

USUL VE ESASLAR**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL ÖDÜLLERİ USUL VE ESASLARI****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam ve Dayanak****Amaç ve kapsam**

MADDE 1 - (1) Bu usul ve esaslar, Bursa Teknik Üniversitesinde görev yapan kadrolu personelin nitelikli faaliyet yapmalarını ve faaliyetlerini artırmalarını teşvik etmek için verilecek ödüller hakkındaki yöntem ve kuralları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4c, 12a, 22b maddelerine, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanununun 20. maddesi hükmüne istinaden 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesi, Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği 3 üncü maddesi, ve Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen;

- Ödül: Bursa Teknik Üniversitesi personel ödülleri,
 - Ödül Değerlendirme Jürileri: Bursa Teknik Üniversitesi personel ödülüne aday olanların dosyalarını inceleyerek değerlendiren Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunu,
 - Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
 - Senato: Üniversite Senatosunu,
 - Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
 - Yönetmelik: Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Ödül Kategorisi, Başvuru ve Değerlendirme****Ödül kategorisi**

MADDE 4 - (1) Ödüller aşağıdaki kategorilerde verilir.

- Akademik Performans Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosuna göre toplamda en fazla ham puana sahip ilk üç adaya verilir.
- Proje Ödülü: Yönetmelik faaliyet tablosunda belirtilen projelerden en fazla ham puana sahip ilk üç adaya verilir.
- Toplamda En Büyük Proje Bütçesi Ödülü: Yönetmelik faaliyet tablosunda belirtilen projelerin toplam bütçesi en fazla olan proje yürütücüsüne/yöneticisine verilir.
- Yayın ve Tebliğ Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosunda yayın ve tebliğ türünde toplam en fazla ham puana sahip ilk üç adaya verilir.
- Atıf Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosunda atıf türünde toplamda en fazla ham puana sahip ilk üç adaya verilir.
- Patent Ödülü: Yönetmelik faaliyet puan tablosunda patent türünde toplamda en fazla ham puana sahip ilk üç adaya verilir.
- Rektörlük Özel Ödülü: Buldukları kadroda yüksek performans gösteren veya Üniversitemizin gelişmesine araştırma, çalışma, eser ve etkinliklerle katkıda bulunanlar arasından Senato tarafından belirlenen akademik ve idari personele verilir. Ödül sayısına Rektörlük makamınca karar verilir.

Adayların Belirlenmesi

MADDE 5 - (1) 4 üncü Maddenin 1 inci fıkrası a, b, c, ç, d ve e bendindeki ödüller için adaylar, ödül değerlendirme jürileri tarafından ilgili yıldaki Akademik Teşvik Başvuruları dikkate alınarak, şahsen başvurarak, başka bir öğretim üyesi veya akademik birimler tarafından da önerilebilir. Önerilen adaylar akademik teşvik için başvuru yapmamışlarsa, başvuru dosyalarında çalışmalarına ilişkin tüm belgelerin birer örneği ve varsa kazandığı ödül listesi yer almalıdır. Ödül değerlendirme jürileri tarafından aday gösterilenlerden ayrı bir başvuru dosyası istenmez.

(2) İlgili ödüller için, öneriler ve başvurular her yıl Mart ayının ilk haftasında yapılır. Aday önerme veya başvuru birden fazla kategori için yapılabilir ancak adaylar birden fazla kategoride ödül alamazlar. Daha önce ödül alan personel aradan iki yıl geçmeden aynı kategoride aday gösterilemez / olamaz. Birden fazla kategoride dereceye giren adayların hangi kategoride ödüle layık görüleceklerine ödül değerlendirme jürileri karar verir.

(3) 4 üncü Maddenin 1 inci fıkrası f bendindeki ödüle layık görülenlere Senato tarafından karar verilir.

Değerlendirme

MADDE 6 - (1) Değerlendirme, 4 üncü Maddenin 1 inci fıkrası a, b, c, ç, d ve e bendindeki ödüller için yapılır. Ödül değerlendirme jürilerinin görev süresi ilgili Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu üyelikleri görev süresiyle sınırlıdır.

(2) Başvuru dosyaları, ödül değerlendirme jürileri tarafından incelemeye tabi tutulur ve inceleme 15 gün içinde tamamlanır. Puanların hesaplanmasında ilgili yıldaki Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinde belirtilen kurallar esas alınır.

(3) İnceleme sonucunda tespit edilen eksik belgelerin temini için adaylara en fazla beş iş günü ek süre verilir. Söz konusu eksikliklerin giderilememesi durumunda, dosyalar değerlendirmeye alınmaz. Gerekli düzeltmelerin yapılması ve eksikliklerin tamamlanmasından sonra nihai karara esas olmak üzere rapor yedi gün içinde hazırlanır ve Rektörlük makamına sunulur. Ödül kararları, Rektör tarafından onaylandıktan sonra kesinlik kazanır ve gereği yapılmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir.

(4) Senato, 4 üncü Maddenin 1 inci fıkrası f bendine göre ödül alanları en geç ilgili yılın Nisan ayında açıklar.

(5) Yukarıda belirlenen ödüllerin cinsine ve miktarına, bütçe olanakları ve ödüle layık kişi sayısı dikkate alınarak Rektörlükçe karar verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 - (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili Yönetmelik hükümleri, Senato ve Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu kararları uygulanır.

Yürürlükten Kalkan Düzenleme

MADDE 8 - (1) Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte Senatonun 26/04/2016 tarih ve 2016-4/2 sayılı oturumda kabul edilerek yürürlüğe giren “Bursa Teknik Üniversitesi Akademik Personel Bilim Ödülleri Usul ve Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu usul ve esaslar, Bursa Teknik Üniversitesi Senatonun 15/02/2017 tarih ve SEN-2017/2/18 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu usul ve esaslar Rektör tarafından yürütülür.