

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI PROGRAMI**  
**ANA DERS SINAV KOMİSYONU ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Kapsam**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu usul ve esasların amacı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Ana Ders Sınav Komisyonunun çalışmalarına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2** - Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve 18.09.2012 tarih ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesi'ne dayalı olarak düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 3** - Bu usul ve esaslar, Ana Ders Sınav Komisyonunun oluşumunu, amacını, görev ve sorumluluklarını kapsar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Madde 4** - Bu usul ve esaslarda yer alan

**Ana Ders Sınav Komisyonu:** Eğitim-öğretim yılı içerisinde ana ders kapsamındaki sınav sorularını hazırlamak üzere yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilen dört İngilizce Birimi öğretim elemanından oluşan komisyondur.

**Sınav Danışmanları:** Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Sınıfı Programındaki sınavları, uygulamadan önce kontrol ederek sınav komisyonuna geribildirim veren İngilizce Birimi öğretim elemanlarıdır.

**Sınav Koordinatörü:** Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Sınıfı Programındaki sınavların hazırlanma, uygulanma ve değerlendirilme süreçlerini koordine eden İngilizce Birimi öğretim elemanıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ara Ders Sınav Komisyonunun Görevleri

**Madde 5** - Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çalışan Ana Ders Sınav Komisyonunun amacı, İngilizce Hazırlık Sınıfı Programının eğitim-öğretim planında belirlenmiş olan ana ders hedeflerine ne kadar ulaşıldığının tespit edildiği ve öğrencinin öğrenme eksiklerinin saptandığı biçimlendirici tipte sınavlar hazırlamaktır.

**Madde 6** - Ana Ders Sınav Komisyonu görevleri şunlardır:

- İngilizce Hazırlık Sınıfı Programının yıllık eğitim-öğretim planında belirlenmiş olan okuma-yazma becerileri dersi hedeflerini gözden geçirmek,
- Belirtke tablosunu oluşturmak,
- Hazırlayacağı sorular için kullanabileceği uygun metin bulmak amacıyla kaynak taramak,
- Bulunan kaynakları kullanarak soruları hazırlamak,
- Hazırlanan soruları dijital ortama uygun formatta aktarmak,
- Sınav kâğıtlarını, sınav koordinatörünün belirlediği tarihte sınav danışmanlarına teslim etmek,
- Sınav danışmanlarından gelen geribildirimde göre sınavları yeniden inceleyerek basıma hazır hale getirmek,
- Basıma hazır hale gelen sınav kâğıtlarını, sınav koordinatörüne belirlenen tarihte teslim etmek,
- Sınav sorularının değerlendirilmesinden sonra öğretim elemanları tarafından önerilen alternatif cevapları tartışarak cevap anahtarını yeniden düzenlemek,
- Yeniden düzenlenen cevap anahtarını sınav koordinatörüne teslim etmek,
- Hazırlanan madde analizi raporunu değerlendirip rapor sonuçlarını bir sonraki sınavın sorularının hazırlanması sürecinde göz önünde bulundurmak,
- Hazırlanan sınav sorularını sınavlar öncesi ve sonrasında güvenli olarak arşivlemektir.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 7** - Ana Ders Sınav Komisyonu usul ve esaslarına ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 8** - Ana Ders Sınav Komisyonu usul ve esaslarına ilişkin hükümleri, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosunun \_\_\_\_\_ tarih ve \_\_\_\_\_ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)