

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL BİLİM ÖDÜLLERİ USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esaslar, Bursa Teknik Üniversitesinde görev yapan kadrolu akademik personelin nitelikli akademik faaliyet yapmalarını ve üniversite-sanayi işbirliği faaliyetlerini artırmalarını teşvik etmek için verilecek ödüller hakkındaki yöntem ve kuralları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- a) Ödül: Bursa Teknik Üniversitesi Akademik Personel Bilim ödülleri,
- b) Ödül Değerlendirme Jürileri: Bursa Teknik Üniversitesi Akademik Personel Bilim Ödülüne aday olanların dosyalarını inceleyerek değerlendiren Akademik Teşvik Komisyonu,
- c) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Senato: Üniversite Senatosunu,
- d) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
- e) Yönetmelik: Akademik Teşvik Ödülü Yönetmeliğini,
- f) Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Ödül Kategorisi, Başvuru ve Değerlendirme

Ödül kategorisi

MADDE 4 - (1) Ödüller aşağıdaki kategorilerde verilir.

- a) Akademik Performans Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosuna göre toplamda en fazla ham puana sahip adaya verilir.
- b) Proje Ödülü: Yönetmelik faaliyet tablosunda belirtilen projelerden en fazla ham puana sahip adaya verilir.
- c) Toplamda En Büyük Proje Bütçesi Ödülü: Yönetmelik faaliyet tablosunda belirtilen projelerin toplam bütçesi en fazla olan proje yürütücüsüne/yöneticisine verilir.
- ç) En Büyük Bütçeli Proje Ödülü: Yönetmelik faaliyet tablosunda belirtilen projelerden bütçesi en fazla olan projenin yürütücüsüne/yöneticisine verilir.
- d) Yayın Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosunda yayın türünde en fazla ham puana sahip adaya verilir.
- e) Atıf Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosunda atıf türünde toplamda en fazla ham puana sahip adaya verilir.
- f) Tek Makale Atıf Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosunda bir yayında en fazla atıf ham puanına sahip adaya verilir. Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre değerlendirilir.
- g) Üniversite Bütçesine En Fazla Katkı Ödülü: Üniversite Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne en fazla katkı getiren adaya verilir.
- ğ) Patent Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosunda patent türünde toplamda en fazla ham puana sahip adaya verilir.
- h) Ticarileşen Proje/Araştırma Ödülü: Pazarın büyüklüğü ve geliştirilen ürün/hizmetin pazardaki payına göre belirlenen adaya verilir.
- j) Eğitime Katkı Ödülü: En yüksek ders yükü puanına sahip adaya verilir. Bir ders için ders yükü puanı haftalık ders saati ile derse kayıtlı öğrencilerin sayısı çarpılarak bulunur. Lisansüstü derslerin ders yükü puanı hesaplanmasında haftalık ders saatinin iki katı alınır. Laboratuvarların ders yükü puanı sıfırdır.

Başvuru

MADDE 5 - (1) Akademik personel bilim ödüllerine aday olmak isteyen akademik personel başvurusunu ilgili bölüm başkanlığına yapar. Başvuru birden fazla kategori için yapılabilir ancak adaylar birden fazla kategoride ödül alamazlar. Ödül alan akademik personel aradan iki yıl geçmeden aynı kategoride aday olamaz. Birden fazla kategoride birinci olanların hangi kategoride birincilik ödülüne layık görüleceklerine Akademik Teşvik Komisyonunu karar verir.

(2) Başvuru dosyasında, çalışmalarını içeren YÖKSİS akademik teşvik raporu, çalışmalarına ilişkin tüm belgelerin birer örneği ve kazandığı Akademik personel bilim ödül listesi yer almalıdır.

Değerlendirme

MADDE 6 - (1) Ödül değerlendirme jürileri; Akademik Teşvik Komisyonu üyelerinden oluşur. Ödül değerlendirme jürilerinin görev süresi Akademik Teşvik Komisyonu üyeliği görev süresiyle sınırlıdır.

(2) Başvuru dosyaları, akademik teşvik kapsamında kurulan Bölüm Akademik Teşvik Ön İnceleme Komisyonları tarafından incelemeye tabi tutulur ve ön inceleme bir hafta içinde tamamlanır. Puanların hesaplanmasında Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde belirtilen kurallar esas alınır.

(3) Ön inceleme sonucunda tespit edilen eksik belgelerin temini için adaylara en fazla 3 gün ek süre verilir. Söz konusu eksikliklerin giderilememesi durumunda, dosyalar değerlendirmeye alınmaz. Ön inceleme heyetince incelenerek gerekli düzeltmelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanmasından sonra nihai karara esas olmak üzere ilgili yönetim kurulunda görüşülür. İlgili akademik birim, yönetim kurulu kararını ilgili belgelerle birlikte Akademik Teşvik Komisyonuna gönderir.

(4) Ödüllerin değerlendirilmesi Akademik Teşvik Komisyonu tarafından 15 gün içinde yapılır. Komisyonun hazırlayacağı rapor Rektör tarafından karara bağlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 - (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili Yönetmelik hükümleri, Senato ve Akademik Teşvik Komisyonu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu usul ve esaslar, Senatonun 26/04/2016 tarih ve 2016-4/2 sayılı oturumda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu usul ve esaslar Rektör tarafından yürütülür.