

BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ

VETERİNER FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencileri tarafından yapılan yaz dönemi stajının amacı, almış oldukları kuramsal bilgilerini uygulamayla pekiştirmek ve öğrenciye mesleki alanlarında görgü, bilgi ve beceri kazandırmaktır. Gelecekte mesleklerini icra ederken, öğrencilerin staj yerlerindeki çalışma arkadaşları, görevli personel ve diğer kişilerle işbirliği içerisinde çalışmalarını gerektiğinden, staj; iş disiplini, meslek ve mesleğin pratikte uygulanışını tanımalarına fırsat verir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu yönerge staj yapacak Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencileri ile diğer eğitim kurumlarından Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ne başvuracak öğrencileri, bunlara uygulanacak işlemleri, yapılacak çalışmaları, stajı yaptıracak kurum ve kuruluşlar ile bu amaçla görevlendirilmiş elemanları kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu Yönerge, Balıkesir Üniversitesi Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliğinin 13. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu yönergede geçen,
a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesi,
b) Senato: Balıkesir Üniversitesi Senatosunu,
c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
ç) Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Yönetim Kurulunu,
d) Dekan: Balıkesir Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
e) Staj Yeri: Öğrencinin staj yaptığı yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurum veya kuruluşu/işletmesini,
f) İşveren: Öğrencinin, nezdinde staj yaptığı gerçek veya tüzel kişiyi,
g) Staj Komisyonu: Bir dekan yardımcısı başkanlığında Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği üç (3) öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
ifade eder.

Staj Komisyonu

Madde 5- (1) Fakülte bünyesinde, Fakülte Yönetim Kurulunun belirlediği bir Dekan Yardımcısı başkanlığında üç öğretim üyesinden oluşur. Komisyon, uygun görülen ve Fakülte Dekanlığınca gerekli resmi izinlerin temin edildiği mesleki birimlerde stajları organize eder. Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar. Ayrıca görülen aksaklıkların düzeltilmesi amacıyla Yönetim Kurulu'nu bilgilendirir.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- (1) Öğrenciler staj yaptıkları süre içerisinde, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadırlar.

(2) Öğrenciler staj sırasında mesleki etik ve deontolojik kurallara uymak ve kılık-kıyafetlerine bu çerçevede dikkat etmek zorundadırlar.

(3) Staj yerlerinde kendilerinden istenen işleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapmak, kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranmak zorundadırlar.

(4) Staj yerlerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına azami özen göstermelidirler.

(5) Öğrenciler staj yerinde yapmış oldukları çalışmalara ilişkin staj defterine notlar alırlar. Hazırladıkları staj defterini staj sonunda birim sorumlusuna onaylatır ve Staj Komisyonuna teslim ederler.

(6) Öğrenciler staj esnasında veya bitiminde, varsa staja ilişkin görüş ve önerilerini Staj Komisyonuna iletirler.

Staj Süresi

Madde 7- (1) Staj, ders ve sınav dönemlerinin haricinde yapılır. Öğrencilerin diplomaya hak kazanabilmeleri için sekizinci yarıyıl bitimi yaz tatilinde 20 iş günü olmak üzere yaz stajı yaparak başarılı olmaları gerekir. Yaz stajında başarılı olamayan öğrenciler stajını tekrarlamak zorundadırlar. Ders aşamasını bitirmesine rağmen sadece stajını tamamlamamış ya da stajda başarılı olamamış olan öğrencilerin akademik eğitim öğretim dönemi de dahil olmak üzere en kısa sürede stajları tamamlattırılır.

Staja Başvurusu ve Kabulü

Madde 8- (1) Stajyer öğrenci 8. yarıyıl sonunda staja başvurur ve başarı durumuna bakılmaksızın staja kabul edilirler.

Staj Yerleri

Madde 9- (1) Fakülte öğrencileri yaz stajlarını, yurtiçi veya yurt dışında, ilgili kamu veya özel sektöre ait mesleki birim ve bölümlerde yaparlar. Öğrenciler ayrıca kendi imkanları ile de staj yeri bulabilirler. Stajyer Öğrenciler staj yapacakları tek bir yerden (Kamu veya Özel Kurum) kabul edildiklerine ilişkin bir yazı getirmeleri ve staj yerlerinin Staj Komisyonunca uygun görülmesi gerekir.

Kurum İçi Staj

Madde 10- (1) Kurum içi staj, Fakültede yaptırılır.

Kurum Dışı Staj

Madde 11- (1) Kurum dışı staj, Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyerek ilan edeceği ve aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

- a) Türkiye'deki diğer Veteriner Fakülteleri,
- b) Tarım ve Köy İşleri, Sağlık ve Çevre Bakanlığı ile TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar ile bağlı birimler,
- c) Mesleki deneyimi en az beş yıl olan ve yeterli donanıma sahip serbest veteriner hekim klinikleri ve hayvan hastaneleri,
- ç) Bünyelerinde mezbaha bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,
- d) Entegre et ve süt işletmeleri,
- e) Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- f) Arıcılık enstitüleri ve entegre tesisleri,
- g) Yem fabrikaları,
- ğ) İlaç fabrikaları ve diğer sektörel kuruluşlar.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, kurum dışı staj yerlerini belirlerken Veteriner Hekimlerin görev ve sorumluluğunu göz önüne alır.

Yurtdışı Staj

Madde 12- (1) Değişik kanallardan yurt dışına staj için gönderilecek öğrencilerin seçimi Staj Komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Bu seçimde öğrencinin derslerdeki başarısı, yabancı dil bilgisi, disiplin durumu ve kişisel becerileri dikkate alınır.

Staja Devam

Madde 13- (1) Staja devam zorunludur. Ancak, aşağıda sıralanan nedenlerle staj bir sonraki döneme ertelenebilir veya eksik kalan süre daha sonra tamamlattırılır:

- a) Öğrencinin resmi sağlık kurumlarından alınmış rapora dayalı hastalık hali,
- b) Belgelendirilen ve ilgili belgenin Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü diğer haller.

Staj Süresi

Madde 14- (1) Öğrenciler staja başladıkları yıl 20 günlük staj süresini Fakülte Akademik takviminde belirtilen yaz stajı bitiş tarihine kadar tamamlamak zorundadırlar. Staj komisyonu tarafından başarısız olarak değerlendirilen öğrencilerin stajları başarısız sayılır. Öğrenciler görevlendirildikleri kurumun mesai ve çalışma düzenine (nöbetler ve vardiyalar dahil) uymak zorundadır, fakat kendilerine ek mesai yaptırılamaz. Ek mesai yaptırılmasının tespiti durumunda, öğrencinin staj yeri değiştirilerek mağdur edilmeden başka bir kurumda kalan stajı tamamlattırılır.

Staj Uygulaması

Madde 15- (1) Stajyer Öğrenciler Mayıs ayı ortasına kadar 9. ve 11. Maddeye göre, staj yeri ve dönemini Dekanlığa bildirirler. Staj Komisyonu Mayıs ayının üçüncü haftasında öğrencilerin başvurularını karara bağlar. Dekanlık staj yapılacak yerleri, tarihini ve bu yerlere kabul edilen öğrenci sayılarını Mayıs ayı sonuna kadar öğrencilere duyurur.

Fakülte Kontenjanı

Madde 16- (1) Fakülte'deki stajyer öğrenci kontenjanı sayısını Fakülte Yönetim Kurulu belirler ve bu kontenjanın en çok %30'u diğer eğitim kurumlarından gelen talepler için ayrılır.

Staj Harcamaları

Madde 17- (1) Öğrenciler staj yerlerine gidiş - geliş ve diğer masraflarını kendileri karşılar.

Stajın Denetlenmesi ve Değerlendirilmesi

Madde 18- (1) Staja gönderilen öğrenciler Dekanlıkça görevlendirilen öğretim elemanları tarafından yerinde kontrol ettirilebilir. Yapılan gözlemler bir raporla Dekanlığa bildirilir.

Staj Formları Onaylanması

Madde 19- (1) Staj sona erdiğinde, stajyer öğrenci staj dosyası formlarını ve defterini eksiksiz olarak doldurur ve onaylatır.

Staj Dosyasının Teslimi ve Değerlendirilmesi

Madde 20- (1) Öğrencilerin yaz stajları, staj dosyasını teslim ettikten sonra stajı takip eden güz yarıyılı başlangıcından itibaren 15 gün içerisinde staj komisyonu tarafından staj defteri esas alınarak değerlendirmeye alınır. Değerlendirme sonuçları başarılı veya başarısız şeklinde ilan edilerek öğrencilere duyurulur. Sonuçlara itiraz etmek isteyen öğrenciler bir dilekçe ile Dekanlığa başvuruda bulunur.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 21- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; Senato ve ilgili kurul kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 22- (1) Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 23- Bu yönerge hükümlerini Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.