

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ STAJ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Bursa Teknik Üniversitesi programlarındaki staj derslerinin yürütülmesinde uyulması gereken ilkeleri belirlemektir.

(2) Bu yönerge, öğrencilerin öğrenim süresince almakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının temel ilkeleri ile planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

(3) Akademik birimler, yönergede belirlenen ilkeler çerçevesinde kendi programlarındaki öğretimin özellikleri ve gereklerine göre “Lisans Öğretimi Staj Usul ve Esasları” nı ilgili kurullarında belirler.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, “Bursa Teknik Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesi’ni,

b) Senato: Üniversite Senatosu’nu

c) Staj: Staj dersleri kapsamında yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde yapılan uygulamalı çalışmaları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Stajın Amacı

Stajın amacı

MADDE 4 - (1) Stajın amacı; öğrencilerin, öğrenim gördükleri programlar ile ilgili iş alanlarını tanımalarını, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri uygulayarak deneyim kazanmalarını sağlamaktır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Staj Dönemleri, Yerleri ve Devam Zorunluğu

Staj dönemleri

MADDE 5 - (1) Akademik birimler stajların toplam süresini ve staj yapılacak tarihleri programlarının özelliğine göre belirler.

(2) Programlarındaki eğitimlerinin özelliği nedeniyle yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, zorunlu stajların toplam süresi 30 işgününden az ve 90 işgününden fazla olamaz.

(3) İşyerlerinde resmi tatil günlerinde çalışma yapıldığı ilgili kurumdan alınacak bir yazı ile belgelenmesi halinde resmi tatil günleri de staj süresinden sayılabilir.

Staj yapılabilecek yerler

MADDE 6 - (1) Akademik birimler tarafından belirlenen şartları taşıyan yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilirler. Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir.

Staj devam zorunluğu

MADDE 7 - (1) Staja devam zorunludur. Mazeretleri nedeniyle, stajına devam edemeyen öğrenciler eksik kalan gün sayısı kadar stajının telafisini yapmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Staj Uygulama Esasları

Staj uygulama esasları

MADDE 8 - (1) Staj programları öğretim planlarında gösterilir ve Bologna Kriterleri doğrultusunda AKTS kredisi ile kredilendirilir.

(2) Öğrenciler stajlarına ancak, bedeli Üniversite tarafından ödenen iş kazası ve meslek hastalığı sigortası girişleri tamamlandıktan sonra başlayabilirler. Sigorta girişleri yapılmadan işletmede yapılan çalışmalar, staj süresinden sayılmaz ve bu süre içinde doğacak sorunlardan Üniversite sorumlu tutulamaz.

(3) Programlardaki öğrenimin özelliği nedeniyle yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, öğrenimleri devam eden öğrencilerin stajlarını, öğrenimin yapılmadığı yaz aylarında yapmaları esastır.

(4) Yıl içinde yapılması zorunlu olan stajlar hariç, staj dersi öğrencinin alabileceği ders yükü dışında tutulur.

(5) Yaz okulunda ders alan öğrenciler yaz okulu sone ermeden stajına başlayamaz.

(6) Staj dışında mezuniyet yükümlülüklerini yerine getirmiş öğrencilere staj dersi her dönem açılabilir.

(7) Öğrenciler üst yarıyıldan ders alma kriterlerini sağlayıp sağlamadığına bakılmaksızın, varsa ön şartı yerine getirdikleri takdirde stajlarını yapabilirler.

(8) Yurtdışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur. Bu öğrencilere, yapacakları stajları için, Sigorta primi de dahil olmak üzere, Üniversite tarafından herhangi bir ödeme yapılmaz.

- (9) Staj belgeleri, Türkçe hazırlanır. Ancak ilgili birim tarafından uygun görülen bir yabancı dilde de hazırlanabilir. Yabancı dilde sunulmuş belgelerin gerektiğinde onaylı tercümelerinin sağlanmasından öğrenci sorumludur.
- (10) Stajlarını tamamlamış öğrencilerin başarı durumları en geç stajı izleyen dönemin sonunda sonuçlandırılır.
- (11) Öğrenciler staj ile ilgili belgeleri belirlenen zamanda teslim etmek zorundadırlar.
- (12) Staj süresince öğrenciler ile işyeri arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. İşyeri ile öğrenci arasında doğabilecek ihtilaflarda Üniversite tarafgösterilemez.
- (13) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşullarına, disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallara ve yasal düzenlemelere uymak zorundadırlar.
- (14) Öğrenci mazeretsiz olarak stajı bırakması halinde, Üniversitenin uğrayacağı maddi zararları karşılamakla yükümlüdür.
- (15) Öğrenciler, işyerinde yapılan staj çalışmalarını günlük olarak rapor eder ve bu raporlar işveren tarafından onaylanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Stajın İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Stajın izlenmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 - (1) Akademik birimler stajın amacına uygun olarak yürütülmesi için gerekli kontrolün yapılması, değerlendirilmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili düzenlemeyi yapar.

(2) Stajla ilgili her türlü belge sınav evrakı niteliğindedir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 10 - (1) Senatonun 19/03/2014 tarih ve 2014-06 sayılı toplantısında kabul edilen “Bursa Teknik Üniversitesi Doğa Bilimleri, Mimarlık ve Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 11 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, Senato ve ilgili akademik birim kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 30.03.2016 tarih ve 2016-03 sayılı oturumunda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönerge Rektör tarafından yürütülür.