

# ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ

## DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

### Amaç

**Madde 1-** Bu esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci Maddesine göre hazırlanan "Döner Sermaye İşletmelerinin Kurulmasında Uyulacak Esaslara ilişkin Yönetmeliğin" Adıyaman Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesinde uygulanmasını amaçlamaktadır.

### Kapsam

**Madde 2-** Adıyaman Üniversitesinin Döner Sermaye İşletmesi kapsamındaki bütün iş ve işlemleri bu esaslar çerçevesinde yürütülür.

### Üniversitemiz Birimlerince Kurs Açılması ve Kar Payı Dağıtımı

**Madde 3 –**Üniversitemiz birimlerince kurs açılması ve bu kurslara ait kar payı dağıtım işleri aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür.

- Kursu açacak birim, kursun süresini ve kursiyerden alınacak ücreti belirleyerek Rektörlük Makamına yazılı olarak bildirir.(2547 Say.Yük.Öğr.Kan.58. mad.ne göre Dön.Ser. İşlt. Kur.da Uy.Es.lara İliş. Yönetmelik- madde 5)
- Rektörlük Makamı, Üniversite Yönetim Kurulunda konuyu görüşerek kursun açılması yönünde karar alırsa, kurs açılır.
- Aynı karar bir yazı ekinde Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne de bildirilir.
- Açılan kurslardan elde edilen gelir Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü'nün bildirmiş olduğu hesaba yatırılır.
- Kurs bitiminde geliri elde eden birim tarafından kendi yönetim kurullarında dağıtım oranları belirlenir.(2547 Say.Yük.Öğr.Kan.58. mad.ne göre Dön.Ser. İşlt Kur.da Uy.Es.lara İliş.Yönetmelik- madde 6)
- Alınan kararı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bir yazı ile bildirirler.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü konuyu Üniversite Döner Sermaye Yürütme Kurulunda görüşerek, Yürütme Kurulu Kararı alır.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce dağıtım yapılacak personelin maaş bordro bilgileri, gelir vergisi oranları ve banka hesap numaraları ilgili birimlerden alınır.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce Ücret bordrosu, onay belgesi, banka listesi, ödeme emri belgesi düzenlenir, ilgililere ödenmek üzere Saymanlığa teslim edilir.

## **Üniversitemiz Birimleri İçin Mal ve Malzeme Alımı**

**Madde 4-** Üniversitemiz birimleri için mal ve malzeme alım işleri aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür.

- Birimler, Mal ve hizmet üretmek için kendilerine gerekli olan malzemenin temini için istem düzenlerler.
- Birimce düzenlenen istem Harcama Yetkilisi imzası ile Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünce doğrudan temin yolu veya 4734 ve 4735 sayılı kanunlara göre ihaleye çıkılır, istenilen mal alınır.
- İhale üzerinde kalan istekli, malı ilgili birime teslim eder.
- Firma malın sevk irsaliyesini birime, faturasını ise Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne verir.
- Malzemeyi teslim alan birim malın ambar girişini yaparak, Muayene Raporu ile gerekli hallerde Taşınır İşlem Fişini düzenleyerek Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne teslim eder.
- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü de söz konusu belgelere Ödeme Emri Belgesi düzenleyerek Saymanlığa ödenmek üzere gönderir.

## **Üniversitemiz Birimlerinde Üretilen Mal ve Hizmetin Satış İşlemleri**

**Madde 5-** Üniversitemiz birimlerinde üretilen mal ve hizmetin satış işlemleri aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür.

- Fiyatlandırmayı Malı ve hizmeti üreten birim teklif eder, Döner Sermaye Yürütme kurulu da karar alır. (2547 Say.Yük.Öğr.Kan.58. mad.ne göre Dön.Ser.İşlt. Kur.da Uy.Es.lara İliş. Yönetmelik- madde 5)
- Mal ve hizmeti satın alacak Kurum, Kuruluş veya kişiler bir resmi yazı ile Rektörlük Makamına Müracaat eder. İlgili birime havale edilen yazı, ilgili birim tarafından değerlendirilerek mal veya hizmeti karşılayabilecekse mal veya hizmeti teslimden sonra teslim belgesi, stoktan çıkma ise Taşınır İşlem Fişini Döner Sermaye İşletmesine gönderir.
- Mal ve hizmeti satın alan Kurum, Kuruluş veya Kişilere Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından fatura kesilir.(çünkü ücretler Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesaplarına yatırılmaktadır.)
- Kesilen faturanın bir sureti Döner Sermaye İşletmesi tarafından Muhasebeleştirilmek üzere Saymanlığa teslim edilir.

## **Danışmanlık – Görevlendirmeler ve Katkı Payı Ödemeleri**

**Madde 6-** Üniversitemizde danışmanlık ve görevlendirmeler ile bu işlerle ilgili katkı payı ödemeleri aşağıda belirtildiği şekilde yürütülür.

- Danışmanlık Hizmeti alacak Kurum, Kuruluş veya kişiler Rektörlük Makamına bir yazı ile başvururlar.
- Rektörlük Makamı uygun görürse, yazıyı ilgili birime gönderir.
- Danışmanlık yapacak personel danışmanlık yapacağı kurum, kuruluş veya kişilerle sözleşme imzalayarak, bu sözleşmenin bir suretini Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderir.
- Yapılan danışmanlık hizmetine binaen tahsil edilen miktarın faturası Döner Sermaye İşletmesi tarafından kesilir, danışmanlık hizmeti alana teslim edilir.
- Danışmanlık bitiminde danışmanlık hizmeti veren personele, İlgili Kurum, Kuruluş veya Kişiler tarafından İşletme hesabına yatan tutardan ödeme yapılabilmesi için Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne Rektörlük Makamına bir yazı yazılır.
- Yürütme Kurulu kararı alınması için yazı Kurula havale edilir.
- Yürütme Kurulu Kararında, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 58/b maddesi gereğince yasal kesintiler,

- %1 Hazine Payı,

-%5 Üniversiteler bünyesinde yürütülen Bilimsel Araştırma Proje Payı,

-Söz konusu gelirden tahsil edilen kısmın, Tıp ve diş hekimliği fakülteleri sağlık uygulama ve araştırma merkezleri ile açık öğretim hizmeti veren yükseköğretim kurumları için asgari yüzde 35'i, ziraat ve veteriner fakülteleri, sivil havacılık yüksekokulu, sürekli eğitim merkezleri ile bünyesinde atölye veya laboratuvar bulunan yükseköğretim kurumları için asgari yüzde 30'u, diğer yükseköğretim kurumları için ise asgari yüzde 15'i ilgili yükseköğretim kurumunun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları için, ayrılacak paylar belirlenerek, çıkan karar Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gönderilir.

- Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne(döner sermaye işletmesi hesabına yatan tutardan yasal KDV oranı düşüldükten sonra), yukarıda belirtilen yasal kesintiler düşülerek, bordro düzenlenir. Gelir Vergisi ve Damga vergisi bordro üzerinden düşüldükten sonra ödeme emri belgesi düzenlenir. Döner Sermaye Yürütme Kurulu kararı da eklenerek Saymanlığa ödenmek üzere gönderilir.

## **Yürürlük**

---

**Madde 7-** Usul ve esaslar 02.05.2012 tarihinde yürürlüğe girer.

**Madde 8-** Bu uygulama usul ve esasları Rektör tarafından yürütülür.

