

TARIMSAL ÜRETİM KAYIT SİSTEMİ YÖNETMELİĞİ

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; tarım politikalarının oluşturulmasına yönelik olarak tarım işletmelerine ait tarımsal faaliyetlerin tamamının kayıt altına alınması için kurulacak Tarımsal Üretim Kayıt Sisteminin kullanılması, güncellenmesi, geliştirilmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve elde edilen kayıtlardan tarım işletmesi bazında, ülke genelinde tarım istatistiklerinin oluşturulmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Tarımsal Üretim Kayıt Sisteminin kurulması, kullanılması, güncellenmesi ve geliştirilmesi ile ilgili kayıt işlemlerinin izlenmesi ve raporlanmasında görev alacak birimlerin belirlenmesini, görevlerin tanımlanmasını, TÜKAS kapsamındaki tarım işletmelerine ait tarımsal faaliyetlerin tamamının kayıt altına alınmasını, düzenlenmesini ve tarımsal üretim bazında tarım istatistiklerinin oluşturulmasına ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 18/4/2006 tarihli ve 5488 sayılı Tarım Kanununun 6 ncı ve 7 nci maddeleri, 3/6/2011 tarihli ve 639 sayılı Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 11 inci ve 28 inci maddeleri ile 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun 45 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Bakanlık: Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını,
- İl/İlçe müdürlüğü: Bakanlık il/ilçe müdürlüklerini,
- Çiftçi Kayıt Sistemi: Bakanlık tarafından oluşturulan, çiftçilerin kayıt altına alındığı tarımsal veri tabanını,
- e-devlet kapısı: Kamu hizmetlerinin ortak platformda, tek kapıdan (portal) sunumunu ve vatandaşın Devlet hizmetlerine elektronik ortamdan güvenli ve etkin bir şekilde erişimini sağlayan internet sitesini,
- İl tahkim komisyonu: 16/4/2005 tarihli ve 25788 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliğine göre oluşturulan il tahkim komisyonlarını,
- İl/ilçe keşif komisyonu: Kadastro geçmemiş birimler, toplulaştırma kararı alınmış ve toplulaştırma çalışması bitirilmemiş alanlar için il ve ilçelerde; il/ilçe müdürlüğü teknik elemanının başkanlığında, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü teknik elemanı, ormanlık veya ormanla ilişkili alanlarda il ve ilçelerdeki Orman Genel Müdürlüğüne bağlı kurumun teknik elemanı, ziraat odasının olduğu yerlerde ziraat odasının yetkili temsilcisi ve köy/mahalle muhtarından oluşan komisyonu,
- İl/ilçe tespit komisyonu: Örnekleme yöntemi ile yapılacak tespit çalışmaları, üretim bilgilerine yönelik çalışmalar ile mülkiyeti ihtilafli davalı araziler için yapılacak tespit çalışmalarında il ve ilçelerde; il/ilçe müdürlüğünde görevli en az iki teknik personel, coğrafi bilgi sistemi sorumlusu ve köy/mahalle muhtarından oluşan komisyonu,
- İlçe tahkim komisyonu: Çiftçi Kayıt Sistemi Yönetmeliğine göre oluşturulan ilçe tahkim komisyonlarını,
- İzleyici: TÜKAS’a kayıt ve/veya güncelleme yapma yetkisi bulunmayan, ilgisi gereği, sınırları Bakanlık tarafından belirlenen ölçülerde TÜKAS’da kayıtlı bilgi ve raporları görebilen kullanıcıyı,
- Keşif raporu: İl/İlçe keşif komisyonu tarafından düzenlenen ve ek-2’de yer alan belgeyi,
- KPS: İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü tarafından sağlanan Kimlik Paylaşım Sistemini,
- Taahhütname: Ek-5’te yer alan belgeyi,

j) TAKBİS: Tapu Kadastro Bilgi Sistemini,

k) Tarım arazisi: Toprak, topografya ve iklimsel özellikleri tarımsal üretim için uygun olup, hâlihazırda tarımsal üretim yapılan veya yapılmaya uygun olan veya imar, ihya, islah edilerek tarımsal üretim yapılmaya uygun hale dönüştürülebilen arazileri,

l) Tarım Danışmanı: 8/9/2006 tarihli ve 26283 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Tarımsal Yayımlar ve Danışmanlık Hizmetlerinin Düzenlenmesine Dair Yönetmeliğin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (ğ), (i), (j) ve (n) bentlerinde tanımlanan kişi ve/veya kuruluşları,

m) Tarımsal faaliyet: Doğal kaynakları uygun girdilerle birlikte kullanarak yapılan her türlü üretim, yetiştirme, işleme ve pazarlama faaliyetlerini,

n) Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi (TÜKAS): Yasal durumu ne olursa olsun, arazinin büyüklüğüne bakılmaksızın kendi adına bitkisel üretim ve/veya hayvancılık faaliyeti ve/veya su ürünleri üretimi yapan tek yönetim altındaki tarımsal üretime konu ekonomik birimlerin adres, kimlik bilgileri, tarımsal faaliyet bilgileriyle tarım alet makina ve ekipmanlarını belirlemeye yarayacak bilgilerin yer aldığı veri tabanını,

o) Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi Kayıt Formu: Tarımsal Üretim Kayıt Sistemine kayıt yapılabilmesi ve/veya Tarımsal Üretim Kayıt Sisteminin güncellenebilmesi için başvuru sahibi tarım işletmelerinden talep edilen ve bir örneği ek-1’de yer alan formu,

ö) Tespit raporu: İl/ilçe tespit komisyonu tarafından düzenlenen ve ek-3’te yer alan belgeyi,

p) TÜKAS il sistem sorumlusu: TÜKAS’ın il düzeyinde sorumluluğunu üstlenen ve il müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeli,

r) TÜKAS ilçe sistem sorumlusu: TÜKAS’ın ilçe düzeyinde sorumluluğunu üstlenen ve il/ilçe müdürlüğü tarafından görevlendirilen personeli,

s) TÜKAS kapsamındaki tarım işletmesi: Yasal durumu ne olursa olsun, sahip olduğu ya da ortakçılık, yarıcılık veya kiralama şeklinde işlediği arazinin büyüklüğüne bakılmaksızın kendi adına bitkisel üretim ve/veya hayvancılık faaliyeti ve/veya su ürünleri üretimi yapan tek yönetim altındaki ekonomik birimi,

ş) TÜKAS kapsamındaki tarım parseli: Tarım arazisi sınırları içerisinde kalan ve salt tarımsal üretim faaliyeti gerçekleştirilen her bir arazi parçasını,

t) TÜKAS sistem yöneticisi: Bakanlık merkez teşkilatında görevli TÜKAS’a ilişkin iş ve işlemleri takip etmeye yönelik görevlendirilen personeli,

u) Üretim yılı: Tek yıllık bitkiler için ürünün hasat edildiği yılı, çok yıllık bitkiler için ekim/dikim tarihi ile son hasat tarihi arasındaki her bir yılı,

ü) VEDOP: Vergi Daireleri Otomasyon Projesini,

v) Vejetasyon süresi: Çok yıllık bitkiler için farklı olan ve bitkilerin ekim/dikiminden itibaren üretim yılı içerisindeki son hasat tarihine kadar geçen süreyi,

y) Veri giriş görevlisi: TÜKAS’a kayıt olmak ve/veya güncelleme işlemi yapmak üzere müracaat eden tarım işletmelerinin bilgilerini sisteme kaydeden personeli, ifade eder.

Görevli kurum ve kuruluşlar

MADDE 5 – (1) TÜKAS’ın yönetimi ile ilgili idari iş ve işlemler Bakanlık Tarım Reformu Genel Müdürlüğü, bilgi işlem altyapısı ile ilgili teknik konulardaki iş ve işlemler Bakanlık Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı, uygulamaya ve kayıtların doğruluğunu sağlamaya ilişkin iş ve işlemler il/ilçe tahkim komisyonu, keşif komisyonu, tespit komisyonu ve il/ilçe müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar çerçevesinde tarımsal faaliyete yönelik TÜKAS başvurularını yapmak ve güncellemek için TÜKAS kapsamındaki tarım işletmelerinin sahiplerine ve TÜKAS kayıtlarının oluşturulmasına yardımcı olmak üzere özel sektör ve/veya sivil toplum örgütlerine Bakanlıkça yetki verilebilir. Yetki devri ile ilgili usul ve esaslar Bakanlık tarafından belirlenir.

TÜKAS kapsamındaki tarım işletmelerinden istenecek bilgi ve belgeler

MADDE 6 – (1) TÜKAS’a kaydolmak veya kayıtlarını güncellemek üzere il/ilçe müdürlüğüne başvuruda bulunan tarım işletmelerinden TÜKAS Kayıt Formu (ek-1) istenir. İnternet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TÜKAS uygulaması ve/veya e-devlet kapısı üzerinden yapılan başvurularda sistemdeki ilgili alanlar doldurulur.

(2) İnternet ortamından TUKAS'a kaydolmak veya kayıtlarını güncellemek isteyen tarım işletmeleri ek-4'te yer alan internet kullanıcı sözleşmesini doldurup il/ilçe müdürlüğüne teslim ederek kullanıcı adı ve şifre bilgilerini alırlar.

(3) Tarım işletmelerinden, TUKAS Kayıt Formlarında ve/veya sistemdeki ilgili alanlarda, kendilerine ve arazisini kullandığı kişilere ait kimlik ve tüzel kişilik bilgilerinin beyanları istenir.

a) Gerçek kişiler tarafından beyan edilen kendilerine ait kimlik bilgileri KPS bilgileri ile eşleştirilir. Beyan edilen kimlik bilgileri ile KPS bilgileri eşleşmeyen tarım işletmelerinden nüfus müdürlüğünden onaylı nüfus kayıt örneği ve KPS bilgilerinin düzeltilmesi istenir. Nüfus müdürlüğünden alınan kayıt örneklerindeki bilgiler esas alınır.

b) Tüzel kişiler tarafından beyan edilen mükellef bilgileri VEDOP ile eşleştirilir. Beyan edilen bilgiler ile VEDOP bilgileri eşleşmeyen tarım işletmelerinden VEDOP bilgilerinin düzeltilmesi istenir.

(4) TUKAS'a başvuran tarım işletmelerinden ek-5'te yer alan taahhütname istenir. İnternet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TUKAS uygulaması ve/veya e-devlet kapısı üzerinden yapılan başvurularda sistemdeki ilgili alanlar doldurulur.

(5) TUKAS'a kaydolmak üzere başvuruda bulunan tarım işletmelerinden TUKAS Kayıt Formlarında veya sistemdeki ilgili alanlarda kadastro geçmiş birimlerdeki tarım arazileri için tapu kayıtları beyanı istenir.

a) Tapu kaydı beyanları ile TAKBİS kayıtları eşleşmeyen arazilerde TAKBİS kayıtları esas alınır.

b) TAKBİS kayıtları tamamlanmış birimlerde TAKBİS sisteminden erişilemeyen tapu kayıtları dikkate alınmaz. Bu tapuların TAKBİS'e kayıt edilmesi esastır.

(6) Kadastro geçmeyen, parsel yenileme çalışmaları devam eden yerler için, köşe noktaları koordinat değerlerini içeren ek-2'de yer alan Keşif Raporu istenir. Arazi toplulaştırma kararı alınan, ancak çalışmaları bitmeyen yerler için toplulaştırma öncesi kayıtlar esas alınır.

(7) Kayıt için müracaat edilmeyen tarımsal faaliyetler için; tespit komisyonu marifeti ile tarımsal faaliyette bulunan tarım işletmeleri tespit edilerek tarımsal faaliyet bilgileri sisteme kayıt edilir. Bu tespit işlemlerinin üretim yılının ağustos ayı sonuna kadar yapılması esastır.

(8) Çiftçi Kayıt Sistemi, Organik Tarım Bilgi Sistemi, İyi Tarım Uygulamaları Bilgi Sistemi, Örtüaltı Kayıt Sistemi ve tarımsal faaliyete ilişkin diğer kayıt sistemlerine yapılan tüm kayıtlar, TUKAS veri tabanına da kayıt edilmiş sayılır.

TUKAS'a kayıt yapılması ve TUKAS'ın güncellenmesi

MADDE 7 – (1) Tarım işletmeleri, TUKAS'a kayıt olabilmek ve TUKAS kayıtlarını güncellemek için, istenen bilgi ve belgelerle, il/ilçe müdürlüğüne, internet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TUKAS uygulaması ve/veya e-devlet kapısı üzerinden başvuruda bulunabilirler. Başvurulara ilişkin zaman aralıkları Bakanlıkça belirlenerek Bakanlık web sayfası üzerinden duyurulur.

(2) Tarım işletmeleri TUKAS kayıtlarını yaptırmak veya güncellemek üzere, il/ilçe müdürlüğüne şahsen, noterce düzenlenmiş vekâletnameyle vekilleri aracılığıyla veya sözleşme imzaladıkları tarım danışmanları aracılığıyla başvuruda bulunabilirler. Ayrıca e-devlet kapısı üzerinden de TUKAS kayıtlarını ve güncellemelerini yapabilirler.

(3) Tarım işletmelerine ek-1'deki form basılı olarak verilir. İnternet üzerinden veya e-devlet kapısı üzerinden yapılacak kayıtlar ve güncellemelerde sistemdeki ilgili alanlar doldurulur.

(4) Tarım işletmeleri, tüm tarımsal faaliyetlerini, üretim yılı içerisindeki başvuru tarih aralığında TUKAS'a kaydettirir ve kayıtlarını günceller. Başvuruda bulunanlar, TUKAS'a başvuru sırasında tarımsal faaliyette buldukları arazilerin ve tarımsal faaliyetlerine ilişkin bilgilerin tamamının beyan edilmesinden ve başvuruları sırasında teslim ettikleri belgelerdeki ve/veya internet üzerinden yapılan başvurularda beyan edilen bilgilerin doğru olmasından sorumludurlar.

(5) Başvuru sahipleri tarafından doldurulan TUKAS Kayıt Formları ve istenecek diğer bilgi-belgeler kayıt süresince, il/ilçe müdürlüğünce teslim alınarak her tarım işletmesi için açılacak dosyada saklanır. İnternet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TUKAS uygulaması ve/veya e-devlet kapısı üzerinden müracaat eden tarım işletmelerinin bilgileri Bakanlık veri tabanında saklanır.

il/ilçe tahkim komisyonunun görev, yetki ve işleyişi

MADDE 8 – (1) il/ilçe tahkim komisyonu, bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilaflı konuları çözmeye ve karar almaya yetkilidir. Sekretarya hizmetleri il/ilçe müdürlüğü tarafından yürütülür.

(2) il/ilçe tahkim komisyonunun hazırlayacağı çalışma plânına ve gündeme göre toplanır ve bu Yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerine göre karar alır.

(3) il tahkim komisyonu en az beş üye, ilçe tahkim komisyonu en az dört üye ile toplanır ve kararlarını oy çokluğu ile alır. Oyların eşitliği halinde, başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Karara katılmayan üyeler gerekçelerini kararda yazılı olarak belirtir. Alınan kararlar tahkim komisyonu karar defterinde muhafaza edilir, ayrıca TÜKAS'da ilgili alana kaydedilir.

(4) il/ilçe tahkim komisyonu, almış olduğu kararların ilgili kişi ve kurumlara tebliğ edilmesini sağlar ve uygulanmasını takip eder.

(5) il/ilçe tahkim komisyonu, tespitine ihtiyaç duyulan alanlar için il/ilçe tespit ve keşif komisyonunu görevlendirir.

(6) il/ilçe tahkim komisyonu, il/ilçe keşif ve tespit komisyonunun çalışmalarını bir takvime bağlayarak öngörülen sürelerde çalışmaların sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirlerin alınmasını sağlar.

(7) il/ilçe tahkim komisyonu, TÜKAS ile ilgili il/ilçe müdürlüğünün intikal ettirdiği konuları inceler ve gerekiyorsa yerinde tespit yaparak karara bağlar.

(8) il/ilçe tahkim komisyonu lüzumu halinde tapu, nüfus kaydı ve benzeri belgelerin güncellenmesi için gerekli tedbirleri alır.

(9) il tahkim komisyonu il genelinde yetkili olup; merkez ilçede, ilçe tahkim komisyonunun görevlerini de yapar.

il/ilçe keşif komisyonunun görevleri

MADDE 9 – (1) il/ilçe keşif komisyonunun görevleri şunlardır:

a) TÜKAS'a kayıt olmak amacıyla il/ilçe müdürlüğüne başvuruda bulunan tarım işletmeleri tarafından beyan edilen kadastro geçmemiş veya parsel yenileme çalışmaları devam eden tarım arazilerinin tespitini yapar.

b) Daha önce tespiti yapıldığı halde tahkim komisyonunca tarım arazilerinin yeniden tespitine lüzum görülen tarım işletmelerinin tarım arazilerini yerinde tespit eder.

c) Arazi toplulaştırma kararı alınmış ve çalışmaları devam eden alanlarda Çiftçi Kayıt Sistemine konu olan arazileri toplulaştırma öncesi kayıtları esas alarak tespit eder.

ç) Önceki yıllarda hazırlanan keşif raporlarını da dikkate alarak, kadastro geçmemiş birimlerde köşe noktaları koordinat değerlerini içeren keşif raporunu düzenler. Bu keşif raporu, önceki yıllarda başvuruda bulunan tarım işletmelerine ait arazi kayıtları için yapılan tespitte bir değişiklik olmaması durumunda, keşif komisyonu tarafından daha önce verilen keşif parsel numaraları aynı olacak şekilde düzenlenir. Keşif raporları, il/ilçe müdürlüğünde, tarım işletmesine ait dosyada muhafaza edilir ve varsa tapu zabıt kaydı da bu rapora eklenir. İlçelerdeki tüm keşifli araziler sistemde yer alan keşifli araziler bölümüne ayrıca kaydedilir.

d) Kadastro geçmemiş birimlerde yapılacak çalışmalarda; TÜKAS'a kayıt olmak üzere il/ilçe müdürlüğüne başvuruda bulunan sayısını ve tarım işletmelerine ait toplam tarım arazisi büyüklüğünü dikkate alarak, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğünün bu birimlere yönelik tahmini çalışmalarından, uydu görüntülerinden, hava fotoğraflarından, orman amenajman planları veya her nevi haritalardan, köy sınırları kayıt defterlerinden, diğer kamu kurumlarından elde edilecek her türlü bilgi ve belgelerden ve coğrafi bilgi sistemlerinden faydalanarak köylerin tahmini toplam tarım alanlarını tespit eder.

il/ilçe tespit komisyonunun görevleri

MADDE 10 – (1) il/ilçe tespit komisyonunun görevleri şunlardır:

a) TÜKAS'a kayıtlı işletmelerde üretim bilgilerine yönelik çalışmaları yapmak.

b) Kullanımı ihtilaflı tarım arazilerini kullanan tarım işletmelerinin ve kullandıkları arazilerin yerinde tespitini yapmak.

c) Tarım parseli belirleme çalışmalarını yapmak.

ç) 6 ncı maddenin yedinci fıkrasında tespit yapılacağı belirtilen arazilerin ve tarımsal faaliyetlerin tespitini yapmak.

TÜKAS sistem yöneticisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 11 – (1) TÜKAS sistem yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) TÜKAS'ın uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmaları yapmak.
- b) Kullanıcıların lokasyonunu ve yetkilerini tanımlamak.
- c) Raporlamaları düzenlemek.
- ç) 17 nci maddede belirtilen entegrasyonu sağlamak.
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri görevleri yapmak.

TÜKAS il sistem sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 12 – (1) TÜKAS il sistem sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) TÜKAS'ın il genelindeki uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmalar yapmak.
- b) İl genelinde TÜKAS kullanıcılarını tanımlamak ve yetkilendirmek, başvurularını internet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TÜKAS uygulaması üzerinden bizzat yapmak isteyen tarım işletmelerine kullanıcı adı ve şifre tanımlamak.
- c) İl genelinde ürün ve üretim bilgilerine yönelik tanımlamaları yapmak.
- ç) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilafı konuları il tahkim komisyonuna iletmek.
- d) İl tahkim komisyonu kararlarını TÜKAS'a kaydetmek.

TÜKAS ilçe sistem sorumlusunun görev ve sorumlulukları

MADDE 13 – (1) TÜKAS ilçe sistem sorumlusunun görevleri şunlardır:

- a) TÜKAS'ın ilçe genelindeki uygulama ve gelişimine ilişkin çalışmalar yapmak.
- b) İlçe genelinde ürün ve üretim bilgilerine yönelik tanımlamaları yapmak.
- c) Çalışmaların işbirliği içerisinde yürütülmesi için gerekli olduğunda dosya kabul etmek ve veri girişi yapmak.
- ç) Başvurularını internet üzerinden Bakanlıkça sağlanacak TÜKAS uygulaması üzerinden bizzat yapmak isteyen tarım işletmelerine kullanıcı adı ve şifre tanımlamak.
- d) İlçedeki tüm keşifli arazileri sisteme kaydetmek.
- e) Bu Yönetmelik hükümlerinin uygulanması sırasında ortaya çıkan ihtilafı konuları ilçe tahkim komisyonuna iletmek.
- f) İlçe tahkim komisyonu kararlarını TÜKAS'a kaydetmek.

Dosya kabul görevlisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – (1) Dosya kabul görevlisinin görevleri şunlardır:

- a) TÜKAS uygulamalarına ilişkin başvuru evrakının ilgili mevzuat hükümlerine uygunluğunun şeklen kontrolünü yapmak ve evrakı eksiksiz kabul etmek.
- b) Teslim aldığı müracaat dosyasının ilgili bölümünü ismiyle imzalamak.

Veri giriş görevlisinin görev ve sorumlulukları

MADDE 15 – (1) Veri giriş görevlisinin görevleri şunlardır:

- a) Veri girişi yapılmak üzere kendisine verilen dosyadaki evrakın bilgilerini sisteme eksiksiz kaydetmek.
- b) Veri girişi esnasında tespit edilen eksiklikleri gidermek üzere ilçe sistem sorumlusuna bilgi vermek.
- c) Veri girişi yaptığı dosyanın ilgili bölümünü ismiyle imzalamak.

Yararlanma hakkı

MADDE 16 – (1) TÜKAS'a yapılan kayıtlar, esas olarak tarımsal faaliyetin belirlenmesine yöneliktir. Bu kayıtlar hiçbir şekilde mülkiyet tespitinde esas alınmaz ve mülkiyet hakkı doğurmaz.

(2) Tarım işletmelerinin tarımsal faaliyetlerinde kullanılan girdilerin temininde TÜKAS'a kayıtlılık esas alınır.

Entegrasyon

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmeliğin uygulamasında Bakanlık bünyesindeki elektronik ortamda bulunan verilerden ve ihtiyaç halinde diğer kamu kurum ve kuruluşlarının veri tabanlarında yer alan elektronik verilerden yararlanır.

Veri paylaşımı

MADDE 18 – (1) Bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde kaydedilen verilerin kullanım ve paylaşım hakkı Bakanlığa aittir. TÜKAS'ta yer alan veriler, ilgili mevzuat gereği kullanma ihtiyacı duyan kurum ve kuruluşlarla şartları Bakanlık tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde izleyici olarak paylaşılabilir.

Güvenlik

MADDE 19 – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki işlemleri yürütmek üzere sistem yöneticisi ve il/ilçe sistem sorumlularınca kendilerine kullanıcı adı ve şifresi verilenler, bunları hiçbir surette başkaları ile paylaşamaz. TÜKAS verileri paylaşılan kurum ve kuruluşlar, Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde hareket etmek zorundadırlar. Bu hükme aykırı davranışlar doğacak zararların tazmininden sorumludur.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı yürütür.

Ek-1
TÜKAS KAYIT FORMU

A- Kişisel Bilgiler

A 1. T.C. Kimlik No./ Vergi Kimlik No.	<input type="text"/>		
A 2. Adı, Soyadı	<input type="text"/>		
A 3. Baba Adı	<input type="text"/>		
A 4. Ana Adı	<input type="text"/>		
A 5. Cinsiyeti	<input type="text"/>		
A 6. Doğum Tarihi (Gün/ay/yıl)/...../.....		
A 7. Telefon No.	Cep : (__) _ _ _ _ _	Sabit : (__) _ _ _ _ _	
A 8. e-posta@.....		
A 9. Başvuru Tarihi	<input type="text"/>		
A 10. Başvuru No.	<input type="text"/>		
A 11. Adresi Bilgileri	İkametgâh	İşletme	
A 12. İli	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A 13. İlçesi	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A 14. Köy/Mahalle	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
A 15. Alınan Taahhütname Tarihi	<input type="text"/>		
A 16. Eğitim Durumu	Okur-yazar ama bir okul bitirmedi <input type="checkbox"/>	Okuma-yazma bilmiyor <input type="checkbox"/>	İlkokul <input type="checkbox"/>
	İlköğretim <input type="checkbox"/>	Ortaokul veya mesleki ortaokul <input type="checkbox"/>	Genel lise <input type="checkbox"/>
	Mesleki veya teknik <input type="checkbox"/>	İki veya üç yıllık yüksek okul <input type="checkbox"/>	4 yıllık yüksek okul veya fakülte <input type="checkbox"/>
	5 veya 6 yıllık fakülte <input type="checkbox"/>	Yüksek lisans <input type="checkbox"/>	Doktora <input type="checkbox"/>

Yukarıda yer alan ve bu form ekinde beyan edilen bilgilerin Bakanlığınız Tarım İşletmeleri Kayıt Sistemine kayıt talebiyle;

Gereğini arz ederim.

Başvuru Sahibi
İmza

Dosya Kabul Görevlisinin		Veri Giriş Görevlisinin
Adı ve Soyadı	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Unvanı	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tarih	<input type="text"/>	<input type="text"/>
İmzası	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B- Tarımsal Varlık/Yönetim Bilgileri

TC Kimlik No./ Vergi Kimlik No. : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| Adı-Soyadı :.....

B1- Yönetim Bilgileri

Tek birey tek tüzel kişilik	Ortaklaşa olarak iki ya da daha fazla birey	Ortaklaşa olarak iki ya da daha fazla hane halkı	Ortaklaşa olarak iki ya da daha fazla tüzel kişilik

B2- Büyükbaş Hayvan Varlığı

Yaş	Süt Sığırı			Besi Sığırı			Manda
	Yerli	Melez	Kültür	Yerli	Melez	Kültür	
1<							
1-2							
>2							

B3- Küçükbaş Hayvan Varlığı

Yaş	Koyun	Keçi
6 aydan küçük		
6 aydan büyük		

B4-Kümes Hayvanları

Cinsi	Miktarı (Adet)
Et Tavuğu	
Yumurta Tavuğu	
Hindi	
Kaz	
Ördek	

B5-Arıcılık Bilgileri

Arıcılık(Kovan Sayısı adet)	
Eski usul	Yeni usul

B6-Su Ürünleri Bilgileri

Su Ürünleri (ton/yıl)

B7-İpekböceği Yetiştiriciliği Bilgileri

İpekböceği (koza/kg)

B8- At Yetiştiriciliği Bilgileri

Cinsi	Miktarı (Adet)
Safkan Arap	
İngiliz	
Diğer	

B9-Araç Ekipman Varlığı

Cinsi	Miktarı (adet)	Ortaklık oranı	Cinsi	Miktarı (adet)	Ortaklık oranı
Karasaban			Kuluçka makinesi		
Hayvan pulluğu			Civciv ana makinesi		
Kulaklı traktör pulluğu			Süt sağım tesisi		
Ark açma pulluğu			Süt sağım tesisi		
Diskli traktör pulluğu			Seyyar süt sağım makinesi		
Diskli anız pulluğu (Vanvey)			Tarım arabası		
Kulaklı anız pulluğu			Su tankeri (tarımda kullanılan)		
Toprak frezesi (Rotavatör)			Dip kazan (subsoiler)		
Kültüvatör			Rototiller		
Merdane			Taş toplama makinesi		
Diskli tırmık (Diskarolar)			Toprak tesviye makinesi		
Dişli tırmık			Set yapma makinesi		
Kombikürüm (Karma tırmık)			Toprak burgusu		
Ot tırnığı			Ara çapa makinesi		
Traktörle çekilen hububat ekim m.			Pnömatik ekim makinesi		
Kombine hububat ekim makinesi			Üniversal ekim makinesi		
Patates dikim makinesi			Anıza ekim makinesi		
Çiftlik gübresi dağıtım makinesi			Fide dikim makinesi		
Kimyevi gübre dağıtım makinesi			Batöz		
Orak makinesi			Sap toplamalı saman makinesi		
Biçer bağlar makinesi			Saman aktarma boşaltma mak.		
Balya makinesi			Motorlu tirpan		
Tınaz makinesi			Ürün kurutma makinesi		
Döven			Ürün sınıflandırma makinesi		
Patates sökme makinesi			Damla sulama tesisi		
Kombine patates hasat makinesi			Yayık		
Traktörle çekilen çayır biçme m.			Kepçe (tarımda kullanılan)		
Ot slaj makinesi			Paletli (tırtıllı) traktör		
Mısır slaj makinesi			Tek akslı traktör (1-5 Bg)		
Yerfıstığı hasat makinesi			Tek akslı traktör (5 Bg <)		
Pamuk toplama makinesi			İki akslı traktör (1-10 Bg)		
Yerfıstığı harman makinesi			İki akslı traktör (11-24 Bg)		
Mısır daneleme makinesi			İki akslı traktör (25-34 Bg)		
Mısır hasat makinesi			İki akslı traktör (35-50 Bg)		
Selektör (sabit veya seyyar)			İki akslı traktör (51-70 Bg)		
Yem hazırlama makinesi			İki akslı traktör (70 Bg<)		
Sap parçalama makinesi			Biçerdöver (0-5 yaş)		
Tarımsal mücadele uçağı			Biçerdöver (6-10 yaş)		
Sırt pülverizatörü			Biçerdöver (11-20 yaş)		
Sedyeli,motorlu pülverizatör			Biçerdöver (21 yaş <)		
Atomizör			Pancar sökme makinesi		
Kuyruk milinden har. pülverizatör			Yem dağıtıcı römork		
Motorlu pülverizatör			Hayv. çekilen hububat ekim m.		
Tozlayıcı			Kombine pancar hasat m.		
Santrifüj pompa			Hayv .çekilen çayır biçme m.		
Eloktropomp			Fındık harman makinesi		
Motopomp (termik)			Meyve hasat makineleri		
Derin kuyu pompa			Krema makinesi		
Yağmurlama tesisi			Biçerdöver ürün hasadında kullanılan GPS ve dane ölçer		
Diğer					

D-TARIM PARSEL BİLGİLERİ

Tarım İşletmesinin/ Yetkilisinin adı soyadı :

T.C Kimlik No/Vergi No :

ARAZİNİN		
İl		PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe		
Köy/Mahalle		
Ada No.		
Parsel No.		

ARAZİNİN		
İl		PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe		
Köy-Mahalle		
Ada No.		
Parsel No.		

ARAZİNİN		
İl		PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe		
Köy/Mahalle		
Ada No.		
Parsel No.		

ARAZİNİN		
İl		PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe		
Köy/Mahalle		
Ada No.		
Parsel No.		

ARAZİNİN		
İl		PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe		
Köy/Mahalle		
Ada No		
Parsel No		

ARAZİNİN		
İl		PARSEL GÖRÜNTÜSÜ
İlçe		
Köy/Mahalle		
Ada No.		
Parsel No.		

Ek-2**KEŞİF RAPORU**

İLİ :
İLÇESİ :
KÖY/MAHALLE :

T.C. Kimlik No./Vergi No.	Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Keşif Tarihi:
□ □ □ □ □ □ □ □ □ □				Keşif No:

Sıra No	Arazinin							Alan	
	İl	İlçe	Köy/Mahalle	Mevki	Keşif Ada No	Keşif Parsel No	da	m ²	

Tespit Kom.Bşk.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
TemsilcisiOrman Genel Müdürlüğü
Temsilcisi

Ziraat Odası Temsilcisi

Muhtar

KEŞİF RAPORU

İLİ :
İLÇESİ :
KÖY/MAHALLE :

T.C. Kimlik No.	Çiftçinin Adı Soyadı	Baba Adı	Doğum Tarihi	Keşif Tarihi:
<input type="text"/>				Keşif No:

A	B	A	B
C	D	C	D
E	F	E	F
İl		İl	
İlçe		İlçe	
Köy/Mahalle		Köy/Mahalle	
Mevki		Mevki	
Ada No		Ada No	
Parsel No		Parsel No	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (A)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (A)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (B)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (B)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (C)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (C)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (D)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (D)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (E)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (E)	
Köşe Nokta Koordinat Değeri (F)		Köşe Nokta Koordinat Değeri (F)	

** Arazinin basit şekli krokiye çizilir. Köşe noktaları sayısı arazi şekline göre Keşif Komisyonunca belirlenir.

Tespit Kom.Bşk.

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü
Temsilcisi

Orman Genel Müdürlüğü
Temsilcisi

Ziraat Odası Temsilcisi

Muhtar

Ek-3

TESPİT RAPORU

Çiftçinin Adı Soyadı	T.C. Kimlik No.	Baba Adı	Doğum Tarihi	Tespit Tarihi
	<input type="text"/>			

ARAZİ BİLGİLERİ

İL :															
İLÇE :															
KÖY/MAHALLE :															
Sıra No	Mevkisi	Ada No/Keşif Ada No	Parsel No/ Keşif Parsel No	Tarım parsel no	Arazinin						Arazi Sahibinin (Kendi malı değil ise)				
					Parsel Alanı		Hissesi		Kullanılan Alan		Kullanım Şekli (Ürün bazında)			Sulanma Durumu (Sulu/ Kuru)	Tasarruf Şekli (Kendi Malı / Kira/ Tahsis)
da	m ²	da	m ²	da	m ²	Ürün Adı	Ekim/Dikim Tarihi	Son Hasat Tarihi	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No					
															<input type="text"/>
															<input type="text"/>
															<input type="text"/>
															<input type="text"/>
															<input type="text"/>
															<input type="text"/>
															<input type="text"/>

Teknik Eleman

Teknik Eleman

Muhtar

Ek-4

İNTERNET KULLANICI SÖZLEŞMESİ

Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı ile tarım işletmeleri Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi (TÜKAS) kayıt işlemlerinde kullanılacak kullanıcı adı ve giriş şifrelerinin kullanılmasına ilişkin koşulları belirlemek amacıyla aşağıdaki şekilde anlaşmış olup bu sözleşmede yer alan Bakanlık ibaresi Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığını, kullanıcı ibaresi ise tarım işletmelerini ifade eder.

Madde 1- Bu sözleşmenin taraflarca imzalanması Bakanlığa kullanıcı adı ve giriş şifresi verme yükümlülüğü getirmez. Bakanlık, kullanıcı adı ve giriş şifresi vermeyi uygun gördüğü takdirde tarım işletmelerine kullanıcı adı ve giriş şifresi tanımlaması yapar.

Madde 2- Kullanıcı, kendilerine verilecek kullanıcı adı ve şifresi ile sisteme yapacakları kayıtların doğruluğundan sorumludur.

Madde 3- Kullanıcılar, kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifrelerini, bu sözleşme içeriğine, Bakanlığın belirleyeceği kurallara ve ilgili mevzuata göre kullanacaktır.

Madde 4- Kullanıcılar, bu sözleşme kapsamında gerçekleşen işlemler sonucu elde edilen verilerin kullanım ve paylaşım hakkının Bakanlıkta olduğunu kabul eder.

Madde 5- Kullanıcılara verilen kullanıcı ve şifreler ile TÜKAS'ta yapılacak işlem türlerini ve sınırlarını belirlemeye Bakanlık yetkilidir. Bakanlık bu sınırları tek taraflı olarak belirleyebilir, kısmen veya tamamen işlem yapma yetkisini durdurulabilir.

Madde 6- Kullanıcı adı ve şifrelerinin kullanma süreleri kullanıcı tarafından bu sözleşmenin imzalanması ve kullanıcı adı ve şifrelerinin Bakanlık tarafından TÜKAS'a tanımlanmasından sonra üç yıl süre ile geçerlidir. Süresi dolan kullanıcı adı ve şifrelerin yenilenip yenilenmeme hakkı Bakanlık uhdesindedir. Bakanlık kullanıcı adı ve şifreleri yenilemediği takdirde tarım işletmelerine herhangi bir ihbarda bulunmak zorunda değildir.

Madde 7- Kullanıcılar, kullanıcı adı ve şifrenin kaybolması, çalınması halinde Bakanlık Merkezinde Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne, taşra teşkilatında ise il sistem sorumlusuna acil olarak telefon ile bildirmek ve akabinde yazılı olarak teyit etmekle yükümlüdür. Bu bildirim anına kadar kullanıcı adı ve şifre ile yapılan işlemlerden doğan tüm sorumluluk kullanıcıya ait olup, bildirim Bakanlık veya il sistem sorumlusuna ulaşmasından itibaren kullanıcı adı ve şifresi ile üçüncü kişilerce gerçekleştirilecek işlemlerden tarım işletmeleri sorumlu tutulmaz.

Madde 8- Kullanıcı adı ve şifre kullanım amacına uygun olarak, TÜKAS iş ve işlemlerinde kullanılabilir. Kullanıcıların değişik nedenlerle TÜKAS ile ilişkilerinin kesilmesi durumunda kullanıcılar derhal il sistem sorumlusuna müracaat etmek zorundadırlar.

Madde 9- Kullanıcıların sorumluluğu, kullanıcı adı ve şifrenin teslim alınması ile başlar. Kullanıcı adı ve şifrenin kullanıcılar dışındaki kişiler tarafından kullanılması yasak olup, bunların her ne şekilde olursa olsun başkaları tarafından kullanılmasından doğacak her türlü hukuki, mali ve cezai sorumluluk kullanıcı adı ve şifre verilen kullanıcıya aittir. Bu nedenle kullanıcılar kullanıcı adı ve şifrenin üçüncü şahısların eline geçmesini engellemek için her türlü önlemi almakla yükümlüdürler.

Madde 10- Kullanıcılar, bu sözleşmede belirtilen ad, soyadı, adres ile diğer bilgi ve belgelerin doğruluğunu taahhüt ettiği gibi, bu bilgi ya da belgelerdeki değişiklikleri derhal yazılı olarak bildirmekle yükümlüdür. Aksi halde, doğabilecek tüm ihtilaflardan ve bunların sonuçlarından münhasıran sorumlu olacaktır.

Madde 11- Bakanlık, makul bir süre boyunca hareket göstermeyen kullanıcı adı ve şifrelerini kullanıcı talebini beklemeksizin ve herhangi bir bildirimde bulunmaksızın kapatmaya yetkilidir.

Madde 12- Bu sözleşme, Bakanlık tarafından lüzum görülmesi halinde feshedilebilir. Kullanıcıların değişik nedenlerle TÜKAS ile bağlarının kesilmesi durumunda kullanıcı adı ve şifresini iade etmesi ile birlikte sözleşme sona erer.

Kullanıcı toplam 12 (oniki) maddeden oluşan bu sözleşmenin tamamını okuduğunu ve tüm maddeleri üzerinde mutabık kalarak kabul ettiğini, sözleşmede belirttiği bilgilerin doğru olduğunu beyan eder. .../.../20..

KULLANICI

Adı Soyadı :
T.C.Kimlik No :
İmza :

Ek-5

TAAHHÜTNAME

Tarımsal Üretim Kayıt Sistemi (TÜKAS) uygulamaları kapsamında, üretim yılından itibaren TÜKAS'a kaydolmak veya bilgilerimi güncellemek için müracaat ettiğim tarım arazileri, tarımsal faaliyet, tarım alet makine ve ekipman bilgilerinin ve kimlik bilgilerine ilişkin olarak vermiş olduğum bilgilerin eksiksiz olduğunu, doğruluğunu beyan ve kabul ederim. / / 20....

Adı-Soyadı :
T.C. Kimlik No/Vergi Kimlik No :
İmza :