

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

KARAR 2018/164

Uşak Üniversitesi Spor Tesisleri İşletme Yönergesinin aşağıda belirtilen şekilde toplantıya katılanların oy birliğiyle uygun olduğuna;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SPOR TESİSLERİ İŞLETME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Uşak Üniversitesi spor tesislerinin her türlü eğitim, sosyal, kültürel ve spor amaçlı işletilmesi; Öğrenci, personel ve yakınlarına sağlıklı yaşam koşulları içerisinde spor yapma imkanı sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi spor tesislerinin işletilmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46 ve 47 nci, 124 sayılı Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname'nin 32 nci ve Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal, Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği'nin 17 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- 1) Antrenör : Başkanlık bünyesinde sürekli işçi kadrosunda bulunan çalıştırıcıları,
- 2) Başkan : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanını,
- 3) Daire Başkanlığı : Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,
- 4) Rektör : Uşak Üniversitesi Rektörünü,
- 5) Senato : Uşak Üniversitesi Senatosunu,
- 6) Şube Müdürü : Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Spor Şube Müdürünü,
- 7) Tesisler : Uşak Üniversitesi Spor Tesislerini,
- 8) Üniversite : Uşak Üniversitesini,
- 9) Yönetim Kurulu : Uşak Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

İKİNCİ BÖLÜM

Personellerin Yetki ve Sorumlulukları

Antrenörlerin yetki ve sorumlulukları

MADDE 5- (1) Antrenörlerin;

- 1) Sporcuyu teknik ve taktik yönden yetiştirmek ve gelişimlerini sağlamak,
- 2) Sporcuları spor faaliyetlerine hazırlamak,
- 3) Sporcu potansiyelini artırmak için faaliyetler yapmak,
- 4) Günlük, haftalık, aylık ve yıllık çalışma programlarını hazırlamak ve onaylandıktan sonra uygulamak,
- 5) Sporculara verilen spor malzemelerinin takip ve kontrolünü yapmak,
- 6) Spor dalı ile ilgili iç ve dış yayınları takip etmek,
- 7) Spor dalı ile ilgili araştırma yapmak ve temini için birim amirine teklifte bulunmak,
- 8) Spor dalı ile ilgili olarak düzenlenen kurs, seminer ve diğer eğitim faaliyetlerine birim amirinin onayı doğrultusunda katılmak,
- 9) Yetenekli sporcuların daha üst düzeydeki performansa ulaşmaları için özel spor eğitim programları hazırlamak,
- 10) Sporcuların periyodik olarak sağlık ve psikolojik kontrollerinin yapılabilmesi için girişimde bulunmak,
- 11) Sporculara doğru beslenme alışkanlığı kazandırmak amacıyla diyetisyen veya beslenme uzmanlarıyla işbirliği içerisinde çalışmak,
- 12) Çalıştırdığı sporculardan başarılı olanları ilgili yerlere bildirmek,
- 13) Çalıştırdıkları sporcuların fiziksel, psikolojik ve motivasyon durumlarını takip etmek,
- 14) Spor tesislerini amacına uygun kullanmak,
- 15) Şube Müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak,
yetki ve sorumlulukları arasındadır.

Şube Müdürünün yetki ve sorumlulukları

MADDE 6- (1)Şube Müdürünün;

- 1) Tesislerin bakımlı ve hizmete hazır olmasını sağlamak,
- 2) Tesislerin bakım, onarım ve korunması için önlemler almak,
- 3) Tesislerin günlük kontrollerinin yapılarak eksikliklerinin giderilmesini sağlamak,
- 4) Tesisler ile ilgili yapılması gereken yazışmaları düzenlemek,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

- 5) Tesislerdeki hizmetlerin yürütülmesi için personel planlaması yapmak ve personel ihtiyaçlarını Başkana bildirmek,
- 6) Her akademik dönem başında eğitim-öğretim ve Üniversitenin spor faaliyetlerine yönelik kendisine iletilen tüm tesis kullanım taleplerini dikkate alarak; öğrenci, personel, personel yakınları ile misafir üyelerin tesisleri kullanılabilecekleri serbest zaman kullanım saatlerini belirleyerek ilan etmek,
- 7) Tesislerde bulunan demirbaşların temiz, bakımlı ve kullanılabilir olmasını sağlamak,
- 8) Tesislerin bilgi dosyasının tutulmasını sağlamak,
- 9) Tesislerde yapılacak spor faaliyetlerinin takvimini hazırlamak,
- 10) Tesislerde yapılacak çalışma ve antrenman taleplerini değerlendirmek,
- 11) Üç ayda bir Başkana tesislerin genel durumu hakkında rapor vermek,
- 12) Tesislerin sağlık ve hijyen açısından kontrollerini yapmak ve ilgili kurumlara iletmek üzere raporları düzenlemek,
- 13) Yönergede belirtilen yetkiler dâhilinde Başkana önerilerde bulunmak,
- 14) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak, yetki ve sorumlulukları arasındadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tesislerin İşleyişi, Bakım ve Onarımı

Tesislerin İşleyişi

MADDE 7- (1) Tesisler;

- a) Resmi ve dini bayramlar, yılbaşı, 1 Mayıs ve 15 Temmuz günleri,
- b) Temizlik yapılabilmesi için pazartesi günleri,
kapalı olacaktır.

Tesislere giriş kartlarının verilmesine ilişkin esaslar

MADDE 8- (1) Tesisler, Üniversite öğrenci ve personellerine kurum kimlik kartları ile kullanılır.

(2) Giriş kartları;

- 1) Üniversite personellerinin alt soy, üst soy ve eşlerine,
- 2) Tesislerden faydalanmak üzere başvuran ve kart verilmesi uygun görülen diğer üyelere,
verilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

Tesislere giriş kartı verilmesi için gerekli belgeler

MADDE 9- (1) Giriş kartı düzenlenebilmesi için;

- a) Ek-1 giriş kartı başvuru formu,
 - b) Bir adet vesikalık fotoğraf,
 - c) Kimlik fotokopisi,
- gereklidir.

Tesislerde ücret tahsilatı ve diğer hususlar

MADDE 10- (1) Tesislerde ücret tahsilatı aşağıdaki şartlarda yapılır:

- 1) Belirlenen ücretler kurulacak bir otomasyon sistemi üzerinden tahsil edilir.
- 2) Kartlarını kaybeden üyelere ücreti karşılığında yeni kart verilebilir.
- 3) Öğrenci, personel ve diğer üyelere tesis kullanım ücretleri elden tahsil edilemez.

Tesislerin bakım ve onarımı

MADDE 11- (1) Tesislerin ihtiyaçları;

- 1) Tesislerin bakım ve onarım işleri Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığınca,
 - 2) Elektrik, su ve doğalgaz giderleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca,
 - 3) Temizlik ve güvenlik hizmetleri Genel Sekreterlik Makamınca,
 - 4) Diğer giderleri Daire Başkanlığınca,
- karşlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tesisler ve Uyulacak Kurallar

Tesisler

MADDE 12- (1) Bu Yönergeye esas olan tesisleri;

- 1) Çok amaçlı salon,
 - 2) Kapalı halı saha,
 - 3) Kapalı spor salonu,
 - 4) Kapalı yüzme havuzu,
 - 5) Kondisyon / fitness salonu,
 - 6) Sauna ve buhar odası,
 - 7) Tenis kortları,
- oluşturur.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

Tesislerde uyulması gereken genel kurallar

MADDE 13- (1) Tesislerde uyulması gereken genel kurallar aşağıda belirtilmiştir.

- 1) Tesisleri kullananların giriş kartı başvuru formundaki sağlık beyanı esas alınacaktır.
- 2) Kullanıcıların bir seanslık kullanım süresi altmış dakikadır. Süre aşımalarında ekstra bir seans ücreti talep edilecektir.
- 3) Üniversite, sunduğu spor hizmetlerinin saat, seans ve ücret tarifesinde değişiklik yapma hakkına sahiptir.
- 4) Faydalanılan bölümün kurallarına uygun kıyafetlerin giyilmesi zorunludur.
- 5) Giriş kartı olmayanlar tesislerden yararlanamaz.
- 6) Tesislere görevliye müracaat edilmeden giriş yapılamaz.
- 7) Tesisler içerisinde; alkol, sigara, uyuşturucu gibi maddeleri kullanmak yasaktır.
- 8) Kullanıcı, yararlandığı spor branşına göre gerekli şort, mayo, tişört, spor ayakkabısı, spor çorabı, yüzme branşına özgü bone, gözlük, havlu, terlik gibi spor malzemelerini yanında bulundurmakla yükümlüdür.
- 9) Seans saatleri içinde izinsiz çekim yapılamaz.
- 10) Tesislere ruhsatlı dahi olsa silahla girilemez.
- 11) Kullanıcıların; tesislerden faydalanmayan yakınlarının yüzme havuzu, sauna, buhar banyosu ve fitness salonlarına girmeleri yasaktır.
- 12) Kullanıcının ya da yanında getirdiği misafirin tesisin herhangi bir yerine zarar vermesi halinde tutanağa istinaden verilen zarar üyeden tazmin edilir.
- 13) Kullanıcılar; tesisler hakkında her türlü öneri ve eleştirilerini Şube Müdürüne iletebilirler.
- 14) Üniversite, üyelik kurallarını değiştirme, kaldırma ya da yeni kurallar ekleme hakkına sahiptir.
- 15) Kullanıcı, öğrenci/personel/misafir giriş kartı olmadan seansına başlayamaz. Ücretlerin kullanım öncesi ödenmesi zorunludur.
- 16) Tesisler, Şube Müdürlüğü tarafından yapılacak program dahilinde kullanılır.
- 17) Rezervasyon gereken tesisler için rezervasyon yaptırılması zorunludur,
- 18) Tesislerde, kaybolan şahsi eşyalardan Üniversite sorumlu tutulamaz.
- 19) Kullanıcı, tesis içerisinde kullandığı spor alet ve ekipmanlarının yerini değiştiremez,
- 20) Kullanıcı, tesislerin kullanım kurallarına uymak zorundadır. Aksi takdirde giriş kartları iptal edilir ve yatırmış oldukları ücret iade edilmez.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

- 21) Tesislerin kullanım ücretleri, Şube Müdürünün teklifi ve Başkanının önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 22) Tesislerde gözetim altında tutulması gereken yerlerde, tesis ve sağlık kurallarına uymayanlar ile gözetim eşliğinde spor yapmayan kişilerde meydana gelecek sağlık sorunlarından Üniversite sorumlu değildir.
- 23) Tesislerde ders programı dahilinde eğitim hizmetlerine, öğrenci ve personelimize öncelik tanınır. Bu faaliyetlerin dışında kalan zamanlar ilan edilir.
- 24) Tesise evcil hayvan, dışarıdan yiyecek, oyun amaçlı malzeme getirilemez.

Çok amaçlı salon

MADDE 14- (1) Çok amaçlı salondan faydalanacak olanların;

- 1) Uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı kullanmaları,
- 2) Havlu bulundurmaları,
- 3) Su hariç gıda maddesi tüketmemeleri,
- 4) Salona girmeden önce görevliye müracaat edip, görevli nezaretinde çalışmaları,
- 5) Salon içerisindeki aletlerin parçalarını sökmemeleri ve yer değiştirmemeleri,
- 6) Seans ve sürelerine uymaları,

gerekmektedir.

Kapalı halı saha

MADDE 15- (1) Kapalı halı sahadan faydalanacak olanların;

- 1) Rezervasyon yaptırımları,
- 2) Uygun spor kıyafeti ve ayakkabı giymeleri,
- 3) Soyunma dolabı anahtarlarını salon görevlilerinden temin etmeleri,
- 4) Zemine zarar veren ayakkabı kullanmamaları,
- 5) Alınan seans sürelerinin başlama ve bitiş saatlerine uymaları,
- 6) Saat ücretini, tesisi kullanmadan önce makbuz/dekont karşılığı peşin olarak yatırmaları,
- 7) Sahanın istenilen saatlerde uygun olup olmadığını görevliden teyit ettikten sonra, bir saat içerisinde bilgi amaçlı ücretin yatırıldığına dair dekontu e-posta, fax veya elden spor tesislerine ulaştırmaları,

gerekmektedir.

Kapalı yüzme havuzu

MADDE 16- (1) Kapalı yüzme havuzundan faydalanacak olanların;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

- 1) Açık yarası, bandajı, kesiği ve cilt hastalığı bulunmaması,
- 2) Kullanım öncesi duş alınması ve girişteki dezenfektanlı suya hijyen açısından ayaklarını batırmaları,
- 3) Havuza girmeden önce bütün takılarını çıkarmaları,
- 4) Havuz çevresine sadece yüzme amaçlı malzeme getirmeleri,
- 5) Mayo, şort veya haşema giymeleri ve bone kullanmaları,
- 6) Kullanıcılar tarafından temin edilmek kaydıyla; deniz topu, deniz yatağı, can simidi, kolluk, palet, maske, simit gibi malzemeleri havuz yönetiminin izni doğrultusunda kullanmaları,
- 7) Yüzme bilmeyenlerin havuzu kullanmamaları,
- 8) Havuz kullanım programındaki personel ve öğrenci seanslarına uymaları,
- 9) Alkol veya uyuşturucu madde bağımlılığı olan kişilerin havuza girmemeleri,
- 10) Tehlikeli ve rahatsızlık verici hareketlerden kaçınmaları,
- 11) On iki yaşından küçük çocukların ebeveynsiz havuzu kullanmamaları ve beş yaşından küçük çocuklara ise suya dayanıklı özel ped giydirmeleri,
- 12) Yüzerken kulvarın sağından gidip sağından gelmeleri ve kulvar ortasında beklememeleri,
- 13) Havuz çevresinde görevli cankurtaran olmaması halinde havuza girmemeleri,
- 14) Görevliden dolap anahtarları olarak eşyalarını dolaplara koymaları,
- 15) Havuzun kurs ve eğitim amaçlı kullanıldığı seanslarda ders öğretmeni gelmeden öğrencilerin havuza girmemeleri,
- 16) Havuz kullanımında aksi bir uygulama olmadığı sürece, havuzu boylamasına kullanmamaları,
- 17) Havuz merdivenleri ve kulvar üzerine oturmamaları,
- 18) Kişiyeye özel ücretli ders talebinde bulunmamaları,

gerekmektedir.

Kondisyon ve fitness salonu

MADDE 17- (1) Kondisyon ve fitness salonundan faydalanacak olanların;

- 1) Salona temiz spor ayakkabısı ve spor kıyafeti ile gelmeleri:
- 2) Terlik, atlet, ıslak kıyafet ve dışarıda kullanılan spor ayakkabısı ile salonu kullanmamaları,
- 3) Kullanıcıların spor esnasında yanlarında ter havlusu bulundurmaları, oturlan veya yaslanılan alanlara hijyen açısından havlu sererek kullanmaları,
- 4) Tüm spor aletlerini, eğitmenlerin rehberliğinde ve bilgisi dâhilinde kullanmaları,
- 5) Kullanılan ağırlık ve ekipmanları kullanım sonrası yerlerine bırakmaları,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

- 6) Spor aletlerinin parçalarını sökmemeleri ve yerlerini değiştirmemeleri,
- 7) Spor çantalarını soyunma odalarında bırakmaları ve fitness alanına getirmemeleri,
- 8) Öğrenci, personel ve diğer üyelerin seans saatlerine uymaları,
- 9) Su hariç hiçbir gıda maddesini tüketmemeleri,
- 10) Üyelerin sağlık kontrollerini yaptırmadıkları takdirde oluşabilecek sorunlarında sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilmeleri,
- 11) On beş ve altı çocukların salondan faydalanmamaları,

gerekmektedir.

Sauna ve buhar odası

MADDE 18- (1) Sauna ve buhar odasından faydalanacak olanların;

- 1) Hipertansiyon, böbrek yetmezliği, epilepsi, açık yara, cilt hastalıkları, kalp, tansiyon, astım, yüksek şeker ve dolaşım sisteminde rahatsızlığı olanların bu bölümü kullanmamaları,
- 2) On beş dakika önceden görevliye müracaat edip görevli nezaretinde uygun kalma süresinin ayarlanması, rehber danışmanlığı alınmadığı durumlarda oluşabilecek sağlık sorunlarından kişi kendisinin sorumlu olacağını bilmeleri,
- 3) Sağlık açısından on beş yaş altı üyelerimizin kullanmamaları,
- 4) Cep telefonu kullanmamaları ve yüksek sesle konuşmamaları,
- 5) Metabolizmanın zarar görmemesi için seans öncesi ve sonrası sıvı almamaları,
- 6) En fazla on beşer dakikalık ve iki seans olarak kullanmaları,
- 7) Kullanıcıların sıcaklığa olan mukavemet gücüne göre sauna basamaklarının yukarı ya da aşağı katlarını kullanmaları,
- 8) Gözlük, kontak lens ve takılarını çıkarmaları,
- 9) Terliklerini çıkarmaları,
- 10) Tesis kurallarına uygun olan havuz kıyafeti ya da havlu ile kullanmaları,
- 11) Hijyen açısından sauna içerisinde kullanılan alana havlu sermemeleri,
- 12) Hamilelerin odayı kesinlikle kullanmamaları,
- 13) Alkollü veya tok karnına kullanmamaları,
- 14) En az beş kişilik grup olmaları,

gerekmektedir.

Tenis kortları

MADDE 19- (1) Tenis kortlarından faydalanacak olanların;

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

- a) Uygun spor kıyafeti ve spor ayakkabısı kullanmaları,
 - b) Su hariç gıda maddesi tüketmemeleri,
 - c) Raket ve topları kullanıcıların kendileri temin etmeleri,
 - ç) Seans ve sürelerine uymaları,
- gerekmektedir.

Soyunma odaları ve duşlar

MADDE 20- (1) Soyunma odaları ve duş alanlarından faydalanacak olanların;

- 1) Tesisten ayrılırken dolapları boşaltmaları ve Üniversitenin boşaltılmayan kilitli dolapları gün sonunda açmaya yetkili olduğunu bilmeleri,
- 2) Hijyen ve güvenlik gereği tüm eşyalar soyunma dolabına yerleştirilmeli, ayakkabı, terlik gibi eşyaları dışarıda bırakmamaları,
- 3) Güvenlik gereği dolaplarda değerli eşya bulundurmamaları,
- 4) Kaybolan veya unutulmuş eşyalarından Üniversitenin sorumlu olmayacağını bilmeleri,
- 5) Lavabo ve duşlarda kişisel bakım yapmamaları,

gerekmektedir.

Sıfır- on beş yaş arası kullanıcılar

MADDE 21-(1) Tesislerden faydalanan;

- 1) Sıfır- on iki yaş arası çocukların havuzda velisi ile bulunmaları,
- 2) Sıfır- altı yaş grubu çocuklardan ücret talep edilmeyecek olup, yanında havuza giren kişinin kullanım ücretini ödemeleri,
- 3) Yedi- on iki yaş grubu çocukların yanına girmek istemeyen velilerin izin dilekçe talep formu doldurmaları,
- 4) Sıfır- on beş yaş grubu çocukların fitness ve sauna bölümlerine girmemeleri,
- 5) Sıfır- beş yaş grubu çocukların suya dayanıklı özel ped giymeleri,

gerekmektedir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Spor Tesisleri Tahsisi ve Ücretlendirme

Tahsis

MADDE 22- (1) Üniversiteye ait tesisler aşağıdaki şartlarda Rektörlük tarafından kısa veya uzun süreli olarak tahsis edilir:

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

- 1) Tesisler esas itibariyle Üniversitemiz öğrencilerinin eğitim-öğretim, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine ücretsiz olarak tahsis edilir.
- 2) Eğitim-öğretim ve Üniversitenin sportif faaliyetlerini aksatmayacak şekilde, tesislerin fiziki alt yapısının ve saha içi dokusunun korunarak kullanılması kaydıyla Yönetim Kurulunca belirlenecek günlük, haftalık, aylık ve yıllık ücretler karşılığı öğrenci bütçesine destek olmak amacıyla Üniversite dışı spor kulüplerine ve diğer kuruluşlara Yönetim Kurulu tarafından tahsis edilebilir.
- 3) Tahsisin reddi halinde gerekçesi ilgili birime bildirilir.

Tahsis başvurusu

MADDE 23- (1) Tahsis başvuru işlemleri aşağıda belirtilmiştir:

- 1) Tesislerin tahsisini isteyen gerçek ve tüzel kişiler, Daire Başkanlığına en az onbeş gün önceden başvurur.
- 2) Başvurular eğitim-öğretimi ve Üniversite faaliyetlerini engellemeyecek şekilde, Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.
- 3) Aynı spor tesisi için aynı günde birden fazla talep olması halinde; söz konusu tesis, Üniversite içi faaliyetlere öncelikli olmak üzere, kamu kurum ve kuruluşlarına ve gerçek ve tüzel kişilere tahsis edilebilir.
- 4) Tahsis bedelinin, Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına yatırıldığına dair belgenin ibrazından sonra kullanıcılara uygun çalışma saati verilir.

Ücret

MADDE 24- (1) Tesislerin ücretlendirmesi aşağıdaki şartlarda yapılır:

- 1) Tesislerin kullanım ücretleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- 2) Ücretler, tesislerde görevli Muhasebe Yetkilisi Mutemetleri tarafından takip edilir.
- 3) Muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından tahsil edilen ücretler, Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği'nde belirtilen oranlar dikkate alınmak suretiyle Üniversitenin Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına/veznesine yatırılır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürürlükten kaldırılan düzenlemeler

MADDE 26- (1) Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren daha önce bu konuda Üniversitemizce yapılmış her türlü düzenlemeler yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürütme

MADDE 27- (1) Bu Yönerge hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1 Uşak Üniversitesi Spor Merkezi Üyelik Başvuru Formu

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SPOR MERKEZİ
ÜYE GİRİŞ KARTI
BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİ

PERSONEL

DİĞER

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 17

KARAR TARİHİ: 09.08.2018

SAGLIK BEYANI: Sağlık Bakanlığı'nın 02/05/2018 tarihli ve E.99-835 sayılı Makam Oluru ile yürürlüğe konulmuş olan "Sağlık Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar " ile sporcu lisansı için düzenlenen belgeler haricindeki faaliyetler için sağlık raporu alınma şartı kaldırılarak spor yapacak kişinin beyanı yeterli görülmüştür.

Bu formda verdiğim bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu yüzme havuzu ve spor tesislerini kullanımım süresince meydana gelebilecek her türlü beden, fiziki, ruhsal, zarar, kayıp, yaralanma, sakatlanma, kaza ve sağlık problemlerimden Uşak Üniversitesinin ve Spor Şube Müdürlüğünün herhangi bir sorumluluğu olmadığını ve bu hususta herhangi bir talebimin bulunmayacağını ayrıca **Uşak Üniversitesi spor tesislerinde ilan edilen kullanma talimat ve kurallarını kabul ettiğimi ve bunlara uyacağımı beyan, kabul ve taahhüt ederim.**

TARİH: / / 20.....

Başvuru Sahibinin :

18 Yaş altında ise Velisinin / Yasal Temsilcisinin

Adı Soyadı :

Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

ÜYELİK İÇİN KAYIT ESNASINDA GEREKLİ BELGELER :

*T.C. KİMLİK FOTOKOPİSİ

* 1 ADET VESİKALIK FOTOĞRAF

KAYIT FORMUNU SİSTEME İŞLEYEN:

ADI SOYADI :

TARİH: / / 20.....

İMZA :

YETKİLİNİN:

ADI SOYADI :

TARİH: / / 20.....

İMZA :