

**USUL VE ESASLAR****BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ  
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ SENATO ESASLARI****Amaç**

**MADDE 1-** Senato Esasları, Bursa Teknik Üniversitesi enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşullara ait uygulama esaslarını, Yükseköğretim Kurumu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilmiş ilkeler çerçevesinde tanımlar.

**Tanımlar**

**MADDE 2-** Bu Esaslarda sözü edilen tanımlar aşağıdaki anlamları ifade eder:

- a) AGNO: Ağırlıklı genel not ortalamasını,
- b) Akademik yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
- c) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemi (ECTS) kredisini,
- ç) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- d) Anabilim dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde enstitü için tanımlanan ve enstitüde eğitim programı bulunan anabilim dalını,
- e) Anabilim dalı akademik kurulu: Üniversitedeki öğretim üyeleri ve görevlilerinden oluşan, lisansüstü düzeyde ders veren veya tez çalışmasını yöneten, ilgili anabilim dalı programlarının planlanmasında ve uygulanmasında anabilim dalı başkanına görüş bildiren kurulu,
- f) BTÜ: Bursa Teknik Üniversitesini,
- g) Enstitü: Bursa Teknik Üniversitesine bağlı enstitüleri,
- ğ) Enstitü anabilim dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlandığı şekilde belirlenen başkanı,
- h) Enstitü kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, enstitü müdür yardımcıları ve enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten enstitü anabilim dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- ı) Enstitü yönetim kurulu: İlgili enstitünün yönetim kurulunu,
- i) İkinci tez danışmanı: Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı,
- j) GMAT: Graduate Management Admission Test sınavını,
- k) GRE: Uluslararası bir sınav olan Graduate Record Examinations sınavını,
- l) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- m) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörünü,
- n) Rektörlük: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğünü,
- o) Senato: Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunu,
- ö) Tez: Yüksek lisans tezini/doktora tezini,
- p) Tez danışmanı: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez çalışması dönemlerinde rehberlik etmek üzere enstitü yönetim kurulu tarafından atanan öğretim üyelerini,
- r) ÜAK: Üniversitelerarası Kurulu
- s) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesini,
- ş) Üniversite Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- t) Yabancı Diller Yüksekokulu: Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunu,
- u) YDS: ÖSYM tarafından yapılan Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- ü) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu ifade eder.

**Lisansüstü programlarının kontenjanları ve başvuru koşulları**

**MADDE 3 - (1)** Alan içi ve alan dışı olmak üzere düzenlenebilen lisansüstü programlarının öğrenci kontenjanları anabilim dalı kurulunun görüşü dikkate alınarak enstitü kurul kararı ile belirlenerek Rektörlüğe bildirilir.

(2) Lisansüstü programlarına başvuru yapılan dönemlerde, bir önceki dönemde yapılan derecelendirme sonucunda öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncü olarak bitiren BTÜ mezunlarının kayıtları başvuruları halinde, mezun oldukları bölümle ilgili bir yüksek lisans programına, programın istediği asgari şartları sağlamaları durumunda kontenjan dışı yapılır.

(3) Yurt içi veya yurt dışındaki kurumlarla yapılan protokoller veya devletlerarası anlaşmalar çerçevesinde lisansüstü programlara müracaat edecek adayların kayıtları kontenjan dışı yapılır.

(4) Yeni kurulan veya gelişmekte olan üniversitelerde veya yüksek teknoloji enstitülerinde görev yapan araştırma görevlileri; 2547 Sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uyarınca, üniversitesinin veya yüksek teknoloji enstitüsünün teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun kararı ile enstitü yönetim kurulu tarafından lisansüstü eğitim yapmak üzere ilgili programlara sınavsız olarak kabul edilirler.

(5) Üniversitemiz araştırma görevlisi kadrosunda bulunan ve başka bir üniversitede lisansüstü eğitim gören öğrenciler talepleri halinde, kayıt yaptırdığı dönemdeki ilanda belirtilen lisansüstü programın asgari şartlarını sağlamaları durumunda ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak enstitü yönetim kurulu kararıyla doğrudan ilgili lisansüstü programa kontenjan dışı kabul edilirler.

#### **Lisansüstü programlara başvuru esasları**

**MADDE 4 -** (1) Yüksek lisans programlarına bir lisans diploması olanlar ile lisans eğitimini başarıyla sürdüren ancak ilanda belirtilen lisansüstü kayıt tarihine kadar mezun olabilecek durumundaki öğrenciler başvurabilir.

(2) Doktora programına başvurabilmek için adayların bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları istenir.

(3) Bu senato esaslarında belirtilen koşulları sağlayan lisans diplomasına sahip olanlar bütünlük doktora programına başvurabilir.

(4) ALES puanları için alt sınırlar ve eşdeğerleri, enstitülerin teklifi ve Senatonun onayı ile her program için farklı olarak belirlenebilir.

(5) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT sınavlarının YÖK tarafından eşdeğerliği kabul edilen puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir.

(6) Adaylardan resmi dili İngilizce olan bir ülkedeki lise, lisans veya yüksek lisans diplomalarından birisine sahip olanlardan yüksek lisans başvuruları sırasında herhangi bir yabancı dil belgesi istenmez. Ancak doktora programına öğrenci kabulünde YDS'den en az 55 puan veya ÜAK tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan alınması gerekmektedir.

**MADDE 5 -** (1) Tezli yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;

a) Başvurduğu tezli programın puan türünden olmak üzere ALES' ten en az 55 puan almış olmak,

b) Yabancı dil puanı (İngilizce) tezli yüksek lisans programları için anabilim dalı başkanlığının önerisi ile en az olmak koşuluyla;

1) YDS'den 50 puan veya eşdeğerliği Üniversiteler Arası Kurul tarafından kabul edilmiş diğer yabancı dil sınavlarından, ÖSYM'nin belirlediği ve YÖK'ün kabul ettiği eşdeğerlik tablolarına uygun olarak, 50 YDS puanına muadil bir puan almış olması,

2) Bursa Teknik Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu İngilizce sınavından YDS puanına muadil bir puan almış olması,

gerekir.

c) Tamamen Türkçe eğitim yapılan yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, programın özelliği nedeniyle ilgili enstitü kurulu kararı ve Senato onayı ile yabancı dil puan şartı aranmayabilir.

ç) İngilizce veya Türkçe-İngilizce yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, YDS'den en az 65 puan şartı aranır.

d) Yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde okuduğu lisans programını %100 İngilizce tamamlayan öğrencilerden yabancı dil yeterlik şartı aranmaz. Başvuruda yabancı dil belgesi teslim etmeyen bu durumdaki öğrencilerin yabancı dil puanı 65 olarak hesaplamaya dâhil edilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programlarına başvurabilmek için;

a) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde ALES puanı istenmeyebilir. İstenmesi halinde ise adayların ALES veya eşdeğeri sınavdan başvurduğu programın puanı türünde 55 veya karşılığı puandan az olmamak üzere, her başvuru dönemi için Senato tarafından belirlenen puanı almış olmaları gerekir.

b) Türkçe tezsiz yüksek lisans programlarına başvurularda, enstitü kurul kararı ve Senato onayı ile yabancı dil puan şartı aranmayabilir.

(3) Doktora programlarına başvurabilmek için;

a) Bütünlük doktora programlarına lisans ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) en az 3,00 olan ve herhangi bir lisans diplomasına sahip adaylar başvurabilir.

b) Adayın İngilizceden yeterli sayılabilmesi için İngilizce merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puan almış olması gerekir.

c) İngilizce veya Türkçe-İngilizce doktora programlarına öğrenci kabulünde, YDS'den en az 65 puan almış olmak şartı aranır.

ç) Başvurduğu programın puan türünden olmak üzere doktora programları için ALES sınavından en az 55, bütünlük doktora programları için ALES sınavından en az 80 puan almış olmaları gerekir.

d) Başvuru için kullanılan belgelerden YDS'nin geçerlilik süresi sınav sonuç tarihinden itibaren 5 yıldır.

#### **Programlara başvuru evrakları**

**MADDE 6 -** (1) Bir aday sadece bir programa başvuru yapabilir.

- (2) Adaylar, öncelikle elektronik ortamda başvurularını gerçekleştirir. Başvurular, ilanda belirtilen tarih aralığında;
- Yüksek lisans başvurusu için lisans, doktora başvurusu için lisans ve yüksek lisans not döküm belgeleriyle,
  - ALES, GRE veya GMAT sonuç belgesiyle,
  - Yabancı dil şartının sağlandığını gösterir sınav sonuç belgesi ve istenilen diğer evraklarla, yapılır.

#### **Değerlendirme**

**MADDE 7-** (1) Doktora programlarına başvuran adayların yeterli düzeylerinin değerlendirmesini, ilgili lisansüstü programı yürüten anabilim dalı başkanlığınca önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından kurulan değerlendirme jürisi yapar. Jüri biri başkan olmak üzere en az üç asıl ve bir yedek üyeden oluşur.

(2) Tezli yüksek lisans programları için başvuran bütün adayların genel başarı notu, ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %35'i ve yabancı dil notunun %15'i dikkate alınarak hesaplanır.

(3) Tezsiz yüksek lisans programlarında ise genel başarı notu;

a) ALES ve yabancı dil puanı istenilmesi halinde ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %35'i ve yabancı dil puanının %15'i,

b) ALES puanı istenilmesi ve yabancı dil puanı istenilmemesi halinde ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %50'si,

c) ALES ve yabancı dil puanı istenilmemesi halinde lisans not ortalamasının %100'ü dikkate alınarak hesaplanır.

(4) Doktora programları için başvuran bütün adayların genel başarı notu, ALES puanının %50'si, lisans genel not ortalamasının %10'u, mülakat notunun %30'u ve yabancı dil notunun %10'u dikkate alınarak hesaplanır.

(5) Doktora mülakata, soru sormamak koşuluyla izleyici olarak tüm anabilim dalı kurul üyeleri katılabilir. Adaya soru sorma ve mülakat notu vermede sadece aday değerlendirme jürisi yetkilidir. Karar aşamasında, aday değerlendirme jüri üyesi olmayan dinleyiciler dışarı çıkarılır.

(6) Mezuniyet öncesi müracaat eden adayların genel başarı notu hesaplanırken güncel AGNO değeri dikkate alınır.

(7) Bir adayın doktora mülakat sınavında başarılı sayılabilmesi için mülakat notunun en az 60 puan olması gerekir. Ayrıca, adayın genel başarı notunun ilanda belirtilen toplam asgari puandan az olmaması gerekir. Mülakata katılmayan aday başarısız sayılır ve sıralamaya alınmaz.

(8) Sınav belgeleri ve değerlendirme sonuçları bir tutanakla en geç iki iş günü içinde ilgili enstitü müdürlüğüne teslim edilir. Değerlendirme sonuçları ilgili enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve enstitü web sayfasında ilan edilir.

(9) Kayıt yaptırmayanların neden olduğu kontenjan boşlukları, ilgili enstitünün belirleyeceği tarihlerde listedeki sıralama esas alınarak doldurulabilir.

#### **Kayıt işlemleri**

**MADDE 8 -** (1) Öğrenciler ilanda belirlenen süreler içinde kayıtlarını yaptırırlar. Asıl ve yedek listelerden kayıt yaptıran öğrencilerin sayısı sürenin bitiminde program kontenjanının altında kalsa dahi ek kayıt yapılamaz.

#### **Bilimsel hazırlık programlarına öğrenci kabulü**

**MADDE 9 -** (1) Yüksek lisans ve doktora programlarına kabul edilen öğrencilerden lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olanlar ile lisans veya yüksek lisans derecesini kabul edildikleri yükseköğretim kurumu dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans veya doktora programı adayları için eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programı dersleri bir yarıyıldaki 30 (otuz) AKTS' yi geçemez.

(3) Öğrencilerin lisansüstü bilimsel hazırlık programında başarılı sayılabilmeleri ve lisansüstü programa başlayabilmeleri için bilimsel hazırlık programının lisans derslerinden en az CC notu, lisansüstü derslerinden en az CB notu almaları ve programı 2,50 ağırlıklı genel not ortalaması ile tamamlamaları gerekir.

(4) Bilimsel hazırlıkta sürecinde lisans derslerinden alınan notlar, lisans öğrencileri ile aynı ölçütlere göre değerlendirilir.

(5) Bilimsel hazırlık süresi sonunda başarısız olan öğrenciler lisansüstü programa başlayamazlar ve programla ilişkileri kesilir.

#### **Özel öğrenci kabulü**

**MADDE 10 -** (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, enstitü anabilim dalı başkanlığının onayı ile lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Bunun için özel öğrenci olmak isteyenlerin her yarıyıl için belirlenen kayıt süresi içinde ilgili enstitüye müracaat etmesi gerekir.

(2) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(3) İngilizce verilen derslere kayıt yaptırmak isteyen öğrenci, lisansüstü program için istenen İngilizce yeterliğini gösterir belgelerden birine sahip olmalıdır.

(4) Özel öğrenci tez çalışması yapamaz ve sadece lisansüstü programlardan ders alabilir.

(5) Özel öğrenci, sadece programa kayıtlı öğrenciler için açılmış ders/derslere kayıt yaptırabilir.

(6) Özel öğrenciler dersten çekilme işlemi yapamaz. Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde o ders için ödedikleri ücret iade edilmez.

(7) Özel öğrenci olarak alınacak dersler ücretli olup, ödenecek ücret her yıl Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(8) Özel öğrenci olmak, Bursa Teknik Üniversitesi'nin herhangi bir lisansüstü programına kayıt hakkı vermez. Özel öğrenci, öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak akademik imkânlardan yararlanabilir.

(9) Özel öğrenci, Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine ve Senato Esaslarına uyar. Bu öğrenciye dönem sonunda başarı durumunu gösteren bir belge verilir.

(10) Özel öğrencilerin, en fazla iki yıl ara vermek kaydı ile ilgili lisansüstü programa başvuru koşullarını sağlayarak kabul edilmeleri durumunda, özel öğrenci iken aldığı derslerin başarı koşullarını yerine getirmeleri halinde, bu derslerin sayım işlemi enstitü anabilim dalı başkanının önerisi alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü**

**MADDE 11** - (1) Yatay geçiş başvuruları lisansüstü başvuruları ile aynı tarihlerde gerçekleştirilir.

(2) Yatay geçiş yoluyla öğrenci alacak programların, öğrencilerde aranacak koşullar ve kontenjanlara ilişkin bilgileri, anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili enstitüye iletilir. Başvurular ilgili enstitüler tarafından alınır.

(3) Bulunduğu lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış ve AGNO' su 4,00 üzerinden en az 3,00 olan öğrenci, BTÜ lisansüstü programlarına yatay geçiş yapabilir.

(4) Yatay geçiş yapacak öğrencinin Senato tarafından belirlenen asgari ALES veya GMAT veya GRE notu ve yabancı dil notunu sağlamış olması gerekir.

(5) Yatay geçiş için başvuran öğrencinin not dökümü ve ders içerikleri, ilgili anabilim dalı başkanlığınca oluşturulan üç kişilik komisyon tarafından incelenir ve sonuç rapor halinde enstitüye bildirilir. Enstitü yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

(6) Üniversite dışındaki bir lisansüstü programdan yatay geçiş yoluyla kabul edilen öğrencilerin dosyası ilgili enstitüden istenir ve intibak işlemleri yapılır. Anabilim dalı başkanlığı gerekli görmesi halinde ilgili öğrencinin müracaat ettiği programa intibakı için ek dersler almasını önerebilir.

(7) Yüksek lisans öğrencileri için tez aşamasında yatay geçiş ile kabul edilmeleri halinde yeni bir tez konusu belirlenebilir veya önceki danışmanın yazılı onayı ile yatay geçiş ile geldiği kurumdaki tez konusunda çalışmaya devam edebilir.

(8) Tez aşamasında yatay geçiş ile kabul edilen öğrenciler, tez çalışması ile birlikte Uzmanlık Alan dersi ve Seminer dersi hariç en az 2 (iki) ders almak mecburiyetindedirler.

(9) Üniversite dışındaki bir Lisansüstü programda başarılı olmuş olan ve ilgili anabilim dalı başkanlığınca eşdeğerliği kabul edilen derslerin tamamı ilgili anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurul kararı ile sayılabilir. Derslerin sayılabilmesi için yüksek lisansta en az CB, doktora ise BB ile başarılı olmuş olması gerekir.

(10) Yatay geçiş yapılan tezli yüksek lisans programı anabilim dalı başkanlığının teklifi ile en erken tez konusunun belirlendiği tarihten itibaren dört ay sonra tamamlanabilir.

(11) Diğer yükseköğretim kurumlarında alınan derslerin notları Esasların ilgili maddesindeki dönüşüm tablosuna göre harf notuna dönüştürülerek not döküm belgesine işlenir.

(12) Yatay geçiş yapan öğrencinin ilgili anabilim dalının belirlemiş olduğu, alması gereken minimum İngilizce ders oranı kriterini sağlaması zorunludur.

(13) Türkçe alınan bir ders İngilizce verilen bir dersin yerine sayılmaz.

(14) Doktora yeterliğinin BTÜ'den alınması esastır.

(15) Öğrencinin mevcut anabilim dalında geçirmiş olduğu süre geçiş yaptığı anabilim dalında geçirilmiş süre olarak işlenir.

#### **Doktora programından yüksek lisans programına geçiş**

**MADDE 12** - (1) Dört yıllık lisans mezunu olarak doktora programına başlamış ve en az yedi adet dersi ve semineri başarmış bulunan öğrencilerin talepleri halinde, ilgili anabilim dalı başkanlığının görüşü alınarak ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla yüksek lisans programı tez aşamasına intibakları yapılır. Bu durumda öğrenci kontenjanı aranmaz.

#### **Yabancı uyruklu adayların kabulü**

**MADDE 13** - (1) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları elektronik ortamda alınır. Hangi belgelerin isteneceği başvuru sürecinden önce ilan edilir.

(2) Yabancı öğrencilerin lisansüstü programlarına başvuruları, ilgili programlar tarafından değerlendirilir. Beyan ettikleri belgeler üzerinden değerlendirmeler yapılır. Yabancı öğrenciler için mülakat gerekmemekle birlikte, öğrenci kabul komisyonu isterse, elektronik ortamda istediği bir aday ile karşılıklı görüşme talep edebilir. Kazanan adaylar, internet sayfasından duyurulur.

(3) Eğitim ve öğretimin kısmen veya tamamen yabancı dille yapıldığı programlara başvurularda, programa YDS veya eşdeğeri sınavdan 65 veya karşılığı puandan az olmamak üzere Senatoca belirlenen yabancı dil puanını almış olmaları gerekir.

(4) Eğitim ve öğretimin kısmen veya tamamen yabancı dille yapıldığı lisansüstü programlar hariç diğer lisansüstü programlar için, adayların YDS veya eşdeğeri sınavdan 55 veya karşılığından az olmamak üzere Senato tarafından belirlenen yabancı dil notunu almış olmaları gerekir.

(5) Yabancı öğrenci statüsündeki öğrencilerin katkı payları kayıtlar başlamadan önce Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(6) Lisansüstü programlara giriş notunun belirlenmesinde; yüksek lisans programlarına girişte, lisans not ortalamasının %50'si ve yabancı dil puanının %50'si toplanır. Doktora programlarına girişte, lisans not ortalamasının %25'i, yüksek lisans not ortalamasının %25'i ve yabancı dil puanının %50'si toplanır; yüksek lisans yapmadan kabul edilenler için ise lisans not ortalamasının %50'si değerlendirmeye alınır.

(7) Adaylar aldıkları notlara göre, en yüksek nottan başlamak üzere sıralanır ve kontenjan dâhilinde programlara kabul edilir. Eşit giriş notuna sahip olan adaylar arasında önceliğin belirlenmesinde; sırasıyla, lisans dersleri not ortalaması ve yabancı dil puanı yüksek olanlar tercih edilir.

(8) Lisansüstü programlara kontenjan dışı yabancı uyruklu öğrenci kabulüne, uluslararası anlaşmalara, protokollere ve belgelere dayalı olarak ilgili enstitü yönetim kurulu karar verir.

(9) Elektronik başvuru sürecinde beyan edilen bilgi ve belgelerin doğru çıkmaması durumunda, adayın başvurusu iptal edilir ve programa kabul edilmiş olması durumunda yerine yedek aday çağrılır.

(10) Eğitim ve öğretimin tamamen bir yabancı dille yapıldığı programlar hariç, diğer programlara bu madde kapsamında kabul edilen öğrencilerin üniversitelerin dil merkezleri veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından yapılan Türkçe sınavından da başarılı olmaları gerekir. Başarılı olamayanlar üniversitelerin dil merkezleri veya Yunus Emre Enstitüsü tarafından açılan en fazla bir yıl süreli Türkçe dil kursuna katılmak ve Türkçe sınavından en az B2 seviyesinde puan alarak başarılı olmak zorundadırlar. Kursun normal süresi öğrenim süresinden sayılmaz.

(11) Lisansüstü programlara başvuran yurtdışında yaşayan Türk vatandaşı adaylar YÖK tarafından ilan edilen ALES taban puanına karşılık gösterilen ve eşdeğerliği kabul edilen uluslararası sınavların (GRE, GMAT) puanı ile başvuru yapabilirler.

#### **Lisansüstü programlara kayıt, kayıt yenileme ve katkı payı**

**MADDE 14** – (1) Gerçeğe aykırı beyana ve/veya sahte veya tahrif edilmiş belgeye dayalı olarak kesin kayıt yaptırılanların kayıtları, programa kayıt tarihi itibarıyla iptal edilir. Mezun olanların diploma dâhil tüm belgeleri de iptal edilir. Öğrenci katkı payı/öğrenim ücretleri geri ödenmez.

(2) Öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti taksitini yatırmış oldukları yarıyılın eğitim ve öğretimi başladıktan sonra Üniversiteden ayrılan, çıkarılan, kaydı silinen veya mezun olanların o yarıyıla ilgili öğrenci katkı payı ve/veya öğrenim ücreti iade edilmez.

(3) Belirlenen tarihlerde kaydını yenileyemeyen öğrenci, mazereti enstitü yönetim kurulunca kabul edilmek kaydıyla, ders ekle/sil tarihlerinde ders seçimi yaparak kaydını yenileyebilir. Bu süre içinde de kaydını yenileyemeyen öğrenci o yarıyıl kaydını yenilememiş sayılır. Bu şekilde kaybedilen süre eğitim-öğretim süresinden sayılır.

(4) Kayıt yenileme süresi içerisinde hastalık, doğum ve askerlik gibi önceden öngörülemeyen mazereti nedeniyle katkı payını yatırmayan ve ders seçimi yapamayan öğrenciler yarıyılın ilk iki haftasının sonuna kadar ilgili belgeler ile anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak başvuruda bulunurlar.

#### **Tez danışmanı atanması**

**MADDE 15** – (1) Enstitüde kayıtlı her öğrenciye, birinci yarıyılın başında öğrenci ve danışmanın isteği, anabilim dalı başkanının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile danışman atanmak zorundadır. Tez danışmanı, Üniversite kadrosunda bulunan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(2) Bilimsel hazırlık aşamasında olan öğrenciler için danışman atanması yapılamaz. Danışman atanıncaya kadar anabilim dalı başkanları geçici danışman olarak atanırlar.

(3) Lisansüstü öğrencilerin eş, kardeş, çocuk vb. gibi birinci dereceden yakınları ilgili öğrencinin tez danışmanı ve/veya ikinci tez danışmanı olarak atanamazlar.

(4) Üniversite dışından doktora unvanına sahip uzmanlar da ikinci tez danışmanı olarak atanabilir. İkinci tez danışman talebi sırasında bunun gerekçelendirilmesi gerekmektedir.

(5) Yüksek Lisans tezinin teslim edileceği yarıyıl içerisinde danışman değişikliği yapılamaz.

#### **Tez danışmanının görev ve sorumlulukları**

**MADDE 16** – (1) Tez danışmanı öğrencisinin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak doğrultuda öğrenciye yol gösterir.

(2) Öğrencinin ilgi alanını, yeteneğinin güncel araştırma konularını dikkate alarak çalışma konusu seçiminde öğrenciye yardımcı olur.

(3) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur.

(4) Öğrenciye tez çalışma planı yapmasında yol gösterir.

(5) Konuya ilişkin bilimsel gelişmeleri izler, öğrenciye aktarır ve öğrencinin de izlemesi için yol gösterir.

(6) Periyodik olarak öğrenci ile bir araya gelerek çalışmanın gidişini ve elde edilen sonuçları değerlendirir.

(7) Araştırmanın hedeflerine ulaşıp ulaşmadığını belirler ve tezin düzenli olarak yazılmasını denetler.

(8) Doktora programlarında öğrencinin dönem raporlarını zamanında hazırlamasına yardımcı olur. Düzeltmeleri yapar, tez izleme komitesi toplantılarını organize eder.

#### **Uzmanlık alan dersi**

**MADDE 17** – (1) Uzmanlık alan dersi; tezsiz yüksek lisans dışında diğer programlarda öğretim üyesinin, danışmanlığını yaptığı öğrencilere, çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılmasını, çalışma disiplininin kazandırılmasını, güncel bilimsel yazıları izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin geliştirilmesini sağlamaya yönelik

teorik bir derstir. Bu dersler, tez danışmanı atandığı tarihten başlayarak danışmanlık görevi sona erinceye kadar, yarıyillarda ve yaz tatillerinde de devam eder. Danışman öğretim üyesi, görevli olduğu enstitüler ve öğrenci sayısı dikkate alınmadan öğrenci sayısı başına dört saat olmak üzere, en fazla sekiz saat uzmanlık alan dersi açabilir.

(2) Uzmanlık alan dersleri, lisansüstü programlarda (4-0-0) olarak düzenlenir.

(3) Ders programında belirtilen tarih ve saatte yapılamayan uzmanlık alan dersleri ile tez çalışmaları için telafi programı uygulanmaz.

#### **Kredi sistemi**

**MADDE 18-** (1) Derslerin ulusal kredisi 3-0-0 (3) olarak belirlenmiştir.

#### **Ders saydırma**

**MADDE 19-** (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, farklı üniversitelerden yatay geçiş, ilişkilerinin kesildiği daha önceki lisansüstü programından alıp başarılı olduğu en fazla 3 ders için ders saydırma işlemi uygulanır. Tezsiz yüksek lisans programlarında en fazla 5 ders için saydırma yapılabilir Bu işlem anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Bu durumda bulunan öğrencilerin kayıt tarihinden itibaren 3 ay içerisinde anabilim dalı başkanlığına başvurmaları gerekmektedir.

(2) Yatay geçiş veya lisansüstü programlar arası geçişlerde dersin veya faaliyetin/uygulamanın tamamlanmasından sonra 5 (beş) yıl geçmemiş olması şartı aranır.

(3) Erasmus ve Farabi kapsamında yurtdışına veya yurtiçine giden öğrencilerimizin ders saydırma işlemlerinde ders sayısı ile ilgili kısıt uygulanmaz.

#### **Kayıt dondurma**

**MADDE 20 –** (1) Öğrencilerin kayıtları, aşağıda belirtilen nedenlerden en az birinin varlığı halinde ilgili enstitü yönetim kurulu kararıyla en çok bir yarıyıl süre ile (askerlik durumunda askerlik süresince) dondurulabilir:

a) Öğrencinin sağlık kurulu raporları ile belgelenmiş sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki idare amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartı ile tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Öğrencinin yabancı dil öğrenmek amacıyla yurt dışına gideceğini belgelemesi,

ç) Öğrencinin tutukluluk hali,

d) İlgili mevzuat hükümlerine göre öğrencinin, yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almasını gerektirmeyen mahkûmiyet hali,

e) Öğrencinin hangi nedenle olursa olsun, tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,

f) İlgili enstitü yönetim kurulunun kabul edeceği diğer haklı ve geçerli nedenlerin ortaya çıkması.

(2) Yabancı dil öğrenmek amacıyla kayıt dondurarak yurt dışına giden öğrencilerin dil eğitimi aldığına dair belgelerle yurtdışına giriş ve çıkış tarihlerini gösteren pasaport kayıtlarını ilgili enstitüye ibraz etmemeleri halinde bu süreler öğrenim sürelerine eklenmez.

(3) Hastalık, doğum ve askerlik nedenlerinden biri ile yarıyıl süresi içinde izin verilebilir. Bu gibi durumlarda öğrencinin, mazeretini gerekli belgelerle kanıtlaması zorunludur. Yarıyıl içinde izin verilmesi durumunda öğrenci, yarıyıl başından başlayarak izinli sayılır ve kayıtlı olduğu dersler silinir ve öğrenim süresinden sayılmaz. Diğer durumlarda yarıyıl başlangıcından başlayarak ilk üç hafta içinde başvuruların gerekli belgelerle yapılması zorunludur.

(4) Azami kayıt dondurma süresi; bilimsel hazırlık programı ve tezsiz yüksek lisansta bir yarıyıl, tezli yüksek lisansta iki yarıyıl, doktora dört yarıyıldır. Askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumlarında ise, bu hallerin süresi kadardır.

(5) Öğrenci, mazeretinin süresinden önce sona ermesi halinde katkı payı/öğretim ücreti yükümlülüğünü yerine getirerek kaydının açılmasını talep edebilir.

#### **Mezuniyet için yayın koşulu**

**MADDE 21 –** (1) Doktora öğrencisinin tez savunma sınavına girebilmesi için, alanı veya tezi ile ilgili, ilk yazarının kendisinin olduğu en az bir makalesini, ulusal veya uluslararası hakemli bir dergide yayımlaması veya yayıma kabul yazısını enstitü yönetim kuruluna sunması gerekir. Tez danışmanları bu yayında ortak yazar olarak yer alabilir. İlgili yayında, Üniversitenin adının geçmesi şartı aranır.

#### **Derslere devam, sınavlar ve başarı koşulları**

**MADDE 22 –** (1) Lisansüstü programlarda; kuramsal derslerde %70, uygulamalı derslerde ise %80 devam şartı zorunludur.

(2) Öğrenciler; derslere, uygulamalara, seminerlere, yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarına ve diğer bütün çalışmalara katılmak zorundadır.

(3) Öğrencilerin ders, uygulama ve benzeri çalışmalara devam durumları ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

(4) Sınavlar yazılı, ödev veya uygulamalı olarak çeşitli türlerde yapılabilir. Sınavların türleri ve başarı değerlendirmesine esas alınacak etkinlikler ve bunların ağırlıkları dersi veren öğretim üyesi tarafından yarıyıl başında öğrencilere duyurulur.

(5) Uzmanlık Alan dersi ve Seminer dersi hariç her ders için en az bir yarıyıl içi değerlendirme notu verilir.

(6) Enstitü yönetim kurulunun uygun göreceği mazeretler sebebiyle, ara sınavlara ve bütünleme sınavlarına giremeyen lisansüstü öğrencilere, enstitü yönetim kurulunca mazeret sınav hakkı verilir. Kısa süreli sınavlar ile yarıyıl sonu sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

(7) Yarıyıl sonunda tüm derslerin notları dersi veren öğretim üyesi tarafından imzalanmış olarak anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile 15 (on beş) gün içinde ilgili enstitüye iletilir. Sınav evrakları ilgili enstitü tarafından saklanır.

#### **Notlar, işaretler ve ortalamalar**

**MADDE 23** – (1) Ders başarısının tespitine ilişkin esaslar şunlardır:

a) Derslerdeki başarı durumunu gösteren harf notunun 100'lük ve 4'lük sistem karşılıkları aşağıdaki gibidir:

| 100'lük Not Aralığı | 4'lük Not | Harfli Not |
|---------------------|-----------|------------|
| 90-100              | 4,00      | AA         |
| 80-89               | 3,50      | BA         |
| 75-79               | 3,00      | BB         |
| 70-74               | 2,50      | CB         |
| 65-69               | 2,00      | CC         |
| 60-64               | 1,50      | DC         |
| 55-59               | 1,00      | DD         |
| 50-54               | 0,50      | FD         |
| 0-49                | 0,00      | FF         |

b) Yukarıdaki esaslar çerçevesinde yarıyıl sonunda 100 üzerinden alınan ham puanlara göre harf notları verildikten sonra; yüksek lisans programlarında AA, BA, BB ve CB notlarını; doktora programında ise AA, BA ve BB notlarını alan öğrenci o dersi başarmış sayılır.

c) Ayrıca, yukarıdaki harf notları dışında aşağıdaki harfler de kullanılabilir:

1) D (Devamsız) notu; derse devam yükümlüğüne ve/veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları ve gerekleri yerine getirmeyen öğrenciye verilir. D not ortalaması hesabına FF notu olarak geçilir,

2) DE (Devam eden çalışma) notu; tezini ve uzmanlık alan dersini başarıyla sürdürmekte olan öğrenciye verilir,

3) K (Kalır) notu; (a) bendinde verilen tablodaki harf notlarının kullanılmadığı seminer, uzmanlık alan dersi, doktora Yeterlik, tez önerisi ve tez çalışması gibi derslerde başarısız olan öğrenciye verilir,

4) E (Eksik) notu; ilgili dersin ön koşullarını yerine getirmiş olma şartına bağlı olmak kaydıyla, hastalık veya ilgili enstitü yönetim kurulunca kabul edilebilir bir gerekçe ile bütünleme sınavı, seminer, laboratuvar, ödev ve benzeri yükümlüğünü yerine getirmeyen öğrenciye verilir. E notu alan öğrenci, notlarının enstitüye tesliminden itibaren on beş gün içinde eksikliklerini tamamlamak zorundadır. Ancak mazeretin uzaması halinde enstitü yönetim kurulunun kararı ile eksik tamamlama süresi, bir sonraki kayıt dönemine kadar uzatılabilir. Aksi halde E notu, K veya FF notuna dönüşür,

5) İZ (İzinli) notu; akademik izinli olduğu için derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ait koşulları yerine getirmeyen öğrenciye verilir ve not ortalamasına katılmaz. Öğrenci, İZ notu aldığı dersi tekrar eder,

6) G (Geçer) notu; (a) bendinde verilen tablodaki harf notlarının kullanılmadığı seminer, uzmanlık alan dersi, doktora Yeterlik, tez önerisi ve tez çalışması gibi dersleri başarıyla tamamlayan öğrencilere verilir.

ç) Erasmus ve Farabi gibi uluslararası veya ulusal değişim programından yararlanan öğrencilerin aldıkları derslerin notlarının intibakı anabilim dalı başkanlığının teklifi ile enstitü yönetim kurulu kararı ile yapılır. Bu notlar öğrencinin not döküm belgesine işlenir.

#### **Başarı ortalaması**

**MADDE 24** – (1) Öğrencinin başarı durumu, her yarıyıl sonunda 23 üncü maddedeki tabloda harf notu karşılığı olarak verilen katsayılar üzerinden hesaplanan ağırlıklı genel not ortalaması AGNO ile belirlenir. AGNO, öğrencinin lisansüstü programa girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu anabilim dalının ders programındaki derslerinin tümü göz önüne alınarak yarıyıl sonunda hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır.

(2) Ağırlıklı not ortalaması, alınan derslerin AKTS'leriyle, derslerden alınan harf notlarının eşdeğeri ağırlık katsayılarının çarpımından elde edilen toplamın, toplam ders AKTS' sine bölünmesiyle bulunur. Ağırlıklı not ortalaması virgülden sonra iki haneli olarak hesaplanır.

(3) AGNO öğrencinin derslerden aldığı, AA'dan FF'ye kadar notların değerlendirmeye katılması ile belirlenir.

(4) Öğrencinin aldığı tüm notlar not belgesine işlenir.

### **Sınav sonuçlarına itiraz ve değerlendirilmesi**

**MADDE 25** – (1) Öğretim üyesinin sınav notunu düzeltme başvurusu, söz konusu dersin sonucunun ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içerisinde enstitü müdürlüğüne gerekçesini belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile gerçekleşir. Düzeltme işlemi enstitü yönetim kurulu kararı ile kesinleşir.

(2) Maddi hatalar nedeniyle sınav sonuçlarına itirazı olan öğrenci bu itirazını, sınav sonuçlarının ilanından itibaren beş iş günü içinde anabilim dalı başkanlığına yazılı olarak yapabilir. Bu itiraz ders sorumlusuna iletilir. Ders sorumlusu tarafından yapılan yeniden değerlendirmede maddi hata görülürse, gerekli not düzeltilmesi yapılarak en geç bir hafta içinde enstitü müdürlüğüne bildirilir. Ders sorumlusunun verdiği not kesindir. İtirazın tetkik ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde sonuçlandırılır.

### **Ders tekrarı**

**MADDE 26** – (1) Öğrenci başarısız olduğu seçmeli dersin yerine farklı bir ders alabilir. Ancak başarısız olduğu zorunlu dersleri tekrar almak zorundadır.

(2) Öğrenciler, ağırlıklı genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir. Tekrarlanan derste önceki not ne olursa olsun, alınan son not geçerlidir.

### **Tez yazımı**

**MADDE 27** – (1) Öğretim dili Türkçe olan programlarda tezler Türkçe yazılır.

(2) Öğretim dili İngilizce olan programlarda ise tezler İngilizce yazılmak zorundadır. İngilizce olarak hazırlanacak tezlerin danışmanın “Yüksek Öğretim Kurumlarında Yabancı Dille Eğitim-Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” uyarınca İngilizce ders verebiliyor olma şartını sağlaması gerekir.

(3) İngilizce olarak hazırlanan tezlerin tez savunma sınavlarının İngilizce olarak yapılması gerekmektedir. Ayrıca tez savunma jüri üyelerinin de ilgili yönetmelikte belirtilen İngilizce ders verebilme şartını sağlaması gerekir.

(4) Öğretim dili Türkçe-İngilizce olan programlarda tezler Türkçe veya İngilizce yazılabilir.

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Ders yükü**

**MADDE 28** – (1) Öğrenci danışman atanmasını izleyen dönemden itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır. Ayrıca her öğrenci, danışmanı tarafından açılan uzmanlık alan dersini her yarıyıl almak zorundadır.

(2) Öğrenci, danışmanın onayı ile Üniversite bünyesindeki diğer lisansüstü programlardan ders alabilir. Öğrenci, danışmanın önerisi, enstitü anabilim dalı başkanının uygun görüşü ve enstitü yönetim kurulunun kararı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan, programıyla ilgili lisansüstü derslerinden en fazla iki ders alabilir. Ancak diğer yükseköğretim kurumlarından alınacak derslerin o yarıyıldaki Üniversitenin öğretim programlarında açılmamış olması gerekir.

(3) Öğrenci lisans öğrenimi sırasında almamış olduğu lisans derslerinden en çok iki ders alabilir. Lisans düzeyindeki devam koşulları geçerli olmak üzere seçilen lisans derslerinden alınan notlar, lisans öğrencileri ile aynı ölçütlere göre değerlendirilir. Ancak bu öğrencilerin başarı koşulları, lisansüstü programdaki başarı değerlendirme ölçütlerine göre belirlenir.

(4) Mezuniyet için, alınan derslerden en az yedi dersin başarılmış olması, alınan tüm derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 2,75 olması, seminer dersi ve tez çalışmasının başarıyla tamamlanması gerekir.

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalından alacağı derslerin sayısı dörtten az olamaz.

(6) Lisansüstü programlarındaki seminer dersleri aşağıdaki hususlar dikkate alınarak yürütülür:

a) Seminer dersi uygulamalı ve kredisizdir; (0-1) saat / hafta olarak yapılır; gün ve saatleri haftalık ders programında belirtilir.

b) Seminer dersine kayıtlı öğrenciler dersin %80'ine devam etmek zorundadır. Devam koşulunu sağlamayan bir öğrenci devamsızlıktan “başarısız” sayılır.

c) Seminer dersi öğrencinin danışmanı tarafından yürütülür.

ç) Danışman, yarıyılın ilk haftalarında bilimsel araştırmanın süreç ve teknikleri; yurtiçi ve yurtdışı yayınlara ulaşma; bir bilimsel çalışmanın (seminer, bildiri, makale, yüksek lisans ya da doktora tezi) düzeni, yazımı ve topluluk önünde sunulması gibi konularda öğrencilere bilgi verir.

d) Seminer dersine kayıtlı bir öğrenci, danışmanı tarafından belirlenen bir ya da birkaç güncel konuda seminer hazırlar.

e) Seminer konuları, sunulacağı gün ve saatler ilgili anabilim dalı başkanlığınca derse kayıtlı öğrencilere ve ilgili tüm öğretim elemanlarına önceden elektronik ortamda duyurulur.

f) Öğrenci hazırladığı semineri, belirlenen yer, gün ve saatte, danışmanı, ilgili diğer öğretim elemanları ve öğrenciler önünde sunar. Seminer süresi, soru ve tartışma bölümü dâhil 45 dakikadır.

g) Bir öğrencinin seminer dersi yarıyıl sonu başarı notu, danışmanı tarafından, derse devamı, verilen diğer seminlere katılımı ve ilgisi, seminer çalışması, sunuşu ve sorulara verdiği yanıtlar göz önünde bulundurularak “başarılı” veya “başarısız” olarak belirlenir.

### **Tezli Yüksek Lisans Programı**

#### **Süre**

**MADDE 29**– (1) AKTS dâhil tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler programı en erken üç yarıyıldaki tamamlayabilirler.

(2) Tez önerisi kabul edilen öğrenci takip eden yarıyıl bitmeden tez savunma sınavına giremez.



## Yüksek Lisans Tezi ve Sonuçlanması

Madde 30– (1) Öğrencinin, tezini teslim etmeden önce derslerini, seminerini, kredisini ve AKTS kredisini, varsa tamamlayıcı faaliyetlerini/uygulamalarını başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin basılı ciltsiz bir nüshasını tez danışmanının tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder.

(3) Enstitüde tezin yazım kurallarına uygunluğu 10 (on) gün içinde incelenir. Tez yazım kurallarına uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir.

(4) Yüksek lisans tezinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin ciltsiz bir kopyasını ve danışman onaylı intihal yazılım programı raporunu anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderir. Bu durum yüksek lisans tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(5) Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, üç iş günü içinde tezlerini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen ve/veya kargo ile ulaştırır. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 45 dakikadan az 90 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere açıktır.

(6) Sınav bir ay içerisinde yapılmazsa, enstitü onayı ile yedek jüri üyelerinin katılımı sağlanır ve ilk bir ayı takip eden iki hafta içinde tez sınavı yapılır.

### **Tezsiz Yüksek Lisans Programı**

**MADDE 31** – (1) Her öğrenci için danışman ataması birinci yarıyılın başında yapılır.

(2) Dönem projesini tamamlayan öğrenci, en erken ikinci yarıyıl sonunda, dönem projesinin basılı ciltsiz bir nüshasını, danışmanının dönem projesinin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile birlikte enstitüye teslim eder.

(3) Dönem projesinin savunulmasından önce ve düzeltme verilen dönem projelerinde ise düzeltme ile birlikte öğrenci dönem projesini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman, dönem projesinin savunulabilir ve yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte dönem projesinin ciltsiz bir kopyasını ve danışman onaylı intihal yazılım programı raporunu, anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderir. Bu durum dönem projesi jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(4) Dönem projesi savunma jürisi, dönem projesi danışmanı ve ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca, jüri öneri listesinde en az bir yedek üye olmalıdır.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu dönem projesinin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanır ve öğrenciyi dönem projesini savunmasına alırlar. Dönem projesi savunması, dönem projesinin sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Dönem projesi savunması, jüri tarafından başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir ve sonucu 3 gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Dönem projesi, jüri tarafından başarılı olarak değerlendirilen öğrencinin dönem projesi dersi başarılı; dönem projesi başarısız olarak değerlendirilen öğrencinin dönem projesi dersi başarısız olarak değerlendirilir.

### **Doktora Programı**

#### **Ders yükü**

**MADDE 32**– (1) Doktora programında seçilecek olan derslerin, aynı öğrenci tarafından daha önce yüksek lisans programından alınmış ders olmaması gerekmektedir.

(2) İngilizce programına kayıtlı olan öğrencilerin tüm derslerini İngilizce olarak almaları gerekmektedir.

(3) Yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin aldığı derslerinden en az yedi dersi başarmış olması, aldığı tüm derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00 olması, Yeterlik sınavını, tez önerisini ve tez çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

(4) Lisans derecesi ile kabul edilen öğrencinin aldığı derslerinden en az on dört dersi başarmış olması, aldığı tüm derslerin ağırlıklı genel not ortalamasının en az 3,00 olması, seminer dersini, Yeterlik sınavını, tez önerisini ve tez çalışmasını başarıyla tamamlaması gerekir.

(5) Öğrencinin kayıtlı olduğu anabilim dalından alacağı derslerin sayısı yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için dörtten, lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise sekizden az olamaz.

#### **Bütünleşik doktora programından yüksek lisans programına geçiş**

**MADDE 33** – (1) Doktora programına lisans derecesi ile kabul edilmiş ve en az yedi dersini başarı ile tamamlamış bir öğrenci, programın mevcut olması durumunda, yüksek lisans programına geçebilir. Bu durumda yapılan başvurular anabilim dalı başkanlığının değerlendirmesi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile neticelendirilir.

#### **Yeterlik sınavı**

**MADDE 34** – (1) Öğrenci ders dönemini tamamlamasını takip eden ilk dönemin sonuna kadar Yeterlik sınavına girmek zorundadır.

(2) Sınav, enstitü yönetim kurulu kararının tebligatını izleyen günden başlayarak en geç bir ay içinde yapılır. Anabilim dalı başkanlığı, sınav yeri ve zamanını sınavdan en geç üç iş günü önce enstitüye bildirir ve ilan eder.

(3) Doktora Yeterlik sınavı, jüri tarafından yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Öğrencinin yazılı ve sözlü sınavların her birinden 100 puan üzerinden en az 75 puan alması zorunludur. Yazılı sınavdan başarısız olan öğrenci sözlü sınava alınmaz. Sözlü sınavda sorulan sorular tutanak altına alınır.

(4) Yeterlik sınavına girmek için başvuruda bulunan öğrenci Yeterlik sınavına girmediği takdirde başarısız sayılır.

#### **Doktora Tezi ve Sonuçlanması**

**MADDE 35**– (1) Öğrencinin, tezini teslim etmeden önce derslerini, seminerini, kredisini ve AKTS kredisini, Esasların 21 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yayın şartını, varsa tamamlayıcı faaliyetlerini/uygulamalarını başarıyla tamamlaması gerekir.

(2) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tezin basılı ciltsiz bir nüshasını tez danışmanın tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile birlikte tezi enstitüye teslim eder.

(3) Enstitüde tezin yazım kurallarına uygunluğu 10 (on) iş günü içinde incelenir. Tez yazım kurallarına uygun olmadığı belirlenen tezler gerekli düzeltmeler için iade edilir.

(4) Yüksek lisans tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir ve tez yazım kurallarına uygun olduğuna ilişkin görüşü ile birlikte tezin ciltsiz bir kopyasını ve danışman onaylı intihal yazılım programı raporunu anabilim dalı başkanlığı aracılığı ile enstitüye gönderir. Bu durum doktora tez savunma jürisinin kurulması için ön şart olarak aranır.

(5) Öğrenci, ilgili enstitü tarafından kendisine jüri bilgisinin tebliğ edildiği tarihten sonra, üç iş günü içinde tezlerini yedek üyeler de dâhil olmak üzere jüri üyelerine imza karşılığı şahsen ve/veya kargo ile ulaştırır. Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren 10 günden az 30 günden çok olmamak üzere toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Öğrenci, tezini jüri önünde sözlü olarak savunur. Tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşan sınavın süresi, 60 dakikadan az 120 dakikadan fazla olamaz. Sınav, öğretim elemanlarına ve lisansüstü öğrencilere açıktır.

#### **Esaslarda hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 36** – (1) Bu esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve enstitü yönetim kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan esaslar**

**MADDE 37** – (1) Bu senato esaslarının yürürlük tarihinden itibaren aşağıda belirtilen Yönerge/Senato Esasları/Senato kararı yürürlükten kaldırılmıştır:

a) BTÜ Senatosu 03.10.2013 – 18/01 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Programlar İçin Özel Öğrenci Yönergesi,

b) BTÜ Senatosu 23.12.2013 – 23/02 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Programlar İçin Yatay Geçiş Yönergesi,

c) BTÜ Senatosu 08.01.2014 – 01/ 02 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Programlarda Eğitim-Öğretim Yapmak Üzere Başvuran Yabancı Uyruklu Öğrencilerinin Başvuru, Kabul ve Kayıt Yönergesi,

ç) BTÜ Senatosu 30.01.2013 – 04 / 03 gün, sayı ve sıra sayılı Bursa Teknik Üniversitesi Lisansüstü Uzmanlık Alan Dersleri Senato Esasları.

#### **İntibak**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Aşağıdaki hükümler sadece 2013-2014 eğitim-öğretim yılından önce enstitüye kayıt yaptırmış öğrencilere uygulanır:

a) Esasların 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi çerçevesinde yarıyıl sonunda 100 üzerinden alınan ham puanlara göre harf notları verildikten sonra; bilimsel hazırlık, yüksek lisans ve doktora programlarında AA, BA, BB, CB ve CC notlarını alan öğrenci o dersi başarmış sayılır,

b) Doktora programındaki öğrencilerden, programdan mezun olmaları için Esasların 21 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yayın şartı aranmaz.

#### **Yürürlük**

**MADDE 38** – (1) Bu Senato Esasları, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 23/12/2016 tarih ve SEN-2016/14/12 nolu kararı kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 39** – (1) Bu Senato Esaslarını Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü Yürütür.