

**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ İSTATİSTİK DANIŞMANLIK UYGULAMA
VE ARAŞTIRMA MERKEZİ DANIŞMANLIK, ARAŞTIRMA VE EĞİTİM-ÖĞRETİM
YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM**

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından yürütülecek danışmanlık, araştırma, analiz, ölçme değerlendirme ve eğitim programlarının planlanması, koordinasyonu ve uygulanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezinde yürütülecek danışmanlık, araştırma, analiz, ölçme değerlendirme ve eğitim programlarını, eğitim programlarını yürütenleri, bu programlar sonunda verilen belgeleri ve eğitim programına kayıt yaptıran katılımcıları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – Bu Yönerge, 15.10.2018 tarih ve 30566 sayılı resmi gazetede yayınlanan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

a) Program: Merkezde yürütülen İstatistik, Ekonometri ve ilgili alanlarda araştırma, proje, tez ve akademik çalışmalarda danışmanlık, analiz, ölçme-değerlendirme ve raporlama hizmeti faaliyetlerini,

b) Eğitim programı: Merkezde yürütülen İstatistik, Ekonometri ve ilgili alanlarda eğitim programı, sertifika programı, seminer, konferans ve benzeri faaliyetlerini,

c) Katılım belgesi: Merkezde yürütülen eğitim programlarına katılarak devam koşulunu yerine getiren katılımcılara verilen belgeyi,

ç) Başarı Belgesi: Merkezin açtığı eğitim programları için yapılan sınavlarda başarı gösterenlere verilen belgeyi,

d) Sertifika: Merkezde yürütülen eğitim programına katılarak sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,

e) Merkez: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,

f) Müdür: Merkezin Müdürünü,

g) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,

ğ) Senato: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,

h) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,

ı) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

i) Koordinatör: Merkezde yürütülecek danışmanlık, araştırma, analiz, ölçme değerlendirme ve eğitimlerin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonun sağlanması amacıyla, Müdür tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,

- j) Eğitici: Merkez tarafından açılan eğitim programlarında eğitim veren kişileri,
k) İştirakçi: Merkez ile birlikte eğitim programını açarak beraber yürütülmesini sağlayan kamu ve özel kuruluşları,
l) Katılımcı: Merkez tarafından açılacak eğitim programı, seminer vb. faaliyetlerde kayıtlı ilgili sorumluluklarını yerine getirmiş ve eğitim programına katılma hakkını kazanmış kişiyi,
m) Danışmanlık: Merkezde, araştırmalara, tez çalışmalarına, projelere ve akademik çalışmalara yönelik İstatistik, Ekonometri ve ilgili alanlarda yapılacak analiz ve raporlama desteğini,
n) Danışman: Merkezde, araştırmalara, tez çalışmalarına, projelere ve akademik çalışmalara yönelik İstatistik, Ekonometri ve ilgili alanlarda danışmanlık hizmeti verecek alanında uzman kişiyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlık ve Araştırma Hizmetlerine İlişkin Esaslar

Danışmanlık ve Araştırma Faaliyetlerinin Yürütülmesi

MADDE 5 – (1) Araştırma, proje, tez ve akademik çalışmalarda katılımcıların İstatistik, Ekonometri ve ilgili alanlarda danışmanlık, analiz, ölçme-değerlendirme ve raporlama hizmeti vermeyi amaçlayan bir programdır.

- a) Tüm programların planlandığı gibi yürütülmesinden Müdür sorumludur.
b) Müdür programın yerini ve tarihini değiştirebilir.
c) 15.10.2018 tarih ve 30566 sayılı resmi gazetede yayınlanan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 6. maddesinde yer alan faaliyet alanlarına ilişkin tüm faaliyetler, Yönetim Kurulu onayı ile açılır ve yürütülür.

Başvuru Koşulları

MADDE 6 – (1) Programın açılma koşulları Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 7 – (1) Kayıt sırasında istenecek belgeler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Programın Açılması

MADDE 8 - (1) Programlar, “Danışmanlık, Analiz, Ölçme-Değerlendirme ve Raporlama Teklif Formu” hazırlanarak Merkez Müdürlüğüne iletilir.

(2) Program teklifi, Merkez Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve Yönetim Kurulu’nun onayıyla yürürlüğe konur.

Programın Ertelenmesi veya İptali

MADDE 9 - (1) Merkezde açılması öngörülen program, mücbir sebeplerle ve Yönetim Kurulu kararıyla ertelenebilir veya iptal edilebilir.

Programın Ücretlendirilmesi

MADDE 10- (1) Merkezin açacağı programın ücretlendirme şartları:

- a) Merkez tarafından açılacak olan tüm programların, ne şekilde ücretlendirileceğine Yönetim Kurulu karar verir.
b) Program başladıktan sonra, ücret iadesi yapılmaz. Programdan hizmet alan gerçek veya tüzel kişi, taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir. Ancak istem dışı gerçekleşen (öngörülemeyen) bir durum olduğunda, Yönetim Kuruluna dilekçe ile başvurulur ve nihai karar Yönetim Kurulu tarafından verilir.

c) Programın ücreti ve ödeme koşulları, önceden belirlenir.

Programın Yürütülmesi

MADDE 11-(1) Program, Müdürün görevlendireceği Koordinatör ve Danışman tarafından yürütülür.

(2) Programda görev alacak Koordinatör ve Danışman ücretleri, Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

Danışman ve Koordinatör Görevlendirilmesi

MADDE 12 – (1) Programda görevlendirilecek koordinatör, Müdür tarafından atanır.

(2) Programda görevlendirilecek danışman/danışmanlar, Koordinatörün önerisi ve Müdürün onayıyla belirlenir. Gerek görülmesi hâlinde, Müdür danışman/danışmanların görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(3) Programda görev alacak danışman/danışmanlar, öncelikle Eskişehir Osmangazi Üniversitesi personeli arasından seçilir. İlgili program için, konusunda uzman personelin kurum içerisinde bulunmaması veya programda görev almak istememesi durumunda, danışman ihtiyacı, hizmet alımı yöntemi ile karşılanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim Programlarına İlişkin Esaslar

Eğitim Programlarının Açılması ve Yürütülmesi

MADDE 13 – (1) Eğitim programları; katılımcıların İstatistik, Ekonometri ve ilgili alanlarda teorik ve uygulama bilgilerini arttırmayı amaçlayan programlardır.

a) Tüm programların, planlandığı gibi yürütülmesinden Müdür sorumludur.

b) Müdür, programın yerini ve tarihini değiştirebilir.

c) 15.10.2018 tarih ve 30566 sayılı resmi gazetede yayınlanan Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İstatistik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin 6. maddesinde yer alan faaliyet alanlarına ilişkin tüm faaliyetler, Yönetim Kurulu onayı ile açılır ve yürütülür.

Başvuru Koşulları

MADDE 14 – (1) Katılımcıların, açılacak programın özelliğine göre Yönetim Kurulu tarafından belirlenecek koşulları taşımaları gerekir.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 15 – (1) Kayıt sırasında istenecek belgeler, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Eğitim Programlarının Açılması

MADDE 16 - (1) “Eğitim Programları Teklif Formu” doldurulup Merkez Müdürlüğüne iletilir.

(2) Eğitim programı teklifinin, program tarihinden en geç 45 iş günü öncesinde Merkez Müdürlüğüne sunulması gerekir.

(3) Eğitim programı teklifi, Merkez Müdürlüğü tarafından incelenir, gerekli değişiklik önerileri dikkate alınarak son şekli verilir ve Yönetim Kurulunun onayıyla yürürlüğe konur.

Eğitim Programının İlan Edilmesi

MADDE 17 - (1) Kabul edilen eğitim programı, Merkez web sayfasında ilan edilir.

(2) Ayrıca kabul edilen eğitim programı, yazılı ve görsel araçlar kullanılarak duyurulabilir.

(3) Her yıl açılması öngörülen eğitim programları, Müdür tarafından bir katalogda toplanarak yayımlanabilir.

Eğitim Programının Ertelenmesi veya İptali

MADDE 18 - (1) Merkezde açılması öngörülen eğitim programı, yeterli katılımcı olmaması veya mücbir sebeplerle Yönetim Kurulu kararıyla ertelenebilir veya iptal edilebilir.

Açılacak Eğitim Programının Ücretlendirilmesi

MADDE 19- (1) Merkezin açacağı eğitim programının ücretlendirme şartları:

a) Merkezin düzenleyeceği eğitim programı, ücretli veya ücretsiz olabilir.
b) Merkez tarafından açılacak olan tüm eğitim programlarının, ne şekilde ücretlendirileceğine Yönetim Kurulu karar verir.

c) Eğitim Programına kayıt yaptırdıktan ve eğitim programı başladıktan sonra, ayrılmak isteyen katılımcıya ödediği ücret iade edilmez. Katılımcı, taahhüt ettiği borcu ödemekle mükelleftir. Ancak katılımcının istemi dışında gerçekleşen (öngörülemeyen) bir durum olduğunda, Yönetim Kuruluna bir dilekçe ile başvurur ve nihai kararı Yönetim Kurulu verir.

ç) Eğitim Programı ücret ve ödeme koşulları, adaylara önceden duyurulur.

Eğitim Programının Yürütülmesi

Eğitici Seçimi ve Görevlendirilmesi

MADDE 20 – (1) Eğitim programında görevlendirilecek eğiticiler, Koordinatörün önerisi ve Müdürün onayıyla belirlenir. Gerek görülmesi hâlinde Müdür eğitici görevlendirmelerinde değişiklik yapabilir.

(2) Eğitim programında görev alacak eğiticiler, öncelikle Eskişehir Osmangazi Üniversitesi personeli arasından seçilir. İlgili program için, konusunda uzman personelin bulunmaması veya programda görev almak istememesi durumunda, eğitici ihtiyacı hizmet alımı yöntemi ile karşılanır.

Katılımcıların Eğitim Programlarına Devamı

MADDE 21 – (1) Katılımcılar, aşağıda esasları belirtilen devam koşullarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

- a) Katılımcıların, Eğitim Programı sonunda katılım belgesi alabilmek için programın %70'ine, sertifika alabilmek için ise %80'ine devam etmeleri gerekir.
- b) Eğitim programına devam durumu; ilgili dersin eğitici tarafından takip edilir. Eğitici, devam durumunu gösteren çizelge ile birlikte yoklama listelerini, her programın sonunda Koordinatöre teslim eder. Eğitimin, uzaktan eğitim yoluyla gerçekleşmesi durumunda, sistem kayıtları, Koordinatör tarafından incelenerek sonuçlandırılır.
- c) Katılımcıların, uzun süreli hastalık, kaza, aile fertlerinden birinin vefatı gibi beklenmeyen durumlar nedeniyle programa devam koşulunu sağlayamaması hâlinde, ilgili durumun belgelendirilmesi şartıyla Koordinatör tarafından karar verilir.
- ç) Devam koşulunu sağlamayan katılımcının, program ile ilişkisi kesilir ve kendisine herhangi bir belge verilmez.

Sınavlar ve Değerlendirme

MADDE 22 – (1) Açılacak eğitim programına göre; seviye belirleme sınavı, ara sınav, mazeret sınavı ve final sınavı uygulanabilir. Hangi sınavların uygulanacağı, Koordinatörün önerisi

ve Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Düzenlenecek sınavlara ilişkin hususlar, program başlamadan önce katılımcılara duyurulur.

(2) Seviye belirleme sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Seviye belirleme sınavı, eğitim programına katılacakların bilgi düzeyini ölçmek amacıyla düzenlenen yazılı ve/veya sözlü sınavlardır.

b) Seviye belirleme sınavı, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

c) Sınav sonuçları, Merkezin web sayfasından duyurulur.

(3) Ara sınava ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav, eğitim programı süresince bir veya birden fazla yapılan sınavdır.

b) Ara sınavın başarı notuna katkısı, % 40'tır.

c) Ara sınav, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

ç) Ara sınav, eğitim programının içeriğine göre yazılı veya uygulamalı yapılabilir.

(4) Final sınavına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Eğitim programı sonunda uygulanan sınavdır.

b) Final sınavının başarı notuna katkısı, ara sınavlı eğitimler için % 60'tır.

c) Final sınavı, Yönetim Kurulu tarafından oluşturulan komisyon tarafından yapılır.

ç) Sınav sonuçları, Merkezin web sayfasından duyurulur.

d) Sınav Sonucuna İtiraz: Eğitim programlarına katılan katılımcılar, sınav sonuçlarına itirazlarını, sonuçların ilan gününden itibaren yazılı olarak yedi (7) iş günü içinde Merkeze yapabilirler. İtiraz, ilgili Eğitimci ve Müdür tarafından incelenir ve sonuç, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç bir ay içinde Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve ilgiliye duyurulur

Eğitim programı için başarı kriterleri

MADDE 23 – (1) Eğitim programını tamamlayabilmek için, başarı puanının 100 tam puan üzerinden en az 60 olması gerekir.

Sertifika

MADDE 24 – (1) Eğitim programlarına kayıt yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren ve düzenlenecek sınavlarda başarılı olan katılımcılara verilen belgedir.

(2) Düzenlenecek sertifikanın içeriği, Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Ortak yürütülen programlarda verilecek sertifikanın içeriği, protokolle düzenlenir.

Katılım Belgesi

MADDE 25 – (1) Sınav koşulu bulunmayan eğitim programlarına kayıt yaptırarak devam zorunluluğunu yerine getiren katılımcılara verilen belgedir.

(2) Düzenlenecek katılım belgesinin içeriği, Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Ortak yürütülen programlarda verilecek katılım belgesinin içeriği, protokolle düzenlenir.

İlişik kesme

MADDE 26– (1) Aşağıdaki hâllerde katılımcıların eğitim programı ile ilişkisi Yönetim Kurulu kararıyla kesilir:

a) Katılımcının, programın işleyişini bozacak davranışlarda bulunması,

b) Katılımcının, eğitimin devam koşulunu sağlayamaması,

c) Katılım ücretinin ödenmemesi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede düzenlenmeyen hususlar

MADDE 27 - (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Yönetim Kurulu Kararları geçerlidir.

Telif hakları

MADDE 28 – (1) Eğitim programlarındaki her türlü eğitim materyalinin telif hakkı Merkeze aittir. Bu tür materyaller, Merkezin izini olmaksızın kopyalanamaz, çoğaltılamaz, dağıtılamaz ve katılımcıların yararlanması dışında başka hiçbir amaçla kullanılamaz.

Yürürlük

Madde 29 - (1) Bu yönerge, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 30 – (1) Bu Yönergeyi, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.