

## KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ

### BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

#### DAYANAK

Madde 1- Bu yönerge, 10.04.2002 tarihli ve 24722 sayılı Resmi Gazetede Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik uyarınca hazırlanmıştır.

#### AMAÇ VE KAPSAM

Madde 2- Bu yönerge Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi kapsamında projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görev üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyon Birimi'nin yetki ve sorumluluklarını belirler.

Madde 3- Bu yönerge, Kastamonu Üniversitesi öğretim üyeleri, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve Kastamonu Üniversitesi BAP kaynaklarından desteklenmesi için Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi'ne sunulan bilimsel araştırma projelerini kapsar.

#### TANIMLAR

Madde 4- Bu yönergede adı geçen

a) Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulu'nu,

b) Komisyon: Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu'nu,

c) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında, sonuçlarının alanında bilime evrensel veya ulusal ölçüde katkı yapması ve ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen ve Kastamonu Üniversitesi BAP kaynakları ile desteklenen projeleri,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi: İlgili Kanun ve Yönetmelik uyarınca bu Yönergenin 2. maddesinde belirtilen amaçlar için BAP kaynaklı ve yönetiminde Kastamonu Üniversitesi katkısı gerekli olan ulusal ve uluslararası kaynaklı bilimsel araştırma projelerinin idari, mali ve her türlü sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi, koordine edilmesi ve bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu üst yönetici tarafından belirlenen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişiyi,

f.) Bağımsız Proje: Konusu proje yöneticisi tarafından belirlenen, öğretim üyelerinin bilimsel araştırmaları sürekliliği içerisinde yer alan lisansüstü tezleri de kapsayabilen, araştırma veya geliştirme projelerini,

f.1. Kapsamlı Araştırma Projeleri: Kastamonu Üniversitesi öğretim üyelerinin ya da doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıların hazırladıkları kişisel veya disiplinler arası ya da Kastamonu Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların da katılımı ile oluşturulmuş, temel amacı bir akademik birimin alt yapısını geliştirmek olmayıp, doğrudan bilimsel sonuçlar üretmek olan projeleri,

f.2.Yönlendirilmiş Proje: Ülkenin ve/veya Kastamonu Üniversitesi'nin bilim politikasına ve/veya kurumsal ihtiyacına uygun olarak konusu, kapsamı, ihtiyaçları, bütçesi ve gerektiğinde yöneticisi ve araştırma grubu Rektörlük ve/veya ilgili akademik birim yönetimleri tarafından önerilen ve Komisyon tarafından son hali belirlenen araştırma veya geliştirme projelerini,

f.3. Lisansüstü Öğrenim Araştırma Projeleri: Yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik tezi hazırlanması kapsamında bir akademik dereceye yönelik yapılan çalışmalardır. Bu türden projelerde, proje yöneticisi tez danışmanı olmak zorundadır.

f.4. Katılımlı Araştırma Projeleri: Üniversite desteğinin yanında, Üniversite dışından kurum ya da kuruluşların da desteği ile gerçekleştirilecek olan projelerdir. Kastamonu Üniversitesi öğretim üyeleri ile birlikte Kastamonu Üniversitesi dışındaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların katılımı ile oluşturulmuş projelerdir.

f.5. Alt Yapı Projeleri: Alt Yapı Projeleri: Ülkemizin veya Kastamonu Üniversitesinin bilimsel, araştırma, eğitim, teknolojik ve sosyal alt yapısını güçlendirmek ya da doğal ve tarihi çevreyi koruyup geliştirmeye yönelik amaçlarla ilgili bölümlerin başlıca hedefleri ve gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmiş ilkeler çerçevesinde üniversitemiz akademik birimleri tarafından önerilmiş projelerdir. Ayrıca proje destekleme süreçlerinin daha etkin ve kaliteli yapılmasını sağlayacak olan BAP Koordinatörlüğünün altyapısının ve kapasitesinin artırılması amacıyla BAP Koordinatörlüğü tarafından önerilmiş altyapı projeleri de desteklenebilir.

f.6. Sanayi İşbirliği Projeleri: Üniversite dışı kurum veya kuruluşlar ile Üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve/veya Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan uygulamaya yönelik projelerdir.

f.7. Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler: Desteği Kastamonu Üniversitesi BAP kaynaklarından sağlanmayan, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT), Türkiye Bilimsel ve Teknik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK), Sanayi ve Ticaret Bakanlığı gibi ulusal kurum ve kuruluşlar ile yabancı kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen ve idari, mali, sekretarya hizmetlerinin BAP Koordinasyon Birimince yürütülmesi uygun olan projeleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü'nce, Kastamonu Üniversitesi öğretim elemanlarınca hazırlanmış olup başka kurumlar tarafından desteklenen Araştırma Projelerine de BAP Komisyonunun belirleyeceği oranlarda ilave destek verilebilir.

f.8. **(EK)** Yayın Projeleri: Kastamonu Üniversitesi mensubu bilim adamlarının Science Citation Index Expanded (SCI-Expanded), Social Science Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index( AHCI) tarafından taranan dergilerde, ayrıca Sosyal Bilimler alanında yukarıda sayılanlara ilave olarak uluslararası diğer indekslere giren dergilerde yaptıkları yayınların yayına hazırlanması, gönderilmesi ve her türlü baskı ve diğer giderlerinin karşılanması için sunulan projelerdir. Bu projeler, makalenin söz konusu dergilerde yayınından sonra, makale fotokopisi, yapılan harcamaları ve talepleri gösterir belgelerle birlikte Araştırma Projeleri Yönetim Birimine özel form kullanılarak sunulur. Bu projeler kapsamında talep edilebilecek en yüksek tutarlar ve yayının niteliğine göre yapılacak tahsisat her yıl Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından tespit edilir.”

f.9 **(EK)** Hızlı Destek Projeleri: Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeleri ya da doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarının Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yaptıracakları analiz hizmetlerine ait projelerdir.

Kastamonu Üniversitesi Öğretim Üyeleri ya da doktorasını tamamlamış öğretim elemanlarından (TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, AB Projesi, SAN-TEZ, BAP ve benzeri) maddi destek olarak yürütmekte olduğu herhangi bir projesi bulunmayan akademik personelin, Kastamonu Üniversitesi Merkezi Araştırma Laboratuvarı Uygulama ve Araştırma Merkezi'nde yaptıracakları analiz hizmetleri ile bu projeye ait test ve analiz giderleri ile ilgili hizmet alımları, BAP Koordinatörlüğü bütçesinden karşılanır. Bu hizmet alımlarının gerekliliğine ve TÜBİTAK, Kalkınma Ajansı, AB Projesi, SAN-TEZ, BAP ve benzeri projelerden destek alan öğretim üyelerinin hızlı destek projesine destek verilip verilmeyeceğine BAP Komisyonu karar verir.

Bu Programın amacı yürütülecek acil, kısa süreli ve küçük bütçeli araştırma projelerinin desteklenmesidir. Hızlı destek projesinin kabul şartları ve destek limiti BAP Komisyonu tarafından belirlenir. Gerektiğinde bütçe imkânları göz önünde bulundurularak destek alt ve üst limiti ile toplam destek limiti komisyon tarafından artırılıp azaltılabilir. Hızlı destek projelerinde gelişme ve sonuç raporu istenmez.

g) İlgili Akademik Birim Yönetimleri: Rektörlük, dekanlıklar, enstitü müdürlükleri, yüksekokul müdürlükleri, araştırma ve uygulama merkezi müdürlüklerini,

h) Proje Yöneticisi: Projeyi teklif eden veya bu amaçla görevlendirilen, projenin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve sonuçlandırılmasından sorumlu olan, Kastamonu Üniversitesinde görevli öğretim üyelerini, doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacıları,

ı) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; T.C vatandaşı veya yabancı uyruklu öğretim elemanları ile proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan T.C vatandaşı veya yabancı uyruklu öğrenciler ile mezunlardır. **(EK)** Bu destekler kapsamında uluslararası yayın evlerince istenen sayfa ve renkli baskı ücretleri, makale düzeltme ve düzenleme ücretleri, reprint ücretleri, bilgisayar, yazıcı ve benzeri demirbaş giderleri, kırtasiye giderleri talep edilebilir. Bunun yanında bu destekler kapsamında ayrıca uluslararası yayının devamı niteliğindeki çalışmaların makine teçhizat, sarf malzemesi ve hizmet alımları, araştırma faaliyetlerinin yurt dışında veya yurt içinde gerçekleştirilecek kongre, sempozyum, çalıştay, bilimsel toplantı ve

benzeri etkinliklere katılım için gerekli katılım giderleri talep edilebilir. Söz konusu yayınlarda Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğünün desteği mutlaka belirtilmelidir

i) Proje Değerlendirme Grubu (PDG): Projelerin değerlendirme, izleme ve sonuçlandırma aşamalarında Komisyona görüş oluşturmak üzere Komisyon teklifi ile kurulan uzmanlar grubunu,

j) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

k) Panel Grubu: PDG grubunun ihtiyaç duyması halinde sunulan projeleri değerlendiren, bir PDG üyesi koordinatörlüğünde kurulan ve en az 5 en çok 7 hakemden oluşan çalışma grubu,

l) Proje Başarı Hissesi: Proje süresi içerisinde veya proje kesin raporlarının teslim edilmesinden sonra, Fen ve Sağlık alanlarındaki proje sonuçlarından ISI'nın SCI, SSCI veya AHCI dizinleri ile Sosyal alanındaki proje sonuçlarından SSCI veya AHCI dizinleri kapsamındaki ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yapılan yayınlar için proje yöneticisinin talebi ve BAP komisyonunun uygun görmesi halinde kullanma koşulları ileri bölümlerde belirtilen ve limiti her yıl BAP Komisyonunca belirlenerek proje yöneticisine verilen ödeneği,

m) Projenin Dondurulması: Gelişimine ilişkin raporlarına dayanılarak ya da mücbir sebepler nedeniyle ve içeriği hakkında Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmasında zorluklar bulunduğu görülen projelerin sürdürülüp sürdürülemeyeceğine, ya da hangi koşullar ile sürdürüleceğine gelişmelere göre karar verilmek üzere proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemlerinin belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulması işlemini,

n) Projenin İptali: Gelişimine ilişkin ara raporlarına dayanılarak Komisyonca yapılan değerlendirmeler sonunda nihai amaçlarına ulaşmaları olanaksız görülen, ya da dondurulma işlemi süresi sonunda sürdürülmesinin yararsız/olanaksız olduğu kararına varılan projelerin, tüm işlemlerinin sonlandırılması işlemini,

o) Projenin Kapatılması: Sonuç raporu teslim edilen ve komisyonun olumlu görüş bildirdiği projenin bütün işlemlerinin tamamlanmasını,

ö) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre (05) veya (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,

p) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan avans kullanılmak üzere harcama yetkilisi tarafından her bir proje için belirlenen kişi ya da kişileri,

r) Proje Kodu: BAP Koordinasyon Birimi tarafından oluşturulan, proje başlangıç yılı, Kapsamlı Araştırma projeler için "K", Yönlendirilmiş Projeler için "Y", Lisansüstü Öğrenim Araştırma

Projeleri için “L”, Katılımlı Araştırma projeleri için “KA”, Alt Yapı Projeleri için “A”, Sanayi İşbirliği projeleri için “S”, Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projeler için “U” simgesi ile analitik bütçe sistemi kurumsal sınıflandırmasının üçüncü ve dördüncü düzeylerinden ve mali yılbaşında 1’den başlayarak oluşturulan kod yapısını ifade etmektedir.

s) Personel: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yöneticisi tarafından proje ekibinde gösterilen; 4/B kapsamında kurumun teklifi ve Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca vizelenen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileridir.

## **BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP) KOMİSYONU**

Madde 5 – Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı başkanlığında, Fen Bilimleri ve Sosyal Bilimler Enstitüleri Müdürleri ile (Üniversite Senatosu'nun önerisiyle) Rektör tarafından görevlendirilen yedi (7) öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon yılda en az iki defa, Rektörün veya görevlendireceği Rektör Yardımcısının çağrısı üzerine toplanır. Komisyon en az üye tam sayısının yarısının katılımı ile toplanır ve kararlar, açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması halinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması halinde komisyon başkanının kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış sayılır. Komisyon, 2. ve 3. Maddelerde belirtilen Amaç ve Kapsam doğrultusunda bilimsel araştırma proje başvurularının değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi, dondurulması, kapatılması, iptali ve sonuçlandırılması görevlerine ve bu yönergenin ekleri olan formların ve belgelerin hazırlanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesine ilişkin yetki ve sorumluluklara sahiptir. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün onayından sonra yürürlüğe girer.

## **PROJE DEĞERLENDİRME GRUBU**

Madde 6 - Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanlarından Proje Değerlendirme Grubu (PDG) oluşturulur. PDG üyelerinin her birisi, alanlarında yayınları ve aldıkları atıflarla ileri çıkan Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri arasından Komisyonun önerisi ile Rektör tarafından 4 yıl için görevlendirilen yedi (7) veya dokuz (9) üyeden oluşur. Grubun oluşumunda her fakültenin temsil edilmesine özen gösterilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle görevlendirme yapılır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Proje Değerlendirme Grubu (PDG) yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve başkanın çağrısı üzerine toplanır. Kararlar açık oylama ve oy çokluğu ile alınır.

**PROJELERİN DEĞERLENDİRİLMESİ, KABULÜ VE DESTEKLENMESİ** Madde 7- Projelerin değerlendirmesi ve kabulü her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje önerilerinin değerlendirilmesi son başvuru tarihinden itibaren en geç iki (2) ay içinde tamamlanarak projeye destek kabulü veya reddi konusunda sonuca varılır. Değerlendirme süresi gerektiğinde Komisyon tarafından uzatılabilir.

Madde 8- (Değişik) Proje başvuruları hem basılı hem de BAP Otomasyon sistemi üzerinden alınabilir.

Mülga madde: Projeler, Proje Başvuru Formu (EK-1)'na uygun olarak hazırlanır ve 3 nüsha ve CD halinde teslim edilir.

Madde 9- Proje Hazırlama Formundaki biçime uygun olarak hazırlanan projeler Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine sunulur. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi projelerin Proje Dosyası Kontrol Listesi (EK-2)'ne göre eksiksiz bir dosya halinde PDG'na sunumunu sağlar. Bundan sonraki yazışmalar, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi yoluyla yürütülür.

Madde 10- Alt Yapı Projeleri, ilgili akademik birim yönetimleri tarafından, kurum ve akademik birimin bilimsel araştırma projeleri bağlamındaki öncelikleri esas alınıp, tercih sıralaması yapılarak projenin yapılması konusunda ilgili akademik birimlerin kurul, komisyon veya benzeri yetkili organları kararı ile Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğüne gönderilir. Altyapı Projeleri ihtiyaca göre BAP Komisyonu tarafından belirlenecek Altyapı Projeleri Destekleme İlkeleri çerçevesinde değerlendirilir.

Madde 11- Komisyona gelen Alt Yapı Projeleri dışındaki proje önerileri, değerlendirilmek üzere bilim alanına göre ilgili Proje Değerlendirme Grubu (PDG)'na gönderilir. Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik'in 7. Maddesinde belirtilen hususlarla birlikte proje önerilerinin özgün olup olmadıkları, yapılabirlikleri, projenin bilime ve uygulamaya katkısı, proje yöneticisinin daha önceki projeleri ve bu projelerden yaptığı yayınlar, yöneticinin SCI, SSCI, AHCI vb. dizinlerde yer alan, Dünyaca tanınmış dergilerdeki yayınları, yayınlarına yapılan atıfların sayıları, varsa proje konusu ile ilgili yayınları, projenin mali portresi ve bunun gerçekçiliği, ayrıntılı gider bütçesi (araç-gereç, personel, malzeme, yolluk gibi giderleri) büyüklüğü gibi ölçütler dikkate alınır.

Madde 12- Proje Değerlendirme Grubu (PDG), biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksiği olmayan projeleri görüşlerini almak üzere en az 2 hakeme gönderir. Hakemler yönetici tarafından sunulan listeden seçilebileceği gibi, bu amaçla başka bilim insanlarından da yararlanılabilir. Hakemlerin, Proje Değerlendirme Grubu ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu raportörü tarafından yapılan değerlendirme ve puanlar gizlilik esasına dayanmaktadır.

Madde 13- Hakemlerden görüşlerini Hakem Değerlendirme Formu (EK-3)'na göre hazırlamaları istenilir.

Madde 14- (Mülga Madde) Hakem görüşleri alınan projeler Proje Değerlendirme Grubu tarafından değerlendirilir. Proje Değerlendirme Grubu her proje için bir raportör belirler.

Raportörler aynı zamanda kabul edilen projenin Akademik Danışmanlığını üstlenirler ve kendilerine her bir proje danışmanlığı için 6 ayda bir miktarı Komisyon tarafından belirlenen bir ödeme yapılabilir. Raportör, görüşünü Proje Önerisi PDG Raportör Formu (EK-4)'na uygun olarak Proje Değerlendirme Grubuna sunar. Proje Değerlendirme Grubu projenin önerilen bütçesini de belirtilerek desteklenmesini veya desteklenmemesini gerekçeleri ile Proje Önerisi PDG Değerlendirme Formu (EK-5)'na uygun olarak Komisyona önerir. Raportör, görüşünü Proje Önerisi PDG Raportör Formu (EK-4 ve EK-5)'na uygun olarak BAP Komisyonuna sunar.

Madde 15- Komisyon, Proje Değerlendirme Grubundan gelen projeler için kendi üyeleri arasından bir raportör seçer. Raportör, Proje Önerisi BAP Komisyon Raportörü Formu (EK-6)'na uygun olarak hazırladığı raporu Komisyon'a sunar. Komisyon, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oy birliği / oy çokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yöneticileri sözlü sunuma çağrılabilir.

Madde 16- Komisyon veya Proje Değerlendirme Grubu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, PDG veya Komisyonun ilgili toplantısına katılmaz.

Madde 17- Desteklenmesine olanak bulunmayan projelerin yöneticilerine BAP Komisyon Raportörü raporu ile birlikte sonuç hakkında yazılı bilgi verilir.

Madde 18- Desteklenmesi uygun bulunan projeler Komisyon karar tutanakları ile Rektörün onayına sunulur. Desteklenmesi onaylanan projelerin kabul yazısının proje yöneticisine tebliğinden sonra on beş (15) gün içinde proje yöneticisi ve yardımcı araştırmacıları ile Proje Destekleme Sözleşmesi (EK-7) imzalanır. Proje Yöneticisinin olmadığı durumlarda (yurtdışında görevli ya da raporlu vs.) Proje Yöneticisinin yetki verdiği yardımcı araştırmacılarından birisi tarafından sözleşme imzalanır. Proje sözleşmesinin bir sureti proje yöneticisine verilir. Projenin başlama tarihi sözleşmede belirtilir. Geçerli bir neden olmaksızın süresi içinde sözleşmesi imzalanmayan projeler Komisyon kararı ile iptal edilir.

Madde 19- Proje Yöneticisi, Sözleşmenin imzalanmasından ve çalışma planına uygun olarak bütçenin proje yöneticisinin özel hesabına aktarılmasından sonra 15 gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç isteminde bulunur. Ardından, bütçe ve mali olanakların uygunluğu çerçevesinde satın alma işlemlerine başlanır.

Madde 20- Proje yöneticisi, projede ihtiyaç duyulan makine-teçhizat, hizmet alımları dâhil satın alımlarda teknik şartname hazırlanması gerekli olup, idarenin ihtiyaç duyması halinde sarf malzemesi için de teknik şartname hazırlanması ile ihale ve muayene kabul işlemlerinde görev ve sorumluluklarını eksiksiz yerine getirmekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen proje yöneticileri Komisyon kararı ile görevden alınabilir veya projesi iptal edilebilir. Üniversitenin kurumsal bazda yürüttüğü Ulusal ve Uluslararası Kaynaklı Projelerde, proje yöneticisi satın alımların ilgili teknik şartname, ihale ve muayene kabul işlemlerine ilişkin görev ve sorumluluklarını projenin ihtiyacı olan ürün ve hizmetlerden yararlanacak öğretim üyelerinden birine, Komisyon onayı ile devredebilir.

Madde 21- Proje yöneticilerinin sorumluluğu olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması durumunda, yöneticisinin talebi halinde proje bütçesi güncellenebilir.

Madde 22- Proje kapsamında alınan taşınır mallar, proje yürütücüsünün kadrosunun bulunduğu birim taşınır kayıt kontrol yetkilisi tarafından kaydedildikten sonra düzenlenecek zimmet fişiyle proje yürütücüsüne zimmetlenir. Taşınır kaydına alınan cihazlardan üniversitemizde eğitim, öğretim ve araştırma hizmetleri için proje yürütücüsü dışında diğer öğretim üyelerinin de ihtiyaç duyması halinde proje yürütücüsünün çalışmalarını engellemeyecek şekilde kullanımına verilecektir.

(Mülga Madde) Projeler kapsamında alınan her türlü taşınmaz ve taşınır malzeme (demirbaş, sarf v.b), Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince usulüne uygun şekilde kaydedilir ve projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık / yüksekokul / enstitü / merkez) proje yöneticisi ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje yöneticileri, proje kapsamında temin edilen makine ve teçhizatı proje ihtiyacı için kullanımdan arta kalan zamanlarda benzer konuda çalışan araştırmacıların kullanımına açmak zorundadır.

## **İZLEME**

Madde 23- Kabul edilmiş projelerin yöneticileri projenin başlama tarihinden itibaren her altı (6) ayda bir "Gelişme Raporu Formatı (EK-8)'na uygun biçimde gelişme raporu vermekle yükümlüdür. Raporunda, o dönemdeki çalışmalarda elde edilen sonuçlar ve harcamalar özetlenir. Gelişme raporları, ilgili PDG'nun Gelişme Raporu PDG Değerlendirme Formu (EK-9)'na uygun biçimde belirttiği görüşler dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu amaçla, gerektiğinde hakem görüşü de alınabilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğu sonucuna ulaşır. Projelerin sonraki yıllarda desteğinin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkında olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır. Yukarıda belirtilen işlemler Altyapı Projeleri için uygulanmaz.

Madde 24- Komisyon; projelerdeki gelişmenin olumsuz/yetersiz bulunması durumunda bunun düzeltilmesini isteyebilir; düzeltmeye rağmen olumsuzluğun/yetersizliğin devamı halinde projeyi iptal edilebilir veya yöneticisini /sorumlularını ve araştırmacılarını değiştirebilir. Proje yöneticisinin görevden ayrılması, gelişme raporunun uyarıya rağmen zamanında verilmemesi, proje faaliyetleri ve takviminin iyi yürütülememesi, proje bütçesinin kötü kullanılması durumlarında da aynı işlemler uygulanabilir. Proje yöneticisinin değiştiği durumlarda, bu yönetici ile imzalanmış olan Proje Destekleme Sözleşmesi (EK-7) feshedilmiş sayılır ve yeni yönetici ile tekrar sözleşme imzalanır.

Madde 25- Proje yöneticisi, öngörülmuş kalemler için gerekçeli ek ödenek veya cari harcama ile makine-teçhizat, sarf malzemesi, hizmet alımı ve diğer kalemler arasında gerekçeli ödenek aktarımı taleplerinde bulunabilir. Ek ödenek talep edilme zorunluluğu varsa bunun ortaya çıkış gerekçesi ve projeye ilişkisi ayrıntılı olarak açıklanmalıdır. Ek ödenek tutarı toplam proje



bütçesinin %50'sinden fazla olamaz. Talepler Komisyon tarafından karara bağlanır ve ilgili tüm alım başvuruları bu karardan sonra yapılabilir.

## **SONUÇLANDIRMA**

Madde 26- Bilimsel araştırma projeleri en çok üç yıl içinde tamamlanır. Proje yöneticisi proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Ek süre bir yılı geçemez. Ek süre için başvuru tarihinde en son gelişme raporu teslim edilmiş olmalıdır. Başvuru Komisyon tarafından karara bağlanır. Projenin dondurulması halinde, çalışmaların yeniden başlatılmasına kadar geçen süre projenin kabul edilen süresine eklenir.

Madde 27- Sözleşmede belirlenen proje bitim tarihini izleyen üç (3) ay içinde proje sonuç raporu, ekleriyle birlikte Bilimsel Araştırma Projeleri Kesin Rapor Formatı (EK-10)'na uygun ve varsa projeden hazırlanan tebliğler, makaleler vb. eklenerek iki (2) kopya halinde Bilimsel Araştırma Projeleri Birimine sunulur. Bu rapor, ilgili PDG üyesinin Kesin Rapor PDG Değerlendirme Formu (EK-11)'na uygun olarak hazırladığı görüş ile birlikte, BAP Komisyonca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması veya tekrar değerlendirilmesi istenebilir ya da reddedilebilir. Karar, proje yöneticisine yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonu tarafından kabul edilen kesin raporun son hali kabul tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine dijital ortamda gönderilir / teslim edilir. Proje sonuç raporunu teslim etme tarihine kadar ISI'nın SCI veya SSCI veya AHCI dizinleri kapsamında ve diğer uluslararası dizinlerce taranan hakemli dergilerde yayınlanmış proje sonuçlarını içeren makaleler de sonuç raporu içinde materyal, yöntem, analiz ve bilimsel bulgular bağlamında kabul edilir. Proje sonuçlarının daha sonra yayımlanması durumunda, bu yayınların bir kopyası Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimine gönderilir. Yukarıda belirtilen işlemler Altyapı Projeleri için uygulanmaz. Altyapı Projelerinde sonuç raporları yerine, istenilen altyapının kurulduğu ve kendisinden beklenen araştırma, eğitim, laboratuvar, yayın vb. konulardaki muhtemel çıktıları/faydaları hakkında kapsamlı bir rapor hazırlanır.

## **YAPTIRIMLAR**

Madde 28- Proje yürütülmekte iken proje çalışmalarında bilimsel etiğe aykırılık saptandığında proje Komisyon kararı ile iptal edilir. Bu suretle projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler (5) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

Madde 29- Proje gelişme raporları ve sonuç raporunu belirlenen süre içinde vermeyen proje yöneticileri üç (3) yıl süre ile yeni bir proje önerisinde bulunamaz. İptal edilen projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yöneticisinden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir. Projesi iptal edilen ve/veya proje sonuç raporu reddedilen veya

tüm uyarılara rağmen rapor vermeyen proje yöneticileri (5) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz.

Madde 30- Projeden kaynaklanan yayınlarda, yayın dilinde “Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu tarafından desteklenmiştir. (Proje No: ....., Yıl)” dipnotu yer almalıdır. İngilizce yayınlarda ise; “This research has been supported by Kastamonu University Scientific Research Projects Coordination Department. Project Number : .....” dipnotu yer almalıdır. Ayrıca, “BAP Altyapı Projeleri” ile sağlanmış altyapıdan yararlanarak yapılan tüm yayınlarda bu durum aynı şekilde belirtilmelidir. Yapılan yayınların bir kopyası Komisyona sunulur. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı Kastamonu Üniversitesi’ne aittir.

### **YAYIN TEŞVİK PROJELERİ**

Madde 31- (Değişik) TÜBİTAK tarafından yürütülen Uluslararası Bilimsel Yayınları Teşvik Programı (UBYT)’de taranan dergilerde yayını olan Kastamonu Üniversitesi adresli makale sahibine verilecek aynı destekli projelerdir. Komisyon tarafından ilgili yıl için yayın teşvik projeleri kapsamında destekleme kararı verilmiş ise, yayımlanmış makalenin bir fotokopisi, yayının dergiye ait cilt, sayı ve sayfa numaraları bilgilerinin yer aldığı PDF formatı ve başvuru formuyla birlikte komisyonca belirlenen tarihler arasında başvurular yapılır.

Komisyon tarafından desteklenmesi kararı verilen yayın teşvik projelerine ait aynı miktarlar proje yöneticilerinin vereceği yetki devri dilekçelerine istinaden bir başka proje yöneticisine devredilebilir

### **YÜRÜRLÜK VE UYGULAMA**

Madde 32- Kastamonu Üniversitesi Senatosunca kabul edilen bu Yönerge 10.01.2012 tarihinden itibaren yürürlüğe girer. Yönerge, Kastamonu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Madde 33- Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Madde 34- Bu yönergenin mali hükümlerine ilişkin işlemlerde yılı merkezi yönetim bütçe kanunlarına dayanılarak düzenlenerek yürürlükte bulunan “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” uygulanır.

### **Ek Maddeler:**

Ek Madde 1: Proje kapsamında yapılacak yolluk ödemelerinde her 100 km. için maksimum (fatura tutarını aşmamak suretiyle) 6 lt. kurşunsuz benzin ücreti tutarı ödenir.

Ek Madde 2: Üniversitemiz öğretim elemanlarından yaptıkları herhangi bir çalışma kapsamında Patent alanlara TÜBİTAK yayın destekleme miktarının en üst limiti oranında aynı teşvik verilir. Bu konudaki şartları BAP Komisyonu belirler.

Ek Madde 3: Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Kastamonu Üniversitesi Rektörlüğüne aittir. Ancak, BAP Projelerini destekleyen kurum ya da kuruluş var ise belgelendirmek kaydıyla elde edilecek sonuçlardan BAP Komisyonunun görüşü ve Rektörlük makamının onayıyla yalnızca kendi yararına kullanımı konusunda faydalanabilirler.

## **FORMLAR**

### **KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ EKLER LİSTESİ**

- 1.EK-1 PROJE BAŞVURU FORMU
- 2.EK-2 PROJE DOSYASI KONTROL LİSTESİ
- 3.EK-3 HAKEM DEĞERLENDİRME FORMU
- 4.EK-4 PROJE ÖNERİSİ PDG RAPORTÖR FORMU
- 5.EK-5 PROJE ÖNERİSİ PDG DEĞERLENDİRME FORMU
- 6.EK-6 PROJE ÖNERİSİ BAP KOMİSYON RAPORTÖR FORMU
- 7.EK-7 PROJE DESTEKLEME SÖZLEŞMESİ
- 8.EK-8 GELİŞME RAPORU FORMATI
- 9.EK-9 GELİŞME RAPORU PDG DEĞERLENDİRME FORMU
10. EK-10 BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ KESİN RAPOR FORMATI
11. EK-11 KESİN RAPOR PDG DEĞERLENDİRME FORMU