

# BURSA ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar

#### Kapsam

**MADDE 1** - (1) Bu Yönerge, Bursa Uludağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü olduğu staj çalışmalarının temel ilkelerini, planlama, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

#### Dayanak

**MADDE 2** - (1) Bu Yönerge 24.08.2014 tarih ve 29098 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliğinin 22 ve 25 inci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3** - (1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- (a) Bölüm: Mimarlık Fakültesinin Bölümlerini,
- (b) Bölüm Başkanı: Mimarlık Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- (c) Bölüm Başkanlığı: Mimarlık Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,
- (d) Bölüm Staj Komisyonu: Fakültenin her bölümünde öğrencilerin staj çalışmalarını düzenleyen, yürüten, izleyen ve değerlendiren komisyonu,
- (e) Fakülte: Mimarlık Fakültesini,
- (f) Fakülte Kurulu: Mimarlık Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- (g) Yönetim Kurulu: Mimarlık Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulunu,
- (h) Senato: Bursa Uludağ Üniversitesi Senatosunu,
- (i) Rektör: Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörünü,
- (j) Mali İşler Bürosu: Mimarlık Fakültesi Mali İşler Bürosunu,
- (k) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- (l) Yaz Dönemi: Bahar dönemi yarıyıl sonu sınavlarının bittiği tarih ile güz dönemi derslerin başlama tarihi arasındaki dönem,
- (m) Dönem Dışı Staj: Yaz öğretimi, güz ve bahar yarıyılları ile sınav dönemleri dışında kalan sürede yapılan stajı,
- (n) Zorunlu Staj: Öğrencilerin tamamlamaları gereken dönem dışı stajları,
- (o) Staj Uygulama Esasları: Mimarlık Fakültesinin her bölümünde Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi esas alınarak oluşturulan Staj Uygulama Esaslarını, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Stajın Amacı, Süresi, Komisyonlar ve Staj İle İlgili Dokümanlar

#### Stajın Amacı

**MADDE 4** - (1) Stajın amacı, öğrencilerin, öğrenim gördükleri bölümler ile ilgili iş alanlarını tanımalarını, iş yerlerindeki faaliyetleri öğrenmelerini, eğitim ve öğretim yoluyla edindikleri bilgi ve becerileri pratik çalışma yaparak uygulamaya aktarmalarını sağlamaktır.

#### Staj Süresi

**MADDE 5** - (1) Mimarlık Fakültesi'nin tüm bölümlerinde staj süreleri toplam 80 işgününden az olamaz.

- (2) Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresinden sayılmaz.  
(3) Staja devam zorunludur. Devam edilmeyen günler staj süresinden sayılmaz.

### **Bölüm Staj Komisyonu**

**MADDE 6** - (1) Mimarlık Fakültesinin her bölümünde bir Bölüm Staj Komisyonu kurulur. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı'nın başkanlığında en az üç öğretim elemanından oluşur. Bölüm Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Stajlar ile ilgili bölüm "Staj Uygulama Esaslarını" belirlemek,
- Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak ve öğrencileri bilgilendirmek,
- Stajların amacına yönelik olarak yürütülmesi için gerekli izlemeyi yapmak,
- Staj defterlerini ve/veya ilgili belgeleri incelemek ve stajı değerlendirmek,
- Erasmus staj hareketliliği ilgili çalışmalar, Bölüm Başkanlığı tarafından Erasmus staj hareketliliği esaslarına göre ayrıca düzenlenir.

### **Staj İle İlgili Dokümanlar**

**MADDE 7** - (1) Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanların tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür:

- Zorunlu Staj Formu (Ek 1)
- Staja Başlama Bildirim Formu (Ek 2)
- Dönem Dışı Yaz Stajı İşyeri Değerlendirme Formu (Ek 3)
- Staj Defteri

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Dönem Dışı Staj**

### **Staj Yapılabilecek Yerler**

**MADDE 8** - (1) Öğrenciler, yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektör işletmelerinde staj yapabilirler.

### **Staj Başvurusu**

**MADDE 9** - (1) Staj yeri bulma sorumluluğu öğrenciye aittir. 2 adet Zorunlu Staj Formu önce öğrencinin staj yapmak üzere başvurduğu kurum tarafından ve ardından Bölüm Staj Komisyonları tarafından onaylanır. Fakülte bölümlerinde formların onaylanması, zorunlu staja başlama tarihinden en az 20 gün önce yapılmalı ve bir form Staj Komisyonu öğretim üyeleri ya da görevlilerine, diğer form ise staj yapacak öğrencilerin SGK işlemlerini yürüten Mali İşler Bürosuna teslim edilmelidir.

### **Dönem Dışı Staj Uygulaması**

- MADDE 10** - (1) Stajlar ikinci yarıyılın sonundan itibaren başlamaktadır.  
(2) Bursa Uludağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Lisans Öğretimi Staj Yönergesi'nde esas alınarak her bölüm uygulayacağı "Staj Uygulama Esaslarını" belirler. Fakülte Kurulu onayı ile "Staj Uygulama Esasları" yürürlüğe girer.  
(3) Staj sayısı ve kapsamı "Staj Uygulama Esasları" çerçevesinde belirlenir.  
(4) İlgili yarıyıl içinde ders almayan öğrenciler Bölüm Staj Komisyonlarının izniyle yarıyıl içinde tüm çalışma günlerinde staj yapabilirler.  
(5) Yaz öğretiminde ders alınması halinde, yaz öğretiminin başlangıç tarihinden yaz öğretimi final sınavlarının sonuna kadar staj yapılamaz.

(6) Bir hafta beş iş günü olarak kabul edilmektedir. Hafta sonunda yalnızca cumartesi günleri tam gün olarak çalışılan işletmelerde, bu durumun belgelenmesi halinde, bugün işgününden sayılır.

(7) Staj süresince yapılan çalışmalar, öğrenci tarafından Staj Defterine düzenli olarak işlenir. Staj defterinin birinci sayfasındaki ve her sayfadaki açıklama bölümleri eksiksiz doldurulur. Defterin, ilk ile son sayfalarında ve doldurulan her sayfasında işyerindeki staj sorumlusunun onayı (imza ve kaşe/mühür) bulunmalıdır. İmza, kaşe/mühür bulunmayan ve her sayfadaki açıklama bölümleri doldurulmamış Staj Defterleri değerlendirilemez.

(8) Staja Başlama Bildirim Formu ve Dönem Dışı Yaz Stajı Değerlendirme Formu, staj bitiminde işletme yetkilisi tarafından doldurulup onaylandıktan sonra ağız kapalı ve mühürlü bir zarf içinde, öğrenci tarafından teslim alınmalı ve öğrenci staj defteri ile birlikte kapalı zarfı teslim etmelidir.

(9) Staj defteri ve ilgili evraklar, staj bitimini takip eden akademik yarıyıl içinde Bölümler tarafından belirlenen tarihlerde Bölüm Staj Komisyonlarına imza karşılığında teslim edilir. Öğrencinin, belirtilen tarihte anılan defteri teslim etmemesi halinde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından haklı görülen nedenlerden ya da sağlık raporu ile belgelediği sağlık sorunlarından dolayı mazereti kabul edilebilir ve staj defteri teslim alınabilir.

(10) Öğrenciler staja başladıktan sonra, staj komisyonlarına bilgi verip onay almadan ve SGK işlemlerini yürüten Fakülte Mali İşler Bürosu'na bilgi vermeden staj yeri değişikliği yapamazlar. Aksi hallerde oluşan idari/mali/hukuki ve cezai yükümlülükler öğrenci tarafından karşılanır

(11) Öğrenciler staj süresince Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine, iş koşulları, disiplin, iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin kurallarına ve yasal düzenlemelere uymak zorundadırlar.

(12) Öğrenciler, üretim ve hizmetle ilgili gizliliği gerektiren konularda üçüncü kişilere bilgi veremezler.

(13) Staj süresince öğrenci ile işyeri arasında yürürlükteki mevzuata uygun olarak staj koşulları, izin, tarafların görev ve sorumlulukları, ödenecek ücret ve gerekli görülen diğer hususları da içeren bir sözleşme imzalanabilir. Kurum ile öğrenci arasında doğabilecek anlaşmazlıklarda, Bursa Uludağ Üniversitesi taraf gösterilemez.

(14) Öğrencilerin kusurları nedeniyle staj yaptıkları kurumlara verebilecekleri zararlardan Bursa Uludağ Üniversitesi sorumlu tutulamaz.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Stajların İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

**MADDE 11 -** (1) Bölüm Staj Komisyonları, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülmesi için gerekli izlemeyi yerinde yapar ve/veya stajın yapıldığı işyeri ile iletişime geçerek, staj yapan öğrenci hakkında bilgi alır. Geçerli bir sebep ortaya koymaksızın Staj yerinde bulunmadığı tespit edilen öğrenci, staj defterinde söz konusu tarih veya tarihlerde staj yapmış gibi göstermesi halinde, öğrencinin stajı, komisyonca başlangıçtan itibaren tamamen iptal edilir ve öğrenci hakkında disiplin soruşturması açılır.

(2) Bölüm Staj Komisyonları, staj defteri ve ilgili belgeleri “Bursa Uludağ Üniversitesi Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi” esas alınarak oluşturulan “Staj Uygulama Esasları” çerçevesinde inceler. Staj değerlendirilmesinde, öğrencinin başarı durumu; staj komisyonu değerlendirme notu (%70) ve staj sicil belgesindeki iş yeri yetkilisinin değerlendirme notu (%30) dikkate alınarak belirlenir. Bölüm Staj Komisyonları gerekli gördüğü durumlarda

öğrencileri staj çalışmaları hakkında mülakata çağırabilir.

(3) Staj sonuçları Bölüm Staj Komisyonları tarafından başarılı/eksik/başarısız olarak ilan edilir. Staj sonucu “başarısız” olan öğrenciler, stajlarını tekrar yapmak zorundadırlar. Staj sonucu “eksik” olan öğrencilere staj defterleri iade edilir ve eksikliklerini gidermek üzere süre tanınır. Tanınan süre sonunda staj defteri tekrar değerlendirmeye alınır. Staj sonucu “eksik” olan öğrenciler, eksiklikleri tamamlamak üzere defterlerini geri almadıkları veya tanınan süre içinde tekrar teslim etmedikleri takdirde stajları “başarısız” olarak değerlendirilir.

#### **Staj Muafiyeti**

**MADDE 12 -** (1) Fakülteye Yatay Geçiş veya Dikey Geçiş yoluyla gelen öğrencilerin geldikleri Yükseköğretim Kurumunda kayıtlı oldukları sürede yaptıkları stajların bir kısmı ya da tamamı, Bölüm Staj Komisyonlarının ve Bölüm Başkanlıklarının olumlu görüşlerine bağlı olarak Fakülte Yönetim Kurulu’na bu yönerge hükümlerince stajdan sayılabilir.

#### **Yurt Dışı Stajlarda Sigorta İşlemleri**

**MADDE 13 -** (1) Yurtdışında staj yapacak öğrenciler sigorta işlemlerinden kendileri sorumludur.

#### **Mezuniyet**

**MADDE 14 -** (1) Öğrencilerin mezun sayılabilmeleri için zorunlu stajı başarıyla tamamlamaları gereklidir.

#### **Arşivleme**

**MADDE 15 -** (1) Stajla ilgili her türlü belge, yasal süreyle sınırlı olarak bölüm arşivinde saklanır.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Yürütme ve Yürürlük**

#### **Hüküm Bulunmayan Haller**

**MADDE 16 -** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğretim Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile birlikte 09 Şubat 2012 tarihli Senato toplantısında kabul edilen “U.Ü.Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi” yürürlükten kalkar.

#### **Yürürlük**

**MADDE 18 -** (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği 21 Haziran 2018 tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 19 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörü yürütür.