not ortalaması: Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programında o zamana kadar almış olduğu derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO hesaplamasında bir dersten son alınan not dikkate alınır.
- g) Kredi: Teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
- ğ) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- h) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
- ı) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
- i) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
- j) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt, Kayıt Yenileme ve Silme Kayıt**

**Kayıt**

**MADDE 3-** Fakülteye, YÖK, ÖSYM ve Rektörlükçe istenen belgelerle, belirlenen süreler içinde İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü tarafından ilan edilen süreler içinde yapılır.

**Kayıt yenileme**

**MADDE 4-** (1) Fakülteye kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde her yarıyılıda kayıt yenilerler. Kayıt yenileme esnasında o yarıyılıda alacakları dersler, açılan dersler içerisinde öğrenci tarafından seçilir. Kayıt yenileme haftasında seçilen dersler

ekle-sil haftasında bu yönergedeki hükümler çerçevesinde değiştirilebilir. Öğrencinin ders kaydı danışman onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrencilerin; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için ilgili mevzuatla belirlenen şartları yerine getirmeleri gerekir. Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(3) Belirlenen şartları yerine getirmeyen veya fakülte yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyıldaki öğretime devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz.

### **Kayıt silme**

**MADDE 5-** 2547 sayılı kanun ve buna dayalı ilgili mevzuatın izin verdiği haller saklı kalmak üzere bir öğrencinin aşağıdaki hallerde fakülte yönetim kurulu kararı ile kaydı silinir.

a) Bir başka yükseköğretim kurumunda asli öğrenci olarak kaydının bulunduğu tespit edilmesi,

b) 18.08.2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre bir yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası alması,

c) Yazılı olarak başvurarak kendi isteği ile kaydını sildirmek istemesi,

ç) 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süreler içinde mezun olamayıp, aynı fıkrada tanınan ek sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyerek sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılması,

d) Öğretim dili tamamen veya kısmen yabancı dil olan programların hazırlık sınıfını iki yıl içinde başarı ile tamamlayamaması.

(2) Üniversite yetkili kurullarının karar vermesi ve Yükseköğretim Kurulunun onayı ile dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi nedeniyle öğrencilerin ilişkileri kesilebilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar**

#### **Yatay-dikey geçişler**

**MADDE 6-** (1) Fakülteye yatay geçişler, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre yapılır.

(2) Dikey geçişlerde, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ile İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi yönergesi hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlar hakkında, 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **İntibak**

**MADDE 7-** (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ya da yatay veya dikey geçişle fakültenin eşdeğer bir birimine kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri dikkate alınarak bölüm akademik kurulu önerisi ve yönetim kurulu kararı ile ders ve yarıyıl intibakları yapılır. Öğrenciler daha önce başka kurumlardan almış oldukları bazı derslerin

eşdeğer içerik ve kredi değerine sahip olması durumunda, bölüm programındaki bazı derslerden muaf tutulabilir. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere denk olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç olmak üzere, üst yarıyıldan ders alabilirler.

(2) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler ilgili bölüm intibak komisyonu görüşleri alınarak bölüm akademik kurulu önerisi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

### **Dersler**

**MADDE 8-** Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır. Bunlardan;

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi inisiyatifiyle aldığı derslerdir. Her programın öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde bölüm seçmeli dersleri havuzu ve Üniversite seçmeli dersleri havuzu açılabilir. Bir programda her yarıyıl başında açılacak seçmeli dersler, ilgili bölüm kurulunun teklifi üzerine fakülte kurulunca karara bağlanır. Seçmeli derslerin, mezuniyet kredisi toplamının % 25'i ile % 70'i arasında olması gerekir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda, öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Seçmeli dersler; programa bağlı seçmeli ve isteğe bağlı seçmeli dersler olmak üzere ikiye ayrılır.

1. Programa bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir.

2. **(Değişik: 25.07.2017 tarihli ve 2017/19-01 sayılı Senato)** İsteğe bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan, üniversite seçmeli dersler havuzunda yer alan ve mezun olabilmesi için ilgili mevzuatla belirtilen oranda almak zorunda olduğu; ancak bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışman onayıyla aldığı derslerdir. İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

c) Önkoşullu dersler/önkoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam şartının yerine getirilmesi gereken derslere önkoşullu dersler denir. Önkoşullu dersler ve bunlara bağlı önkoşul dersleri ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile YÖK tarafından öngörülen bilgisayar dersleridir.

d) Bölümlere ait ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir. Diploma Çalışması veya Bitirme Projesi gibi derslerin zorunlu olarak yer almadığı programlarda öğrencinin bir veya birden fazla öğretim üyesinin nezaretinde bireysel veya grup halinde yaptığı araştırma çalışmalarının kredilendirilmesi için seçmeli dersler oluşturulur.

### **Program Çıktıları**

**MADDE 9-** Fakültede lisans eğitimi yapan bölümler için hazırlanan ders planı program çıktılarına ulaşılacak şekilde planlanır. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin

tümünü kapsamalı ve ulusal ve uluslararası akreditasyon kurumlarınca tanımlanan temel çıktıları da içerecek biçimde her bölüm için tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

### **Derslerin kredi değeri ve ders programı**

**MADDE 10-** (1) Lisans ders programları bölüm akademik kurulunun önerisi, fakülte yönetim kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Kanuna göre belirlenen kredi esasına göre yapılır. Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun şekilde hesaplanır. Not ortalamalarına katılmayan dersler ders programında belirtilir. Bu derslerin notları sadece başarılı veya başarısız olarak verilir.

(3) Lisans ders programları her bir dönem için 30 kredi olacak şekilde düzenlenir. Derslerin haftalık ders saatleri bölüm akademik kurulunca hazırlanan ve senato tarafından kabul edilen müfredat programı ile belirlenir. Fakülte bünyesinde açılacak lisans programları 8 yarıyıl ve 240 kredi olarak düzenlenir.

### **Derslerin açılması, şubelendirilmesi ve görevli öğretim elemanlarının belirlenmesi**

**MADDE 11-** (1) Fakültede ilgili dönemde hangi derslerin açılacağı Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Çok sayıda öğrencinin başarısız olduğu dersler ile önşartlı ders zinciri oluşturan dersler yeterli sayıda öğrencinin seçebileceğinin öngörülmesi durumunda her dönem açılabilir.

(2) Derslerin kaç öğrenci sayısından sonra şubelendirileceği dersin zorluğu, uygulama koşulları, derslik kapasiteleri ve ilgili Ana Bilim dalındaki öğretim elemanı sayıları gibi parametreler dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurulunun gerekçeli önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Dersleri verecek öğretim elemanları hakkındaki öneri her dönem başından önce akademik takvimde belirtilen tarihlerde bölüm tarafından Dekanlığa gönderilir. Görevlendirme Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

### **Ders geçme esası ve işleyişi**

**MADDE 12-** Fakültede ders geçme esası ile eğitim yapılır. Buna göre öncelikle daha önce alınıp başarısız olunan dersler, o derslerin ilgili birimde verildiği ilk yarıyıldan alınmak zorundadır. Daha sonra en alt yarıyıldan başlanarak daha önce alınmamış derslere kayıt yapılır.

### **Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma**

**MADDE 13-** (1) Ders alma sırasında aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır:

a) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş en az kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılı ise; söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Üçüncü dönem sonunda ve daha sonraki dönemlerde GNO'su 2.00'in altında kalan öğrenci veya ikinci dönem sonunda ve sonrasında DNO'su iki dönem üst üste 1.80'in altında kalan öğrenci başarısız sayılır. Bu durumdaki öğrenci daha önce almadığı dersleri alamaz. GNO'yu 2.00 ve üstüne yükseltmek için öncelikle daha önce kaldığı ve sonrasında koşullu geçtiği ve sonrasında geçtiği dersleri alabilir. Öğrenci başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek amacıyla en fazla üç yarıyıl içinde tekrar alabilir.

c) Öğrencinin GNO düzeyi dikkate alınarak öğrencilerin 30 kredilik dönem yükünden fazla derse kaydolmasına bu yönergenin diğer hükümlerine aykırı olmamak üzere izin verilebilir. Öğrencilerin bu şekilde kayıt olabilecekleri ders kredileri toplamı GNO'su 2.00 ile 2.50 arasında olan öğrenciler için en fazla 35, GNO'su 2.50 ile 3.00 arasında olan öğrenciler için en fazla 40, GNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler için en fazla 45 kredidir.

(2) Azami kredi miktarının hesaplanmasında, noktanın sağındaki ondalık kesirler, en yakın tam sayıya tamamlanır.

(3) Önkoşullu ders ancak bağlı ön koşul dersinin başarılı olması durumunda alınabilir.

(4) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine danışmanı tarafından uygun görülen başka bir seçmeli dersi alabilir.

(5) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir. Bir öğrencinin her yarıyılıda alacağı normal ders yükü; öğrencinin bu Yönergenin ilgili hükümlerine göre tespit edilecek olan o yarıyılı ait derslerin kredi değerleri toplamıdır.

(6) Öğrenci her yarıyılıda ekle-sil dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki bir dersten çekilebilir. Bu şekilde çekilen ders transkripte yer almaz ve DNO ve GNO hesabında dikkate alınmaz.

(7) Öğrenci yarıyıl başında, öncelikle başarısızlığı nedeniyle tekrar etmek zorunda olduğu derse kaydolar. Öğrenci üst yarıyıl programından dönemlik kredi sınırını aşmadan danışman onayıyla ders alabilir. Takip eden iki dönem sonunda mezuniyet durumunda bulunan öğrenci GNO'ya bakılmaksızın iki yarıyılıda dönemlik 40 kredi alabilir.

(8) Bir öğrencinin her yarıyılıda alacağı ders yükü, ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedenin bulunması halinde, GNO 2.00'dan az olan öğrencilerin ise istekleri halinde, danışmanlarının onayı ile en fazla iki ders azaltılabilir. Bu takdirde, öğrenci almadığı dersleri açıldığı ilk yarıyılıda almak zorundadır.

(9) Normal programlarından geri kalmış ve derslerini tamamlamak isteyen öğrenciler ile not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrencilerin ders yükleri bu yönerge hükümlerinde verilen kredi miktarlarını aşamaz.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 14-** Üniversiteye kaydolan öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlarınca öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman, öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır. Danışmanlık süresi zorunlu haller dışında öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder. Danışmanın 6 ayı aşmayan görevlendirme, izin, mazeret izni sırasında geçici danışman atanır.

### **Derslere devam zorunluluğu ve denetlenmesi**

**MADDE 15-** (1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ve bütünleme sınavına alınmaz.

(2) Daha önce devamını almış, ancak başarısızlık nedeniyle tekrarlanan derslerde yukarıda verilen oranlarda devam zorunlu değildir.

(3) Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetimi dersi veren öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.

### **Değişim programları**

**MADDE 16-** (1) Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları veya yabancı ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl anlaşmalı üniversitelere gönderilebilir. Bu süre içinde öğrencinin Üniversitedeki kaydı devam eder ve bu süre öğretim süresinden sayılır.

(2) Öğrencinin, danışmanının onayı ile anlaşmalı üniversiteden aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Bölüm Akademik Kurulunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Esasları**

#### **Sınavlar**

**MADDE 17-** (1) Bir dersin her yarıyılında bir ara sınavı ile yarıyıl sonu sınavı yapılır. Ara sınav ile yarıyıl sonu sınavları Fakülte dekanlığınca belirlenerek ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır. Öğrencinin başarı değerlemesinde yarı yılda yapılan sınav ile yarı yıl sonunda yapılan sınav dikkate alınır. Yarı yıl sınavı dersin öğretim üyesi tarafından ilgili dönem içinde yapılan yazılı veya sözlü sınavı, yarı yıl sınavı ise ilgili dersin öğretim üyesi tarafından yapılan yazılı veya sözlü sınavı ifade eder.

(2) Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına, genel sınava girme hakkına sahip olduğu halde sınava girmeyen, sınavda yeterli başarıyı sağlayamayan veya notunu yükseltmek amacıyla sınava girmek isteyen öğrenciler girebilir. Notunu yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına giren öğrencinin bütünlemede sınavında aldığı not, Yarıyıl Sonu / Final sınavı notu yerine geçer.

(3) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(4) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sözlü sınavlarda uyulması gereken esaslar ilgili bölüm tarafından belirlenir.

(5) Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir. Ara sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde, yarıyıl sonu sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç on beş gün içerisinde kapalı ve imzalı zarf içerisinde konulmuş sınav evrakları ile birlikte Fakülte Dekanlığına sunulur. Sınav belgeleri sınav tarihinden itibaren en az iki yıl dekanlıkça saklanır. Sınav belgeleri; öğrencilerin teslim ettiği soru ve cevap kâğıtları, sınava giren öğrencilerin imzalarını içeren yoklama tutanağını, puanlama şeklini gösteren sınav cevap anahtarını kapsar.

(6) Sınavlarda kopya çeken ve disiplinsiz harekette bulunan öğrenciler hakkındaki durum salonda fiilen bulunan görevli öğretim elemanlarından en az ikisinin imzası ile tutanak altına alınarak bölüm başkanlığına bildirilir. Bu durumdaki öğrenciler için Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Dekanlık tarafından uygulanır.

(7) Öğrenci ders ve staj çalışmaları kapsamında sunacağı ödev, rapor, sınav evrakı, seminer, ve diğer belgeleri bölümün eğitim diline uygun olarak düzenler. Sözlü sınavlar da bölümün eğitim dilinde yapılır. Rapor vb. dokümanların ekinde bölümün eğitim dili dışında evraklar bulunabilir. Ancak, raporun sunulduğu öğretim elemanı bu eklerin tercümesini gerekli olması halinde isteyebilir.

(8) Derslere devam yükümlülüklerini yerine getirdikleri hâlde, yıl içi ve yıl sonu sınav yükümlülüklerini yerine getiremedikleri için programı ile ilişkisi kesilen hazırlık sınıfı ve birinci sınıfta en fazla bir dersten, ara sınıflarda ise en fazla üç dersten başarısız olan öğrencilere üç yıl içinde kullanacakları üç sınav hakkı, not ortalamasını tutturamadıkları için hazırlık sınıfı dâhil ara sınıflarda da sene kaybeden öğrencilere diledikleri üç dersten bir sınav hakkı verilir. Sınav hakkı verilenler, yıl içi veya yıl sonu sınavı olduğuna bakılmaksızın başvurmaları hâlinde her eğitim-öğretim yılı başında açılacak olan sınavlara alınır. Sınavların sonunda sorumlu oldukları tüm dersleri başarıyla kayıtları yeniden yapılır ve öğrenimlerine kaldıkları yerden devam ederler. Bu durumda olan öğrencilerin sınavlara girdikleri süre, öğrenim süresinden sayılmaz. Bu sınavlara katılan öğrenciler öğrencilik haklarından hiçbir şekilde yararlanamazlar.



### Sınav değerlendirme esasları

**MADDE 18-** (1) (**Değişik: 26.01.2016 tarih ve 2016/02-01 sayılı Senato**) Fakültede verilen derslerin değerlendirmesi bağıl değerlendirme sistemi ile yapılır. Ancak ek sınav vb. bağıl sisteminin uygulanmayacağı durumlarda aşağıda belirtilen tabloya göre mutlak değerlendirme sistemi uygulanır.

Puanlar	Notlar	Katsayılar
90-100	AA	4.00
85-89	BA	3.50
80-84	BB	3.00
75-79	CB	2.50
70-74	CC	2.00
65-69	DC	1.50
60-64	DD	1.00
40-59	FD	0.50
0-39	FF	0.00

(2) (**Mülga: 25.07.2017 tarihli ve 2017/19-01 sayılı Senato**)

(3) (**Değişik: 25.07.2017 tarihli ve 2017/19-01 sayılı Senato**) Lisans derslerinin başarı değerlendirmesi 100 tam not üzerinden gerçekleştirilir. Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı hiçbir durumda %40'dan az ve %60'dan fazla olamaz. Dersin başarı notunun değerlendirilmesi için kullanılacak ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, ödev, uygulama, proje, sunum vb. yöntemlerin başarı notuna katkı oranları her yarıyıl başında dersin öğretim üyesi tarafından belirlenerek Üniversite Bilgi Sistemi'ne işlenir ve dönem başında öğrencilere ders içeriğinde sunulur. Dersin şubelere bölünmesi halinde tüm şubeler için aynı değerlendirme sistemi uygulanır.

(4) (**Değişik: 25.07.2017 tarihli ve 2017/19-01 sayılı Senato**) Bağıl Değerlendirme Katma Limiti (BDKL) 20, Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL) 34 ve Yarıyıl Sonu ve Bütünleme Sınav Limiti (YSSL) 50 olarak uygulanır.

(5) (**Ek: 26.01.2016 tarih ve 2016/02-01 sayılı Senato**) Küsurlu Ham Başarı Notları en yakın (0,50 ve üzerindeki küsurlar bir üst) tam sayıya yuvarlanır.

### Mazeretler

**MADDE 19-** Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Bölüm Başkanlığı aracılığı ile Fakülte Dekanlığına mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Süresi içinde ve istenen tüm belgelerle birlikte yapılan başvurular Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır. Haklı ve geçerli sebep olarak kabul edilecek mazeretler ve kabul edilen mazeretler ile ilgili yapılacak işlemler Fakültenin eğitim, öğretim ve sınav usul ve esasları ile belirlenir.

### Notlar ve katsayılar

**MADDE 20-** (1) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

Notlar	Katsayılar
AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00

FD	0.50
FF	0.00

(2) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC, notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır.

b) GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrencilerden DC ve DD notlarından birisini alan koşullu geçmiş sayılır.

c) Geçmez notlar: DZ, GM, FD ve FF notlarıdır.

ç) DZ (Devamsız), derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında FF notu gibi işlem görür.

d) MZ (Mazeretli), mazereti nedeniyle dersin yarıyıl içi/yarıyıl sonu sınavına giremeyen ve mazereti ilgili yönetim kurulunca kabul edilen öğrenciye verilir.

e) MF (Muaf), daha önce alınıp başarılan ve eşdeğerliği ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan derslere verilir.

f) GM (Girmede), sınava girmeyen öğrenciyi ifade eder.

### Ders başarı notunun hesaplanması

**MADDE 21: (Değişik: 25.07.2017 tarihli ve 2017/19-01 sayılı Senato)** Bağlı değerlendirme sistemi uygulanan derslerde sınıf ortalamasına bağlı olarak öğrencilerin ham başarı notları kullanılarak Tablo-1'deki ham başarı puanı alt sınırlarına göre harf notları verilir.

### Tablo-1 Bağlı değerlendirme sistemi uygulanan derslerde harf notlarının verilmesinde uygulanacak ham başarı puanı alt sınırları

Sınıf Düzeyi	Ham Başarı Notu Ortalaması	Harf Notu Alt Sınırları								
		FF	FD	DD	DC	CC	CB	BB	BA	AA
Mükemmel	$n > 80$	0	40	60	65	70	75	80	85	90
Üstün Başarı	$70 < n \leq 80.0$	0	40	60	64	68	72	76	80	84
Çok İyi	$62.5 < n \leq 70.0$	0	38	57	61	65	69	73	77	81
İyi	$57.5 < n \leq 62.5$	0	34	51	56	60	65	69	74	78
Ortanın Üstü	$52.5 < n \leq 57.5$	0	32	48	53	57	62	66	71	75
Orta	$47.5 < n \leq 52.5$	0	28	42	47	52	57	62	67	72
Zayıf	$42.5 < n \leq 47.7$	0	26	39	44	49	54	59	64	69
Kötü	$n \leq 42.5$	0	23	34	40	45	51	56	62	67

### Not ortalamaları

**MADDE 22-** (1) Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile belirlenir.

(2) Ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, MZ ve MF notu aldığı dersler ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

### Ders tekrarı ile ilgili esaslar

**MADDE 23-** (1) Öğrenciler not yükseltme amacıyla, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde lisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları dersleri de kayıt yaptırmak koşulu ile verildiği yarıyıldaki tekrarlayabilirler.

(2) Tekrarlanan derste, önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

(3) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıllar, azami öğrenim süresi hesabına dâhil edilir.



### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 24-** (1) Yarıyıl sonu sınav sonuçları sınavların bitiş tarihinden en geç beş gün içerisinde ilan edilir. Sınav sonuç belgesinin fakülte dekanlığına verilmesinden sonra maddi hata dışında öğrencinin notu değiştirilemez.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde dekanlığa yazılı olarak başvurabilir. Fakülte dekanlığının isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceler. İlgili öğretim elemanı ve bölüm başkanının itiraza ilişkin yazılı kanaatleri Fakülte yönetim kurulunca değerlendirilerek karar verilir, maddi hata belirlenirse öğrencinin notu düzeltilir. İtiraz başvurusu en geç üç gün içerisinde Fakülte yönetim kurulunda görüşülerek sonuçlandırılır ve öğrenciye duyurulur.

### **Mezuniyet**

**MADDE 25-** (1) Bir öğrencinin devam ettiği programdan mezun olabilmesi için; mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO ile tamamlaması zorunludur. GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

### **Ek süre ve ek sınav**

**MADDE 26-** (1) Bir öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyıldaki aldığı dersleri başarı ile tamamladığı takdirde lisans diploması almak için ilgili mevzuatlarda belirtilen tüm şartları yerine getiriyorsa, son yarıyıl öğrencisi sayılır. Son yarıyıl not ortalamalarına katılan en çok iki dersten (FF) veya (FD) notu alan öğrencilere eksiklerini tamamlamak veya yeni bir sınava girmek üzere, en geç ertesi yarıyıl başına kadar ek bir süre verilir. Bu ek süre içerisinde girilen sınavda alınan not, daha önceki yarıyıl içi ve yarıyıl sonu notlarına bakılmaksızın yarıyıl sonu notu yerine geçer. Yarıyıl sonu başarı durumu bu not esas alınarak belirlenir. Son yarıyıldaki (FF) veya (FD) notu almadıkları halde genel not ortalaması 2.00'nin altına düşen öğrencilere, (DD), (DC) veya (CC) notu aldığı en çok iki dersten yukarıdaki koşullar çerçevesinde ek süre verilir. Durumları bu fıkraya uygun öğrenciler, yarıyıl sonu sınav sonuçları ilan edildikten sonra on iş günü içerisinde ilgili Bölüm Başkanlığına bir dilekçe ile başvururlar. Yönetim Kurulu öğrencinin durumunun bu fıkraya uygunluğunu inceledikten sonra hangi dersten ek süre tanındığını öğrenciye ve ilgili akademik bölüm başkanlığına bildirir. Bu maddede öngörülen ek sınav hakkı bir öğrenciye bir kez tanınır.

(2) Azami süreler sonunda kayıtlı olduğu programdan mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine, başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl; bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. İzledikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde 2.00 GNO'yu sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son dönem öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam ederler. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

### **Diploma**

**MADDE 27-** (1) Fakültenin eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların

tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Diploma Fakülte yönetim kurulu kararına istinaden en geç on iş günü içerisinde verilir.

(2) Diplomanın verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(3) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın otomasyona işlenip onaylandığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, diploma çalışması, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmalarının tamamlanıp kabul edildiği tarihte mezun olur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Öğrenim süresi**

**MADDE 28-** Öğrenim süreleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtildiği şekilde olup, sürelerin aşımında aynı maddede belirtilen hükümler uygulanır.

#### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 29-** (1) Öğrencilere, Fakülte yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde öğrenime ara verme izni alan öğrenci; fakülteye devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme izni başvurusu yarıyılın ilk iki haftası içinde yapılır.

#### **Disiplin**

**MADDE 30-** Öğrenci disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

#### **Tebliğat-adres bildirme**

**MADDE 31-** Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat öğrencinin fakülteye kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak gönderilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler, fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde yeni adreslerini doğru ve tam olarak fakülteye dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresine tebliğat yapılmakla veya ilgili fakültede ilan edilmek suretiyle tebliğat tamamlanmış sayılır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 32-** Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 33-** Bu Yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 34-** Bu Yönerge hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.