

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
VETERİNER HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV VE ÇALIŞMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı; Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluklarıyla Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde birimin organizasyonu, yönetimi, işleyişi ile görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektedir.

(2) Bu yönerge, birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri, şube müdürlükleri ve şeflikler ile birim bünyesinde görev yapan tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 2-(1) Bu Yönerge; 12/05/2017 tarihli ve 509 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluklarıyla Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğe dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımları

MADDE 3-(1) Bu Yönergede yer alan;

- a) Başkan: Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı,
 - b) Belediye: Mersin Büyükşehir Belediyesini,
 - c) Birim: Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığını,
 - ç) Birim Yöneticisi: Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanı,
 - d) Encümen: Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
 - e) Genel Sekreter: Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini
 - f) Genel Sekreter Yardımcısı: Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
 - g) Meclis: Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
 - ğ) Personel: Müdürlüklerde çalışan, bağlı olduğu birim sorumlusunun verdiği görev ve hizmetleri tam ve eksiksiz yerine getirmekle yükümlü memur ve işçileri,
 - h) Resmi Veteriner Hekim: Kesimhaneler ve hayvan satış yerlerinde hayvanların muayenesi, kayıt düşümü ve sevk işlemlerini yürütmek üzere İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü tarafından görevlendirilen Veteriner Hekimi,
 - ı) Sorumlu Veteriner Hekim: Kesimhane yetkilisi olarak görevlendirilen Veteriner Hekimi,
 - i) Sorumlu Yönetici Veteriner Hekim: Hayvan satış yerlerinin mevzuata uygun olarak faaliyet göstermesinden, hayvan satış yerinde sorumlu olan Veteriner Hekimi,
 - j) Şeflik: Şube Müdürlüklerine bağlı şeflikleri
 - k) Şube Müdürlüğü: Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,
 - l) Yönetmelik: 12/05/2017 tarihli ve 509 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluklarıyla Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliği.
 - l) Zoonoz hastalıklar: Hayvandan insana bulaşabilen hastalıkları;
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Yapısı

Teşkilat yapısı

MADDE 4-(1) Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığı, Daire Başkanı ile yönetmelik ekinde yer alan ek-1 tabloda gösterilen teşkilat şemasına uygun olarak aşağıda belirtilen şube müdürlükleri ile şefliklerden oluşur.

- a) Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü
 - 1) Mezbahalar Koordinasyon Şefliği
 - 2) Hayvan Pazarı Şefliği
- b) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü
 - 1) Hayvanat Bahçesi Şefliği
 - 2) Yaban Hayatı Şefliği
- c) Sahipsiz Hayvanlar Şube Müdürlüğü
 - 1) Barınaklar Şefliği
 - 2) Hayvan Sağlığı Şefliği

Daire Başkanlığının organizasyon şeması

MADDE 5- (1) Birimde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerde hesap verebilirlik ve şeffaflığı temin etmek üzere; görev, yetki ve sorumluluk dağılımı esasına göre ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde hazırlanan organizasyon şeması yönerge ekinde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığının Görevleri

Görevleri

MADDE 6-(1) Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Mezbahalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettirmek,
- b) Mezbahaya kesime getirilen hayvanların resmi veteriner hekim kontrolünde hayvan kayıt sistemi üzerinden tanımlanarak HACCP planına uygun olarak kesilmelerini sağlamak, kesim sonrası et satış yerlerine naklini sağlamak, sağlıklı olmayan karkas ve iç organların usulüne uygun olarak imhasını sağlamak,
- c) Mevsime bağlı nüfus artışı gösteren bölgelerde kayıt dışı kesimleri önlemek amacıyla hijyenik ve kontrollü kesimlerin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- ç) Kurban kesim hizmetlerinin hijyenik şartlarda yapılması için satış yeri, kesim yeri ve sosyal donatı alanları bulunan kurban kent alanları kurmak,
- d) Et satış yerlerini, mevzuata uygun şekilde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde denetlemek,
- e) Hayvan parkı, panayır ve satış yerleri kurmak; Park, panayır ve satış alanlarına giriş ve çıkış yapan canlı hayvanların kontrol, muayene ve kayıt iş ve işlemlerini yürütmek,
- f) Biyolojik çeşitliliğin korunması kapsamında evcil ve yabani hayvanların doğal yaşam ortamındaki yaşam koşullarının azami düzeyde sağlandığı, teknik, sağlık, refah ve hijyen şartlarını taşıyan hayvanat bahçesi kurmak ve işletmek,

g) Hayvanat bahçesinde tür ve çeşitliliği arttırmaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı hayvanat bahçeleriyle temaslar kurarak ülkemizde ve dünyanın değişik yerlerinde yaşayan hayvan türlerini kendilerine ait habitat içerisinde sergilemek,

ğ) Yaban hayatında soyu tükenmekte olan hayvanların koruma altına alınmasına katkı sağlamak, uluslararası kayıt sistemine alınmasını sağlamak,

h) Mersine özgü hayvanların soyunun devamı ve tanıtımı için faaliyetlerde bulunmak, ırk tescili çalışmalarını yürütmek,

ı) İnsan ve hayvan sağlığını tehdit eden salgın hastalıklara karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde mücadele etmek,

i) Belediye sınırları içerisinde organize hayvancılık bölgeleri oluşturulmasına katkı sağlamak,

j) Belediye sınırları içinde 24/06/2004 tarihli 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınmalarını sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

k) Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine yönelik sertifikalı eğitim vermek, verdirmek,

l) Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla barınaklar yapmak; sabit ve gezici klinik, ambulans hizmetleri vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,

m) Kısırlaştırılan, aşıl原因 ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarının alındıkları ortama bırakılmasını sağlamak, durumlarını takip etmek,

n) Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması konusunda il halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek; ilgili resmi kurum ve sivil kuruluşlarla işbirliği yapmak,

o) Yerel hayvan koruma gönüllülerine eğitim vermek,

ö) Sokağa bırakılan hayvanların beslenmeleri amacıyla beslenme odakları oluşturmak, sokağa bırakılan hayvanların korunmalarını sağlamak,

p) Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,

r) Hayvan mezarlığı oluşturmak,

s) Birim arşivini kurmak kurdurmak ve yönetmek,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şube Müdürlükler ile Bağlı Şefliklerin Görevleri

Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahalar Şube Müdürlüğü

MADDE 7-(1) Veteriner Halk Sağlığı ve Mezbahalar Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Mezbahalar yapmak veya yaptırmak, işletmek veya işlettmek,

b) Mezbahaya kesime getirilen hayvanların resmi veteriner hekim kontrolünde hayvan kayıt sistemi üzerinden tanımlanarak HACCP planına uygun olarak kesilmelerini sağlamak, kesim sonrası et satış yerlerine naklini sağlamak, sağlıklı olmayan karkas ve iç organların usulüne uygun olarak imhasını sağlamak,

c) Mevsime bağlı nüfus artışı gösteren bölgelerde kayıt dışı kesimleri önlemek amacıyla hijyenik ve kontrollü kesimlerin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak,

ç) Kurban kesim hizmetlerinin hijyenik şartlarda yapılması için satış yeri, kesim yeri ve sosyal donatı alanları bulunan kurban kent alanları kurmak,

d) Et satış yerlerini, mevzuata uygun şekilde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde denetlemek,

e) Hayvan parkı, panayır ve satış yerleri kurmak; Park, panayır ve satış alanlarına giriş ve çıkış yapan canlı hayvanların kontrol, muayene ve kayıt iş ve işlemlerini yürütmek,

f) Belediye sınırları içerisinde organize hayvancılık bölgeleri oluşturulmasına katkı sağlamak,

g) Yıl içinde her kesimhanede en az dört kez yapılacak habersiz denetimler sonucu kesimhanelerdeki iş ve işlemlerin “Hayvan Kesim Talimatı” na uygun olarak yapıp yapılmadığını kontrol etmek,

(2) Mezbahalar Koordinasyon Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Kesimhanelerde çalışan personelin iş kıyafeti, kişisel koruyucu donanımları, kırtasiye malzemesi ile temizlik malzeme ihtiyaçlarını tespit etmek, müdürlüğe bildirmek; temin edilen malzemeleri Sorumlu Veteriner Hekimlere imza karşılığında teslim etmek,

b) Kesimhanelerde bulunan ve periyodik olarak bakımı yapılması gereken soğuk hava depoları, monoray/ikizray, makine ve ekipman, yangın söndürme sistemleri, paratoner, jeneratör ve benzeri ekipmanın bakım raporları dosyalamak, takip etmek, süresi içinde bakımların yenilenmesini müdürlüğe bildirmek,

(3) Hayvan Pazarı Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Hayvan Pazarına giriş ve çıkış yapan canlı hayvanların kontrol, muayene ve kayıt iş ve işlemlerini yürütmek,

b) Hayvan satış yerlerindeki atık ve atıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirleri almak,

c) Belediye sınırları içerisinde organize hayvancılık bölgeleri oluşturulmasına katkı sağlamak,

Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğü

MADDE 8-(1) Hayvanat Bahçesi Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Biyolojik çeşitliliğin korunması kapsamında evcil ve yabani hayvanların doğal yaşam ortamındaki yaşam koşullarının azami düzeyde sağlandığı, teknik, sağlık, refah ve hijyen şartlarını taşıyan hayvanat bahçesi kurmak ve işletmek,

b) Hayvanat bahçesinde tür ve çeşitliliği arttırmaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı hayvanat bahçeleriyle temaslar kurarak ülkemizde ve dünyanın değişik yerlerinde yaşayan hayvan türlerini kendilerine ait habitat içerisinde sergilemek,

c) Yaban hayatında soyu tükenmekte olan hayvanların koruma altına alınmasına katkı sağlamak, uluslararası kayıt sistemine alınmasını sağlamak,

(2) Hayvanat Bahçesi Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Biyolojik çeşitliliğin korunması kapsamında evcil ve yabani hayvanların doğal yaşam ortamındaki yaşam koşullarının azami düzeyde sağlandığı, teknik, sağlık, refah ve hijyen şartlarını taşıyan hayvanat bahçesi kurmak ve işletmek,

b) Hayvanat bahçesinde tür ve çeşitliliği arttırmaya yönelik olarak yurt içi ve yurt dışı hayvanat bahçeleriyle temaslar kurarak ülkemizde ve dünyanın değişik yerlerinde yaşayan hayvan türlerini kendilerine ait habitat içerisinde sergilemek,

(3) Yaban Hayatı Şefliğinin görevleri şunlardır:

- a)** Yaban hayatında soyu tükenmekte olan hayvanların koruma altına alınmasına katkı sağlamak, uluslararası kayıt sistemine alınmasını sağlamak.
- b)** Yaban hayatından yaralı olarak getirilen hayvanların bakım ve tedavileri yapıldıktan sonra yaban ortama bırakılmasını sağlamak.

Sahipsiz Hayvanlar Şube Müdürlüğü

MADDE 9-(1) Sahipsiz Hayvanlar Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)** Sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların rehabilitasyonunu sağlamak amacıyla barınaklar yapmak; sabit ve gezici klinik, ambulans hizmetleri vermek; barınmalarını ve beslenmelerini sağlamak,
- b)** Kısırlaştırılan, aşılanan ve bakımı yapılan sağlıklı sokak hayvanlarının alındıkları ortama bırakılmasını sağlamak, durumlarını takip etmek,
- c)** Hayvan sevgisinin yaygınlaştırılması konusunda il halkının bilinçlendirilmesi için toplantı, panel, seminer ve benzeri faaliyetler düzenlemek; ilgili resmi kurum ve sivil kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ç)** Yerel hayvan koruma gönüllülerine eğitim vermek,
- d)** Sokağa bırakılan hayvanların beslenmeleri amacıyla beslenme odakları oluşturmak, sokağa bırakılan hayvanların korunmalarını sağlamak,
- e)** Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesini teşvik etmek ve isteklilere yardımcı olmak,
- f)** Hayvan mezarlığı oluşturmak,
- g)** Mersine özgülü hayvanların soyunun devamı ve tanıtımı için faaliyetlerde bulunmak, ırk tescili çalışmalarını yürütmek,
- ğ)** İnsan ve hayvan sağlığını tehdit eden salgın hastalıklara karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde mücadele etmek,
- h)** Belediye sınırları içinde 24/06/2014 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınmalarını sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,
- ı)** Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine yönelik sertifikalı eğitim vermek, verdirmek,

(2) Barınaklar Şefliğinin görevleri şunlardır:

- a)** Barınakların mevzuata uygun bir şekilde faaliyet göstermesinden ve bu yerlere hayvanların kabul edilip uygun şartlarda bakılmasından, kayıtların tutulmasından, hayvanlara aşılama, ilaçlama, kısırlaştırma ve işaretlemenin yapılmasından, alet ve malzemelerin temizlik ve dezenfeksiyonundan, atık ve artıkların çevre ve toplum sağlığına zarar vermesini önleyecek tedbirlerin alınmasını sağlamak,

b) Geçici bakımevinde, 5996 sayılı Kanuna tâbi ihbarı mecburî hastalık çıktığında durumu resmî makamlara haber vermek ve ilgililerce alınacak yasal tedbirleri uygulamak.

(2) Hayvan Sağlığı Şefliğinin gevleri Şunlardır:

a) İnsan ve hayvan sağlığını tehdit eden salgın hastalıklara karşı ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içerisinde mücadele etmek,

b) Belediye sınırları içinde 24/06/2014 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu kapsamında sahipli kedi ve köpeklerin kayıt altına alınmalarını sağlamaya yönelik faaliyetlerde bulunmak,

c) Ev ve süs hayvanı satan işletme sahiplerine yönelik sertifikalı eğitim vermek, verdirmek,

BEŐİNCİ BÖLÜM **eŐitli ve Son Hükümler**

Faaliyetlerin gerçekleŐtirilmesi

MADDE 10- (1) Birimde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlere ilişkin iŐ ve iŐlemler, birim yöneticisinin sevk ve gözetimi altında, süreç akıŐlarına uygun olarak yürütülür.

(2) Bu Yönerge Mersin Büyükşehir Belediyesi Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanı ve daire başkanlığı personeli tarafından okunup imzalanır ve Daire BaŐkanlıęında muhafaza edilir.

(3) Bu Yönerge, birimde göreve yeni baŐlayan personelce 5 iŐ günü içinde okunup imzalanır.

Hassas görevlerin belirlenmesi

MADDE 11-(1) Birim tarafından yürütülen görevlerden, risk analizi doęrultusunda riskli ya da zorluk deęeri yüksek olduğu tespit edilenler hassas görev olarak belirlenir ve hassas görevler listesine kaydedilir.

(2) Hassas görevler, sorumluları tarafından her yıl gözden geçirilir ve gerekli görülürse güncellenir.

(3) Birimde belirlenen hassas görevlere ilişkin olarak ilgili düzenlemeler doğrultusunda prosedürler hazırlanır ve tüm personele duyurulur.

DeęiŐiklik

MADDE 12- (1) Bu yönerge Daire Başkanı tarafından her yıl gözden geçirilir.

(2) Bu yönergede yapılacak deęiŐiklikler Daire BaŐkanının teklifi ve BaŐkanın Oluru ile gerçekleŐtirilir.

(3) Başkan tarafından onaylanan yönergenin bir rneęi Strateji GeliŐtirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13-(1) İŐbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri ile baŐkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14– (1) Bu Yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanınca imzalandığı gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15-(1) Bu Yönerge hükümleri Belediye Başkanı ve Veteriner Hizmetleri Dairesi Başkanı tarafından yürütülür.

ONAY

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Veteriner Hizmetleri Daire Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Yönergesinin yürürlüğe girmesini takdirlerinize arz ederim. .../04/2018

Hasan GUBAROĞLU
Veteriner Hizmetleri Daire Başkan V.

Uygun görüşle arz ederim.
.../04/2018

Devran KUTLUGÜN
Genel Sekreter

OLUR
.../04/2018

Burhanettin KOCAMAZ
Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı