



9

PERFORMANS PROGRAMI YÖNERGESİ



KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS PROGRAMI YÖNERGESİ

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- (1) Bu yönergenin amacı Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Performans Programının hazırlanması, ilgili idarelere gönderilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bunlara ilişkin süreler ile diğer usul ve esasların belirlenmesidir.

Dayanak

Madde 2- (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ve 5 Temmuz 2008 tarih 26927 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu yönergede geçen,

KASKİ: Kayseri Büyükşehir Belediyesi Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nü

Harcama Birimi: Kendisine ödenek Tahsis edilen birimi

Performans Göstergesi: KASKİ Genel Müdürlüğü performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları

Performans Hedefi: KASKİ Genel Müdürlüğünün Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefleri

Performans Programı: KASKİ Genel Müdürlüğünün program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyet ve projeleri, kaynak ihtiyacını, idareye ilişkin bilgileri içeren programı ifade eder.

Üst Yönetici: Genel Müdürü İfade eder.

Performans Programlarının Hazırlanması,

İlgili İdarelere Gönderilmesi, Kamuoyuna Açıklanması ve Değerlendirilmesi

Performans Programlarının Hazırlanması

Madde 4- (1) KASKİ Genel Müdürlüğü Performans Programı; Kamu idarelerince hazırlanacak Performans Programları hakkındaki Yönerge, Performans Programı hazırlama rehberi ve Maliye Bakanlığınca Performans esaslı bütçelemeye ilişkin yapılacak diğer düzenlemelere uygun olarak harcama birimi ve idare düzeyinde hazırlanır. Performans Programı

KASKİ KÜLLİYATI



PERFORMANS PROGRAMI YÖNERGESİ

doğru, güvenilir, bilgiye dayalı, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlayacak şekilde her yıl hazırlanır.

(2)KASKİ Genel Müdürlüğünün Performans Programlarını hazırlama süreci program dönemine ilişkin temel stratejisini oluşturan hususların Üst Yönetici ve harcama yetkililerince belirlenmesi ve en geç Mayıs ayında Üst Yönetici tarafından Genelge ile duyurulmasıyla başlar.

Birim Performans Programı

Madde 5- (1)KASKİ Genel Müdürlüğü' nün Performans Programı harcama yetkilileri tarafından hazırlanır. Birim Performans Programı; harcama biriminin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, harcama birimine ilişkin bilgileri içerir. Harcama yetkilileri birim performans programlarının, Kamu idarelerince hazırlanacak performans programları hakkındaki yönerge (05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 sayılı yönerge) ve Performans Programı hazırlama rehberinde belirlenen esas ve usullere uygun olarak hazırlanmasından Üst Yöneticiye karşı sorumludur.

Kurum Performans Programı

Madde 6- (1)KASKİ Genel Müdürlüğü Performans Programı, kurumun program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini, performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını ve birim performans programlarını esas alarak Kurumun Performans Programını, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı birimi konsolide ederek hazırlar.

İdare Performans Programlarının İlgili İdarelere Gönderilmesi ve Kamuoyuna Açıklanması

Madde 7- (1)KASKİ Genel Müdürlüğü' nün Performans Programı Ocak ayı içerisinde kamuoyuna açıklanır. Aynı zamanda en geç Şubat ayının 15' ine kadar Performans Programı Maliye Bakanlığına ve Devlet Planlama Teşkilatına gönderilir.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 8- (1)İşbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 9- (1)İşbu Yönerge KASKİ Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. **(KASKİ Yönetim Kurulunun 27/05/2013 tarih ve 103 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)**

Yürütme

Madde 10- (1)Bu Yönerge hükümleri KASKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.



10

FAALİYET RAPORLARI YÖNERGESİ

