

YÖNERGE**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ UYGULAMA YÖNERGESİ****BİRİNCİ BÖLÜM****AMAÇ, KAPSAM, DAYANAK VE TANIMLAR****Amaç ve Kapsam**

MADDE 1- (1) Bu yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynaklarından desteklenecek olan projelerin seçimi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülerek sonuçlarının değerlendirilmesinde Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon'unun faaliyetleri ile görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. Maddesi uyarınca düzenlenen 26.11.2016 tarih ve 29900 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: BAP Komisyonu'nun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu Rektör tarafından görevlendirilen, özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip ve Rektör'e karşı sorumlu kişiyi,

d) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,

e) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

f) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

g) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve üst yürütücünün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,

h) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ı) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilisi,

i) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,

j) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,

k) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,

l) Rektör: Bursa Teknik Üniversitesi Rektör'ünü,

m) Üniversite: Bursa Teknik Üniversitesi'ni

n) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,

o) Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'i

ORGANLAR, GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu

MADDE 4 - (1) Amaç ve kapsam maddesinde belirtilen görevlerin yürütülmesi için Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on kişiden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversitede var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Asli görevleri nedeniyle Komisyonda bulunan üyelerin her ne şekilde olursa olsun esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Senatonun önerisi üzerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

Komisyon Toplantılarının Düzeni

MADDE 5 - (1) Komisyon, Başkanının çağırısı üzerine toplanır. Komisyon salt çoğunlukla toplanır, kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

Komisyonunun Görevleri

MADDE 6 - (1) Komisyonun Görevleri,

- Üniversite bilim politikasının oluşturulmasına katkıda bulunmak,
- Her yıl döner sermaye ve özel bütçeden alınacak paya esas olmak üzere bütçe çalışmasını yapmak
- Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimi hazırlamak ve duyurmak,
- Desteklenecek proje türlerini, niteliklerini ve proje sürelerini belirlemek ve duyurmak,
- Projeler için gerekli formları hazırlamak,
- Bilimsel Araştırma Projeleri hakkındaki yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve Bursa Teknik Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve araştırmacılara duyurmak,
- Her yıl desteklenecek olan projelerin destek limitlerini belirlemek ve duyurmak,
- Harcama kalemi üst limitlerini ve desteklenmesine karar verilen projelerin nihai bütçelerini belirlemek,
- Projelerin başvuru, inceleme, izleme ve sonuçlandırılmasını süresi içinde yapmak,
- Bilimsel araştırma projelerinin gelişme ve sonuç raporlarını değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- Proje yürütücüsünden gelen ek süre, ek bütçe, proje türü değiştirme ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlamak,
- Araştırma performansının ölçülmesi ve değerlendirilmesi amacıyla, araştırma veri tabanını oluşturmak

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi

MADDE 7 - (1) BAP Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimdir.

Koordinatör

MADDE 8 - (1) (Değişik: 01/03/2018 tarih 2018-03-04 sayılı Senato Kararı) Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından öğretim üyeleri arasından atanan ve Rektöre karşı sorumlu olan kişidir. Koordinatör, komisyon toplantılarına oy hakkı olmaksızın katılır. Koordinatörün görev süresi üç yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir. Koordinatör aynı zamanda tüm projelerin harcama yetkilisidir. Koordinatör çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere en çok iki öğretim üyesini kendisine yardımcı olarak seçebilir. Gerekli hallerde koordinatör yardımcıları değiştirilebilir. Koordinatörün görevi sona erdiğinde yardımcılarının görevi de sona erer.

Koordinatörün Görevleri:

MADDE 9 - (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,
- Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak,
- Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,
- Komisyon ve birim çalışmalarını hakkında dönemsel yazılı raporlar hazırlamak,
- Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi belirlemek.

PROJE TÜRLERİ VE NİTELİKLERİ

MADDE 10 - Komisyon tarafından aşağıda tanımları yapılan araştırma projeleri desteklenir.

a) Alt Yapı Projeleri: Öncelikli desteklenen projelerdir. Bursa Teknik Üniversitesi'nin bilimsel araştırma, eğitim, teknoloji ve sosyal alt yapısını güçlendirmeyi ya da geliştirmeyi amaçlar. Üniversitenin ve akademik birimlerin başlıca hedefleri ve gereksinimlerini dikkate alarak, belirledikleri ilkeler temelinde Rektörlük, dekanlık, yüksekokul, enstitü ve araştırma - uygulama merkezi adına önerilmiş projelerdir.

b) Lisansüstü Tez Projeleri: Öncelikli desteklenen projelerdir. Bursa Teknik Üniversitesi'nde sürdürülen yüksek lisans, tıpta uzmanlık, doktora, sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez yöneticisinin yürüttüğü veya yer aldığı araştırma projeleridir. Tez projeleri, danışmanlar tarafından ilgili öğrencilerle birlikte sunulur. Lisansüstü tez olduğunu gösteren ilgili enstitüden alınmış belgenin de başvuruda verilme zorunluluğu vardır. BAP Komisyonunca belirlenmiş formata göre hazırlanan Kesin Rapor, tezin tamamlanmış olduğuna dair bir belge ve tezin bir nüshası ile birlikte sunulur (Tamamlanmamış tezlerde, tez çalışmasının devam ettiğini gösterir bir belge ile başvuru yapılır). Bu proje türünde birden fazla tez çalışması, birleştirilmiş tez projesi olarak da verilebilir.

c) Araştırma Projesi: Bütçe imkânları dâhilinde desteklenen projelerdir. Bursa Teknik Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel ya da disiplinler arası projelerdir.

d) Üniversite Sektör İşbirliği Projeleri: Bütçe imkânları dâhilinde desteklenen projelerdir. Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan uygulamaya ve ürün geliştirmeye yönelik projelerdir.

e) Öğrenci Odaklı Proje: Üniversitemiz lisans öğrencileri tarafından hazırlanan ve sorumluluğu üstlenen bir yürütücü öğretim üyesinin denetiminde verilen, Üniversitemiz lisans öğrencilerinin proje yazma ve araştırma yapma becerilerini geliştirmek için desteklenen projelerdir.

f) Tamamlayıcı Destek Projeleri: TÜBİTAK, Bakanlıklar, Yerel Yönetimler, Kalkınma Ajansları, Sanayi ve Kamu kuruluşları gibi Üniversite dışı kaynaklardan, araştırma projesi bazında proje yürütücüsü sıfatıyla kalıcı kaynak getiren öğretim üyelerine tamamlayıcı destek sağlanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

PROJE BAŞVURU VE DEĞERLENDİRME

Proje Başvuruları

MADDE 11 - (1) Proje başvuruları Bursa Teknik Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi'ne yapılır. Projeler için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır.

(3) Dış kaynaktan değerlendirme süreci sonunda desteklenmesi kabul edilmiş projelerde, projenin yürütülebilmesi için gerekli tamamlayıcı destek miktarı için proje yürütücüsü dış kaynaklara sunduğu proje önerisi, önerinin kabul edildiğine dair belge, dış kaynak tarafından kabul edilen bütçenin detayı ve Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Tamamlayıcı Destek Araştırma Projesi önerisi ile BAP Komisyonu'na başvuruda bulunabilir. Başvuruda tamamlayıcı desteğin gerekçesi detaylı açıklanmalıdır. Tamamlayıcı desteğin miktarı üniversite tarafından desteklenen araştırma projelerinin maksimum destek miktarını geçemez.

(4) Proje yürütücüleri aynı anda iki proje önerisi veremez ve yürütmekte olduğu projelerini başarıyla sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez. Lisansüstü tez ve öğrenci odaklı projeler bu kapsamın dışındadır.

Proje Başvurularının Değerlendirilmesi

MADDE 12 -

a) Araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu kararlarına veya Üniversitenin belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

b) Projelerin seçimi ve desteklenmesinde proje bütçesinin asgari yarısı dış destekli olan projelere öncelik verilir. Bu tür projelerde dış destek tutarı kurum hesabına aktarılmadan herhangi bir harcama yapılamaz.

c) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını ve proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.

d) Desteklenmesine karar verilen projeler için, proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün rektör veya görevlendireceği rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

e) Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir. Yasal bir mazereti olmaksızın BAP Yönetim Kurulu Kararı tarihinden itibaren bir ay içerisinde protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir. Projesi onaylanan yürütücülerin, satın alma talebi evrakları ile başvuru aşamasında gerekli olan yasal izinler ve Etik Kurul onayını BAP Koordinasyon Birimine teslim etmeleri zorunludur. Bu evrakları teslim edilmeyen projeler için birimce herhangi bir harcama gerçekleştirilmez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM PROJELERİN İZLENMESİ VE SONUÇLANDIRILMASI

Projelerin izlenmesi

MADDE 13 – (1) Proje Yürütücüsü, Protokol imzalanmasından sonra, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunabilir. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır. Proje yürütücüsü, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat alımları, hizmet alımları ile ihtiyaç duyulması halinde tüketime yönelik mal ve malzeme alımları için de teknik şartname hazırlanması, ihale, muayene ve kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Yükümlülüklerini yerine getirmeyen proje yürütücülerinin projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Bu durumda iptal edilen projeler için Madde 14 deki yaptırımlar uygulanır.

(2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dâhil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.

(3) Araştırma projesinin bütçesinin artırılması proje yürütücüsü tarafından BAP Komisyonu'na teklif edilmesine ve Komisyonca uygun görülmesine bağlıdır. Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

(4) Proje yürütücüsü, altı ayda bir proje kapsamında geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili ara raporunu, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunar. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre gelişme raporu sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Çalışması normal seyrinde giden ve tez çalışması dönemleri danışman, tez izleme komitesi veya ilgili akademik kurullar tarafından başarılı bulunan tez projeleri için gelişme raporu istenmez.

(5) Gelişme raporlarının değerlendirilmesinde proje çalışmalarının uygun şekilde yürütülmediğinin anlaşılması üzerine, komisyon “projeyi durdurma kararı” alabilir. Bu durum BAP Koordinatörlüğü tarafından proje yürütücüsüne bildirilir ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün gelişme raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süre içinde halen raporunu vermeyen proje yürütücüsünün söz konusu projesi Komisyon kararı ile iptal edilebilir. Projenin iptali durumunda Madde 14 uygulanır. Projenin yeniden başlatılmasına ve proje desteğine devam edilmesine yapılacak incelemeler sonucunda Komisyon karar verir,

(6) Proje sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne BAP Koordinatörlüğü tarafından bildirimde bulunulur ve bir aylık süre içinde proje yürütücüsünün sonuç raporunu teslim etmesi istenir. Verilen süreye rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüsü hakkında Madde 14 uygulanır.

(7) Proje ekibinin kusurları/ihmalleri ile proje yürümez veya yürütülemez duruma geldiğinde veya projenin yürütülmesinde bilimsel etik değerlere aykırı bir durum tespit edildiğinde Komisyon “projeyi iptal kararı” alabilir. İptal kararı Rektör'ün onayı ile kesinleşir ve karar proje yürütücüsüne bildirilir. Projesi iptal edilen yürütücü 3 yıl süreyle proje desteklerinden yararlanamaz. İptal edilen projeler için alınan tüm malzemeler için Madde 14 uygulanır.

(8) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağlık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceği veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değişikliği gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceği durumlarda, bağlı bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

(9) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(10) Proje yürütücüsünün mazereti nedeni ile geçici süreyle çalışmalarını yürütemeyeceği durumlarda kendisinin veya bağlı bulunduğu anabilim dalının talebiyle, önerilen bir isim, vekâleten yürütücü olarak atanabilir. Bu işlem Rektör veya görevlendirdiği ilgili Rektör Yardımcısının uygun görüşü ile gerçekleştirilebilir.

(11) Projeler Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre gerçekleştirilir. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır.

MADDE 14 - (1) Proje sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücülerini bir yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz, bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

Projelerin Sonuçlandırılması

MADDE 15 – (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, BAP Koordinasyon Birimine sunar.

(2)SCI,SCI-Expanded, SSCI, AHCI, ULAKBİM ve Bursa Teknik Üniversitesi dergilerinde yayına kabul edilen makalelerde sonuç rapor yerine geçer. Lisansüstü tez projeleri için, ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilir.

(3)Altyapı projelerinin sonuç raporları, beklenen işlevlerin yerine getirildiği bilgisi ile sınırlı olarak hazırlanır.

(4)Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

(5) BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, “Bu çalışma Bursa Teknik Üniversitesi BAP Komisyonunca desteklenmiştir. Proje Numarası:” (“This work has been supported by Research Fund of the Bursa Technical University. Project Number:”) şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

(6) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif, fikri ve sinai mülkiyet hakları Bursa Teknik Üniversitesi’ne aittir. Bilimsel yayın, kitap vb. eserlerin telif hakları Üniversite yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Bursa Teknik Üniversitesi Rektörlüğü’nün ilgili birimlerinden izin alınması zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM GENEL HÜKÜMLER

MADDE 16 - (1) Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında yapılacak tüm harcamalarda ve yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır.

MADDE 17 - (1) Projelerden alınan dayanıklı taşınır, taşınır kaydını takiben ilgili birime devredilerek proje yürütücüsüne proje süresince zimmetlenir.

MADDE 18 - (1) Harcama yetkilisi mutemedine verilecek avans limiti, her yıl merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin on katı olarak uygulanır.

MADDE 19 - (1) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

MADDE 20 - (1) Üniversite tarafından desteklenen araştırma projelerinden patent alınması, SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI tarafından taranan uluslararası dergilerde yayınlanmış makale için proje bütçesine Komisyon Kararı ile ek bütçe verilebilir. Ek bütçe talebinin yürütücü tarafından yapılması gerekir.

MADDE 21 - (1) Proje kapsamında görev alan kurum çalışanlarının yurt içi/yurt dışı geçici görevlendirmeleri bağlı buldukları birimler tarafından, kurum dışı araştırmacıların ise yurt içi/yurt dışı geçici görevlendirmeleri BAP Komisyonu tarafından yapılır.

MADDE 22 - (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS’e girer. Bu bilgiler Üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

ALTINCI BÖLÜM ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 23 - Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 18/10/2014 tarihinde kabul edilen “Bursa Teknik Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi” yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 24 - (1) Bu Yönerge, Bursa Teknik Üniversitesi Senatosunun 21/09/2017 tarih SEN-2017/9/2 nolu kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 25 - (1) Bu Yönerge hükümleri Bursa Teknik Üniversitesi Rektör’ü tarafından yürütülür.

Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının		
	Tarihi	Sayısı
1	01/03/2018	2018-03-4