

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ: 07.12.2010

KARAR-442

Belediye Meclisinin 05.11.2010 tarih ve 358 sayılı kararı ile tekrar İdari İşler Komisyonuna havale edilen Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği 07.12.2010 tarihli İdari İşler Komisyon raporu ile Meclise sunulmuş, Söz konusu Yönetmelik Belediye Meclisinin 06.12.2010 tarih ve 421 sayılı kararı ile yeniden İdari İşler Komisyonuna havale edilmiş olup; Meclisçe yapılan inceleme ve değerlendirme neticesinde ; Hazırlanan Yönetmelik Meclis Üyelerinin görüş ve önerileri de dikkate alınarak gerekli düzeltme ve değişiki klikler yapılarak uygun bulunduğundan

KARAMAN BELEDİYESİ ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 - Bu yönetmeliğin amacı, toplu taşıma hizmetlerini bir yönetim ve denetim organizasyonu altında bütünleştirmektir. Yönetmelik; **Karaman Belediyesi** sınırları ve mücavir alanı içinde özel ve tüzel kişilerce ticari amaçlı toplu taşıma hizmeti vermek amacına yönelik olarak uygulanacak yöntem ve çalışma ilkelerini düzenler.

Yasal Dayanak

MADDE 2-

- a)- Bu yönetmelik 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 14-15 ve 67.inci. Maddelerindeki hak ve yetkilere dayalı olarak düzenlenmiştir,
b)2918 Karayolları Trafik Kanunu.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu Yönetmelikte,

Belediye : Karaman Belediyesi

Kent : Karaman Belediyesi sınırları ve mücavir alanı içinde kalan sahayı,

İşletmeci : Toplu taşıma amacıyla otobüs çalıştıran kişi veya kuruluşu.

Araç : Bu yönetmelik uyarınca Özel Halk Otobüsü olan işletmeci tarafından kullanılan araç,

Teknik Komisyon: Özel Halk Otobüslerini teknik olarak kontrol eden komisyon:. Karaman Belediyesi Makine İkmal Birim Sorumlusu, Makine ikmal şefi, Makine İkmal formeni, bir zabıta, Otobüs baş kontrolü ve Halk otobüsleri idarecilerinden iki kişiden oluşur.

Soför Seçme Komisyonu: Özel Halk Otobüsü şoförlerini seçen komisyon:

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

2 Belediye Encümen üyesi, Ulaşım Hizmetleri Müdürü, Otobüs birim Sorumlusu, Otobüs baş kontrolü, 2 zabıta ve Halk otobüsleri idarecilerinden 2 kişiden oluşur. Komisyon Başkanı Belediye Başkanı veya görevlendireceği yetkilidir.

Komisyonların çalışmalarına halk otobüsü yetkilileri katılmazlar ise diğer üyeler komisyonu toplar ve karar alabilir.

Sürücü : Bu yönetmelik uyarınca işletmeci tarafından aracı sürmekle görevlendirilen ve Belediyeden onay almış kişi

Meslek Odası: Ticaret Odası ve ilgili diğer odalar. (Şoförler Odası)
Özel Halk Otobüsleri Kooperatif veya Şirketleri

Güzergâh : Aracın yolcu taşımacılığı sırasında izleyeceği yol.

Kontenjan : Her hatta çalışan araç sayısı.

Rotasyon :Belli zaman aralıklarında hatların araçlarca dönüşümlü olarak

kullanılmasını ifade eder. Bu yönetmelikte yer alan ve açıklanmayan deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde kullanılan tanımlar geçerlidir.

SİSTEMİN YÖNETİM VE DENETİMİ:

MADDE 4 - Özel Halk Otobüsleri, İşletmeci ve Sürücülerin sevk- idare ve sorumluluğu altında, Belediyenin yönetim, denetim ve yürütümüne bağlı olarak, Belediye tarafından çıkartılacak yönetmelik ve yönergelere göre çalıştırılırlar.

MADDE 5 - Özel Halk Otobüsleri işleticisi ve sürücüsü sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve ceza-i sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle, Belediye herhangi bir sorumluluk taşımaz.

ÇALIŞMA SAATLERİ İZİN VE TATİLLER:

MADDE 6 - Özel Halk Otobüsü' hatlarında kayıtlı araçlar aşağıdaki şartlara uygun olarak çalışırlar;

a) Çalışma saatleri her gün, sabah 06.00'dan saat 21.00'e kadardır. Özel mazeret, Yıllık izin, arıza veya kaza vb. nedenlerle çalışmayacak olan araçlar; geçerli mazeretlerini yazılı olarak Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirip, dilekçeleri üzerinde yazılı onay alırlar. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, gerekirse ilgili meslek odasına bilgi verir. Çalışma saatleri dışında izinsiz çalışılmaz.Gerekli görüldüğü hallerde belediye encümeni çalışma saatlerini yeniden düzenleyebilir.

b)Her gün saat 21 .00'den 24.00'e kadar her güzergâhta çalışan araçlardan gerekli sayıda araç nöbetçi olarak çalışır. Nöbetçi ve yedek araçların listesi haftalık olarak hazırlanarak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilir. Mazeret belirterek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünün onayı ile nöbetçi çalışmayacak araçların yerine yedek araçlar görevlendirilir. Mazeretsiz olarak nöbete gelmeyen veya nöbeti terk eden araçlar için bu yönetmeliğin cezalara ilişkin hükümleri uygulanır. Nöbetçi olarak çalışacak araç sayısı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne belirlenir.

c) Tüm Resmi tatil günlerinde çalışılması zorunludur. İşletmecilerin her yıl araçlarını 15 gün tatil amacıyla seferden çekerek izin yapma hakkı vardır. İzin talepleri her yıl Ocak ayı içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bildirilir.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü yapacağı inceleme sonucunda hizmetin aksamaması şartıyla bu izinleri talep edilen şekilde veya değişiklik yapılarak onaylar.

d) Kent için çok özel günlerde; Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gece 24.00 ila sabah 06.00 saatleri arasında, çalışma veya nöbet zorunluluğu getirilebilir. Ayrıca, önemli etkinlikler nedeni ile Belediyece gününbirlik olarak özel güzergâhlar ve bu güzergâhlarda çalışacak araçların sayısı ve plakaları belirlenebilir. Belediyece alınacak bu kararlar Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve ilgili meslek kuruluşunca uygulanır.

e) İşletmeci, bu yönetmelik çerçevesinde, tanımlanan biçimde ve çalışma saatleri içinde herkesi taşımak zorundadır.

f) Savaş durumu, seferberlik hali, deprem, sel baskını ve diğer doğal afetlerde Özel Halk Otobüsleri, Belediyenin karar ve talebi ile Belediye emrine tahsis edilir. Aksi takdirde işletme ruhsatı iptal edilir.

SEYRÜSEFER İLE İLGİLİ KURALLAR :

MADDE 7 - Araçlar, Belediyece belirlenen güzergâhlarda. Belediyece belirlenen sürelerde, her hatta tanınan kontenjan sayısına göre rotasyonlu olarak çalışacaklardır. Güzergâhlar, rotasyon süresi ve hatlara ait kontenjanlarda çalışacak araç plakaları işletmeler tarafından belirlenerek Belediye ve Meslek Odalarına bildirilir.

Güzergâhlarda veya duraklarda tadilat yapılması amacı ile Meslek Odası veya İşletmelerin Belediyeye yazılı olarak müracaat etmeleri üzerine; talepler Belediye Meclisinde değerlendirilerek karara bağlanır.

Seyrüsefer sırasında aşağıdaki hususlara uyulacaktır:

a) Araçlar bağlı oldukları hattın, sadece tanımlanmış güzergâhlarında yolcu taşımacılığı yapabilir. Çalışma saatleri içinde, araçlar güzergâh dışına kesin olarak çıkamazlar. Zorunlu hallerde Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne telefonla veya bizzat haber verilecektir.

b) Belediyece düzenlenen otobüs durakları dışında yolcu almak ve indirmek kesinlikle yasaktır.

c) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde araç kullanılması halinde; iş bu yönetmeliğin cezalar bölümündeki hükümler uygulanır.

d) Seyrüsefer sırasında, duraklarda yolcu almak ve indirmek için durulan makul süreler dışında bekleme yapılamaz. Duraklarda gereksiz beklemek, yüksek sesle yolcu toplamak yasaktır.

e) Bir aracın sefer sırasında, herhangi bir nedenle taşımayı tamamlayamaması halinde, aynı güzergâhta çalışan müteakip araçlara yolcular nakledecektir. Bu durumda yolculardan ek ücret talep edilmez.

f) Hatlarda çalışırken veya herhangi bir sebeple arızalanan araçların yerine çalışmak üzere yeterli sayıda yedek araç bulundurulması zaruridir.

g) Can ve Mal emniyeti ve trafik güvenliği bakımından genel ve özel tüm trafik kurallarına uymak ve yükümlülüklerini yerine getirmek zorunlu olup, güvenli ve huzurlu bir seyahat için tüm tedbirleri almak zorundadır. Belediye

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

Başkanlığı, Emniyet Müdürlüğü ilgili meslek odaları gibi kurum ve kuruluşlar birlikte hareket ederek şehrimizdeki kent içi toplu taşıma hizmetlerini beklenen ve özlenen seviye çıkartmak amacı ile işbirliği yapılacaktır.

Araç içinde uyulacak kurallar (işletmeci, sürücü ve tüm yolcular)

MADDE 8 - a) Araç sürücüsü dışında, işletmeci tarafından araç içinde Başkaca bir görevli bulundurulamaz. Kart sistemine geçene kadar bilet uygulaması yapılır.

b) Taşıma Ücretleri: Aracın uygun noktasına konulacak akıllı kart okuyucu validatörler) yardımı ile elektronik akıllı kartların okutulması şeklinde ödenir. Belediyemizden ücretsiz ulaşım kartı almaya hak kazanmış kişiler, ulaşım kartlarını ibraz edeceklerdir. Yürürlükteki kanunlara göre ve Belediyece ücretsiz seyahat kartı verilebilir. Ücretsiz seyahat hakkı verilen kişiler hariç, herkes ücreti karşılığında seyahat etmek zorundadır.

c) Araca, istiap haddinden fazla yolcu alınmayacaktır. Bu hususta müşterinin kabulü veya binmek için ısrarı mazeret teşkil etmez.

d) Araçta radyo ve teyp çalmak kesinlikle yasaktır.

e) Araç içinde şoförün ve yolcuların sigara içmesi, meşrubat, kuru yiyecek, tost

v.b dâhil her türlü yiyecek maddelerinin tüketilmesi yasaktır. Araç hareket halindeyken şoförün cep telefonu ile konuşması yasaktır.

f) Araçlara 25 kg veya iki parçayı geçmemek şartıyla ve çok kaba olmayan;

Çanta, bavul ve paket ile binilebilir. Tüp ve benzeri yanıcı, parlayıcı, patlayıcı maddeler taşınmaz.

Yolcular ile ilişkiler:

MADDE 9 - Sürücü ve yolcu ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyulacaktır.

a) Yolculara daima nazik davranılacak ve emir verir şekilde hitap edilmeyecektir. Yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun aşırı alkollü ya da akıl hastası olması hallerinde, sürücüye aracın kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi veya sürücüye hakaret etmesi ve saldırgan şekilde davranması halinde; araç durdurularak, Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne haber verilecek, görevli zabıta ekibinin müdahalesi beklenecektir.

b) Yolcularla münakaşa etmek ve yüksek sesle konuşmak kesinlikle yasaktır. Yolcuya her nedenle olursa olsun hakaret ettiği tespit edilen sürücü için bu yönetmeliğin cezalar bölümlerindeki hükümler uygulanacaktır.

c) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek, bedeni olarak müdahale etmek kesinlikle yasaktır. Kavga eden sürücü için bu yönetmeliğin cezalar bölümlerindeki hükümler uygulanacaktır.

d) Yolcular araç içerisinde; yüksek sesle konuşamaz, taşkınlık yapamaz, ahlaka aykırı söz ve hareketlerde bulunamazlar. Söz konusu kurallara uymayan yolcular; sürücü tarafından "yaptıkları eylemin yönetmeliğe aykırı ve yasak olduğu belirtilerek" kibarca uyarılır. Uyarının yolcu tarafından dikkate alınmaması halinde, araç durdurularak Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ne haber

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

verileceği" belirtilerek yolcu bir kez daha uyarılır. Yapılan uyarılar dikkate alınmaz İse, araç uygun şekilde park edilerek Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne haber verilir. Söz konusu yolculara Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü zabıta ekiplerince yasaklara uymadığı sabit görüldüğünde (yüz) 100 taşıma ücreti tutarında ceza yazılır. Bu durumlarda, sürücü hiç bir suretle yolcu ile başka şekilde muhatap olamaz veya kişisel olarak münakaşa ve fiziki güç kullanma yoluna gidemez.

e) Men cezası alan sürücüler Hat Sahibi tarafından görevden alınması istenebilir.

Araçlarda aranacak şartlar

MADDE:10 - Belediyeden kent içi toplu taşıma hizmetini yapmak amacı ile özel halk otobüsü statüsünde çalışmak için ruhsat almış kişiler her yıl izin belgesini yenilemek zorundadır Teknik komisyon tarafından, yönetmelik hükümlerine göre denetimden geçecektir. Eksik olan araca Teknik uygunluk belgesi ve izin belgesi verilmeyecektir.

Araçlarda aşağıda sıralanan şartlar aranacaktır:

1) Araçların modelin ilk alımında 5 yıllık devamında en fazla 10 yıl veya daha küçük olacaktır Modeli 10 yılı geçen araçlar en geç bir yıl içinde değiştirilecektir. Mevcut araçlar izin belgeleri yenilendiği sürece belirtilen yaş sınırına kadar çalışılacaktır. Bu yönetmeliğin çıktığı tarihten sonra araç değiştirmek isteyenler uzunluk, tip, yolcu kapasitesi ve diğer özellikler teknik komisyon raporu alınarak Belediye Encümenince belirlenir.

2) Sürücü yeri arka koltuk kısmından bir pano ile ayrılacaktır. Şoför yanına ikinci bir kişi veya yolcu alamaz.

3) Otobüslerin kapılarında durak yerleri dışında İçerden veya dışarıdan açılmayan ve sürücü tarafından idare edilen bir kilit düzeni bulunması zorunludur.

4) Özürlüler için standartlara uygun iniş ve biniş düzeneği zorunludur.

5) Otobüs içinde en az üç noktada düğmesi bulunan sürücüyü sesle veya ışık ile uyan bir İnecek var düzeni bulunacaktır. Ayrıca özürlüler için kapı çevresinde tabandan 120 cm. yüksekliğinde ikaz düğmeleri bulunacaktır.

6) Otobüslerin dış ve iç ışıklandırma ve aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır.İç aydınlatmalarda.sadece beyaz renk ışık kullanılacaktır.İç aydınlatmalarda değişik renk ve loş ışıklar kesinlikle kullanılmayacaktır.

7) Araç içinde kalorifer bulunacak, ancak bu egzoz kaloriferi olmayacak ve gürültüsüz çalışacaktır. Kış mevsiminde yolculuk esnasında yapılacak kontrollerde araçların içerisi normal sıcaklıkta olacaktır. Kaloriferi çalışmayan aracın vizesi yapılmayacaktır. Aracın yan sürgülü camları ve tavan havalandırmaları çalışır durumda olacaktır.

8) Araçların boyası teknik komisyonca belirlenen şekilde olacaktır. Kaza sonrası,hasarlı ve boyasız araçlarla seyrüsefer yapılmayacaktır.Otobüsün dış boya görüntüsü belirtilen standart da olacak ve kaporta saclarında çürüme ve ezilme olmayacaktır.

9) Otobüsün ön,arka ve yanlarında yazılması zorunlu "KARAMAN

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

BELEDİYESİ ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazıları beyaz zemin üzerine kalın punto ile en az 8 cm yüksekliğinde ve kırmızı renk yazı ile yazılacak. Aracın hat numaraları her köşeye en az 8 cm yüksekliğinde kalın punto ve kırmızı renkle yazılacak. Kırmızı renk dışındaki renkler kabul edilmeyecektir. Yazı ve numaralar "DÜZ" yazı formatında olacaktır.

10) Araçların Belediyece belirlenen bölümlerine güzergâhları gösteren standart tabelalar takılı bulunacak. Teknik komisyon denetiminde tüm güzergâhlara ait en az iki adet tabela araçta hazır bulunacaktır. Elektronik yazılı araçlara bu madde uygulanmaz

11) Otobüsün teknik uygunluk belgesi alabilmesi için; Trafik ruhsatındaki en son trafik fenni muayenesinin egzoz kontrolleri yapılmış olması ve KASGO SİGORTA poliçesinin yapılmış olması şarttır.

12) Araçların ön giriş kapı yanlarına "Binilir" arka kapı yanlarına "İnilir" ifadelen yazılmış olacaktır.

13) Aracın dışı ve içi sürekli temiz tutulacak, koltuk ve döşemeleri kırık veya yırtılmış durumda olmayacaktır.

14) Otobüsün içinde fırça, çöp sepeti ve diğer yıkama malzemeleri bulundurulmayacaktır.

15) Otobüslerde yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör ve yedek sinyal ampulleri ile kış şartlarında patinaj zinciri ve çekme halatı bulundurulacaktır.

16) Otobüslerin dışında; Güzergahı gösteren tabelalar ve belirlenmiş yerlere "ÖZEL HALK OTOBÜSÜ" yazılarından başka yazı veya şekil olmayacaktır.

17) Otobüs içinde pikap, teyp, cd gibi müzik aletleri bulunmayacaktır.

18) Araç içinde kolay görünür yerlere oturan ve ayakta yolcu sayısını belirten plaketer takılmış olacak. Ayrıca ön koltukların öncelikle yaşlılara, engellilere, hamilelere ve bebeklere ait olduğunu gösterir plaketerde takılmış olacak.

19) Otobüs içinde Teknik komisyonun göstereceği yerlere "Sigara İçilmez" ibareli plaketer takılacaktır.

20) Otobüs içinde yolcuların şikayeti halinde başvurabilecekleri telefonları belirten bir plaketer, teknik komisyonun göstereceği yere takılacaktır.

21) Görüş açısını bozacak şekilde Otobüslerin ön, arka ve yan camlarında kırık, çatlak ve yıldızlama deformasyon olmayacaktır.

22) Yaz şartları için araç içi havalandırma pencereleri bulunacak, ayrıca üst camların açılmasına olanak verecek sürgü kolu veya tutamakları bulunacaktır.

23) Otobüslerin iç ve dış dikiz aynaları sağlam ve cam silgileri çalışır durumda olacaktır.

24) Otobüslerin ön ve arkasında çekmeye uygun çeki kancaları bulunacaktır.

25) Otobüslerde havalı korna, ısıklı korna vb. gibi kornalar bulunmayacak "di-dat korna" takılmış olacak, elektrik tesisatı dahilindeki iç ve dış aydınlatmalar ile tüm ikaz sistemleri çalışır durumda olacaktır.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

26) Araçların egzozdan siyah duman vermeyecek şekilde mazot pompaları ayar edilmiş olacaktır. Motorun gerekli bakım ve onarımları yapılmış olacak ve egzoz patlak olmayacaktır. Egzoz çıkışlarına düz üfleme başlıkları takılacaktır.

27) Seyir halinde aracın mekanizmalarında halkı rahatsız edecek şekilde gürültülü olmayacaktır.

28) Kışın kar lastiği takılması zorunludur. Kabak lastiklerle sefere çıkılamaz.

29) Araçların tip ve özellikleri Karayolları Trafik Kanununa bağlı "Araç Montaj, Tadil Yönetmeliğine uygun olacaktır.

30) Teknik kontrollerde: Belediye gerekli gördüğü aracın bakımlarının yaptırılmasını ve ilave sistemleri isteyebilir. (Teknik takip, sinyalizasyon, görüntülü sistemler vb.)

Sefere çıkarken araç ve şoförde aranacak şartlar:

MADDE11- Özel Halk Otobüsü olarak kullanılacak araçların çalışma rotasyonları haftalık olarak Belediye tarafından belirlenir. Rotasyon düzeni ilan panolarında asılarak tüm araçlar bilgilendirilir.

a) Araçlar en fazla iki günde bir yıkanacaktır. Son duraklarda bekleme sırasında yıkama yapılmaz. Dışı çamurlu ve camları aşırı kirli araçlarla sefere çıkılamaz. Aracın içi her gün mesai bitiminden sonra temizlenecektir. Haftada bir gün döşemeleri özel temizleme maddeleri ile temizlenecek, aracın içinde tozlu yağlı hiçbir bölge kalmayacaktır.

b) Aracın günlük ve aylık periyodik bakımlarından olan; Motor yağ ve antifriz bakımı, frenler ve hidrolik ayarları, rot- balans ayarı , amortisör, şanzıman v.b. mekanizmaların bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Aracın aşırı yıpranmış veya yaralı lastikle sefer yapması yasaktır.

c) Otobüslerin içinde ve dışında; Belediye'nin onayı olmadan ve ücretini ödemediği hiçbir ilan, reklam, duyuru, resim, poster ve süsleme bulunmayacaktır. Belediyenin asılmasını istediği duyuru ve reklamlar için verilecek talimatlara uyulması işletmecinin yükümlülüğündedir ve zorunludur.

d) Yasalar çerçevesinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araç içinde bulundurulacak.

e) Hasarlı araçlarla taşıma yapılamaz.

İşletmeci ve Sürücüler aşağıdaki kurallara uyacaklar :

İş Bu yönetmelik sürekli olarak araçta bulundurulacak ve sürücülere; tüm yükümlülükleri Meslek Odası tarafından en fazla 6 aylık periyotlarda sağlanacak eğitim programı içinde öğretilenektir.

a) Sürücülerin Şekil ve kıyafetleri : Yazlık ve kışlık olacak şekilde ayarlanmıştır.

Yaz mevsimi: 15 Mayıs' dan itibaren Beyaz Gömlek + lacivert kravat lacivert kumaş pantolon giyilecek.

Kış mevsimi: 15 Ekimden itibaren; Beyaz Gömlek+lacivert kravat+lacivert ceket veya hırka, süveter+lacivert kumaş pantolon giyilecek.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

- Tüm sürücüler günlük saç sakal bakımlarını ve temizliğini yapmak zorundadır.

- Araç içerisinde şoförün şapka-bere-fotör -takke, takması, gömlek altına boğazlı kazak giymesi yasaktır

- Bakımsız şoför ifadesi alındıktan sonra Belediye Encümenine havale edilecektir. Ayrıca :15 Mayıs 15 Ekim arası kravatlar Belediye tarafından gerek görülürse taktırılmayabilir.

b)Sürücü, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

c)Sürücülerin sigortalı olmaları zorunludur. Dört aylık sigorta bildirim sureti sürekli olarak araçta bulundurulacaktır.

d)Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, ilgili kişi ve kurumlara karşı işletmecisi ve kuruluşlar müteselsilen sorumludur.

e) Sürücü adaylarımız müracaatlarında; Belediyemize aşağıda yazılı belgeler ile birlikte, çalışmak istedikleri hat hakkı sahibinin ismini ve iznini kullanacakları aracın plakasını da belirtmek zorundadır.

1- Araç sürücüleri, İl Sağlık Müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psiko teknik testi (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterlilik puanı almış olmak zorundadır.

2- Sabıka Kaydı,(sabıka sicili temiz olacak)

3- Sigorta Sicil Kartı,

4- Ehliyet Fotokopisi.

5- Nüfus Cüzdanı Belge fotokopisi

6- Kullandığı Aracın Ruhsatının Fotokopisi,

7- Eğitim Sertifikası.

8-Aday formunu doldurularak imza edilmesi.

"KARAMAN BELEDİYESİ ÖZEL HALK OTOBÜSÜ ARAÇ KULLANMA BELGESİ" tanzim edilir.

Tanzim edilen Araç Kullanma Belgesi her yıl yenilenecektir. Yıl içerisinde hakkında 10 defadan fazla zabıt tanzim edilen sürücünün ve 3 ay süre ile çalışma izni askıya alınacaktır.

f) Eğitim çalışmalarına katılmayan "EĞİTİM SERTİFİKASI" olmayan şoförlerin belgeleri yenilenmeyecektir.

g) Şoför değişikliği yapacak işletmeciler Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne müracaat etmek zorundadır. Şoförlerin tavır ve davranışlarında kurallara uymama.ve.yasakları çiğnemeleri halinde, şoför ve araç sahibine ayrı ayrı ceza uygulanır. Aracında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün izni dışında sürücü çalıştıran hat hakkı.sahibinin aracı seferden çekilecektir. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce uygun görülen sürücü temin edildiğinde araca çalışma izni verilecektir. Ancak acil durumlarda çok kısa süreli olmak kaydıyla Belediye

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne gerekçe gösterilerek bilgi verilecek, şayet uygun görülürse sürücü kısa süreli çalışabilecektir. Bu süre 5 iş gününü geçemez.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

Sürücü ve işletmecilerin belediye ile olan ilişkileri :

MADDE 12- a) Sürücü ve işletmeciler: Belediye tarafından belirlenen; güzergahlara, çalışma saatlerine, iş disiplinine ve çalışma süresince Belediye denetim görevlilerinin verdiği talimatlara uymak zorundadır.

b) Sürücü ve İşletmecilerin birbirleri ile veya Belediye denetim görevlileri ile olan ilişkilerinde; hatalı kişi hakkında bu yönetmeliğin cezalar bölümündeki hükümler uygulanacaktır.

c) Mahkemeler tarafından hükme bağlanan şekilde suç işlenmesi halinde ; ilgili araç 3 ay seferden men ve ilgili sürücüye ise kesinleşen Mahkeme Kararı ile kasten işlenen suçlar için 3 ay uzaklaştırma, Ağır Ceza mahkemelerinde Kesinleşmiş mahkumiyeti kararı halinde çalışma hakkı süresiz iptal edilir.

d) Tüm sürücüler en fazla 6 ayda bir sefer dışında dinlenme sürelerinde veya belirlenecek zaman dilimi içerisinde eğitimden geçecektir. Eğitim konuları; Teknik, trafik, halkla ilişkiler ve davranış bilimleri konularında olacaktır. Eğitimler; Milli Eğitim Müdürlüğü, Üniversite, Sağlık Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü gibi kurum ve kuruluşlarca işbirliği içinde yapılacaktır. Eğitim sonuçları tutanağa bağlanarak muhafaza edilecektir.

Fiyat tarifleri ve hizmet bedeli Ödemeleri:

MADDE 13

a) Yolcu taşımacılığında uygulanacak tarifeler Belediye Meclisi tarafından belirlenir.

Belediye dilerse (yarım) saat içerisinde yapılacak olan 2.-3.- 4. (İkinci, Üçüncü ve Dördüncü) binişler için kampanyalar düzenleyebilir.

b) Özel Halk Otobüsü sisteminde ruhsatlı olarak çalışan araçlar Belediyeye yapmış olduğu alt yapı masrafları (Durak, levha ve yol yapımı) için ve ayrıca hat katkı payı, izin belgesi harçları karşılığı %3.5 olarak, çalışan araçların brüt gelirinden belirtilen bedelleri alacak ve başkaca başlık altında bedel talep etmeyecek. Bu durumda ödemeler Belediyemize günlük yapılacaktır.

Ayrıca sistemde herhangi bir değişiklik sonucu tekrar bilet veya paralı binişler olması halinde; ödemeler aylık 250 sivil tam bilet ücreti olacak şekilde yeniden düzenlenerek yapılandırılacaktır.

c) Hak ediş ödemeleri sadece ruhsat sahibinin adına yapılacaktır

Hareket tarife ve saatleri:

MADDE:14 Her otobüs hattının Belediyece belirlenen son duraklarında depolama ve bekleme yapılabilir. Son duraklarda, hareket ve bekleme süreleri, Şirket veya Kooperatif yöneticilerinin görüşleri alınmak suretiyle Belediyece belirlenir ve uygulanır. Belediyece belirlenen hareket saatlerine ve son durak noktalarına tam olarak uyulacaktır.

MADDE:15 Özel Halk Otobüsü sisteminde ruhsat alan işletmecilerin ve sürücülerin Meslek Odasına kayıtlı olmaları zorunludur. Sistemde hak sahibi olarak ruhsat alabilmesi için, işletmecinin;

Esnaf ve Sanatkârlar siciline ve Şoförler odasına veya ticaret odasına kayıtlı olması gereklidir.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

Denetim Sistemi:

MADDE:16 Bu yönetmelikle ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılır;

a) Belediye Denetimi: Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından istenilen.usul ve çerçevede yapılacaktır. İş bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve sürücüler hakkında gerekli tutanak veya zabıtlar düzenlenerek, Belediye Encümenine gönderilir. Encümen konuyu.değerlendirilerek bu yönetmeliğin cezalar bölümlerindeki hükümleri uygular.

Yönetmelik hükümlerinin bir yıl içerisinde 10 (on)'dan fazla sayıda ihlal edilmesi halinde; işletme ruhsatı iptal edilir. Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün tanzim edeceği zabıtlar; sadece toplu ulaşım ile ilgili olarak, İş bu yönetmelikte belirtilen kuralların ihlaline dair olacaktır. Belediye Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda, trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

b)Meslek Odası denetimi; Kent içi toplu taşıma hizmetlerinde istenilen kaliteye ulaşmak amacı ile ilgili kuruluş tarafından bir denetim komisyonu oluşturulur ve sisteme zarar verdiği tespit edilen araca veya şoförüne, bir düzen dahilinde belirlemiş oldukları cezayı verebilir.Ayrıca yetkili Özel Halk Otobüsü kuruluşu en fazla 6 ayda bir eğitim semineri düzenlemek zorundadır.

c) İl Emniyet Trafik Şube Müdürlüğü denetimi: Trafik Şube Müdürlüğünce yetkileri çerçevesinde yapılacaktır.

d) Vatandaş denetimi: Vatandaşların sistemle ilgili olan ve bu yönetmelik

hizmetlerine ilişkin şikâyetleri, Belediyeye yazılı olarak yapılacaktır. Şikâyet konusu

dilekçede : Şikâyetçinin adı soyadı, olayın tarihi, yeri ve saati ile açık adresinin belirtilmesi zorunludur. Bu usule uygun olmayan şikâyetler Belediyeye dikkate alınmaz. Belediye dilerse şikâyet konusu olaya ait şahit isteyebilir.

e) Özel Halk otobüsü olarak ruhsat almış araçlar hiçbir surette Resmi kurum, okul, fabrika ve özel sektör gibi kuruluşlara servis yapamaz.Servis yaptığı tespit edildiğinde işletmecilik hakkı iptal (fesih) edilir.

f) Süresi içerisinde sözleşmenin yenilenmemesi ve Belediyeden izinsiz olarak taşımacılığın devri veya satımı durumunda; Karaman Belediyesi Encümen kararı ile işletmecilik hakkı iptal (fesih) edilir.

Özel halk otobüsü ihtiyaç tespiti:

MADDE 17 - Kent içi toplu taşıma hizmetini sunan özel Halk Otobüslerinin sayısı 75 ile sınırlanmıştır. Sistemin verimliliğinin azalması veya otobüs ilavesi gerekmesi durumunda Belediye yasa ve yönetmeliklerde verilen yetkilerini kullanacaktır.

Ücretsiz ulaşım hizmeti:

MADDE 18 - Kentin resmi nüfus sayımına göre nüfusun(%1) yüzde biri oranında ücretsiz seyahat kartı, Belediye Encümenince takdir edilecek kişilere verilecektir.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

Sigortalar:

MADDE 19 - Özel Halk Otobüsü işletmecileri araçlarını zorunlu trafik ve kasko sigortası yaptırmak zorundadır. Sigortasız araçlar, Sigorta yaptırılmıncaya kadar seferden men edilir.

Özel halk otobüsü çalışma ruhsatı:

MADDE 20 - Özel Halk Otobüsü çalıştırma hakkı elde eden işletmecilere, Belediyece düzenlenen ve her yıl vize edilecek olan "Özel Halk Otobüsü Çalışma Ruhsatı" verilecektir. Çalışma Ruhsatı, seyrüsefer sırasında araçta bulundurulacaktır. Ruhsat üzerinde verilen cezalar ve hizmet bedeli ödemeleri Belediyece işlenecektir. Araç sürücüleri denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatı ibraz etmek zorundadır.

MADDE 21-

a) Karaman Belediyesi sınırları içinde yeni oluşacak hatlarda yolcu taşımacılığı yapmak üzere öncelikle Meclis kararı ile belirlenecek şartları taşıyan gerçek veya tüzel kişilere Özel Halk Otobüsleri için toplu taşıma izin belgesi verilir.

b)Özel halk otobüsü çalıştırılmasına izin verilecek hatlar takip edilecek güzergâh, ilk hareket ve son durak yerleri, indirme bindirme yerleri ile hatlarda çalışacak araç adedi Belediye Meclisince belirlenir. İl Trafik komisyonuna bilgi için gönderilir.

c)Belediye Encümeni, Ulaşım planlaması gereği, duraklarda araç eksiltme, arttırma, hatları ve güzergâhları birleştirme veya değiştirme ile hat ve güzergâhlarının iptal edilmesine karar verilebilir.

Meclis kararı ile ilk defa Özel halk Otobüsü Taşıma izin belgesi almaya hak kazanan kuruluş, şahıs ve ortakların başvuru şartları:

A-) Motorlu Araç Tescil işlemleri öncesi Toplanacak Evraklar:

a) Dilekçe: Dilekçede ikametgâh adresi, aracın markası, tipi, modeli, motor numarası, şase numarası, kaç kişilik olduğu ayrıca ortakların kimler olduğu belirtilir ve tüm ortaklar tarafından dilekçe imzalanır.

b) Toplu Taşıma izin belgesi almak istediği aracın proforma faturası veya asıl faturası,

c) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzu.

d) E sınıfı veya üstü sürücü belgesi, Toplu Taşıma izin Belgesi aldıktan sonra araç sahipleri araçları kullanacak yeterli ehliyeti almadan araç kullanamaz.

e) Sürücüler, İl Sağlık Müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterlilik puanını almış olmak.

f) Toplu Taşıma izin Belgesi almak isteyen araç sahibi veya sahipleri bu belgeleri Ulaşım Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Eksik olarak Genel Evrak Kalemine teslim edilen evraklar işlem görmez ve durum Ulaşım Müdürlüğüne başvuru sahibine yazılı olarak bildirilir.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

g) Başvuru dilekçeleri ile ekleri Ulaştırma Müdürlüğünce uygunluk şartları incelenir. Başvurusu kabul edilen araçlar Teknik Komisyona havale edilir ve Araç Uygunluk belgesi alması istenir.

Araç Uygunluk belgesi de alan araç sahiplerinin evrakları Encümen'e gönderilir. Encümen kararı alındıktan sonra başvuru sahibi Belediye meclisince kabul edilen gelir tarifesindeki ücretin tamamını yatırdığına dair makbuzu ibraz ettikten sonra araçların Toplu Taşıma izin Belgeli Özel Halk Otobüsü olarak tescil edilebilmesi için Belediye Başkanlığınca Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğü ile yazışma yapılır.

B-Motorlu Araç Tescil İşlemleri yapıldıktan sonra araç sahip veya sahiplerinin toplayacağı evraklar:

- a) Motorlu araç trafik tescil belgesi.
- b) Mali sorumluluk sigorta poliçesi, ferdi kaza sigorta poliçesi.
- c) İkamet ettiği yerin bağlı bulunduğu Karaman vergi dairelerinden yeni aracı kayıt ettirdiğine dair yazı.
- d) Belediye meclisince mevcut mali yıl için kabul edilen Gelir tarifesindeki ücretin tamamını Belediye veznesine yatırdığına dair makbuz.
- e) İlgili meslek odasından alınan boş ruhsat ve 2 adet tırnak resim tamamlayarak Belediyeye başvurularını yaparlar.

Ulaşım Müdürlüğünce bu evraklar tamamlandıktan sonra toplu taşıma izin belgesi (ruhsat) düzenlenir. Toplu taşıma izin belgelerinde özel halk otobüsü sahip veya sahiplerinin adı, soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, ikametgah, taşıtın plaka numarası, marka, tipi, modeli yaşı, kaç kişilik olduğu, ehliyet cinsi, vatandaşlık ve vergi numarası, sosyal güvenlik numarası, aracın göğüs numarası yazılır.

Toplu taşıma izin belgeli özel halk otobüslerinin devir ve ortak alınması ile ilgili başvuru taleplerinde istenen evraklar:

MADDE-22

Toplu taşıma izin belgeleri araca, trafik ruhsatındaki kayıtlı olan araç sahiplerine verilir.

Belediyeden toplu taşıma izin belgesi almış özel halk otobüsü sahipleri Belediyeye başvuru yaparak Encümen kararı alındıktan sonra aracın noter satışını ve emniyet trafik tescil bürolarından devrini yapabilirler veya ortak alabilirler. Belediyeye başvurmadan ve encümen kararı alınmadan yapılan satışlarda satın alan bu satıştan, ortak almalarda, ortak bu hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Ortaklık en fazla üç kişi olabilir, miras yoluyla devir haricinde üçten fazla ortaklık kabul edilmez. Ancak ortakların arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir. İş bu yönetmelikteki şartlarında yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekaletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada Encümen kararı alınması için takip edilecek işlemler sırasıyla;

1-Aracına toplu taşıma izin belgesi almak isteyenler:

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

(Ortaklık):

- a) Dilekçe
- b) Sürücüler, İl Sağlık Müdürlüğünden ruhsat almış bir sağlık kuruluşundan psikoteknik testi (kişilik, dikkat, zeka, refleks) yeterlilik puanı almış olmak.
- c) Belediye ile ilgili tüm borç ve cezaların ödendiğine dair Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan borcu yoktur belgesi,
- d) Motorlu araç tescil ve trafik belgeleri tamamlanarak her iki mükellef Belediye Ulaşım Müdürlüğüne başvurularını yaparlar Ulaşım Müdürlüğünce inceleme yapıldıktan sonra evraklar karar' alınmak üzere Belediye Encümenine gönderilir.

2-Encümen Kararı Olumlu ise aracı alan kişi:

- a) Trafik Tescil belgesi (ruhsat)
- b) Mali sorumluluk sigorta poliçesi, ferdi kaza sigorta poliçesi
- c) Plakaya yazılı vergi levhası.
- ç) Sosyal güvenlik kaydı ile ilgili yazı, kayıt fotokopisi veya ilgili kuruma bizzat ödeme yapılan son ayın makbuzunun veya banka dekontu.
- d) Eski Toplu Taşıma izin belgesi, boş ruhsat ve 2 adet tırnak resim
- e) Tüm bu evraklar tamamlanıp Ulaşım Müdürlüğüne teslim edilirken Yönetmeliğin devir ücreti ile hükümleri gereği devir temlik ücreti tahsil edilir.

Tüm bu İşlemler bittikten sonra Belediye toplu taşıma izin belgesi aracı alan kurum veya kişiler adına düzenlenir. Encümen kararının tebliğinden itibaren 30 takvim günü içinde evraklarını tamamlayan alıcı kurum veya kişilere yönetmeliğin 19. maddesinin hükümleri uygulanır ve Ulaşım Müdürlüğünce 30 Takvim günlük ek bir süre verilir. Bu süre zarfında evraklar tamamlanmadığı takdirde Toplu Taşıma izin Belgesi, askıya alınır ve aracın hattında çalışmasına izin verilmez. Evraklar tamamlandığı takdirde Toplu Taşıma izin Belgesi düzenlenir. Bu süreler sonunda evraklar tamamlamadığı takdirde, Toplu Taşıma izin belgesi Encümen'ce iptal edilir.

Belediyeden izin almadan yapılan devirlerde veya ortak almalarda yapılacak işlemler:

MADDE-23

- a) Devir , Kiraya verme ve ortak alma işlemlerini yapmaya Belediye Encümeni yetkilidir.

Belediyeden izinsiz olarak hat hakkını özel anlaşma ile devredenlerin tespit edilmesi halinde, devreden ve devir alan kişilere, devir işlerini Belediye nezdinde onaylatmak için 30 gün süreli uyarı yapılır. Bu süre içinde yapılacak devir işleminde hat devir ücreti % 50 arttırılarak ödenecektir. Belirtilen süre içinde devir işleminin yapılmaması halinde araç, yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar seferden men edilir. Bu takdirde devir ücreti %100 arttırılarak ödenecek ve 6 ay içinde devir işlemi yapılmadığı takdirde hat ruhsat hakları İptal edilecektir.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

b) Özel Halk Otobüsü sistemi içindeki hat hakkı sahibi işletmeci hattını mazeretsiz olarak kiraya veremez, hat hakkı sahibinin hattını kiraya verebilmesi için:

-Ekonomik durumunun çok kötü olduğundan dolayı aracını satmak veya bu sebeple hattını kiraya verme mecburiyetinde olması,

-Kendisinin veya 1.derece yakınlarının rahatsızlığını belgeleyerek, onlar ile ilgilenmek ve çalışmayacak durumda olduğunun belgelenmesi.

-Herhangi bir başkaca sebep beyan etmesi halinde; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce tanzim edilerek, raporda sebebin Encümence mücbir sebep olarak kabul görmesine istinaden en az 1 yıllığına hattını kiraya verebilir.

c) Özel Halk Otobüsü sistemi içindeki hat hakkı sahibi işletmeci, hattında sürekli olarak araç çalıştırmak mecburiyetindedir. Aracının trafik kazasına karışması veya herhangi bir doğal afete uğraması halinde; işletmeci Belediyemize müracaat ederek, 3 ay izin isteyebilir. İzin verilen sürelerle ait hat aidatı talep edilmez.

d)Mazeretsiz olarak 3 ay süreyle hattında araç çalıştırmayan işleticiye; Belediye Encümeni tarafından uyarı cezası ile birlikte (1) bir ay süre verilir. Verilen uyarı ve süreye rağmen araç çalıştırılmaz ise Encümen kararı ile hat hakkı iptal edilir.

Veraset Yolu ile İntikallerde Aranılan Şartlar:

MADDE:24

a) Toplu Taşıma izin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine Emniyet Trafik Tescil Bürolarından düzenlenmiş Motorlu Araç Tescil Belgesinde belirtilen mirasçılar adına Belediye Toplu Taşıma izin Belgesi düzenlenir «Araç mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Mirasçılar Yönetmeliğinin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Mirasçılar için gerekli belgeleri istenirken yönetmelikte belirtilen Sürücü belgesi Ticari Taşıt Kullanma belgesi şartları aranmaz. Bu durumda mirasçılar araçlarını kullanacak kişinin, sürücü belgesi ve Ticari Taşıt Kullanma belgelerini. Ulaşım Müdürlüğüne teslim etmek zorundadır. Mirasçılar her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması için Ulaşım Müdürlüğüne bildirim yapmak zorundadır.

b) Mirasçılar kendi adına Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra toplu taşıma izin belgesinin kendileri adına düzenlenmesini istemeyip, aracı bir başka şahsa satmak istediklerin de, Yönetmelik koşullarına uygun kalmak ve belediyeden izin almak suretiyle satış işlemlerini yaparlar.

c) Mirasçılar adına Toplu Taşıma izin Belgesi düzenleneceği takdirde devir ve Temlik ücreti alınmaz. Bir başka şahsa aracı satmak istedikleri takdirde Devir ve Temlik ücreti alınır.

d) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, Belediye Hukuk işleri görüşleri doğrultusunda işlem yapılır.

e) 1.dereceden akrabalar arası yapılan devirlerde %10 oranında devir ücreti alınır. Diğer kan hısımları arasındaki devirlerde, tam devir ücreti alınır.

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

İcra yolu ile yapılan satışlar:

MADDE-25

Belediyeden Toplu Taşıma izin Belgesi özel Halk Otobüslerinin icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin toplu taşıma izin belgesi, alabilmesi için, yönetmelik şartlarına uygun olması ve Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ve temlik ücretinin ödemesi ve özel Halk Otobüs yönetmeliği hükümlerine durumunun uyması halinde yeni sahibine Toplu Taşıma izin Belgesi verilir.

Model Değişikliği Yapmak isteyenlerin Uyacağı Kurallar:

MADDE-26

a) Özel Halk Otobüsü sahibi aracını yeni bir araçla değiştirmek istediğinde Bel ed iye ye yazılı olarak başvuruda bulunur „ Dilekçe ekinde mevcut aracın Trafik Tescil belgesi Belediye Toplu Taşıma izin Belgesi fotokopisi ve yeni aracın preforma faturası veya trafik tescil ruhsatını ve aracın teknik özelliklerini belirten belgeleri ekler. Ayrıca araç sahibi yeni aracın Teknik komisyondan özel Halk Otobüsü olması için istenen şartlara uygun olduğuna dair Araç Uygunluk belgesini almak zorundadır. Tüm bu belgeler tamamlandıktan sonra model değişikliği talebi Belediye Encümeninin onayına sunulur. Belediye Encümen'i teklif edilen aracın teknik özelliklerinin uygunluğu dışında Şehrin estetiği, kullanacağı güzergahın uygunluğu, yolcuların konforu ve güvenliği, araçların diğer çalışan araçlarla uyumluluğu ve benzeri sosyal ve kültürel yönlerden değerlendirmesini yaparak yada kuracağı, bir komisyona yaptırarak uygun olup olmadığına karar verir. Talebin uygun görülmesi halinde Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne eski aracın iptali ve yeni aracın tescil edilmesi, Ulaşım Müdürlüğüne yazı ile bildirilir. Gerekli takdirde, eski aracın trafik ten çekilme işlemi tamamlanıncaya kadar seferleri aksatılmaması için yeni araca geçici plaka takılarak sefere konulabilir. Bu süre en çok bir aydır. Motorlu Taşıtlar Trafik Tescil işlemleri tamamlandıktan sonra yeni aracın ruhsat fotokopileri, Mali sorumluluk sigorta poliçeleri ve Ferdi kaza sigorta poliçeleri fotokopileri, Belediye Toplu Taşıma izin belgesi, boş yeni Toplu Taşıma izin Belgesi ve 2 adet fotoğraf Trafik Tescil Tarihi itibariyle 30 takvim günü içerisinde Ulaşım Müdürlüğüne teslim edilir. Belirtilen süre zarfında evraklarını teslim etmeyen araç sahipleri hakkında 19. maddede belirtilen ceza hükümleri uygulanır.

b) Model değişikliği yapılacak araçta trafik tescil yapıldığı tarihte model yaşının 5 yaşından büyük olmaması şartı aranır.

Cezalar ve hizmet bedeli ödemeleri:

MADDE 27 – a) İş bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen tutanak ve zabıtlar, Belediye Encümenince değerlendirmeye alınır ve gerek görülürse belirlenmiş olan cezalar verilir. Bu yönetmelik çerçevesinde verilmiş cezalar en geç, takip eden ayın yedinci gününe kadar uygulanacak veya ödenecektir. Ceza ve hizmet bedeli ödemelerinde gecikme olması halinde; aylık olarak % 2,5 gecikme zammı

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

tahakkuk ettirilecektir. Gecikme süresi 30 günü geçtiğinde borcu olan İşletmeciye ait olan araç borcun ödenmesine kadar seferden men edilir. Ancak İşletmecinin geçici nedenlerle ödeme güçlüğüne düştüğünü belgelendirmesi halinde. Belediyeye yapacağı yazılı başvuru ile Belediye Encümenince alınacak karara göre borçlar ertelenebilir veya taksitlendirilebilir.

b) Aşağıdaki maddelerde gösterilen ceza miktarlarını uygulamaya ve bu miktarları yıllara göre artırmaya Belediye Encümeni yetkilidir.

Sıra No:	SUÇ UNSURLARI VE UYGULANACAK CEZALAR:	1	2	3	4	5
1-	Personelin araçta sigara içmesi veya cep telefonu ile konuşması halinde; (Şoföre 10 gün men)	60	100	200	400	Encümen Kararı
2-	Personelin kılık-kıyafet kurallarına uymaması (Şoföre 10 gün men)	50			100	200
3-	Rotasyon programına sürekli uymamak (Şoföre 90 gün men)	1000	2000	Encümen Kararı		
4-	Rotasyon programına gün içerisinde bir defa uymama	İhtar	50	100	400	Encümen Kararı
5-	Kirli araçla servise çıkmak (Yağmur ve karlı hava hariç)	İhtar	50	100	200	300
6-	Ücretsiz yolculuk yapması gerekenleri taşımama (Şoföre 10 gün men)	50	100	200	400	Encümen Kararı
7-	Yolcuya hakaret etmek ve kötü davranmak (Şoföre 30 gün men)	200	300	400	500	Encümen Kararı
8-	Yolcularla tartışarak araç içerisinde fiziki şekilde kavga etmeleri halinde; (Şoföre 90 gün men)	400	800	7 gün seferden men	14 gün seferden men	Encümen Kararı
9-	Belediye kontrolör elemanlarının talimatlarına uymamak (Şoföre 10 gün men)	100	200	400	500	Encümen Kararı
10-	Kontrolör görevlerine hakarete bulunmak (Şoföre 30 gün men)	300	500	800	1000	Encümen Kararı
11-	Belediyece görevlendirilmiş kontrolör elemanları ile kavga etmeleri halinde ; (Şoföre 90 gün men)	400	800	7 gün seferden men	14 gün Seferden men	Encümen Kararı
12-	Sürücünün yolcuya karşı Türk Ceza Kanununun Hükümlerine göre suç işlediği mahkeme kararı ile hükme bağlandığı takdirde bir daha Özel Halk Otobüs sisteminde görev almama cezası uygulanılır	90 gün seferden men				
13-	Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye sokacak şekilde araç kullanmak ; (Şoföre 10 gün men)	100	200	300	400	Encümen Kararı
14-	Güzergah ve mevcut duraklara uymamak (Şoföre 10 gün men)	100	200	300	400	Encümen Kararı
15-	Teknik özelliğini yitirmiş araçlarla servise çıkmak	İhtar	50	100	200	Encümen Kararı
16-	Sabah direk mahalleden gelmesi gerekirken gelmemek.(şoföre ilkinde İhtar 2.de 2 gün men)	50	100	200	400	Encümen Kararı
17-	Sabah merkez duraktan ilk servisine çıkmamak veya gelemeyecekse kontrole haber vermemek (Şoföre: ilkinde ihtar 2.de 2 gün men)	İhtar	50	100	200	Encümen Kararı
18-	Alkollü araç kullanmak (şoföre 90 gün men)	1000	2000	4000	Encümen Kararı	
19-	İşyerine alkollü gelmek ve olay çıkartmak (şoföre 30 gün men)	1000	2000	4000	Encümen Kararı	

20-	Belirli günlerde Türk Bayrağı asmamak	100	200	400	800	Encümen Kararı
21-	Çalışma ruhsatında tahribat yapmak	100 gün seferden men	300 gün seferden men	T.Ç		
22-	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bilgi vermeden 3 gün işe gelmemek; (Şoför 15 gün men)	10 gün seferden men	30 gün seferden men	T.Ç		
23-	Gerekçe göstermeden yıl içerisinde 30 günden fazla aracın işe gelmemesi halinde;	90 gün seferden men	T.Ç			
24-	Normal servis süresinden önce veya sonra servisini tamamlaması halinde; (Güzergahın normal olduğu zamanlarda)	50	100	200	300	400
25-	Otobüslerde Teyp-cd-plak-Mp3 çalar-TV bulundurmak (Şoföre 10 gün men)	100	200	400	500	Encümen Kararı
26-	İşyerinin huzur ve disiplinini bozmak veya bozmaya çalışması halinde; Olay çıkaran (şoförse 30 seferden men)	200	400	10 gün seferden men	30 gün Seferden Men	Encümen Kararı
27-	Merkez duraktaki hareket ve Nöbet saatlerine uymamak (şoför içinde geçerli)	İhtar	50	100	200	Encümen Kararı
28-	Kurallara uymadığı halde haksız yere Belediye aleyhinde basın ve yayın kuruluşlarına beyanat vererek belediyeyi karalamak	300	600	900	Encümen Kararı	
29-	Sistemde şoför olarak çalışan personeller Belediyece düzenlenen eğitimi çalışmalarına katılmak zorundadır. Katılmayanlar hakkında,	10 gün seferden men	30 gün seferden men	90 gün seferden men	Araç kullanım Belgesi iptali	
30-	Teknik uygunluk belgesinde araçlarda aranan özelliklerin bozulması durumunda	İhtar	100	200	400	7 gün seferden men
31-	Belediye yetkililerine küftmeleri halinde : (Şoföre 365 gün men)	30	60	90		
32-	Satış yapılmış ancak devir almamış araçlar yasal devir işlemi tamamlanıncaya kadar	Seferden men				
33-	Güzergah ön ve yan tabelası eksik olanlar	İhtar	50	100	200	400
34-	Şoför koltuğunun sağ yanında ilave koltuk bulundurulması ve orada yolcu taşınması yasaktır.(Şoföre: 1 .de İhtar-2.de 5 gün men -3 .de 10 gün men)	İhtar	50	100	200	Encümen Kararı
35-	Belediyenin İzni dışında reklam almak veya Belediyenin bu hususlardaki talimatlarına uymamak	50	100	200	300	500
36-	Otobüs sahibi veya şoförü araçla ilgili kusur veya yapılan hata için yetkililere ifade vermek zorundadır. İfadeye çağrıldığı halde 48 saat içerisinde ifade vermeyenler hakkında cezasına ilave olarak	100	200	400	Encümen Kararı	

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ SAYISI: 07.12.2010-442

Açıklama:

1-) T.Ç = Ticaretten Çıkarma anlamında kullanılmıştır, ("işletme ruhsatı" hakkının feshi)

2-) Kullanılan rakamlar ise araca verilen sivil tam taşıma ücreti kadar cezayı ifade eder.

Grev yapmak veya greve teşebbüs etmek ve Belediye tarafından dağıtılan rotasyon çalışma saatlerini almamak veya alınmasına engel olunması halinde; "işletme ruhsatı" hakkı 3 ay süre ile askıya alınır ayrıca vatandaşların mağdur olmaması için Belediye mevcut hatlara otobüs koyabilir. Bu durumda işletmeci Belediyeden hiçbir şekil ve şartta tazminat isteyemez

MADDE-28

Özel Halk otobüslerinin şirketleşmesi veya kooperatifleşmesi, mevcut kooperatiflerin tek çatı altında toplanması durumunda ana sözleşmeleri Belediye Meclisince onaylanmak zorundadır.

MADDE-29

09.06.2006-1/1 tarihinde onaylanarak yürürlüğe giren T.C. Karaman Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliğinin hükümleri İş bu yönetmeliğin yürürlüğe girmesi ile birlikte yürürlükten kaldırılmıştır

Yürürlük:

MADDE-30

Bu yönetmelik hükümleri Belediye Meclisince kabul edilmesini müteakip, ilanı ile uygulamaya konulur.

Yürütme:

MADDE- 31

Bu Yönetmelik hükümlerini Karaman Belediye Başkanı yürütür.

İdari İşler Komisyonu raporu gereğince 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesini (a) bendine ve 15. maddesinin (f) bendi gereğince ; Katılımın Oy birliğiyle karar verildi.

Ali Osman CEVHER
Meclis 2.Başkan V.

Nafiz Nadir NAS
Kâtip

Mehmet AKKUŞ
Kâtip