

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
HATA, USULSÜZLÜK VE YOLSUZLUKLARIN BİLDİRİLMESİ
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1-(1) Bu yönergenin amacı, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında, İzmir Katip Çelebi Üniversitesinden hizmet alan ve hizmet veren gerçek ve tüzel kişiler ile Üniversite personelinin, idarenin iş ve işlemleri ile ilgili olarak karşılaşmış oldukları hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar ile üniversite çalışanlarının idari eylem ve işlemlerinden dolayı şikâyetlerinin bildirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu yönerge, İzmir Katip Çelebi Üniversitesinden hizmet alan ve hizmet veren gerçek ve tüzel kişiler ile Üniversite personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun, 31.12.2005 tarihli 26040 sayılı Resmi Gazete sayılı İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih, 26738 sayılı Resmi Gazete sayılı Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu yönergede geçen;

a)Bildirim: Gerçek ve tüzel kişiler ile üniversitemizde görev yapan personelin, idarenin iş ve işlemlerine ilişkin tespit edilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklarının sözlü olarak, dilekçe yoluyla ya da elektronik ortamda kuruma bildirilmesini,

b) İç Denetim Birim Başkanlığı: 5018 Sayılı Kanuna göre atanan İzmir Katip Çelebi Üniversitesi İç Denetim Birim Başkanlığını,

b)Rektör: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü'nü,

c)Üniversite: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi'ni,

ç)Personel: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi ve bağlı birimlerinde kamu hizmeti gören akademik /idari personel, memur, sözleşmeli personel ve işçileri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hata, Hile, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi , Bildirim Yükümlülüğü ve Değerlendirilmesi

Hata, Hile, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Kamu Görevlisi Olmayan Kişiler Tarafından Bildirim Şekli

MADDE 5 –(1) Yürütülen iş ve işlemlerle ilgili hata, hile, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri kamu görevlisi olmayan kişiler tarafından;

a) Üniversite tarafından belirlenen e-posta adresine,

b) Usulüne uygun bir dilekçe ile Rektörlük Makamına,

c) Tutanak altına alınmak üzere sözlü olarak yapılır.

(2) Yazılı bildirimlerin, konuyu en iyi ifade edecek şekilde ve mevzuat hükümlerine uygun olarak yazılan bir dilekçe ile yapılması ve bildirimde bulunanın adı ve soyadı, imzası, iletişim bilgileri; tüzel kişilerin ise unvanı ve adresi ile imzalayan kişinin yetki belgesi olması zorunludur.

(3) Bildirimlerde; kişi, zaman ve yer belirtilerek hata, usulsüzlük ve yolsuzluk iddiası somut olarak belirtilir, varsa konu ile ilgili ispatlayıcı belgeler bildirimde eklenir.

(4) Dilekçe ve e-posta ile bildirilen ve personel tarafından tespit edilen eksiklikler ile suç teşkil etmeyen hata, hile ve usulsüzlüklerin giderilmesi, şikâyeti kabul eden amirlerce sağlanır. Gelen bildirimleri, birim amirleri, silsile yoluyla kendi görüşleri ile birlikte 3 (üç) işgünü içinde Rektörlük Makamına bildirmekle yükümlüdürler.

(5) Sözlü olarak yapılan bildirimler, bildirim yapanın istemi halinde veya ilgili personel tarafından bildirim yapıldığı anda, hem bildirim yapan hem de bildirim alan personel tarafından birlikte düzenlenecek iki nüsha tutanakla tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir. Bildirimde bulunan, sözlü bildirim tutanağa geçirmekten imtina ederse bildirim yapılmamış sayılır.

(6) Kamu görevlisi olmayan kişiler tarafından yapılan bildirimlerde, T.C. Kimlik numarasının beyan edilmesi zorunludur.

(7) Bildirimin dilekçe ile elden verilmesi halinde ilgili birimin/Rektörlük evrak kayıt bürosunun kaydına girdiği tarih, başvuru tarihidir.

Hata, Hile, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Personel Tarafından Bildirim Şekli

MADDE 6- (1) Personelin görevleri sırasında yürütülen iş ve işlemlerle ilgili karşılaşmış oldukları hata, hile, usulsüzlük ve yolsuzlukları; sözlü veya yazılı olarak en yakın amirden başlayarak silsile yoluyla bildirmesi gerekmektedir.

(2) Sözlü yapılan şikâyetler, şikâyeti yapan personelin istemi halinde veya ilgili personel tarafından şikâyetin yapıldığı anda hem şikâyeti yapan personel hem de şikâyeti alan yetkili personel tarafından birlikte düzenlenecek iki nüsha halinde tutanak ile tespit olunarak imzalanır ve her iki tarafa da birer nüshası verilir

(3) Şikâyette bulunan personel, sözlü şikâyeti tutanağa geçirmekten imtina ederse şikâyet yapılmamış sayılır.

Bildirim Yükümlülüğü

MADDE 7-(1) İdarenin iş ve işlemleri ile ilgili hata, usulsüzlük ve yolsuzluk yapıldığını öğrenen memur, diğer kamu görevlileri veya kamu görevlisi olmayan kişiler, gecikmeksizin işbu yönergedeki usul ve esaslara göre gerekli bildirimde bulunmakla yükümlüdür. “Yolsuzluğun Bildirilmesine İlişkin Klavuz İlkeler” işbu yönergenin eki olarak kabul edilir.

Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzluğa İlişkin Bildirimlerin Değerlendirilmesi

MADDE 8- (1) Hata, usulsüzlük ve yolsuzluk iddiası ile ilgili şikâyetlerin değerlendirilebilmesi için ; soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar ve şikâyetlerde kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar ve şikâyet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru ad, soyadı ve imzası ile iş veya ikamet adresinin bulunması zorunludur.

(2) Değerlendirme kapsamına alınan dilekçe ile hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildirimleri, Rektörlük Makamınca en kısa sürede ilgili birimlere yazılı olarak gönderilir. İlgili birimler kendilerine

gönderilen hata, usulsüzlük veya yolsuzluk iddialarını ivedilikle inceleyip, işlem sonucunu en geç 10(on) iş günü içinde gerekçeleri ile birlikte Rektörlük Makamına iletirler.

(3) Hatanın kabul edilmesi durumunda hata derhal düzeltilerek Rektörlük Makamına bilgi verilir.

(4) Usulsüzlük ve yolsuzluğun ilgili birimce kabul edilmesi durumunda ilgililer hakkında gerekli işlemler başlatılır.

(5) Hata, usulsüzlük ve yolsuzluk iddiası ile ilgili olarak elde edilen sonuç Rektörlük Makamınca bildirim sahibine iletir.

(6) Hata Usulsüzlük Yolsuzluk iddiaları ile ilgili, gerekli görüldüğü takdirde, Rektörlük tarafından doğrudan araştırma, inceleme, soruşturma başlatılabilir.

(7) Hata, usulsüzlük ve yolsuzluk iddialarının ilgili birimce 10(on) iş günü içinde yapılan incelemesi sonucunda kabul edilmemesi durumunda, Rektörlük Makamınca gerekli görülmesi halinde konunun İç Denetim Birimi Başkanlığına veya konusunda uzman kişilerden oluşacak komisyona araştırma, inceleme, ön inceleme yaptırılarak varsa sorumlu ya da sorumlular belirlenir. Rektörlük makamına sunulan rapor sonucunda belirlenen sorumlu ya da sorumlular hakkında, disiplin/ceza soruşturması açılır.

(8) Usulsüzlük ve yolsuzluk iddialarının 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu kapsamında bir suç oluşturduğunun tespiti halinde, ilgili kanun hükümlerince işlem yapılır. İdari soruşturma açma yetkisi saklıdır.

İncelenmeyecek Bildirimler

MADDE 9- (1) Rektörlük Makamına veya bağlı birimlere yapılan bildirimlerden

- a) Belli bir konuyu ihtiva etmeyenler
- b) Yargı mercilerinin görev alanına giren konularla ilgili olanlar
- c) 5. ve 6. maddelerde belirtilen şekil şartlarından herhangi birini taşımayanlar
- ç) Daha önce hakkında karar verilmiş konuları içerenler, incelemeye alınmaz.

(2) Birinci fıkranın (c) bendinde sayılan unsurları taşımamakla birlikte, bildirim yapılan konuyla ilgili inandırıcı mahiyette bilgi içeren ve belgeler eklenmiş veya somut nitelikte bilgi, bulgu ya da olayları içeren bildirimler ihbar kabul edilerek idarece gerekli işlem yapılabilir.

Bildirimde Bulunanların Korunması

MADDE 10-(1) Hata, usulsüzlük ve yolsuzluk bildiriminde bulunan kişilere haksız ve ayrımcı bir muamele yapılamaz, kişi kamu görevlisi ise sadece bildiriminden dolayı bir disiplin cezası verilemez, doğrudan ya da dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz, değiştirilemez. Ancak kasıtlı olarak haksız isnatlarda bulunduğu belirlenenler hakkında ayrıca ilgili mevzuat uyarınca işlem yapılır.

2) Usulsüzlük veya yolsuzluk bildiriminde bulunan kişinin kimliği gizli tutulur ve idare kendisine herhangi bir zarar gelmemesi için gereken tedbirleri alır.

3) Yaptığı bildirim nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisinin müracaat, şikayet ve dava açma hakkı saklıdır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 11-(1) Bu yönerge İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12-(1)Bu yönerge hükümlerini İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK:1

YAZILI MÜRACAAT/ŞİKAYET DİLEKÇE ÖRNEĞİ

Tarih: ... / ... /

TC Kimlik No :
Görevi :
Unvanı :
Adı Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Memuriyete Başlama Tarihi :
Sicil No :
Dilekçenin Özü :

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE
(Dilekçenin Metni)

İmza

SÖZLÜ MÜRACAAT/ŞİKAYET TUTANAK ÖRNEĞİ

Görevi :
Ünvanı :
Adı ve Soyadı :
Baba Adı :
Doğum Yeri :
Doğum Tarihi :
Memuriyete Başlama Tarihi :
Sicil No :
Müracaat/Şikayetin Özü :

(MÜRACAAT/ŞİKAYETİN İÇERİĞİ)

İş bu tutanak ilgililer tarafından okunup doğruluğu anlaşıldıktan sonra, müştereken imza altına alındı.
Eskişehir - .. / .. /

İmza
(Müracaat/Şikayet Sahibi)

İmza
(Müracaatı/Şikayeti Kabul Eden)

**BAŞBAKANLIK, ADALET BAKANLIĞI VE KAMU GÖREVLİLERİ ETİK
KURULU İŞBİRLİĞİ İLE BELİRLENEN YOLSUZLUĞUN BİLDİRİLMESİNE
İLİŞKİN KILAVUZ İLKELER**

1. Suç işlendiğini görevi ile bağlantılı olarak öğrenen kamu görevlisi, yasal olarak, bu suçla ilgili olarak bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Bir kamu görevinin yürütülmesiyle bağlantılı olarak işlendiği iddia edilen bir suç nedeniyle, ilgili kurum ve kuruluş idaresine yapılan ihbar veya şikayet, gecikmeksizin ilgili Cumhuriyet Başsavcılığına gönderilir.
2. Kamu görevlisi olmayan kişiler de yasa gereği suç bildiriminde bulunmakla yükümlüdür.
3. Yasa gereği suç bildirimini yükümlülüklerini yerine getiren kişi ya da kamu görevlisine ceza verilmez.
4. Yasal olarak, suçu bildirmeme bir suç olarak düzenlendiğinden, bu bildirim yapılmamasına ilişkin emir, hiçbir surette yerine getirilemez. Bir emre dayalı olarak bildirim yükümlülüğünü yerine getirmeyen kişi cezai sorumluluktan emrin yerine getirildiği gerekçesi ile kurtulamaz.
5. Kurum ve kuruluş amirleri, ihbarda bulunan kamu görevlilerinin kimliğini gizli tutar ve kendilerine herhangi bir zarar gelmemesi için gerekli tedbirleri alır.
6. Yaptığı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, müracaat ve şikayet hakkına sahiptir.
7. İhbar yükümlülüğünü yerine getiren Devlet memurlarına ihbarlarından dolayı bir ceza verilemez, doğrudan veya dolaylı olarak hizmet koşulları kısmen de olsa ağırlaştırılmaz ve değiştirilemez.
8. Yaptığı ihbar nedeniyle haksız ve hukuka aykırı bir idari işleme maruz kaldığını iddia eden kamu görevlisi, hakkındaki işleme karşı idari yargı yerinde iptal ve tam yargı davası açma hakkına sahiptir.
9. Memurlar ve diğer kamu görevlileri hakkında görevleri ile ilgili yapılacak suç ihbar ve şikayetlerinin, soyut ve genel nitelikte olmaması, ihbar veya şikayetlerde kişi veya olay belirtilmesi, iddiaların ciddi bulgu ve belgelere dayanması, ihbar veya şikayet dilekçesinde dilekçe sahibinin doğru adı, soyadı ve imzası ile iş veya ikametgah adresinin bulunması gerekmektedir.
10. Yetkili makamlara ihbar veya şikayette bulunarak ya da basın ve yayın yoluyla, işlemediğini bildiği halde, hakkında soruşturma ve kovuşturma başlatılmasını ya da idari bir yaptırım uygulanmasını sağlamak için bir kimseye hukuka aykırı bir fiil isnat edilmesi, yasal olarak iftira suçunu oluşturur.
11. Suça ilişkin ihbar veya şikayet; Cumhuriyet Başsavcılığına veya kolluk makamlarına, Valilik veya kaymakamlığa ya da mahkemeye yapılabilir. Yurt dışında işlenip ülkede takibi gereken suçlar hakkında Türkiye'nin elçilik ve konsolosluklarına da ihbar veya şikayette bulunulabilir.
12. İhbar veya şikayet yazılı veya tutanağa geçirilmek üzere sözlü olarak yapılabilir.
13. Etik davranış ilkelerine aykırılık başvurularında; başvuru, gerçek kişiler tarafından adı, soyadı, oturma yeri veya iş adresi ile imzayı kapsayan dilekçelerle, en az genel müdür ve Kamu Görevlileri Etik Kurulunca genel müdür düzeyinde oldukları kabul edilen unvanlarda bulunanlar için Etik Kurul Başkanlığına, diğer görevliler için ise kurum yetkili disiplin kurullarına yöneltilmek üzere ilgili kurum amirliğine yapılır. Dilekçede, etik ilkeye aykırı davranış iddiasına ilişkin bilgi ve belgeler açık ve ayrıntılı olarak belirtilir. Elde bulunan belgeler dilekçeye eklenir. Başvuru konusu aykırı davranış iddiası, kişi, zaman ve yer belirtilerek somut biçimde gösterilir.