

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ KISIM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

AMAÇ

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından açılan Eğitim ve Kültür Merkezleri kuruluş, görev ve sorumluluklarını, çalışma şartları ile diğer usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

Madde 2- Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediyesi Eğitim ve Kültür Merkezi ile Belediyenin ilgili birimlerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3- Bu Yönetmelik 5216 sayılı kanunun 7 inci maddesinin (v) bendi ile 24 üncü maddesinin (j) bendine ve 5393 sayılı Belediye Yasası'nın 14 üncü maddesinin (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddenin (a) ve (b) bentleri, 18 inci maddesinin (m) bendi ve 75 inci maddesinin (c) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

Eğitim ve Kültür Merkezleri: Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından Mersin'de öğrenim gören veya ikâmet eden ilk – orta - lise ve üniversiteye hazırlık öğrencilerinin yazılı, sesli, görsel ve elektronik ortamdaki bilgi ve materyallere ulaşmasını temin eden ve bu Yönetmelikte belirtilen amaçla faaliyet gösteren örgün eğitim kurumu niteliği olmayan hizmet birimlerini,

Başkan: Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanlığını

Daire: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığını

Müdür: Sosyal Hizmetler Dairesi Sosyal Eğitim Şube Müdürlüğünü

Koordinatör: Sosyal Hizmetler Dairesine bağlı olarak görevlendirilen Eğitim ve Kültür Merkezleri personel, malzeme, eğitim programları, projelerinden vb sorumlu olan kişi,

Hedef Kitle: Mersin'de öğrenim gören ya da ikamet eden ilk – orta - lise ve üniversiteye hazırlık öğrencilerini, ifade eder.

EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZLERİNİN AMACI

Madde 5- Eğitim ve Kültür Merkezleri, Mersin'de öğrenim gören veya ikamet eden İlk – Orta – Lise ve üniversiteye hazırlık öğrencilerinin, Cumhuriyetimizin temel ilkelerine bağlı, Milli ve Manevi değerlerimize saygılı bireyler yetiştirmek, bilgi, görgü ve eğitim seviyelerini yükseltmek, derslerine yardımcı olmak, boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak amacını güder.

İKİNCİ KISIM

Hizmetler, Kayıt Kabul, Veli ve Öğrenci yükümlülükleri, Personel ve Çalışma Esasları

MERKEZLERDE SUNULAN HİZMETLER:

Madde 6: Eğitim ve Kültür Merkezleri dört ana konu üzerinde hizmet verecektir.

a) Psiko-Sosyal Hizmetler: Eğitim ve Kültür Merkezleri gelen öğrencilerin yaş grubunun özelliklerine özen gösterilerek kişilik gelişimi ve ruh sağlığını korumaya yönelik rehberlik çalışmaları yapmak.

b) Sosyo-Kültürel Hizmetler: Öğrencilerin sosyalleşmeleri ve genel kültürlerinin artırmalarına etkinlikler aracılığıyla destek olunacaktır. Resim, Müzik, Tiyatro vb. kursları düzenlemek.

c) Eğitsel Hizmetler: Eğitim ve Kültür Merkezleri; ilk, orta, lise ve üniversiteye hazırlık öğrencilerinin eğitim seviyelerini yükselterek, derslerine ve sınav çalışmalarına yardımcı olmak.

d) Sosyal Aktivite: Eğitim ve Kültür Merkezlerine gelen öğrencilerin, zekâ oyunları ile zihin ve sportif etkinliklerle beden sağlığına yönelik sosyal hizmetler ile öğrencilerin gelişimleri desteklenecektir.

KAYIT KABUL ESASLARI:

Madde 7: Öğrenci kayıt kriterleri, kayıt silme ve sildirme, kayıta istenecek belgeler

A) Kayıt kriterleri:

- a) Eğitim öğretim yılı başvuru ve kayıtları, idarenin uygun gördüğü bir tarihte başlar.
- b) Şehit ve Gazi çocukları hiçbir değerlendirmeye tabi olmadan kayıt yaptırmaya hak kazanır.
- c) Mersin İl sınırları içerisinde ikamet etmek
- d) Devlet okullarında okuyor olmak
- e) Aile içerisinde kişi başı net gelirin en fazla 1000 TL olması
- f) Merkezin fiziki şartlarına göre kontenjan fazlası talep olması halinde önceliğe sahip öğrenciler dışında kalan öğrenciler Seviye belirleme sınavı uygulanarak kayıt yapılır.
- g) Merkezlerin kontenjan sayılarını belirlemeye ve belirlenen kontenjanların %3'lük bölümünü kullanmaya idare yetkilidir.
- h) Kontenjanı dolmayan, kayıt silme işlemi gerçekleşmesi ile kontenjan açığı oluşan merkezlerde kayıtlar eğitim süresi içerisinde sürekli olarak yapılabilir.

B) Kayıt silme ve sildirme:

- a) **Kayıt silme:** Disiplin cezasında kayıt silinme kararı verilen öğrencinin kaydı silinmek sureti ile gerçekleşir. Disiplin cezası uygulanarak kaydı silinen öğrencinin kayıt dosyasına disiplin cezası kararı eklenerek öğrencinin kaydı silinir.
- b) **Kayıt sildirme:** Veli tarafından kaydının silinmesi talebi ile gerçekleşir. Veliden alınan kayıt sildirme dilekçesi değerlendirilerek kayıt silinir ve dilekçe öğrenci kayıt dosyasına eklenir.
- c) **Doğal Kayıt Silinmesi:** Eğitim öğretim dönemi sonunda kayıtlar doğal olarak silinmiş olur.
- d) **Devamsızlık yüzünden kayıt silme:** Öğrencinin devamsızlığı mazeretsiz 10 gün olduğu takdirde öğrencinin kaydı silinir.

C) Kayıt sırasında alınacak Belgeler:

- a) Başvuru formu,
- b) Nüfus kayıt örneği
- c) 1 Adet fotoğraf
- d) Kayıt sırasında ekonomik durumu iyi olmayan ailelerin öğrencilerinin ücretsiz merkeze gelmesini istemeleri halinde konu ile ilgili dilekçe

EĞİTİM VE KÜLTÜR MERKEZLERİNİN ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 8- Eğitim ve Kültür Merkezleri faaliyetlerini Mersin Büyükşehir Belediyesi Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kendi mekânlarında, kültür merkezleri ve kamu/özel kişi ya da kurumlardan kiralanan ya da tahsis olunan yerlerde sürdürür.

Eğitim ve Kültür Merkezleri faaliyetleri Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin memur, sözleşmeli, işçi ve usta öğretici personeli ile hizmet alımı personeller ve gönüllüler aracılığı ile sürdürülür. Eğitim ve Kültür Merkezleri çeşitli resmi kurumlardan 5393 sayılı Kanun veya 657 sayılı Kanun hükümlerine göre geçici görevle eleman istihdam edilebilir. Eğitim ve Kültür Merkezlerinde görevlendirilecek olanların Eğitim ve Kültür Merkezlerinin görev alanına giren konularla ilgili üniversite, yüksekokul veya lise ve dengi okul mezunları arasından seçilmesi tercih nedenidir. Uzman kişi ve kuruluşlardan danışmanlık hizmeti alınabilir. Gerekliğinde diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapılabilir.

Her Eğitim ve Kültür Merkezlerinde branş öğretmenleri ve etüt-proje öğretmenin yanı sıra kütüphane ve bilgisayar bölümü sorumlusu, kayıt-kabul, güvenlik ve temizlik görevlisi bulunur. Eğitim ve Kültür Merkezleri üyesi öğrencilerin talebine uygun olarak ek branş derslerinden de öğretmenler istihdam edilebilir.

Eğitim ve Kültür Merkezleri çalışmalarını yürütürken mümkün olduğunca Milli Eğitim Müdürlüğü, ilköğretim kurumlarının yönetici ve öğretmenleri, kütüphanecilik, bilgi ve dokümantasyon uzmanları, kişisel gelişim ve iletişim uzmanları ve diğer ilgili kişiler ve öğrenci velileri ile iletişim ve istişare halinde bulunur.

İl ve İlçe genelinde ihtiyaç duyulması halinde Başkanlık oluru ile muhtelif ilçe ve mahallelerde yeni Eğitim ve Kültür Merkezleri açılabilir.

PERSONEL STATÜSÜ, ÇALIŞMA GÜN ve SAATLERİ

Madde 9: Eğitim ve Kültür Merkezi personeli; 657, 4857 ve 5216 sayılı Yasalara tabi personeldir. Eğitim ve Kültür Merkezlerinde hafta içi 08.00 – 19.00 saatleri arasında hizmet verilecektir. Ulusal, resmi ve dini bayram günlerinde kapalıdır. Merkezde yılın 12 ayında hizmet verilebilir. İdarece uygun görülürse yaz dönemi etkinlikleri yapılabilir

GÖNÜLLÜLERİN İSTİHDAMI

Madde 10- Eğitim ve Kültür Merkezlerinde görevlerini yerine getirirken 5393 sayılı Kanunun 77. maddesi ve bu Maddeye göre çıkarılan Yönetmelik hükümleri çerçevesinde gönüllülerden de istifade edebilir. Gönüllülere yapmış oldukları çalışmalar nedeni ile hiçbir ücret ve menfaat sağlanmaz.

VELİ VE ÖĞRENCİLERİN GÖREV VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

Madde 11: Veli ve Öğrencinin Görev ve Yükümlülükleri

- a) Merkeze kayıt sırasında istenen belgeleri eksiksiz tamamlayarak merkeze teslim etmek.
- b) Eğitim ve Kültür Merkezi disiplin kurallarına ve talimatlara uymak.
- c) Belirlenen faaliyet alanındaki çalışmalara disiplin içerisinde katılmak.
- d) Örnek kişi olma yönünde çaba göstererek Eğitim ve Kültür Merkezi bünyesinde sıra dışı davranışlardan kaçınmak.
- e) Eğitim ve Kültür Merkezi sorumlusu, öğretmen ve diğer uzmanların önerileri çerçevesinde çalışmaları yürütmek.
- f) Merkez sorumlusu ve öğretmenlerin öğrenci hakkında veliye verilen bilgilere karşı duyarlı olmak ve geri bildirimde bulunmak.
- g) Öğrencinin merkezlerde kullandığı malzeme ve demirbaşlara verdiği zararı (tamirat ya da gerekli olduğu takdirde yenisi alınmak suretiyle) karşılamak.
- h) Eğitim ve Kültür Merkezi ücretleri, içinde bulunulan ayın 15 inden bir sonraki ayın 15 ine kadar öğrencinin velisine tahakkuk ettirilerek aylık ücreti veliler düzenli olarak ödemekle mükelleftir.

- i) Öğrencilerin devam devamsızlık ve izin işlemleri konusunda üzerine düşeni yapmak.
j) Merkeze devam etmek istemeyen öğrencilerin velileri merkeze kayıt sildirmek için dilekçe vermek suretiyle öğrencinin kaydını silme görevini yerine getirmekle mükelleftir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Satın alma, Bağış, Maki hükümlülükler, Denetim ve Diğer Husus lar

SATIN ALMA

Madde 12- Eğitim ve Kültür Merkezlerinin satın almaları Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı eli ile mevcut mevzuat çerçevesinde gerçekleştirilir.

MALİ HÜKÜMLER

Madde 13- Eğitim ve Kültür Merkezlerine kabul edilen öğrencilerden, faaliyetlerden faydalandıkları süre zarfı içerisinde aidat ücreti alınır ve ücretler Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenir. Eğitim ve Kültür Merkezleri aidat ücretleri merkezin bulunduğu bölgenin ekonomik durumu göre farklılık gösterebilir.

DENETİM

Madde 14- Eğitim ve Kültür Merkezleri, Başkan, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanı, Sosyal Eğitim Şube Müdürü ve Koordinatör tarafından denetlenir.

DİĞER HUSUSLAR

Madde 15- Eğitim ve Kültür Merkezleri çalışma esaslarına ilişkin diğer hususlar bu Yönetmeliğe aykırı olmayacak şekilde Daire başkanlıkları tarafından hazırlanarak Başkanlık makamınca onaylanan emir, talimat ve yönergelerle belirlenir.

YÖNETMELİĞİN YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

Madde 16- Bu yönetmelik hükümleri Mersin Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra, Mersin Büyükşehir Belediyesinin Web adresinde yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

Madde 17 - Bu Yönetmelik hükümlerini Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanı yürütür.