

19.04.2012 tarih ve 2012/73 sayılı senato karar ile kabul edilmiştir.

ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam ve Yasal Dayanak

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak üzere kurulan “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünün (MEYOK)” çalışma esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge “Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü”nün organları ve işleyişi ile ilgili ilkeleri kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 2547 Sayılı Kanunun Madde 14 hükümlerine dayanarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede yer alan,

- a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
- b) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- d) Meslek Yüksekokulları: Ondokuz Mayıs Üniversitesi bünyesindeki Meslek Yüksekokullarını,
- e) MEYOK: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğünü,
- f) METEB: Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesini
- g) Koordinatör: MEYOK Koordinatörünü,
- h) Müdürler Kurulu: Meslek Yüksekokulu Müdürlerinden oluşan kurulunu,
- i) Program Kurulu: İlgili programda fiilen eğitim-öğretim görevi yapmakta olan öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulunu,
- j) Program Danışma Kurulu: Koordinatör yardımcısı başkanlığında, ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcısı, bölüm başkanı, program koordinatörü ve ilgili sektör temsilcileri ile meslek yüksekokulu mezunlarından yeterli sayıda temsilciden oluşur.
- k) Bölüm Başkanı: Meslek Yüksekokullarındaki ilgili Programların bağlı olduğu Bölümün Bölüm Başkanını
- l) Program Koordinatörü: Meslek yüksekokullarının eğitim öğretim yapılan her bir programı için Yüksekokul Müdürlerince, öğretim elemanları arasından seçilerek atanan; söz konusu programdaki okul, sektör, eğitim ve öğretim ile ilgili uygulamaların koordinasyonunu sağlamakla görevli öğretim elemanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Çalışma Alanları, Organlar ve Nitelikler

MEYOK'un çalışma alanları

MADDE 5- (1) MEYOK 'un çalışma alanları:

- a) METEB İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik” te belirtilen görevlerin yapılmasını sağlamak,
- b) Mesleki eğitimi tanıtıcı ve eğitici faaliyetler düzenlemesini, öğrencilerin niteliklerini geliştirici çalışmalarda bulunulmasını sağlamak,
- c) Üniversite içerisinde yeni meslek yüksekokulları ve bunlara bağlı bölüm ve programların açılışı ile ilgili olarak Senatoya görüş bildirmek,
- d) Yönergenin birinci maddesinde belirtilen amaç doğrultusunda akademik ve idari personelin meslek içi eğitim ve öğretimlerini planlanmasını, verilen eğitimin kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmaların düzenlenmesini sağlamak,
- e) Sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda eğitim-öğretim plan taslaklarının hazırlanmasını, eğitim-öğretim planlarında uygulamalara ağırlık verilmesini sağlamak,
- f) Eğitimde, kaynak yaratma potansiyeli ve üretkenliği artırıcı düzenlemeler yapılmasını, personel, kütüphane, laboratuvar, araç ve gereç gereksinimlerinin karşılanması için gerekli planlama ve uygulama çalışmaları yapmak ve desteklemek,
- g) Mezunlara yönelik hizmet içi sertifikalı eğitim programlarının düzenlenmesini desteklemek,
- h) Öğretim programları ve uygulamalarında koordinasyonu sağlamaktır.

Organlar

MADDE 6- (1) MEYOK' un organları şunlardır:

- a) Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı,
- b) Müdürler Kurulu,
- c) Program Danışma Kurulu,

Koordinatör ve Koordinatör Yardımcısı

MADDE 7- (1) Rektör, Yardımcılarından veya Danışmanlarından birini 3 yıl için Koordinatör olarak görevlendirir.

(2) Rektör, Koordinatörün önerdiği Meslek Yüksekokul müdürlerinden birini Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirir. Koordinatör Yardımcısının görev süresi Koordinatörün görev süresi ile sınırlıdır.

Koordinatör'ün Görevleri

MADDE 8- (1) Koordinatörün görevleri:

- a) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Bu yönerge esaslarına göre MEYOK'un işleyişini sağlamak,
- c) Meslek Yüksekokulları Müdürler Kurulunun kararlarını Rektörlüğe iletmek,
- d) Meslek Yüksekokulları arasında koordinasyonu sağlamak,
- e) MEYOK' un faaliyetleri ile ilgili olarak Rektöre rapor vermektir.

Koordinatör Yardımcısının Görevleri

MADDE 9- (1) Koordinatör yardımcısının görevleri:

- a) Meslek Yüksekokulları Program Danışma Kuruluna başkanlık etmek,
- b) Koordinatör olmadığı zamanlarda koordinatöre vekâleten görevi yürütmek,

- c) Program Danışma Kurulunun kararlarını Müdürler Kurulu gündemine hazırlamaktır.

Müdürler kurulu

MADDE 10- (1) Müdürler kurulu; Koordinatör başkanlığında, Koordinatör Yardımcısı, Meslek Yüksekokulları Müdürlerinden oluşur.

- (2) Her yarıyıl başında olağan olarak koordinatörün ve gerekli hallerde ise MEYOK koordinatörünün daveti üzerine kurul toplanır.
- (3) Kurul, Yönergenin 5 inci maddesinde belirtilen görevleri yerine getirilmesi için kararlar alır.

Program Danışma kurulları

MADDE 11- (1) Program Danışma kurulu, Koordinatör yardımcısı başkanlığında, ilgili programı bulunan meslek yüksekokullarının; eğitimden sorumlu müdür yardımcıları, bölüm başkanları, program koordinatörleri ile ilgili sektör temsilcileri ve (varsa) meslek yüksekokulu mezunları temsilcisinden oluşur.

- (2) Program Danışma Kurulları, teknik, sosyal ve sağlık bilimleri olmak üzere üç alanda oluşturulur.
- (3) Temsilci Üyelikler için, ilgili program koordinatörlerinin önerisi ile ilgili kurum ve kuruluşlara görevlendirme ve katılımın sağlanması hususunda, toplantı gündemini içeren bir davet yazısı MEYOK tarafından gönderilir.

Program Danışma kurullarının Görevleri

MADDE 12- (1) Program Danışma kurulu, ilgili bilim alanında eğitim- öğretim faaliyetlerinde bulunan programlar için;

- a) Müdürler Kuruluna tavsiye niteliğinde karar almak,
- b) Durum analizleri yapmak,
- c) Nitelikli işgücü yetiştirebilmek için öneriler geliştirmek,
- d) Üniversite – sektör işbirliğini artırıcı tedbirler önermek,
- e) İlgili bilim alanlarındaki gelişmeler doğrultusunda program ve uygulama yöntemleri güncellemeleri takip etmek,
- f) Meslek odaları ile işbirliğini geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,
- g) Programların özelliğine göre teknik inceleme gezileri planlamak,
- h) Meslek odalarının yıllık faaliyet planları ile düzenlediği mesleki faaliyetlere öğrencilerin katılımı için önerilerde bulunmaktır.

Sekretarya - Raportörlük

MADDE 13- (1) MEYOK Kurulları'nın sekreteryaya görevi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

- (2) Müdürler Kurulu toplantı raportörü Öğrenci İşleri Daire Başkanı'dır.
- (3) Program Danışma Kurullarının toplantı raportörü kurul üyeleri arasından gündem oylaması sırasında kurul tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı, Gündem ve Rapor

Toplantı ve Karar alma

MADDE 14- (1) Kurul üyeleri toplantıya en az 3 gün öncesinden yer, zaman ve geçici gündem belirtilerek çağırılır.

(2) Kurul toplantıları, üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile yapılır ve kararlar toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Gündem

MADDE 15- (1) Kurulların öngörülen gündemi kurul başkanları tarafından belirlenir ve iki toplantı arasındaki gelişmelere ilişkin rapor, toplantıdan önce üyelere ulaşacak şekilde gönderilir.

(2) Gündem'e eklenecek konular toplantı öncesinde kurul tarafından kararlaştırılır.

Rapor

MADDE 16- (1) Gündem maddelerine göre alınan kararlar ve bu kararların gerekçeleri raportör tarafından tutanakla sabit hale getirilir.

a) Tutanakların oluşturulmasında kurul üyelerinin toplantı esnasında tuttukları notlar kullanılabilir.

b) Kurul üyeleri isterlerse belirttikleri görüş ile ilgili metni toplantı sırasında raportöre iletir.

c) Kurul tarafından alınan kararın biçimi oybirliği / oyçokluğu şeklinde tutanakta belirtilir.

(2) Toplantı esnasında tutulan tutanaklar ve kararlar toplantı sonrası imza altına alınır.

(3) Alınan kararlar toplantı sonrası tüm kurul üyelerine elektronik ortamda iletilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlükten kaldırma

MADDE 17 – (1) 23.08.2002 tarih ve 06/59 sayılı Senato kararı ile kabul edilmiş olan Ondokuz Mayıs Üniversitesi Meslek Yüksekokulları Koordinatörlüğü (MEYOK) Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19– (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK LİSTE

TEKNİK PROGRAMLAR DANIŞMA KURULU

1. Meslek Yüksekokulları Programları ile ilgili temsilciler
2. Samsun Ticaret ve Sanayi Odası (SAMTSO) temsilcisi
3. Samsun Sanayici ve İş Adamları Derneği (SAMSİAD) temsilcisi
4. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayii Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi,
5. Türkiye İş Kurumu (İŞKUR) temsilcisi
6. Patent Kurulu temsilcisi
7. Büyük ölçekli sanayi firmalarından her program için en fazla iki temsilci
8. Türkiye Personel Yönetimi Derneği (PERYÖN) temsilcisi
9. Türkiye Kalite Derneği (KALDER) temsilcisi
10. Teknikerler Derneği (TEKDER) temsilcisi
11. Üniversite-Sanayi İşbirliğini Geliştirme Merkezi (USİGEM) temsilcisi
12. Mezunlarımızdan her program için en fazla üç temsilci
13. Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) temsilcisi
14. İl Tarım Müdürlüğü temsilcisi
15. Samsun Ziraat Mühendisleri Odası temsilcisi
16. Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) temsilcisi
17. Sendika temsilcileri
18. .
19. .
20. .
21. .

İKTİSADİ VE İDARİ PROGRAMLAR DANIŞMA KURULU

1. Samsun Barosu temsilcisi
2. Samsun Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavirler Odası (SSMMO) temsilcisi
3. Meslek Yüksekokulları Programları ile ilgili temsilciler
4. Samsun Ticaret ve Sanayi Odası (SAMTSO) temsilcisi
5. Samsun Sanayici ve İş Adamları Derneği (SAMSİAD) temsilcisi
6. Küçük ve Orta Ölçekli Sanayii Geliştirme Birliği (KOSGEB) temsilcisi
7. Samsun Esnaf ve Sanatkar Odaları Birliği (SESOB) temsilcisi
8. Türkiye Kalite Derneği (KALDER) temsilcisi
9. Türkiye Personel Yönetimi Derneği (PERYÖN) temsilcisi
10. Mezunlarımızdan her program için en fazla üç temsilci
11. Türkiye İstatistik Kurumu (TUİK) temsilcisi
12. Sendika temsilcileri
13. .

SAĞLIK PROGRAMLARI DANIŞMA KURULU

1. Samsun Tabip Odası temsilcisi
2. Samsun Veteriner Hekimleri Odası temsilcisi
3. Kreş / Anaokulu temsilcisi
4. İl Milli Eğitim Müdürlüğü temsilcisi
5. Hayvancılık İşletmelerinden bir temsilci
6. Mezunlarımızdan her program için en fazla üç temsilci
7. İl Sağlık Müdürlüğü temsilcisi
8. İl Tarım Müdürlüğü temsilcisi
9. Kamu Hastaneleri birliği temsilcisi
10. Özel Hastaneler birliği temsilcisi
11. Sağlık teknisyenleri dernekleri temsilcisi
12. Sendika temsilcileri