

EGE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ  
STAJ İLKELERİ

AMAC

**Madde 1.** Stajın amacı, öğrencilere öğrenim gördüğü eğitim-öğretim programlarıyla ilgili konuların uygulama alanında bilgi, görgü ve beceri kazandırmaktır.

KAPSAM

**Madde 2.** Bu ilkeler staj yapacak öğrencileri, bunlara uygulanacak işlemleri, yapılacak stajı, stajı yaptıracak kurum ve kuruluşlar ile bu amaçla görevlendirilmiş elemanları kapsar.

UYGULAMA ŞEKLİ

**Madde 3.** Staj süresi dördüncü yarıyılın sonunda 10, altıncı yarıyılın sonunda 35 olmak üzere toplam 45 iş günüdür. Stajların başlangıç tarihi her yıl aralık ayında Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Altıncı yarıyılın sonundaki 35 iş günlük stajını yapan öğrenciler yaz okuluna kayıt yaptırılmazlar.

**Madde 4.** Dördüncü yarıyılın sonunda yapılan 10 iş günlük staj Fakültemiz Menemen Araştırma ve Uygulama Çiftliği'nde yapılır. Peyzaj Mimarlığı Bölümü öğrencileri bu stajlarını Fakültemize ait bitki üretim tesisleri veya fidanlıklarda yaparlar. 10 günlük stajını tamamlamayan öğrenci kalan 35 günlük stajını yapamaz. Dekanlıkça belirlenen tarih aralıklarında stajını yapmayan öğrenci, mazeretinin kabul edilmesi halinde, Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla 10 günlük stajını güz yarıyılı sonunda yapılabilir

**Madde 5.** Altıncı yarıyılın sonunda yapılan staj Dekanlık birimlerinde, ilgili bölümlerde, kamu kurum ve kuruluşlarında, özel işletmelerde ve yurt dışındaki kamu veya özel kuruluşlarda yapılabilir. Mezun duruma gelebilecek olan öğrenciler Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla 35 iş günlük stajlarını dönem içinde yapabilir.

**Madde 6.** Staj süresince, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. Maddesinin (b) fıkrası kapsamında öğrencilere İş Kazası ve Temel Meslek Hastalığı Sigortası uygulanır ve anılan kanunun 87. Maddesinin (e) fıkrası gereğince sigorta primleri Fakülte tarafından karşılanır.

**Madde 7.** Stajın organizasyonu Dekan adına Fakülte Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından yapılır. Sekreterlik hizmetleri Öğrenci İşleri Şefliği tarafından yürütülür.

**Madde 8.** Staj işlerini yürütmek üzere bölümlerde bölüm başkanı tarafından bir staj sorumlusu görevlendirilir. Staj sorumluları bölümler ile Fakülte Staj Komisyonu arasındaki ilişkiyi ve ortak çalışmayı yürütmekle görevlidir. Stajların ilgili bölümlerde veya Fakülte dışı kuruluşlarda yapılması durumunda staj sorumlusu o bölümün ya da kuruluşun başkanı/müdürü veya bu iş için görevlendireceği kişidir.

**Madde 9.** Altıncı yarıyıl sonunda yapılacak staj yerleri, Dekanlık, ilgili bölümler ve öğrenciler tarafından temin edilir. Eğitim-Öğretim Komisyonu ve ilgili bölümlerin staj sorumluları güz yarıyılı dersleri bitmeden toplanarak o yıl yürütülecek staj çalışmalarını düzenler. Staj yerlerinin öğrencilere kazandırılması istenen bilgi ve beceriyi sağlayacak nitelikte olmasına özen gösterilir. Staj yeri seçiminde ilgili bölümlerin gereksinimlerine öncelik verilir. Staj yerlerinin kabulünde aşağıdaki özelliklere dikkat edilir:

a) Staj yapılacak kuruluşun alt programın eğitim-öğretim programlarının özüne uygun olması,

b) Bu kuruluşun stajı ciddiyle yürütecek anlayışta ve yeterli pratik çalışmaya olanak verecek yapı ve büyüklükte olması.

**Madde 10.** İlgili bölümler ve öğrenciler tarafından temin edilen staj yerleri, en geç bahar yarıyılı dersleri bitmeden iki hafta önce Dekanlığa bildirilir. Bu tarihten itibaren Eğitim-Öğretim Komisyonu ile Bölüm Staj Sorumluları staj yerlerini değerlendirir ve kesin staj yeri listelerini oluştururlar.

**Madde 11.** Staj yerlerinin öğrencilere dağıtımında eşitlik ilkesi ile ilgili bölümün ve öğrencinin tercihi öncelikli önem taşır. Kontenjanı aşan taleplerde kur'a sistemine başvurulur ve kur'a çekimi itiraza neden olmayacak yöntemlerle tüm öğrenciler huzurunda gerçekleştirilir.

**Madde 12.** Dekanlık tarafından yurt dışına staja gönderilecek öğrencilerin aday belirleme işlemi her alt programı oluşturan bölüm başkanı tarafından görevlendirilen ve bölüm staj sorumlusunun da yer aldığı mülakat komisyonları tarafından gerçekleştirilir. Bu belirlemede öğrencinin:

a) Derslerindeki başarı durumu, b) Yabancı dil bilgisi,

c) Disiplin cezası alma durumu, d) Yurt dışında ülkeyi temsil yeteneği, dikkate alınır.

Bu belirleme sonucunda kontenjan sayısının iki katı kadar aday saptanarak Dekanlığa bildirilir. Son değerlendirme Dekanlık tarafından oluşturulan komisyon aracılığıyla yapılır.

**Madde 13.** Staj yaptıracak kuruluş, Dekanlık tarafından staj ilkeleri, her öğrenci için iki adet staj belgesi ve her öğrenci için bir adet Staj değerlendirme Formu gönderilir.

**Madde 14.** Her kuruluş veya ilgili bölüm stajı önceden hazırlayacağı haftalık programlara göre yürütür. Her öğrencinin günlük çalışmalarıyla ilgili bilgiler staj raporuna kendisi tarafından yazılır ve kurum staj sorumlusu tarafından incelenerek imzalanır.

**Madde 15.** Kamu ve özel kuruluşlara staj için gönderilen öğrenciler gerektiğinde Dekanın görevlendireceği öğretim elemanları tarafından yerinde ziyaret edilir ve denetlenir.

**Madde 16.** Kurum ve kuruluşlar; staj yapan öğrencilere mesleğiyle ilgili işlerde yeterli beceriyi kazandıracak olanağı sağlar. Bu çalışmalar sırasında öğrenciler o kuruluşta teknik elemanlar için geçerli olan iş ve çalışma düzenine uymak zorundadırlar.

**Madde 17.** Staj yerinde mevcut iş ve toplum düzenine uymayan öğrenciler için Dekanlığa bilgi verilir. Kusurlu bulunanlar hakkında "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinin" ilgili maddeleri uyarınca işlem yapılır.

## DEĞERLENDİRME

**Madde 18.** Staj sona erdiğinde staj raporları öğrenciler tarafından bölüm staj sorumlusuna teslim edilir. İlgili bölüm, kurum ve kuruluşlar her öğrenci için başarılı veya başarısız şekilde dolduracakları Staj Belgesinin bir nüshasını ve Staj Değerlendirme Formunu stajın bitiminden itibaren 10 gün içinde Dekanlığa kapalı zarf içinde gönderirler.

**Madde 19.** Dekanlıkta toplanan staj belgeleri kontrol ve değerlendirme yapılmak üzere ilgili bölüm başkanlığına gönderilir. Sonuçlar 10 gün içinde staj belgeleriyle birlikte bir liste halinde Dekanlığa sunulur.

**Madde 20.** Bu yönerge Ege Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte uygulanmaya konulur.

**Madde 21.** Bu yönerge hükümlerini Ege Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı yürütür.