

EGE ÜNİVERSİTESİ
MEVZUAT KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Mevzuat Komisyonu'nun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – Bu yönerge, Ege Üniversitesi Mevzuat Komisyonu tarafından ifa edilen görevleri ve çalışma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – Bu Yönergede geçen:

- a) Komisyon : Ege Üniversitesi Mevzuat Komisyonu'nu,
 - b) Üniversite : Ege Üniversitesini,
 - c) Rektör : Ege Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato : Ege Üniversitesi Senatosunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Oluşumu, Görevleri ve Çalışma Esasları

Komisyon

MADDE 5 – Mevzuat Komisyonu; Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, tercihen Türkçe yazım kuralları konusunda uzman ve/veya en az iki yıl idari görev tecrübesi olan öğretim üyeleri arasından Senato tarafından seçilen beş öğretim üyesi ile Hukuk Müşaviri veya görevlendireceği bir Avukat olmak üzere toplam yedi üyeden oluşur. Herhangi bir nedenle ayrılan üye yerine, aynı usulle yenisi görevlendirilir. Görevi sona eren üye tekrar seçilebilir. Komisyonun Raportörlüğünü Genel Sekreter yürütür.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6 – Komisyon, mevzuat çalışmaları kapsamında Senato adına aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirir:

- a) İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- b) İhtiyaç duyulan alanlarda birimlerden gelen yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat taslaklarını incelemek,
- c) İlgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak,
- d) Üniversite için kabul edilmiş bulunan yasal düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek yürürlükteki mevzuata uygunluğunu ve birbiri ile uyumunu sağlamak.

Komisyonun Çalışma Esasları

MADDE 7 – (1) Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır, oyçokluğu ile karar alır. Rektör yardımcısının katılmadığı toplantılarda komisyona akademik olarak en kıdemli profesör üye başkanlık eder.

(2) Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından komisyona gönderilen, yeni mevzuat çalışmaları ile mevcut düzenlemelerdeki değişiklik ve düzeltme çalışmalarıyla ilgili hazırlanan öneriler, sekretarya tarafından incelenmek üzere üyelere gönderilir. Belirlenen gün ve saatte komisyon toplantıya çağrılır. Komisyon toplanarak gündemdeki konuları görüşüp gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyonda kabul edilen öneriler senatonun onayına sunulur.

(3) Komisyonun sekretarya işleri Genel Sekreterlik tarafından yürütülür.

(4) Komisyonda görüşülen konuya göre, ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden biri veya bir kaç, görüş alınmak üzere toplantıya katılmak üzere davet edilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Yürürlük

MADDE 8 – Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 – Bu yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.