

# “P.P. (ÜCRETİ ALINMIŞTIR.)” DAMGALI GÖNDERİLER YÖNETMELİĞİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Dayanak, Kapsam, Deyim ve Tanımlar

#### Dayanak

**Madde 1-** Bu Yönetmeliğin dayanağı 1973 baskılı Posta Tüzüğü'nün 91. maddesidir.

#### Kapsam

**Madde 2-** (Değişiklik: Posta Telgraf D.Bşk.lığının 14.06.2002/17 sayılı genelge) Aynı gönderici tarafından postaya çok sayıda ve sürekli olarak verilmek istenen standart mektup postası gönderilerinin pulsuz olarak kabul, yollama ve dağıtım işlemleri bu Yönetmelik hükümlerine göre yerine getirilir.

#### Deyimler

**Madde 3-** “Standart Mektup Postası Gönderileri” deyiimiyle, aynı gönderici tarafından aynı anda postaya verilen aynı türdeki (mektup, posta kartı veya kitap, gazete, dergi, bülten, broşür gibi basılmış kağıt) gönderilerden:

- Tertip veya ambalajı,
- Zarf veya kuşak,
- Boyut,
- Ağırlık,

bakımından birbirinin aynı olan ve tümüne aynı ücret uygulanması gereken gönderiler,

“Gönderici” deyiimiyle, her türlü posta gönderisini PTT Merkezine veren gerçek veya tüzel kişilerle bunların vekil ve mutemetleri,

“PTT” deyiimiyle, Türkiye Cumhuriyeti Posta ve Telgraf Teşkilatı Genel Müdürlüğü,

ifade edilmiştir.

#### Tanımlar

**Madde 4-** Yukarıda yazılı gönderiler için kullanılan damgalara,

- P.P. (ücreti alınmıştır) damgaları,
- Bunları taşıyan gönderilerde “P.P. (ücreti alınmıştır)” damgalı gönderiler denir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Hükümler

#### Yönetmeliğin uygulanacağı gönderiler

**Madde 5-** Bu Yönetmelik hükümleri,

- Postaya adi olarak verilen,
- Birlikte postaya verildikleri anda gönderilerin tümü 3. maddeye uyan,
- (Değişiklik: Posta Telgraf D.Bşk.lığı 14.06.2002/17 sayılı genelge) Her postaya verilişte toplam adedi 250'den az, aylık toplam adedi 3000'den az olmayan (özürülere özgü gönderilerde bu limitler aranmaz) gönderilere uygulanır.

Genel Müdürlükçe özel durumlarda yurtiçi taahhütlü gönderilerin de bu Yönetmelik hükümlerine göre kabul edilmesi için izin verilebilir. Bu durumda bir defada postaya verilecek gönderi sayısının 1000'den az olmaması ve gönderilerin üzerlerine tatbik edilen P.P. damgasında, gönderilerin postaya verilmiş tarihinin de bulunması gerekir.

#### **Göndericilerin başvurusu**

**Madde 6-** Gönderilerini bu yönetmelik hükümlerine göre postaya vermek isteyenler, bir aylık süre içinde yollayacakları gönderilere ait bilgiyi (Ek:1) gönderilerini verecekleri PTT Merkezine verirler. Bu listede:

- a) Gönderilerin türü veya türleri (mektup, posta kartı, basılmış kağıt gibi)
  - b) Gönderilerin muhtemel boyut ve ağırlıkları
  - c) Bir aylık süre içerisinde gönderilerin postaya verileceği zaman periyodu (her gün, haftada bir veya üç gün, veya her ayın belirtilen günlerinde gibi)
  - d) Bir ayda gönderilecek tahmini toplam gönderi sayısı (yurtdışına gönderilecek varsa, adetlerinin yurtiçi ve yurtdışı olarak ayrı ayrı belirtilmesi gerekir)
- gösterilir.

#### **Ücretlerin alınması**

##### **Madde 7-**

(Değişiklik: Posta Telgraf D.Bşk.lığı 14.06.2002/17 sayılı genelge)

P.P. Damgası kullanıcıları tarafından postaya verilen gönderilerin posta ücretleri 150.10.4301 stok no.lu Tahsilat Makbuzu ile, gönderilerin postaya verildiği sırada tam ve peşin olarak tahsil edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kabul Koşulları**

#### **Gönderilerin tertip ve ambalaj koşulları**

**Madde 8-** Bu Yönetmelik hükümlerine göre kabul edilecek gönderilere adres, tertip ve ambalajı bakımından aynı türdeki diğer gönderiler için uygulanan genel hükümler uygulanır. Ancak, bunlara posta ücreti karşılığında pul, vinyet vs. yapıştırılmaz, ücret ödeme makinelerinden geçirilmez.

#### **Gönderilerin P.P. damgası ile damgalanması**

**Madde 9-** Bu gönderilerin ücretlerinin alındığının gösterilmesi için bunlara aşağıdaki örneğine uygun olarak hazırlanan damga basılır. (Ek:2)

Bu damgalar göndericilerin ilgili merkezlere yapacakları başvuru üzerine PTT'ce yapıştırılıp kullanılmak üzere göndericilere verilir. Bu damgalar gönderilerin adres bulunan yüzünün sağ üst köşesine basılır.

PTT bu damgaların verilen örneğine uygun olmak koşuluyla göndericiler tarafından yaptırılmasına veya bu damgaların gönderilere matbaa makinesiyle basılmasına izin verebilir.

#### **Gönderilerin PTT Merkezine teslim günü**

**Madde 10-** Kabul edilen bu gönderilerden 9. maddede belirtilen tarihli damga ile damgalanmış olanlarının damgada gösterilen tarihte PTT merkezine verilmesi zorunludur.

Bu tür gönderilerin PTT merkezine getirilme saati PTT merkeziyle gönderici arasında kararlaştırılır.

#### **Gönderilerin PTT Merkezince kabul işlemi**

**Madde 11-** Postaya verilmek istenen P.P. damgalı gönderiler, tevdi listesiyle birlikte P.P. damgasını kullandıran PTT merkezinde gösterilen servis veya görevliye teslim edilir.

#### **Gönderilerin varış yerlerine göre gruplandırılması**

**Madde 12-** PTT bu tür gönderilerin yapılmasını ve teslimini kolaylaştırmak için, varış yerlerine göre il, ilçe bazında ayrılmasını göndericiden ister.

#### **Postaya verilen P.P. damgalı gönderiler listesi**

**Madde 13-** 150.10-1946 stok no.lu "Postaya verilen P.P. damgalı gönderiler listesi", göndericiler tarafından 3 nüsha olarak düzenlenir. Bunlara her takvim yılı başında 1 numaradan başlayıp yıl sonuna kadar teselsülen takip eden sıra numarası verilir.

Bu listeler, gönderilerin kabulü esnasında PTT personeli tarafından tetkik edilerek, gönderilerin adet, tür ve ücretlerinin doğruluğu saptanır ve listenin altı kontrolün yapıldığının anlaşılması için kontrolü yapan memurun adı, soyadı yazıldıktan ve imzalandıktan sonra tarih damgası ile tasdik edilir.

3 nüsha olarak düzenlendikten sonra PTT işyerine getirilen listenin, birinci nüshası ücreti tahsil eden veznece imzalandıktan ve üzerine tahsil edilmiş şerhi verilip, tarih yazıldıktan sonra gönderileri kabul eden gişeye, ikinci nüshası göndericiye verilir. Üçüncü nüshası ise kontrol amacı ile posta işleme servislerinde saklanır.

#### **Tarih damgası basılması**

**Madde 14-** Kabul edilen P.P. işaretli gönderilere PTT merkezince ayrıca tarih damgası basılabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Kontrol İşlemleri ve Ücretlerin Tahsili**

#### **PTT Merkezlerince yapılacak kontrol işlemleri**

**Madde 15-** Merkeze getirilen gönderiler ayda iki defadan az olmamak üzere belirsiz günlerde ücret kontrolü bakımından sayılmak, birkaçının ağırlığı tartılmak ve liste kayıtlarına uygun olup olmadığına bakılmak suretiyle kontrol edilir.

Kabul sırasında listelerde yanlışlık görülürse, bu yanlışlık kabul eden memur tarafından göndericinin huzurunda düzeltilir ve 150.10-1946 stok no.lu "Postaya verilen P.P. damgalı gönderiler listesi" gönderici ile birlikte imzalanır. Bu yanlışlıkları sık sık yapanların gönderileri daha sıkı kontrole tabi tutulur ve göndericileri uyarılır.

#### **Yanlışlık ve usulsüzlüklerin izlenmesi ve kontrolü**

**Madde 16-** Kendilerine P.P. damgası verilen göndericilerin;  
a) Gönderilerini başka merkeze vermek veya kutulara atmak istemelerinde ısrar etmeleri,

- b) 150.10-1946 stok no.lu "Postaya verilen P.P. damgalı gönderiler listesi"nde sık sık ve şüphe yaratan yanlışlıklar yapmaları,  
c) Kendilerine ait olmayan gönderileri vekalet olmaksızın P.P. damgası ile damgalamaları,  
d) P.P. damgalarını amaç veya usul dışı kullanmaları veya idarenin gelir kaybına neden olmaları,  
e) Bu yönetmelikte belirtilen diğer hükümlere uymamaları halinde verilen damgalar geri alınarak, P.P. damgası kullanma yetkisi iptal edilir.

#### **Ücretlerin alınması**

**Madde 17-** Yürürlükten kaldırılmıştır. (Posta Telgraf D.Bşk.lığı 14.06.2002/17 sayılı genelge)

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli Hükümler**

#### **Gönderilerin dağıtımı**

**Madde 18-** Bu tür gönderiler, varış yerinde herhangi özel bir işleme tabi tutulmaksızın aynı türdeki diğer gönderiler gibi alıcılarına dağıtılır.

#### **Genel hükümlerin uygulanması**

**Madde 19-** Bu yönetmelikte bulunmayan veya yeteri kadar açık olmayan hallerde genel hükümler ile yürürlükteki diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kalkan hükümler**

**Madde 20-** 27/11/1957 tarihinde yürürlüğe girmiş olan gazete, dergi ve ajan idarehaneleri tarafından gönderilen basılmış kağıtların pul yapıştırılmadan sevkine dair talimatname yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük tarihi**

**Madde 21-** Bu yönetmelik Resmi Gazete de yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 22-** Bu yönetmelik hükümlerini PTT Genel Müdürü yürütür.