

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI PROGRAMI
İNGİLİZCE BİRİM BAŞKANI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Kapsam

Amaç

Madde 1 - Bu usul ve esasların amacı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çalışan İngilizce Birim başkanının çalışmasına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu usul ve esaslar, 18.09.2012 tarih ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 3 - Bu usul ve esaslar, İngilizce Birim Başkanlığının oluşumunu, amacını ve görevlerini kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 4 - Bu usul ve esaslarda yer alan terimlerden

İngilizce Birim Başkanı: İngilizce Hazırlık Sınıfı Programındaki eğitim-öğretim süreçlerinin hazırlanmasını ve uygulanmasını düzenlemekten sorumlu olan İngilizce Birimi öğretim elemanını ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İngilizce Birim Başkanının Görevleri

Madde 5 - İngilizce Birim Başkanı, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü tarafından atanır.

Madde 6 - Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çalışan İngilizce Birim Başkanlığının amacı, İngilizce Hazırlık Sınıfı Programının eğitim-öğretim süreçlerinin planlanmasını ve uygulanmasını düzenlemektir.

Madde 7 - İngilizce Birim başkanının görevleri şunlardır;

- a) İngilizce Hazırlık Biriminde planlanan eğitim programlarının düzenli ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesini sağlamak amacıyla, ders koordinatörleriyle haftalık toplantılar yapmak.
- b) Dersi olduğu halde okula gelemeyeceğini bildiren öğretim elemanları olduğunda, bu bilgiyi öğrenci işleri bürosu ve personel işleri bürosuyla paylaşmak ve bu derslere girebilecek bir başka öğretim elemanı varsa, bunun görevlendirilmesini yapmak.
- c) Her yarıyılıda üç kez yapılan ders toplantılarında bulunup, toplantıda alınan kararlara göre gerekli birimleri bilgilendirmek.
- d) Öğrenci temsilcileriyle her yarıyılıda üç kez olmak üzere toplantı yapmak ve geribildirim almak.
- e) Öğretim dili %100 ya da %30 İngilizce olan programlar için gerektiğinde takviye niteliğinde dersler verilmesini sağlamak.
- f) Birimlerde yürütülen çalışmaların, iş akışı planları doğrultusunda işleyişlerini denetlemek.
- g) Tüm sınavları basılmadan önce okuyup, uygunluğunu kontrol etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 - İngilizce Birimi Başkanı çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 - İngilizce Birimi Başkanı çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri, Ege Üniversitesi Yüksekokul müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosu'nun _____ tarih ve _____ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)