

BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL YURTIÇİ VE YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Bursa Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerinde uyulacak esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurt dışı görevlendirmelerinde uyulacak esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile Yüksek Öğretim Kurulunun “Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili akademik personelin görev yaptığı Fakülte/Enstitü/Yüksekokulunu,
 - b) Kısa süreli görevlendirme: Öğretim elemanlarının bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç ay kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerini,
 - c) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - ç) Uzun süreli görevlendirme: Öğretim elemanlarının inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç aydan fazla olan görevlendirmelerini,
 - d) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler ve Görevlendirmeler

Genel Hükümler

MADDE 5 – (1) Öğretim elemanlarının Üniversiteden yolluk, gündelik, konaklama ve katılım ücreti almaksızın yurtiçinde ve dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel toplantılarla, bilim ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına, bir haftaya kadar dekan, enstitü ve yüksekokul müdürleri, onbeş güne kadar rektör izin verebilirler. Bu şekilde onbeş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi icabeden durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

(2) Üniversite adına yurtdışında görevlendirilecek öğretim üyelerine verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikler, yurtdışına gönderilen Devlet memurlarına verilen gündeliklerin aynı olmak üzere, genel hükümler çerçevesinde ödenir.

(3) Geçici görev yolluğu, Üniversite hesabına gönderilenlere Üniversite bütçesinden, üniversite dışındaki bir kurum hesabına gönderilenlere ise ilgili kurumun bütçesinden ödenir.

Üniversite Destekli Kısa Süreli Görevlendirmeler

MADDE 6 – (1) Kısa süreli görevlendirmelerde üniversite tarafından sağlanacak destek miktarları her yıl için üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir ve ilan edilir. Yeni karar alınmadığı takdirde bir önceki yılın kararı geçerlidir.

(2) Kısa süreli bilimsel etkinlik görevlendirmelerinde bir yıl içerisinde bir öğretim elemanına en fazla bir yurtiçi ve bir yurtdışı veya toplam iki yurt içi destek sağlanabilir. Aynı dönemde yapılan başvurularda, destek almamış ve/veya sözlü sunumla katılan akademik personele öğretim elemanına öncelik verilir.

(3) Kısa süreli bilimsel etkinlik görevlendirmelerinde destek sağlanabilmesi için öğretim elemanının bilimsel etkinliğe Üniversite adına ve bildiri ile katılması şarttır. Bildirinin birden çok yazarlı olması durumunda sadece sunum yapacak öğretim elemanına destek sağlanır.

(4) Bir yıl içerisinde bir öğretim elemanı yurt içi ve yurt dışı en fazla üç toplantıya izleyici olarak katılmak için görevlendirilebilir ve bu görevlendirmelerin süresi toplamda on beş günü geçemez. Bu şekildeki görevlendirmeler için destek sağlanmaz.

(5) Bir yıl içerisinde bir öğretim elemanı en fazla altı toplantıya görevli (konuşmacı, bildiri sunumu, sözel veya poster sunumu, oturum başkanlığı vb.) olarak katılabilir.

(6) Rektörlük veya ilgili birim tarafından yapılan görevlendirmeler ile Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kapsamında yapılacak görevlendirmeler sayı ve süre kısıtlamalarından bağımsız olarak değerlendirilir. BAP komisyonu tarafından desteklenen projelere ilave destek sağlanmaz.

(7) Ulusal veya uluslararası fonlardan desteklenen bir projede yürütücü veya görevli olan öğretim elemanları, projelerinde söz konusu etkinlik için yeterli ödenek yoksa veya destek talep ettikleri çalışma proje kapsamında değilse destek talebinde bulunabilir.

(8) Kısa süreli görevlendirme için destek talep başvuruları, ilgili görevlendirmenin başlangıç tarihinden otuz gün önce ilgili görev formu ve ekleri ile birlikte ilgili bölüm başkanlığına yapılır.

(9) Öğretim elemanı, destek talep ettiği kısa süreli görevlendirmeyle ilgili başka kurum ve kuruluşlardan destek alıyorsa aldığı desteği başvuru sırasında bildirmek zorundadır.

(10) İlgili bölüm başkanlığı, yapılacak görevlendirmeyle eğitim ve öğretimin aksatılıp/aksatılmayacağına dair görüşünü, başvuru belgeleri ile birlikte ilgili birime belirlenen zaman içerisinde sunar.

(11) Öğretim elemanı, etkinlik bitiminden itibaren on beş gün içerisinde faaliyet raporunu ve eklerini ilgili birime sunmak zorundadır.

(12) Etkinliğe herhangi bir nedenle katılmayan öğretim elemanı katılmama gerekçesini zamanında ilgili birime bildirmek zorundadır.

Uzun Süreli Görevlendirmeler

MADDE 7 – (1) Uzun süreli görevlendirme başvurusunun yapılabilmesi için; öğretim üyelerinin Üniversitede veya muhtelif üniversitelerde toplam olarak en az altı yıl çalışmış olması şartı aranır veya önceki uzun süreli yurtdışı görevlendirmeden sonra Üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversiteden alanlar için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayacaklar için en az iki yıl geçmiş olması gerekir.

(2) Uzun süreli yurtdışında görevlendirilen öğretim elemanlarına yurtdışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa görev yapacakları sürece bu elemanlar üniversite yönetim kurulu kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler. İlgili elemanların aylıklı veya aylıksız izinli sayılması, yabancı ülkede temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlayamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

(3) Öğretim üyelerinin aylıklı yurtdışı görevlendirilmeleri süresi bir yılı aşamaz. Bir yıl sonunda isteği üzerine gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir.

(4) Kısmi statüde görev yapan profesör ve doçentler bilgi ve görgülerini artırmak ve bilimsel araştırma yapmak üzere kontenjanla yurtdışında çalışmalara katıldıklarında, masrafları devlet bütçesinden, döner sermayeden ve üniversitenin diğer gelir kaynaklarından ödenmez. Bunlara önce bir yıla kadar, gerekli görülüyorsa bir yıla kadar daha aylıksız izin verilebilir.

(5) Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar yurtdışında ancak kısa süreli görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri ve okutmanlar öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

(6) Araştırma görevlisi veya bu kadrolara atanmış öğretim elemanları üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak ve genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurtdışında iki yıla kadar görevlendirilebilirler. Bunların görevleri beş yıla kadar uzatılabilir.

(7) Yurtdışında görevlendirilenler; kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bağlı buldukları birime sunmakla yükümlüdürler.

(8) Hükümetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitelerin yurtdışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulunca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak yurtdışı görevlendirmeler ve 2547 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurtdışı görevlendirmeler bu Yönetmelik'te geçen sınırlamalara tâbi değildir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 – (1) Bu yönergede hükmü bulunmayan durumlarda genel kanun ve ilgili yönetmelikler uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 9 – (1) 06/02/2014 tarih ve 2014-3 sayılı Senato kararıyla kabul edilmiş Bursa Teknik Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 10 – (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 04/03/2016 tarih 2016/2 sayılı oturumda kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 11 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.