

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
KARİYER MERKEZİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kariyer Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve bu organlarının görevlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kariyer Merkezinin amaçları, faaliyet alanları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4– (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Kariyer Merkezi: (KARMER)
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- d) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesini (OMÜ),
- g) Koordinatörlük: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Mezunlar Koordinatörlüğü
- ğ) Birim: OMÜ’ye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarını ifade eder.
- h) Birim Temsilcisi: Merkezin çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere Rektör tarafından görevlendirilen kişi

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amaçları ve Faaliyet Alanları

Merkezin amaçları

MADDE 5 – (1) Merkezin amaçları şunlardır:

- a) Üniversitenin ilgili birimlerinin ve tüm akademik programlarının işbirliğiyle kariyer danışmanlığı alanında araştırmalar yapmak,
- b) Üniversite öğrencilerinin kariyer planlamalarına; üniversite yaşamına ve üniversiteden çalışma yaşamına uyum sağlayabilmelerine ve mezuniyet sonrasında kendi özelliklerine uygun işlere yerleşmelerine, kariyer danışmanlığı yoluyla yardımcı olmak,
- c) Sürekli Eğitim Merkezi ile işbirliği içinde Üniversitenin öğrencilerine ve mezunlarına, mesleki yeterliklerini artırmalarına ve alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmelerine yönelik eğitimler vermek,
- ç) Öğrencilerin staj yapabilecekleri kurum sayısını arttırmak ve öğrencilerin bu kurumlarla bağlantılar kurmasını sağlamak,
- d) Öğrenci ve mezunların ulusal ve uluslararası düzeyde lisansüstü eğitim ve istihdam edilebilme imkânlarını araştırmak,
- e) Öğrenci ve mezunların iş yaşamında karşılaşılabilecekleri sorunların çözümüne yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Koordinatörlük işbirliğinde üniversite mezunlarının kariyer gelişim süreçlerine ilişkin izleme çalışmaları yapmak.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Mezunlara ve öğrencilere iş ve staj olanaklarını duyurmak,
- b) Öğrencilere kariyer planlaması konusunda danışmanlık yapmak,
- c) Üniversite öğrencilerin kariyerlerini planlamalarına katkı sağlaması amacıyla gerekli olabilecek test ve teknikleri uygulamak ve sonuçlarını yorumlamak,
- ç) Öğrenciler ile değişik sektörlerden çeşitli kurum ve kuruluşları bir araya getirme amacı ile *kariyer günleri* veya *kariyer fuarı* düzenlemek,
- d) Üniversite bünyesinde yürütülen Farabi, Erasmus ve benzeri öğrenci hareketliliği programları kapsamında, öğrencilerin yurt dışı eğitim ve meslek/iş/staj olanakları hakkında bilgi ve deneyim edinmelerine yardımcı olmak,

- e) Mezunlar Koordinatörlüğü aracılığıyla, mezunlar ile öğrencileri bir araya getirecek toplantılar düzenleyerek öğrencilerin iş yaşamı ve kariyer seçenekleri hakkında daha fazla bilgi edinmelerine katkı sağlamak,
- f) Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanaklarıyla ilgili lisansüstü eğitim günleri düzenleyerek öğrencileri lisansüstü eğitim, burs ve staj konularında bilgilendirmek ve yönlendirmek,
- g) Hizmetlerin planlaması ve sunulmasında özel ve resmi kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle işbirliği yapmak,
- ğ) Yurt içinde ve dışında, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlarla kariyer danışmanlığı alanında uygulama, araştırma, inceleme yapmak, projeler hazırlamak ve yapılmakta olan çalışmalara katkı sağlamak.
- h) Kariyer danışmanlığı konusunda çalışma yürüten ulusal ve uluslararası kariyer merkezleri ile iletişim ağı kurmak ve ortak çalışmalar yürütmek,
- i) Kariyer danışmanlığı alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler, sempozyumlar, eğitimler sunmak ve benzeri faaliyetler düzenlemek,
- j) Faaliyet alanlarına yönelik tanıtıcı ve bilgilendirici bülten ve benzeri yayınlar yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Danışma Kurulu.
- c) Akademik Kurul.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Üniversitenin öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir.

(2) Müdür çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversite öğretim elemanları arasından en fazla üç kişiyi üç yıl süreyle müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdür gerektiğinde aynı usulle müdür yardımcılarını değiştirebilir.

(3) Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda Müdür yardımcılarında birisi, Müdüre vekâlet eder. Vekâlet süresi altı ayı geçemez. Müdürün görevi sona erince, müdür yardımcılarının da görevleri sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevi şunlardır:

- 3) Merkezi temsil etmek,
 - b) Merkezin düzenli çalışmasını sağlamak ve bu amaçla her türlü tedbiri almak,
 - c) Birim Temsilcilerinin işbirliği yapmalarını ve etkin çalışmalarını sağlamak,
 - ç) Danışma Kurulu gündemini hazırlamak,
 - d) Yıllık faaliyet raporunu süresi içerisinde Rektöre sunmak,
 - e) Merkezin görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesi ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmek.

Müdür yardımcılarının görevleri

MADDE 10- Müdür yardımcılarının görevleri şunlardır:

- a) Merkezin görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde ve ilgili her türlü çalışmayı koordine etmede müdür tarafından verilen görevleri yerine getirmek,
- b) Danışma Kuruluna katılmak.

Danışma kurulu

MADDE 11 – (1) Danışma Kurulu; üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) **Danışma Kurulu;** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı Başkanlığında; bir Rektör Danışmanı, Müdür, Müdür yardımcıları, Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı, Bilgi İşlem Dairesi Başkanı, Üniversite- Sanayi-İş Dünyası İşbirliğini Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü, Uzaktan Eğitim Merkezi Müdürü, Sürekli Eğitim Merkezi Müdürü, Öğrenci Konseyi Başkanı, Araştırma Görevlileri Temsilcisi, Birim Temsilcileri ile Müdürlüğün çalışma alanları ile ilgili olan konularda Üniversitede kadrolu ve tam gün görev yapan Rektörün görevlendireceği en az üç öğretim elemanından oluşur. Süreleri dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(3) Danışma Kurulu, yılda en az bir defa başkanın daveti üzerine toplanır, gerekli görülen durumlarda Başkan Danışma Kurulunu toplantıya çağırabilir.

(4) Kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

(5) Danışma Kurulu, görevlerini yerine getirmek için alt komisyonlar oluşturabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin çalışması ve yönetimi ile ilgili önerileri değerlendirir ve önerilerde bulunur.

Birim Temsilcileri ve görevleri

MADDE 13 – (1) Merkezin çalışmalarını daha etkin ve verimli yürütmek üzere, Fakültelerde dekan yardımcılarında biri, yüksekokul, meslek yüksekokulları ve enstitülerde ise müdür yardımcılarında biri, ilgili birim yöneticisi tarafından Birim Temsilcisi olarak görevlendirilir.

(2) Birim Temsilcilerinin görev süresi idari görev süresi ile sınırlıdır. Görev süresi dolan Birim Temsilcisinin yerine aynı usulle görevlendirme yapılır.

(3) Merkezin aldığı kararların kendi birimlerinde uygulanmasını sağlarlar.

Akademik kurul

MADDE 14 – (1) Akademik Kurul üç yıllığına Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) **Akademik Kurul:** Müdürün başkanlığında, iki müdür yardımcısı ile Merkezin faaliyet alanlarında deneyimli Üniversitenin öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllığına seçilen yedi üye olmak üzere toplam on üyeden oluşur. Boşalan üyeliklerin yerine kalan süreyi tamamlamak için aynı usulle yeni üye seçilir. Süresi biten üye yeniden seçilebilir.

(3) Akademik Kurul, en az üç ayda bir defa Müdürün daveti üzerine toplanır.

Akademik kurulun görevleri

MADDE 15 – (1) Akademik Kurul; Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak ihtiyaç duyulan konularda değerlendirmeler yapar ve istişari nitelikte görüş ve önerilerde bulunur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 16 – (1) Merkezin akademik, idari ve teknik personel ihtiyacı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel ile karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17 – (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 18 – (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarihi	Sayısı
05.03.2015	2015-90