

BARTIN ÜNİVERSİTESİ

BOLOGNA EŞGÜDÜM KOMİSYONU YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Bartın Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonunun yapılanma ve çalışma ilkeleri ile Bologna Koordinatörlüğünün faaliyet alanları, amaçları, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin esasları düzenlemektir. Avrupa Yükseköğretim Alanının yeniden yapılandırılması için yürütülen Bologna Süreci kapsamındaki Avrupa Kredi Transfer Sistemi-AKTS/ Diploma Eki-DE ve Tanınma, Kalite Güvencesi, Yeterlilikler, Öğrenim Çıktıları, Hareketlilik, Öğrenci Katılımı, Sosyal Boyut konularında Bartın Üniversitesinde yapılacak olan çalışmalar bu Yönerge çerçevesinde yürütülür.

Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7'nci ve 65'inci maddelerine dayanılarak ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından 20.11.2008 tarih ve 22 sayılı toplantısında alınan 2008.22 no'lu Yükseköğretim Kurumları Bologna Eşgüdüm Komisyonu-BEK oluşturulması ve oluşturulacak bu komisyonun görevleri ve çalışma ilkeleri hakkındaki kararı esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulu (ADEK): Yükseköğretim kurumları bünyesinde kurulan ve yükseköğretim kurumlarında iç ve dış kalite güvence süreçlerinin eşgüdümü ve yürütülmesinden sorumlu Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Kurulunu,

b) Alt Komisyon: Bologna Sürecinde, komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere BEK Başkanı tarafından önerilen tüm akademik alanlarda ve idari birimlerde, Üniversitenin kadrolu öğretim üyeleri/elemanları ve idari personeli arasından Rektör tarafından görevlendirilerek oluşturulan komisyonu,

c) Avrupa Kredi Transfer ve Biriktirme Sistemi (AKTS): Avrupa ülkeleri arasında kredi transferi ile eğitim sistemlerinin şeffaflığını artırmak ve öğrenci hareketliliğini kolaylaştırmak ve genel olarak bir akademik yıl içerisinde bir öğretim programından hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için öğrencinin harcadığı zamanın (iş yükünün) 60 kredi olarak kabul edildiği ve derslerin kredilendirildiği kredi sistemini,

ç) BEK Başkanı: Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

d) Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK): Bologna çalışmalarının yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmelerini yönlendirmek üzere, yükseköğretim kurumları bünyesinde oluşturulan komisyonu,

e) Bologna Koordinatörü: Bologna Süreci çalışmalarının BEK adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından görevlendirilen, Rektöre ve BEK Başkanına karşı sorumlu olan kişiyi,

f) Bologna Süreci: Avrupa Yükseköğretim Alanını oluşturmak için 29 ülkenin eğitim bakanlarının 19 Haziran 1999 tarihli ortak deklarasyonu ile başlattıkları süreci,

g) Diploma Eki (DE): Uluslararası şeffaflığı, akademik ve mesleki yeterliliklerin tanınmasını kolaylaştırmak amacıyla Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO/CEPES tarafından geliştirilen bir model çerçevesinde bir yükseköğretim programından mezun olanların diplomalarına ek olarak verilen ve mezun olunan programın niteliği, seviyesi, içeriği ve kapsamı hakkında bilgi veren belgeyi,

ğ) Hareketlilik: Ulusal veya uluslararası değişim programları kapsamında öğrenci, öğretim elemanları ve idari personelin çalışmalarının belli bir dönemini, buldukları şehir/ülkenin dışında devam ettirmelerini,

h) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun ve/veya eğitim program/programlarının Yükseköğretimde Avrupa Kalite Güvencesi İlke ve Standartları kapsamında tanımlanmış iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite/performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemlerini,

ı) Öğrenci Katılımı: Öğrencilerin Bologna Süreci faaliyet alanları kapsamındaki süreçlerde aktif bir paydaş olarak rol almalarını,

i) Öğrenme Çıktıları: Bir öğrenim süresinin tamamlanmasının ardından öğrenenin neyi bileceğinin, neyi kavrayacağı ve neyi yapabileceğinin ifade edilmesini,

j) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,

k) Sosyal Boyut: Öğrenenlerin yükseköğretime erişim ve sunulan imkânlardan eşit şekilde yararlanmalarının temin edilmesini,

l) Tanınma: Bir öğrencinin bir yükseköğretim kurumunda geçirdiği ve başarı ile tamamladığı eğitim süresinin bir başka kurum tarafından kabul edilmesini,

m) Üniversite: Bartın Üniversitesini,

n) Yeterlilik: Tanınan bir yükseköğretim programının başarıyla tamamlanması sonucu o program için öngörülen öğrenme çıktılarının kazanıldığını onaylayan ve Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından basılı olarak verilen diploma, diploma eki ve benzeri türdeki belgeleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Bologna Koordinatörü

Madde 4- Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Bologna sürecinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Rektör tarafından bir öğretim üyesi Bologna Koordinatörü olarak 3 yıl süre ile atanır. Süresi biten yeniden atanabilir.

Koordinatörün görevleri:

Madde 5- (1) a) Bologna Süreci çalışmalarının üniversite adına eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak,

b) BEK'in almış olduğu kararların uygulanmasını, takibini sağlamak ve kontrolünü yapmak,

c) Talep halinde Bologna Süreci ile ilgili konularda eğitim seminerleri vermek,

ç) Öğrenci İşleri ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlıkları ile iş birliği içinde tüm akademik birimlerin Bologna bilgi girişlerinin yapılmasının kontrolünü sağlamak,

d) Çalışmaların sonuçları hakkında üst yöneticiye bilgi vermek,

e) Bologna Süreciyle ilgili, Yükseköğretim Kurulunun, Avrupa Yükseköğretim Alanında faaliyet gösteren kurum ve kuruluşların etkinliklerine katılmak, bu toplantılarda alınan kararları, verilen bilgileri BEK Başkanlığına rapor halinde sunmak,

f) Bologna Süreci çalışmalarının sürekli güncellenen bir web sayfası aracılığıyla paylaşımına açılmasını ve konuyla ilgili her etkinlik, bilgi ve belgelerin yayımlanmasını sağlamak,

g) Üst yöneticinin vermiş olduğu görevleri yerine getirmek,

ğ) Koordinatörlüğü temsil etmek.

Bartın Üniversitesi Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK)

Madde 6- Bologna Süreci çalışma alanları doğrultusunda Üniversitenin ilgili birimlerinin yapılandırılmasını ve sürdürülebilir gelişmesini yönlendirmek üzere Bologna Eşgüdüm Komisyonu (BEK) oluşturulur.

Komisyon Başkanı ve üyeleri

Madde 7- (1) Rektör, Bologna Süreci ile ilgili çalışmalardan sorumlu Rektör Yardımcısını “BEK Başkanı” olarak atar. BEK Başkanı, süreçle ilgili tüm işlemlerin sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır. Alt komisyonlardan ve Bologna Koordinatörlüğünden gelen raporları değerlendirerek görüşülmesi gerekenleri komisyonun toplantı gündemine alır.

(2) BEK, Rektörün görevlendireceği aşağıdaki daimi üyelerden oluşur:

- a) ADEK Başkanı
- b) Akademik Birim Yöneticileri
- c) Bilgi İşlem Dairesi Başkanı
- ç) Bologna Koordinatörü
- d) Engelli Öğrenci Birim Koordinatörü
- e) Kariyer Planlama, Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü
- f) Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı
- g) Öğrenci Konseyi Başkanı
- ğ) Proje ve Teknoloji Ofisi Genel Koordinatörü
- h) Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanı
- ı) Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

i) Uluslararası İlişkiler ve Erasmus, Mevlana ve Farabi Koordinatörleri

j) Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

Komisyonun görevleri

Madde 8- BEK'in görevleri:

1) a) Bologna Sürecinin faaliyet alanlarına giren ve YÖK tarafından çerçevesi belirlenmiş olan konularda Bartın Üniversitesinin “Yıllık Eylem Planı”nı hazırlamak ve uygulamasını sağlamak,

b) Bologna Sürecinin ana çalışma alanlarında iç ve dış paydaşlarla ilgili mevzuat ve uygulama konularında sistematik olarak hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesini sağlamak,

c) Üniversite ve birimlerin akademik kurullarında Bologna Süreci uygulamalarının yerleşmesi, öğrenci katılımı ve sosyal boyut için gerekli önlemleri almak,

ç) Toplantılarda gündemde olan konular ve çalışmalarla ilgili kararları almak, yapılan çalışmaları değerlendirip yeni dönem uygulamaları için strateji belirlemek,

(2) BEK, Bologna Süreci ile ilgili konuların akademik ve idari birimlerde daha etkin yürütülmesini sağlamak için alt komisyonlar oluşturur. Alt Komisyon Başkanı BEK Başkanının önerisi ile Rektör tarafından atanır.

(3) Üniversitenin Bologna Süreci ile ilgili çalışmalarını gözden geçirmek için Başkanın çağrısı üzerine en geç altı ayda bir toplantı yapar ve yıl sonunda ise Rektörlüğe bir rapor hâlinde sunar.

Alt komisyonların görevleri:

Madde 9- (1) BEK tarafından oluşturulan Üniversite birimlerine bağlı alanlara göre alt komisyonlar aşağıdaki görevleri yapar.

a) Alt Komisyon, başkanının çağrısı üzerine toplanır.

b) Toplantıda kendi alanları ile ilgili ve Koordinatörlükten gelen konuları görüşerek karara bağlar. Bölüm/ program yeterliliklerini, öğrenme çıktıları, AKTS, DE ve Kalite Güvence Sistemi oluşturma, tanınma, hareketlilik çalışmalarını yürütür. Bologna Bilgi Sisteminde ilgili bölüm/programa ait her modülde girilmesi gereken bilgileri ayrı ayrı kontrol ederek, eksikliklerin giderilmesini sağlar.

c) Başkan toplantıda alınan kararları ve akademik birime ait bilgilerin sisteme girildiğine dair kontrolün yapıldığını beyan eden imzalı formları üst yazı ekinde komisyonda

görüŖülmek üzere ilgili birimin yöneticisi kanalıyla koordinatörlüğe sunar. Birim yöneticisi birimindeki alt komisyonların çalışmalarından BEK'e sorumludur.

ç) BEK veya Koordinatör tarafından verilen diğ er görevleri yerine getirir.

Sekretarya görevi:

Madde 10- Bologna EŖgüdüm Komisyonunun sekretarya görevi koordinatörlükçe yürütülür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 11- (1) Bartın Üniversitesi Senatosunun 03/02/2016 tarihli ve 2016/02 sayılı toplantısında kabul edilen bu yönerge kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Bu yönergede yer almayan hususlarda, yönergenin dayanağını oluşturan kanun hükümleri ve YÖK kararları uygulanır.

Yürütme

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.