

YÖNERGE**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BURSA TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM
AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Rektörlüğe bağlı olarak görev yapan, üretilen bilgi ve teknolojinin, uygulamaya dönüştürülerek ticarileştirilmesine ve bu süreç sonucunda ekonomik/sosyal/kültürel değer kazanmasına, üniversite, kamu ve özel sektör kuruluşları arasında işbirliği oluşturulmasına, sanayinin ihtiyaç duyduğu bilgi ve teknolojinin üniversitede üretilmesine, bu işbirlikleri sonucunda üniversite, kamu ve sanayi arasında bilgi ve teknoloji aktarımına ve somut çıktılarının geliştirilmesine katkı sağlamak üzere Teknoloji Transfer Ofisi'nin kuruluşu, yapısı ve faaliyetleri, birimleri, görevleri ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge Bursa Teknik Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisinin (TTO) amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) 2547 sayılı Yüksek Öğrenim Kanunu, 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu ile Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönerge, TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller, 4691 sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu, 20.7.2015 tarih 29420 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Bursa Teknik Üniversitesi Üniversite-Sanayi İşbirliği Geliştirme Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği ve 1601-Tübitak Yenilik ve Girişimcilik Alanlarında Kapasite Artırılmasına Yönelik Destek Programı Uygulama Esasları bu Yönergenin dayanağını oluşturur.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu birimin yazışmalarda Türkçe adı "Bursa Teknoloji Transfer Ofisi" ve İngilizce adı "Bursa Technology Transfer Office" olarak geçecektir.

(2) Bu Yönergede geçen;

- a) BTTO: Bursa Teknik Üniversitesi Bursa Teknoloji Transfer Ofisi'ni
- b) Müdür: Bursa Teknik Üniversitesi Bursa Teknoloji Transfer Ofisi Müdürü'nü
- c) Proje: Bu yönerge kapsamında "e, f ve g" şıklarında tanımlanan tüm projeleri
- ç) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü'nü
- d) Sanayi Kontratlı Projeler: Ulusal ve yabancı sanayi ile diğer özel sektör kuruluşları tarafından fonlanarak desteklenen kontratlı araştırma projelerini,
- e) Ulusal Projeler: Kalkınma Bakanlığı, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu(TÜBİTAK), Sanayi Tezleri (SAN-TEZ), Türkiye İş Kurumu (İŞKUR), Küçük ve Orta Ölçekli Sanayiyi Geliştirme ve Destekleme İdaresi (KOSGEB), Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV), Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi Programı (KKYDP) Kalkınma Ajansları ve Belediyeler tarafından desteklenen projeler, Bakanlıklar tarafından desteklenen projeleri, Farabi, vb. ulusal kaynaklı projeleri,
- f) Uluslararası Projeler: Hayat boyu öğrenme dâhil AB Fonlarından desteklenen tüm projeler ile Avrupa Araştırma Koordinasyon Ajansı (EUREKA), Bilimsel ve Teknik Araştırma Alanında Avrupa İş Birliği (COST), Uluslararası Genetik Mühendisliği ve Biyoteknoloji Araştırma Merkezi (ICGEB), Ulusal Bilim Kurumu (NSF), Ekonomik İş Birliği ve Kalkınma Örgütü (OECD), Gıda ve Tarım Örgütü (FAO) vb. dış kaynaklı uluslararası projeleri,
- g) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesi'ni
- h) Yönetim Kurulu: Bursa Teknik Üniversitesi TTO Yönetim Kurulu'nu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM OFİSİN YAPISI VE FAALİYETLERİ, BİRİMLERİ, GÖREVLERİ

TTO'nun Yapısı ve Faaliyetleri

MADDE 5- (1) BTTO; Üniversite, kamu, sanayici ve girişimcilere yönelik farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetleri, destek programlarından yararlanmaya yönelik hizmetleri, Proje Geliştirme/Yönetim Hizmetleri (Üniversite Sanayi İşbirliği Faaliyetleri), fikri ve sınai hakların yönetimi ve lisanslama hizmetleri, şirketleşme ve girişimcilik hizmetleri vermek ve ilgili birimleri koordine etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak kurulmuş yapıyı ifade eder.

BTTO Yönetim Birimleri

MADDE 6- (1) BTTO Yönetim birimleri:

- a) BTTO Müdürü
- b) Yönetim Kurulu
- c) BTTO Sekreteri

BTTO Müdürü

MADDE 7- (1) BTTO Müdürü, Rektörün görevlendireceği bir öğretim üyesidir. Müdürün görev süresi iki yıldır.

BTTO Müdürünün Görevleri

MADDE 8- (1) BTTO Müdürünün görevleri;

- a) Ofisin temsil edilmesi,
- b) BTTO'nun çalışma programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi
- c) BTTO modülleri kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin planlanması, gerçekleştirilmesi ve takibinin yapılması,
- ç) Üniversite, kamu, sanayici ve girişimcilere yönelik farkındalık, tanıtım, bilgilendirme ve eğitim hizmetlerinin planlanması ve uygulanmasının koordine edilmesi
- d) Ulusal ve uluslararası araştırma fonları ve çağrılar hakkında bilgilendirme, fonlara ulaşım, ortak bulma, proje oluşturma ve geliştirme, hazırlama, bütçeleme, başvuru ve yürütülmesi hakkında eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- e) Sanayi projeleri, teknoloji lisanslama ve fikri mülkiyet hakları konularında eğitimler verilmesi ve danışmanlık hizmetlerinin koordinasyonunun sağlanması,
- f) Yönetim kurulunun toplantıya çağırılması
- g) Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları arasında koordinasyon ve denetimin sağlanması
- h) BTTO bütçesinin takibi
- h) Tübitak 1601 projesi süresince harcama yetkilisi görevini yapacaktır.

BTTO Müdür Yardımcıları

MADDE 9- (1) Müdür, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirmek üzere Rektör onayına sunar. Müdür yardımcılarının görev süresi iki yıldır. Görevinden ayrılan müdür yardımcısının yerine yenisi görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

BTTO Sekreteri

MADDE 10- BTTO Sekreteri, Müdürün önerisiyle Rektör tarafından bir yıllığına görevlendirilir ve süresi dolduğunda yeniden görevlendirilebilir.

BTTO Sekreterinin Görevleri

MADDE 11- (1) BTTO Sekreterinin görevleri şunlardır:

- a) Birimin faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Büro ve iç hizmetlerde çalışanlar arasındaki iş bölümünü Müdürün onayı ile yapmak,
- c) Oy hakkı olmaksızın Yönetim Kurulunda raportörlük yapmak.

BTTO Yönetim Kurulu

MADDE 12- (1) Müdür, Müdür yardımcıları ve Müdürün önerisiyle üniversitenin öğretim elemanları arasından rektörün belirleyeceği dört üye olmak üzere en fazla 7 üyeden oluşur. Üyeler Rektör tarafından 2 yıllık dönem için görevlendirilir. Süresi dolan üyeler tekrar görevlendirilebilir.

BTTO Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 13- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Üniversitenin Fikri sınai mülkiyet hakları ve ticarileştirme politikalarının oluşturulması ve uygulanması, araştırma politika ve hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi için öneriler geliştirilmesi,
- b) TTO'nun çalışma alanlarında Araştırma ve Uygulama Komisyonları, Birimleri ve Proje Grupları kurulması konusunda öneriler geliştirilmesi,
- c) Gerekteğinde TTO'nun işleyişi ile çalışma ilke ve esaslarının oluşturulması ve Senato'nun onayına sunulması
- ç) Müdür tarafından hazırlanan yıllık çalışma programı ve yıllık faaliyet raporlarını görüşüp karara bağlanması
- d) Müdür ve Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini karara bağlanması

BTTO Yönetim Kurulun Karar Alma Süreci

MADDE 14- (1) Yönetim Kurulu, olağan toplantılarını iki ayda bir yapar. Gerek görülmesi halinde, Müdürün çağrısı ile olağanüstü toplanabilir. Ayrıca belirlediği paydaşların temsilcilerinin de katıldığı genişletilmiş toplantılar düzenleyebilir. Yönetim Kuruluna BTTO Müdürü Başkanlık yapar.

BTTO Yönetim Kurulu, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır, toplantıya katılan kişi sayısının yarısından bir fazlası ile karar alır. Oyların eşit çıkması halinde Müdürün bulunduğu tarafın kararı geçerli olur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Personel ihtiyacı

MADDE 15- (1) Birimin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel ve proje kapsamında istihdam edilen personel ile karşılanır. Gerek görüldüğü alanlarda hizmet alımı ile de personel çalıştırabilir. Ayrıca birimde ihtiyaca göre kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılabilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu, Senato ve Birim Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 24/11/2017 tarih ve SEN-2017/11/10 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Teknik Üniversitesi Rektörü yürütür.