

İL ÖZEL İDARELERİ NORM KADRO İLKE VE STANDARTLARINA DAİR YÖNETMELİK**BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, il özel idareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanmasıdır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, il özel idarelerinde ve 25/6/1927 tarihli ve 1151 sayılı Bozcaada ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanunda düzenlenen ilçe özel idarelerinde istihdam edilen memur, sözleşmeli personel ve sürekli işçi statüsündeki personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 22/2/2005 tarihli ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte yer alan;

- a) Meclis: İl genel meclisini,
 - b) Özel idareler: İl özel idareleri ile 1151 sayılı Bozcaada ve İmroz Kazalarının Mahalli İdareleri Hakkında Kanunda düzenlenen ilçe özel idarelerini.
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Norm Kadro İlke ve Esasları****Özel idareler tasnif cetvelleri**

MADDE 5 – (1) (Değişik:RG-22/5/2016-29719) Özel idareler hukuki durumları ve hizmet özelliklerine göre iki ana gruba ayrılmıştır. Bu gruplar;

- a) (A) grubu il özel idareleri,
 - b) (B) grubu ilçe özel idareleri (Bozcaada ve Gökçeada),
- şeklinde tespit edilmiş ve bu Yönetmeliğe eklenmiştir. Her grup kendi içinde nüfusuna göre alt gruplara ayrılmış ve tasnif cetvellerinde gösterilmiştir.

(2) **(Ek:RG-10/4/2012-28260)** Yeni nüfus sayımı sebebiyle nüfuslarının değişmesi hallerinde özel idarelerin yeni alt grupları Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan adrese dayalı nüfus sayımı sonuçlarına göre yılda bir defa İçişleri Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken tespit ve ilan edilir.

Norm kadro standartları cetvelleri

MADDE 6 – (1) (Değişik:RG-22/5/2016-29719) 5 inci maddede belirtilen cetvellere göre tasnif edilen (A) ve (B) grupları ile bu gruplara ait alt gruplara ilişkin Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvellerinde;

- a) (A) grubu İl Özel İdareleri Norm Kadro Standartları Cetveli 6 alt grup,
 - b) (B) grubu İlçe Özel İdareleri Norm Kadro Standartları Cetveli 1 alt grup,
- olarak tespit edilmiştir.

(2) Özel idareler kadrolarını norm kadro standartları cetvellerinde her alt grup için belirlenen standarda uygun olarak tespit ederler.

Özel idareler kadro unvanları

MADDE 7 – (1) Alt gruplar itibarıyla belirlenen ve her alt grup için norm kadro standartları cetvelinde öngörülen Ek-3 Kadro Unvanları Listeleri;

- a) (I) Sayılı Liste: Müdür Kadro Unvanları,
 - b) (II) Sayılı Liste: İdari Personel Kadro Unvanları,
 - c) (III) Sayılı Liste: Teknik Personel Kadro Unvanları,
 - ç) (IV) Sayılı Liste: Sağlık Personeli Kadro Unvanları,
 - d) (V) Sayılı Liste: Yardımcı Hizmet Personeli Kadro Unvanları
- olarak tespit edilmiştir.

(2) (**Değişik:RG-22/5/2016-29719**) Özel idareler kendi alt grupları için belirlenen kadro unvan listesinde yer alan memur ve sürekli işçi kadro unvanları dışında kadro unvanı kullanamaz ve bu unvanlar dışında yeni unvan ihdas edemez.

Özel idareler kadro cetvelleri

MADDE 8 – (1) Özel idarelerin kadro işlemlerinde aşağıda belirtilen Ek-5 Kadro Cetvelleri kullanılır;

- a) (I) Sayılı Kadro İhdas Cetveli (Memur),
- b) (II) Sayılı Boş Kadro Değişikliği Cetveli (Memur),
- c) (III) Sayılı Dolu Kadro Değişikliği Cetveli (Memur),
- ç) (IV) Sayılı Dolu-Boş Kadro Durumu Cetveli (Memur),
- d) (V) Sayılı Sürekli İşçi Kadro İhdası Cetveli,
- e) (VI) Sayılı Sürekli İşçi Kadro Değişikliği Cetveli,
- f) (VII) Sayılı Sürekli İşçi Dolu-Boş Kadro Durumu Cetveli.

Kadroların tespiti

MADDE 9 – (1) Bu Yönetmeliğe ekli cetvellerde, alt gruplar için unvan ve sayı itibarıyla tespit edilenler dışında kadro kullanılamaz. Ayrıca bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 ve Ek-3'te sayı ve unvan itibarıyla kendi alt grupları için belirlenen memur ve sürekli işçi kadro toplamı aşılamaz. Ancak, memur ve sürekli işçi kadro sayıları, tespit edilen memur ve işçi kadro sayısından daha az sayıda belirlenebilir.

(2) (**Değişik cümle:RG-22/5/2016-29719**) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-3 Kadro Unvanları Listelerinden (I) sayılı listede belirtilen müdür kadro unvanları ile idari birimlerin oluşturulmasında kadro unvanları yetki ve görev mükerrerliğine yer verilmeyecek şekilde tespit edilir. Aynı mahiyette hizmet ve görevleri ifa eden yönetici kadro unvanları ihdas edilemez ve mükerrer içerikli görevlendirme yapılamaz. Yönetici kadroları hizmet gereklerine uygun olarak belirlenir ve fiilen icra edilmeyen hizmetlere ilişkin kadro unvanları kullanılamaz.

(3) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2 Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvellerinde her alt grup için tespit edilen statü, unvanlar ve personel grupları arasında aktarma yapılamaz. Ancak, mevcut dolu memur kadro sayısı personel grupları itibarıyla kendi alt grupları için tespit edilen norm kadro sayısından az olan özel idarelerde norm kadro standartları cetvellerinde belirlenen idari, sağlık ve yardımcı hizmet personeli gruplarından her birine ait norma uygun boş kadro sayısının yüzde ellisine kadar ilgili personel gruplarından düşülerek ihtiyaca göre idari, sağlık ve teknik personel gruplarına sayı itibarıyla meclis kararı ile eklenebilir. Oranların hesaplanmasında sonucun tam sayı çıkmaması durumunda bulunan rakam kendinden büyük en yakın tam sayıya yuvarlanarak aktarılacak kadro sayısı tespit edilir. Kadro aktarımı yapılan personel grubunda kalan kadro sayısı ile söz konusu gruptan diğer gruplara aktarılan kadro sayısının toplamı ilgili grup için norm kadro standartları cetvellerinden belirlenen sayıdan fazla olamaz. Aktarma yapılacak sayı kadar kadro unvanı, aktarma yapılacak gruba ait listelerden seçilerek ve bu Yönetmeliğin Ek 4'ünde yer alan (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro

Kütüğüne uygun olarak belirlenir. Bu şekilde yapılacak aktarmalara ilişkin ihdas veya boş kadro değişiklik cetvelleri 3 ay içerisinde İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığına bildirilir.

(4) (Mülga:RG-22/5/2016-29719)

Kadro ihdası

MADDE 10 – (1) 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memur kadroları ile sürekli işçi kadroları bu Yönetmeliğe uygun olarak il genel meclisince ihdas edilir. Memur kadro ihdası için Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (I) sayılı cetvel, sürekli işçi kadroları için (V) sayılı cetvel eksiksiz olarak doldurularak ihdas gerekçeleriyle birlikte meclise sunulur. Kadroların iptalinde de aynı usul uygulanır. Kadroların iptal-ihdas ve değişikliğinde, Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (IV) ve (VII) sayılı cetveller düzenlenir.

Kadro değişikliği

MADDE 11 – (1) Boş memur kadrolarında sınıf, unvan ve derece değişikliği, boş memur kadrolarının iptali ve dolu kadrolarda derece değişikliği meclis kararıyla yapılır. Boş kadro değişikliklerinde bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (II) sayılı cetvel, dolu kadro değişikliklerinde (III) sayılı cetvel eksiksiz düzenlenerek gerekçesiyle birlikte meclise sunulur.

(2) Bu maddeye göre kadroları değiştirilenlerin özlük hakları, değiştirilen yeni kadrolara atama işlemleri tamamlanıncaya kadar eski kadro dereceleri esas alınarak ödenir. Yeni kadrolara atanma tarihi meclisin karar tarihini takip eden aybaşını geçemez.

Mali hizmet uzmanı

MADDE 12 – (1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan norm kadro standartları cetvellerinde kendi alt gruplarında mali hizmet uzmanı öngörülen özel idareler bu unvanlarda personel istihdam edebilirler. Bu şekilde istihdam edilecekler, en az dört yıllık lisans eğitimi veren hukuk, siyasal bilgiler, iktisat, işletme, iktisadi ve idari bilimler fakültelerinden veya bunlara denkliği yetkili makamlarca kabul edilen yurt içi ve yurt dışındaki öğretim kurumlarından mezun olanlar arasından yapılacak özel yarışma sınavı sonunda mesleğe mali hizmetler uzman yardımcısı olarak alınırlar. En az üç yıl çalışmak **(Mülga ibare:RG-22/5/2016-29719)** (...) şartıyla açılacak yeterlik sınavına girme hakkını elde ederler. Yeterlik sınavında başarılı olanlar ilgisine göre mali hizmet uzmanı olarak atanırlar.

(2) **(Ek:RG-22/5/2016-29719)** Mali hizmetler uzmanı ve mali hizmetler uzman yardımcısı kadrolarına atanma ile ilgili hususlar 6/2/2013 tarihli ve 28551 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Malî Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliğinde belirlenen usul ve esaslara göre belirlenir.

Sürekli işçi kadroları

MADDE 13 – (1) Sürekli işçi norm kadro standardı, norm kadro standartları cetvelinin ilgili bölümünde gösterilmiştir. Özel idareler kendi alt grupları için belirlenen sayıyı aşamaz. Bu sayılar sürekli işçi kadrolarına ait olup geçici işçi istihdamı, hizmet alımı ve benzeri durumları kapsamaz.

(2) Sürekli işçi kadrolarını, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (II) sayılı Özel İdareler Sürekli İşçi Kadro Kütüğünde belirtilen unvanlardan olmak şartıyla başka unvanlı işçi kadroları ile değiştirmeye ve boş kadroları iptal etmeye meclis yetkilidir. Bu değişikliklerde bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-5 Özel İdareler Kadro Cetvellerinden (VI) sayılı cetvel kullanılacaktır. Ancak, dolu kadrolarda personelin mali ve hukuki haklarında kayba neden olacak unvan değişikliği yapılamaz.

Kadro kütükleri

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren memur kadroları, bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde belirtilen unvan kodu, kadro unvanı, sınıflar ve belirlenen alt ve üst derecelere uygun olarak kullanılır. İptal, ihdas ve kadro değişikliklerinde bu kütük esas alınır.

(2) Sürekli işçi kadrolarının iptal-ihdas ve değişikliğinde Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (II) sayılı Özel İdareler Sürekli İşçi Kadro Kütüğü esas alınır.

Sağlık personeli

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte hastanesi bulunan veya bu tarihten sonra hastane açan özel idarelerde, norm kadro standartları cetvelinde belirlenen personel sayısının yetersiz kalması durumunda, 26/10/1994 tarihli ve 22093 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Yatak ve Kadro Standartları Yönetmeliğinde yatak sayısı itibarıyla öngörülen kadro sayılarını aşmamak üzere ihdas edilecek kadrolar özel idarenin personel kadrosuna eklenir.

Özel güvenlik personeli

MADDE 16 – (1) Özel güvenlik hizmetlerinin özel idarelerin kendi bünyesinde özel güvenlik birimi kurularak gördürülmesi halinde, 10/6/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ile 7/10/2004 tarihli ve 25606 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulanmasına İlişkin Yönetmelikteki usul ve esaslara uygun olarak belirlenecek kadrolar bu Yönetmelik hükümlerine göre ihdas edilir ve özel idareler için bu Yönetmelikte tespit edilen norm kadro standartları toplamına eklenir.

(2) Tespit edilecek özel güvenlik kadro unvanları bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde belirlenen unvanlardan seçilir.

İlçe özel idaresi kurulması

MADDE 17 – (1) 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35 inci maddesi çerçevesinde ilçelerde özel idare teşkilatı kurulması durumunda, ildeki ilçe sayısını geçmeyecek sayıda ilçe özel idare müdürü kadrosu bu Yönetmeliğin Ek 4’ünde yer alan (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğüne uygun olarak ihdas edilerek özel idarenin kadrolarına eklenir.

(2) İlçedeki özel idare hizmetlerinde ihtiyaç duyulan idari ve teknik personel ile sağlık ve yardımcı hizmet personeli il özel idaresinin norm kadrosundan düşülmek kaydıyla, ilçe özel idarelerine kadro aktarımı yapılarak karşılanır.

Hizmet satınalma

MADDE 18 – (Mülga:RG-22/5/2016-29719)

Sözleşmeli personel

MADDE 19 – (1) İl özel idarelerinde, norm kadroya uygun olarak 5302 sayılı Kanunun 36 ncı maddesine göre sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamaz.

(2) Bu personel hakkında 5302 sayılı Kanunda düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümler uygulanır. Bu personele ait sözleşme örnekleri sözleşmenin imzalanmasını izleyen 30 gün içinde İçişleri Bakanlığına **(Mülga ibare:RG-22/5/2016-29719)** (...) gönderilir.

(Değişik ibare:RG-22/5/2016-29719) Engelli, eski hükümlü ve terör mağduru istihdamı

MADDE 20 – (1) **(Değişik:RG-22/5/2016-29719)** Kapsama dahil kurum ve kuruluşlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 53 üncü maddesi ve 2/1/2014 tarihli ve 2014/5780 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik ile 22/5/2003 tarihli ve 4857 sayılı İş Kanununun 30 uncu maddesi ile 25/4/2009 tarihli ve 27210 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yurtiçinde İşe Yerleştirme Hizmetleri Hakkında Yönetmelik, 29/6/2009 tarihli ve 2009/15188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve 19/9/2009 tarihli ve 27354 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Kurum ve

Kuruluşlarına Eski Hükümlü veya Terörle Mücadelede Malul Sayılmayacak Şekilde Yaralananların İşçi Olarak Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu ile 10/2/1995 tarihli ve 95/6542 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Korunmaya Muhtaç Çocukların İşe Yerleştirilmesine İlişkin Tüzük hükümlerinden doğan yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kendileri için tespit edilen norm içerisinde yeterli sayıda boş kadroyu tahsis ederler.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte toplam dolu memur ve sürekli işçi sayısı kendisi için tespit edilen normdan fazla ya da norma eşit olan özel idareler, sözkonusu mevzuatlara uygun olarak belirleyecekleri sayıda özürsüz, eski hükümlü ve terör mağduru personeli bir defaya mahsus olmak üzere; atanacak personelin niteliklerini de dikkate alarak ihdas edecekleri kadrolara atarlar. Bu şekilde ihdas edilecek kadrolar aynı sınıf veya unvandan olmak üzere sayı itibarıyla tespit edilen norma uygun kadroların boşalması halinde yeni kadrolarla değiştirilir.

Koruma, uygulama ve denetim bürosu

MADDE 21 – (1) Kapsama dahil özel idareler 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununun 10 uncu maddesinin dokuzuncu fıkrası ile 11/6/2005 tarihli ve 25842 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirtilen yükümlülüklerini yerine getirmek amacıyla kendileri için tespit edilen norm içerisinde yeterli sayıda boş kadroyu tahsis ederler.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte toplam dolu memur sayısı kendisi için unvanlar ve hizmet grupları itibarıyla tespit edilen normdan fazla ya da norma eşit olan özel idareler, söz konusu mevzuatlara uygun olarak İçişleri Bakanlığı tarafından belirlenecek sayıdaki personeli bir defaya mahsus olmak üzere; atanacak personelin niteliklerini de dikkate alarak ihdas edecekleri kadrolara atarlar. Bu şekilde ihdas edilecek kadrolar aynı sınıf veya unvandan olmak üzere sayı itibarıyla tespit edilen norma uygun kadroların boşalması halinde yeni kadrolarla değiştirilir.

İç denetçi kadroları

MADDE 22 – (Değişik:RG-22/5/2016-29719)

(1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-2: Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvellerine 28/8/2006 tarihli ve 2006/10911 sayılı ve 6/5/2013 tarihli ve 2013/4747 sayılı Bakanlar Kurulu Kararları ile ihdas olunan ve söz konusu Kararların eki listelerde yer alan özel idarelerin normuna eklenen ekli listede tahsis edildikleri özel idareler ile sınıfları, dereceleri ve adetleri gösterilen iç denetçi kadrolarının derece değişiklikleri (I) sayılı kütüğe uygun olarak İl Genel Meclisi tarafından yapılır.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 23 – (Değişik:RG-1/10/2010-27716)

(1) Özel idareler yapacakları kadro işlemlerinde bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 15/3/1999 tarihli ve 99/12647 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik, 4/6/2009 tarihli ve 27278 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik ve 18/3/2002 tarihli ve 2002/3975 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik ile 29/6/2009 tarihli ve 2009/15188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli, Geçici ve Son Hükümler

Çeşitli hükümler

MADDE 24 – (1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Özel İdareler Norm Kadro Standartları Cetvelleri ile Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde yer alan mali hizmetler müdürü kadro unvanı ile strateji geliştirme müdürü kadro unvanı alternatifli olarak kullanılabilir.

Bildirim yükümlüğü

EK MADDE 1 – (Ek:RG-22/5/2016-29719)

(1) Bu Yönetmelik kapsamında yer alan mahalli idareler memur, sürekli işçi, sözleşmeli personel, geçici işçi kadro ve pozisyonları ile diğer statülerde istihdam ettikleri personele ilişkin bilgileri İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne ve Devlet Personel Başkanlığına bildirmek zorundadırlar.

Mevcut boş kadroların kullanımı

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte mevcut boş memur ve sürekli işçi kadroları en geç altı ay içinde, bu tarihten sonra boşalacak kadrolar üç ay içinde Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden ilgisine göre (I) ve (II) sayılı Kütüklerde bulunan unvanlara uygun hale getirilir. Bu kadrolar kütüklerde bulunan unvanlara uygun hale getirilmedikçe kullanılamaz.

Norm kadro fazlası kadrolar

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, özel idarelerde unvanlar ve personel grupları itibarıyla mevcut bulunan memur kadro sayısının; bu Yönetmeliğin ekinde yer alan norm kadro standartları cetvellerinde unvanlar ve personel grupları itibarıyla kendi alt grupları için belirlenmiş memur norm kadro sayısından fazla olan kısmı ile mevcut dolu sürekli işçi kadro sayısının alt gruplar itibarıyla kendileri için belirlenmiş toplam sürekli işçi norm kadro sayısından fazla olan kısmı dondurulmuştur. Sayı itibarıyla dondurulan bu kadrolardan boş olanlar bu Yönetmeliğe uygun olarak meclis kararı ile iptal edilir.

Kadro kütüğünde yer almayan kadro unvanları

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4 Özel İdareler Kadro Kütüklerinden (I) sayılı Özel İdareler Memur Kadro Kütüğünde ya da norm kadro standartları cetvellerinde kendi alt gruplarında yer verilmeyen kadro unvanlarından dolu olanlarda yapılacak derece değişikliklerinde, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 36 ncı maddesinde belirtilen öğrenim durumu itibarıyla yükselinebilecek en üst dereceyi aşmamak kaydıyla 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname eki cetvellerde aynı veya benzer unvanlı kadrolar için tespit olunan en üst ve en alt derece aralığı esas alınır.

6360 sayılı Kanunun uygulaması

GEÇİCİ MADDE 4- (Ek:RG-22/5/2016-29719)

(1) 6360 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesinin dokuzuncu fıkrası gereğince yapılacak atamalar için işçi ve memur norm kadro sayısının gruplar ve unvanlar itibarıyla aşılması durumunda, söz konusu kadrolar bu Yönetmeliğin geçici 2 nci maddesi çerçevesinde dondurulmuş sayılır.

Yürürlük

MADDE 25 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini İçişleri Bakanı ve Devlet Personel Başkanlığının bağlı olduğu Devlet Bakanı birlikte yürütür.

| Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin | |
|---|---------------|
| Tarihi | Sayısı |
| 10/6/2007 | 26548 |
| Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin | |
| Tarihi | Sayısı |
| 1. 1/10/2010 | 27716 |
| 2. 10/4/2012 | 28260 |
| 3. 22/5/2016 | 29719 |

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)
EK – 1: ÖZEL İDARELER TASNİF CETVELLERİ

(A) GRUBU İL ÖZEL İDARELERİ TASNİF CETVELİ

| (A) GRUBU: İL ÖZEL İDARELERİ TASNİF CETVELİ | | | |
|---|------------|----------------------------|---------|
| A - 1 (0 – 99.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ | | | |
| | İL | KURUMU | NÜFUSU |
| 1 | Ardahan | Ardahan İl Özel İdaresi | 99 265 |
| 2 | Bayburt | Bayburt İl Özel İdaresi | 78 550 |
| 3 | Tunceli | Tunceli İl Özel İdaresi | 86 076 |
| A - 2 (100.000 – 199.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ | | | |
| | İL | KURUMU | NÜFUSU |
| 1 | Artvin | Artvin İl Özel İdaresi | 168 370 |
| 2 | Bartın | Bartın İl Özel İdaresi | 190 708 |
| 3 | Çankırı | Çankırı İl Özel İdaresi | 180 945 |
| 4 | Gümüşhane | Gümüşhane İl Özel İdaresi | 151 449 |
| 5 | Iğdır | Iğdır İl Özel İdaresi | 192 435 |
| 6 | Kilis | Kilis İl Özel İdaresi | 130 655 |
| A - 3 (200.000 – 299.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ | | | |
| | İL | KURUMU | NÜFUSU |
| 1 | Bilecik | Bilecik İl Özel İdaresi | 212 361 |
| 2 | Bingöl | Bingöl İl Özel İdaresi | 267 184 |
| 3 | Bolu | Bolu İl Özel İdaresi | 291 095 |
| 4 | Burdur | Burdur İl Özel İdaresi | 258 339 |
| 5 | Erzincan | Erzincan İl Özel İdaresi | 222 918 |
| 6 | Hakkari | Hakkari İl Özel İdaresi | 278 775 |
| 7 | Karabük | Karabük İl Özel İdaresi | 236 978 |
| 8 | Karaman | Karaman İl Özel İdaresi | 242 196 |
| 9 | Kars | Kars İl Özel İdaresi | 292 660 |
| 10 | Kırıkkale | Kırıkkale İl Özel İdaresi | 270 271 |
| 11 | Kırşehir | Kırşehir İl Özel İdaresi | 225 562 |
| 12 | Nevşehir | Nevşehir İl Özel İdaresi | 286 767 |
| 13 | Sinop | Sinop İl Özel İdaresi | 204 133 |
| 14 | Yalova | Yalova İl Özel İdaresi | 233 009 |
| A - 4 (300.000 – 399.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ | | | |
| | İL | KURUMU | NÜFUSU |
| 1 | Aksaray | Aksaray İl Özel İdaresi | 386 514 |
| 2 | Amasya | Amasya İl Özel İdaresi | 322 167 |
| 3 | Bitlis | Bitlis İl Özel İdaresi | 340 449 |
| 4 | Düzce | Düzce İl Özel İdaresi | 360 388 |
| 5 | Kastamonu | Kastamonu İl Özel İdaresi | 372 633 |
| 6 | Kırklareli | Kırklareli İl Özel İdaresi | 346 973 |
| 7 | Niğde | Niğde İl Özel İdaresi | 346 114 |

| | | | |
|---|----------------|--------------------------------|---------------|
| 8 | Rize | Rize İl Özel İdaresi | 328 979 |
| 9 | Siirt | Siirt İl Özel İdaresi | 320 351 |
| 10 | Uşak | Uşak İl Özel İdaresi | 353 048 |
| A -5 (400.000 – 599.999) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ | | | |
| | İL | KURUMU | NÜFUSU |
| 1 | Ağrı | Ağrı İl Özel İdaresi | 547 210 |
| 2 | Batman | Batman İl Özel İdaresi | 566 633 |
| 3 | Çanakkale | Çanakkale İl Özel İdaresi | 513 341 |
| 4 | Çorum | Çorum İl Özel İdaresi | 525 180 |
| 5 | Edirne | Edirne İl Özel İdaresi | 402 537 |
| 6 | Elazığ | Elazığ İl Özel İdaresi | 574 304 |
| 7 | Giresun | Giresun İl Özel İdaresi | 426 686 |
| 8 | Isparta | Isparta İl Özel İdaresi | 421 766 |
| 9 | Kütahya | Kütahya İl Özel İdaresi | 571 463 |
| 10 | Muş | Muş İl Özel İdaresi | 408 728 |
| 11 | Osmaniye | Osmaniye İl Özel İdaresi | 512 873 |
| 12 | Şırnak | Şırnak İl Özel İdaresi | 490 184 |
| 13 | Tokat | Tokat İl Özel İdaresi | 593 990 |
| 14 | Yozgat | Yozgat İl Özel İdaresi | 419 440 |
| 15 | Zonguldak | Zonguldak İl Özel İdaresi | 595 907 |
| A - 6 (600.000 VE ÜZERİ) GRUBUNDA YER ALAN İL ÖZEL İDARELERİ | | | |
| | İL | KURUMU | NÜFUSU |
| 1 | Adıyaman | Adıyaman İl Özel İdaresi | 602 774 |
| 2 | Afyonkarahisar | Afyonkarahisar İl Özel İdaresi | 709 015 |
| 3 | Sivas | Sivas İl Özel İdaresi | 618 617 |

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)

**(B) GRUBU İLÇE ÖZEL İDARELERİ TASNİF CETVELİ
(BOZCAADA VE GÖKÇEADA ÖZEL İDARELERİ)**

| | | |
|--|-------------|-----------------------|
| B GRUBUNDA YER ALAN İLÇE ÖZEL İDARELERİ | | |
| | İLÇE | KURUMU |
| 1 | Bozcaada | Bozcaada Özel İdaresi |
| 2 | Gökçeada | Gökçeada Özel İdaresi |

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)

EK – 2: ÖZEL İDARELER NORM KADRO STANDARTLARI CETVELLERİ
(A) GRUBU: İL ÖZEL İDARELERİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

| A - 1 | | A - 2 | |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| 0 – 99 999 | ADET | 100 000 - 199 999 | ADET |
| GENEL SEKRETER | 1 | GENEL SEKRETER | 1 |
| GENEL SEKRETER YARDIMCISI | 2 | GENEL SEKRETER YARDIMCISI | 2 |
| | | | |
| HUKUK MÜŞAVİRİ | 1 | HUKUK MÜŞAVİRİ | 1 |
| AVUKAT | 2 | AVUKAT | 2 |
| | | | |
| MÜDÜR | 12 | MÜDÜR | 13 |
| | | | |
| UZMAN | 6 | UZMAN | 6 |
| | | | |
| ŞEF | 24 | ŞEF | 26 |
| | | | |
| MALİ HİZMETLER UZMANI | 2 | MALİ HİZMETLER UZMANI | 2 |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 1 | MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 1 |
| | | | |
| İDARİ PERSONEL | 47 | İDARİ PERSONEL | 54 |
| TEKNİK PERSONEL | 40 | TEKNİK PERSONEL | 45 |
| SAĞLIK PERSONELİ | 12 | SAĞLIK PERSONELİ | 14 |
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ | 18 | YARDIMCI HİZMET PERSONELİ | 21 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 168 | MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 188 |
| SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 84 | SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 94 |
| TOPLAM PERSONEL | 252 | TOPLAM PERSONEL | 282 |

Müdür Unvanları (I) Sayılı Listeden,
İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

| A - 3 | | A - 4 | |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| 200.000 – 299.999 | ADET | 300.000 – 399.999 | ADET |
| GENEL SEKRETER | 1 | GENEL SEKRETER | 1 |
| GENEL SEKRETER YARDIMCISI | 2 | GENEL SEKRETER YARDIMCISI | 2 |
| | | | |
| HUKUK MÜŞAVİRİ | 1 | HUKUK MÜŞAVİRİ | 1 |
| AVUKAT | 3 | AVUKAT | 3 |
| | | | |
| MÜDÜR | 14 | MÜDÜR | 15 |
| | | | |
| UZMAN | 7 | UZMAN | 8 |
| | | | |
| ŞEF | 28 | ŞEF | 30 |
| | | | |
| MALİ HİZMETLER UZMANI | 2 | MALİ HİZMETLER UZMANI | 2 |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 1 | MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 1 |
| | | | |
| İDARİ PERSONEL | 61 | İDARİ PERSONEL | 68 |
| TEKNİK PERSONEL | 50 | TEKNİK PERSONEL | 55 |
| SAĞLIK PERSONELİ | 16 | SAĞLIK PERSONELİ | 18 |

| | | | |
|--------------------------------|-----|--------------------------------|-----|
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ | 24 | YARDIMCI HİZMET PERSONELİ | 27 |
| | | | |
| | | | |
| MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 210 | MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 231 |
| SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 105 | SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 116 |
| TOPLAM PERSONEL | 315 | TOPLAM PERSONEL | 347 |

Müdür Unvanları (I) Sayılı Listeden,
İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

| A - 5 | ADET | A - 6 | ADET |
|---------------------------------|-------------|---------------------------------|-------------|
| 400.000 – 599.999) | | 600.000 VE ÜZERİ | |
| GENEL SEKRETER | 1 | GENEL SEKRETER | 1 |
| GENEL SEKRETER YARDIMCISI | 2 | GENEL SEKRETER YARDIMCISI | 2 |
| | | | |
| HUKUK MÜŞAVİRİ | 1 | HUKUK MÜŞAVİRİ | 1 |
| AVUKAT | 4 | AVUKAT | 4 |
| | | | |
| MÜDÜR | 16 | MÜDÜR | 18 |
| | | | |
| UZMAN | 9 | UZMAN | 10 |
| | | | |
| ŞEF | 32 | ŞEF | 36 |
| | | | |
| MALİ HİZMETLER UZMANI | 4 | MALİ HİZMETLER UZMANI | 4 |
| MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 2 | MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | 2 |
| | | | |
| İDARİ PERSONEL | 75 | İDARİ PERSONEL | 90 |
| TEKNİK PERSONEL | 60 | TEKNİK PERSONEL | 75 |
| SAĞLIK PERSONELİ | 20 | SAĞLIK PERSONELİ | 22 |
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ | 30 | YARDIMCI HİZMET PERSONELİ | 33 |
| | | | |
| | | | |
| MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 256 | MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 298 |
| SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 128 | SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 149 |
| TOPLAM PERSONEL | 384 | TOPLAM PERSONEL | 447 |

Müdür Unvanları (I) Sayılı Listeden,
İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

(B) GRUBU: (İLÇE ÖZEL İDARELERİ) NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

| B GRUBU | ADET |
|-----------------------------|-------------|
| BOZCAADA VE GÖKÇEADA | |
| İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ | 1 |
| ŞEF | 2 |
| İDARİ PERSONEL | 10 |
| TEKNİK PERSONEL | 8 |
| SAĞLIK PERSONELİ | 6 |
| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ | 6 |

| | |
|--------------------------------|----|
| | |
| MEMUR KADROLARI TOPLAMI | 33 |
| SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI TOPLAMI | 17 |
| TOPLAM PERSONEL | 50 |

İdari Personel (II) Sayılı Listeden,
Teknik Personel (III) Sayılı Listeden,
Sağlık Personeli (IV) Sayılı Listeden,
Yardımcı Hizmet Personeli (V) Sayılı Listeden seçilecektir.

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)

EK – 3: ÖZEL İDARELER KADRO UNVANLARI LİSTELERİ
(I) SAYILI LİSTE: MÜDÜR KADRO UNVANLARI

| |
|---|
| MÜDÜR KADRO UNVANLARI |
| BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ |
| BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ |
| DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ |
| DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ |
| ENCÜMEN MÜDÜRÜ |
| EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ |
| ETÜD PROJE MÜDÜRÜ |
| HASTANE MÜDÜRÜ |
| HUZUREVİ MÜDÜRÜ |
| İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ |
| İŞLETME MÜDÜRÜ |
| İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ |
| KREŞ MÜDÜRÜ |
| KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ |
| MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ |
| PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ |
| RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ |
| SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ |
| SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ |
| SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ |
| TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ |
| VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ |
| YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ |
| YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ |
| YAPI KONTROL MÜDÜRÜ |
| TESİSLER MÜDÜRÜ |
| SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ |
| KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ |
| SATINALMA MÜDÜRÜ |
| MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ |
| MÜDÜR |

(II) SAYILI LİSTE: İDARİ PERSONEL KADRO UNVANLARI

| İDARİ PERSONEL KADRO UNVANLARI |
|-------------------------------------|
| ANBAR MEMURU |
| ANTRENÖR |
| AYNİYAT SAYMANI |
| AYNİYAT MEMURU |
| BALIK ADAMI |
| BİLGİSAYAR İŞLETMENİ |
| ÇOCUK EĞİTİCİSİ |
| ÇOCUK EĞİTİMCİSİ |
| ÇOCUK REHBERİ VE GÖZETİMCİSİ |
| DALGIÇ |
| EĞİTMEN |
| FOTOĞRAFÇI |
| GEMİ ADAMI |
| GIŞE MEMURU |
| KONTROL MEMURU |
| KAMERAMAN |
| MEMUR |
| MUHASEBECİ |
| MUTEMET |
| MÜTERCİM |
| SİVİL SAVUNMA UZMANI |
| ŞOFÖR |
| TAHSİLDAR |
| TERCÜMAN |
| VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ |
| VEZNEDAR |

(III) SAYILI LİSTE: TEKNİK PERSONEL KADRO UNVANLARI

| TEKNİK PERSONEL KADRO UNVANLARI |
|---------------------------------|
| SANAT TARİHÇİSİ |
| ARKEOLOG |
| DEKORATÖR |
| DESİNATÖR |
| EKONOMİST |
| EV EKONOMİSTİ |
| FİZİKÇİ |
| GRAFİKER |
| HEYKELTRAŞ |
| HİDROBİYOLOG |
| HİDROLOG |
| İSTATİSTİKÇİ |
| JEOFİZİKÇİ |
| JEOLG |
| JEOMORFOLOG |
| KAPTAN |
| KİMYAGER |
| KÜTÜPHANECİ |
| LABORANT |
| MATEMATİKÇİ |
| MİMAR |
| MÜHENDİS |

| |
|---------------------|
| ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU |
| PALEONTOLOG |
| PİLOT |
| PEYZAJ MİMARİ |
| RESSAM |
| RESTORATÖR |
| SOSYOLOG |
| ŞEHİR PLANCISI |
| TEKNİK RESSAM |
| TEKNİKER |
| TEKNİSYEN |
| TOPOGRAF |
| ÇÖZÜMLEYİCİ |
| PROGRAMCI |

(IV) SAYILI LİSTE: SAĞLIK PERSONELİ KADRO UNVANLARI

| |
|---|
| SAĞLIK PERSONELİ KADRO UNVANLARI |
| |
| ANTROPOLOG |
| BAKTERİOLOG |
| BAŞHEMŞİRE |
| BAŞTABİP |
| BAŞTABİP YARDIMCISI |
| BİOLOG |
| ÇOCUK GELİŞİMCİSİ |
| DİŞ PROTEZ TEKNİSYENİ |
| DİŞ TABİBİ |
| DİYETİSYEN |
| EBE |
| ECZACI |
| FİZİKOTERAPİST |
| FİZYOTERAPİST |
| HEMŞİRE |
| KİMYAGER |
| LABORANT |
| ODYOLOG |
| PEDAGOG |
| PSİKOLOG |
| RADYOTERAPİST |
| SAĞLIK FİZİKÇİSİ |
| SAĞLIK MEMURU |
| SAĞLIK TEKNİKERİ |
| SAĞLIK TEKNİSYENİ |
| SOSYAL ÇALIŞMACI |
| SOSYAL HİZMET UZMANI |
| TABİP |
| TIBBİ TEKNOLOG |
| UZMAN TABİP |
| UZMAN (TAB. UZ. TÜZ. GÖRE) |
| VETERİNER HEKİM |
| VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ |
| VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ |

(V) SAYILI LİSTE: YARDIMCI HİZMET PERSONELİ KADRO UNVANLARI

| YARDIMCI HİZMET PERSONELİ KADRO UNVANLARI |
|---|
| AŞCI |
| BAHÇIVAN |
| BAKICI ANNE |
| BEKÇİ |
| ÇOCUK BAKICISI |
| DAĞITICI |
| GEMİCİ |
| HASTABAKICI |
| HAYVAN BAKICISI |
| HAYVAN KESİCİSİ |
| HİZMETLİ |
| KALORİFERCİ |
| MATBAACI |
| SAĞLIK TEKNİSYEN YARDIMCISI |
| TEKNİSYEN YARDIMCISI |

(Değişik:RG-22/5/2016-29719)
EK – 4: ÖZEL İDARELER KADRO KÜTÜKLERİ

(I) SAYILI KÜTÜK: ÖZEL İDARELER MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ

| ÖZEL İDARELER MEMUR KADRO KÜTÜĞÜ | | | | |
|----------------------------------|--|-------|---------------|---------------|
| UNVAN KODU | 657 SAYILI KANUNA TABİ MEMUR UNVANLARI | SINIF | EN ÜST DERECE | EN ALT DERECE |
| 7575 | ANBAR MEMURU | GİH | 5 | 11 |
| 6550 | ANTRENÖR | GİH | 1 | 11 |
| 8610 | ANTROPOLOG | SH | 1 | 9 |
| 6485 | ARKEOLOG | TH | 1 | 9 |
| 9415 | AŞCI | YH | 5 | 11 |
| 5935 | AVUKAT | AH | 1 | 9 |
| 7580 | AYNİYAT MEMURU | GİH | 5 | 11 |
| 7525 | AYNİYAT SAYMANI | GİH | 1 | 11 |
| 9455 | BAHÇIVAN | YH | 5 | 11 |
| 9412 | BAKICI ANNE | YH | 5 | 11 |
| 8145 | BAKTERIOLOG | SH | 1 | 9 |
| 9850 | BALIK ADAM | GİH | 5 | 11 |
| 11010 | BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8350 | BAŞHEMŞİRE | SH | 1 | 5 |
| 8000 | BAŞTABİP | SH | 1 | 4 |
| 8050 | BAŞTABİP YARDIMCISI | SH | 1 | 4 |
| 9465 | BEKÇİ | YH | 5 | 11 |
| 4135 | BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 7820 | BİLGİSAYAR İŞLETMENİ | GİH | 3 | 11 |
| 8140 | BİYOLOG | SH | 1 | 9 |
| 11025 | ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8317 | ÇOCUK BAKICISI | YH | 5 | 11 |
| 7985 | ÇOCUK EĞİTİCİSİ | GİH | 3 | 11 |
| 8320 | ÇOCUK EĞİTİMCİSİ | GİH | 1 | 11 |
| 8315 | ÇOCUK GELİŞİMCİSİ | SH | 1 | 10 |
| 8321 | ÇOCUK REHBERİ VE GÖZETİMCİSİ | GİH | 1 | 9 |
| 6540 | ÇÖZÜMLEYİCİ | TH | 1 | 9 |
| 9485 | DAĞITICI | YH | 5 | 11 |

| | | | | |
|-------|------------------------------------|-----|---|----|
| 9875 | DALGIÇ | GİH | 3 | 11 |
| 8605 | DEKORATÖR | TH | 1 | 9 |
| 8600 | DESİNATÖR | TH | 1 | 9 |
| 4234 | DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11030 | DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8635 | DIŞ PROTEZ TEKNİSYENİ | SH | 3 | 11 |
| 8115 | DIŞ TABİBİ | SH | 1 | 8 |
| 8225 | DİYETİSYEN | SH | 1 | 8 |
| 8405 | EBE | SH | 1 | 11 |
| 8200 | ECZACI | SH | 1 | 8 |
| 9880 | EĞİTMEN | GİH | 3 | 7 |
| 8595 | EKONOMİST | TH | 1 | 9 |
| 11040 | EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11005 | ENCÜMEN MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11045 | ETÜD PROJE MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8594 | EV EKONOMİSTİ | TH | 1 | 9 |
| 8560 | FİZİKÇİ | TH | 1 | 9 |
| 8180 | FİZİKOTERAPİST | SH | 1 | 8 |
| 8175 | FİZYOTERAPİST | SH | 1 | 8 |
| 6505 | FOTOĞRAFÇI | GİH | 5 | 11 |
| 7830 | GEMİ ADAMI | GİH | 5 | 11 |
| 7860 | GEMİCİ | YH | 5 | 11 |
| 1125 | GENEL SEKRETER | GİH | 1 | 1 |
| 1150 | GENEL SEKRETER YARDIMCISI | GİH | 1 | 1 |
| 7615 | GİŞE MEMURU | GİH | 5 | 11 |
| 8780 | GRAFİKER | TH | 1 | 9 |
| 9405 | HASTABAKICI | YH | 5 | 11 |
| 4240 | HASTANE MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 9410 | HAYVAN BAKICISI | YH | 5 | 11 |
| 9890 | HAYVAN KESİCİSİ | YH | 5 | 11 |
| 8400 | HEMŞİRE | SH | 1 | 11 |
| 6455 | HEYKELTRAŞ | TH | 1 | 9 |
| 8580 | HİDROBİYOLOG | TH | 1 | 9 |
| 8575 | HİDROLOG | TH | 1 | 9 |
| 9400 | HİZMETLİ | YH | 5 | 11 |
| 1175 | 1 İNCİ HUKUK MÜŞAVİRİ | GİH | 1 | 1 |
| 1180 | HUKUK MÜŞAVİRİ | GİH | 1 | 6 |
| 4255 | HUZUREVİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 3110 | İÇ DENETÇİ | GİH | 1 | 6 |
| 11077 | İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11083 | İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11085 | İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8570 | İSTATİSTİKÇİ | TH | 1 | 8 |
| 3970 | İŞLETME MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11090 | İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8545 | JEOFİZİKÇİ | TH | 1 | 9 |
| 8540 | JEOLOG | TH | 1 | 9 |
| 8550 | JEOMORFOLOG | TH | 1 | 9 |
| 9435 | KALORİFERCİ | YH | 5 | 11 |
| 6515 | KAMERAMAN | GİH | 4 | 11 |
| 6305 | KAPTAN | TH | 1 | 10 |
| 8555 | KİMYAGER | TH | 1 | 8 |
| 8555 | KİMYAGER | SH | 1 | 8 |
| 7560 | KONTROL MEMURU | GİH | 1 | 9 |
| 6813 | KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ AMİRİ | GİH | 3 | 5 |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------|-----|---|----|
| 6820 | KORUMA VE GÜVENLİK ŞEFİ | GİH | 3 | 10 |
| 7653 | KORUMA VE GÜVENLİK GÖREVLİSİ | GİH | 5 | 11 |
| 11110 | KREŞ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11115 | KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 4335 | KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 6335 | KÜTÜPHANECİ | TH | 1 | 9 |
| 8430 | LABORANT | TH | 3 | 11 |
| 8430 | LABORANT | SH | 3 | 11 |
| 11123 | MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 6188 | MALİ HİZMETLER UZMANI | GİH | 1 | 6 |
| 6285 | MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI | GİH | 5 | 9 |
| 7970 | MATBAACI | YH | 5 | 11 |
| 8565 | MATEMATİKÇİ | TH | 1 | 9 |
| 7555 | MEMUR | GİH | 5 | 11 |
| 8505 | MİMAR | TH | 1 | 8 |
| 6410 | MUHASEBECİ | GİH | 1 | 8 |
| 7775 | MUTEMET | GİH | 5 | 11 |
| 4695 | MÜDÜR | GİH | 1 | 4 |
| 8500 | MÜHENDİS | TH | 1 | 8 |
| 6430 | MÜTERCİM | GİH | 1 | 9 |
| 8150 | ODYOLOG | SH | 1 | 8 |
| 7565 | ÖLÇÜ VE AYAR MEMURU | TH | 3 | 11 |
| 4400 | ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 1 |
| 8620 | PALEONTOLOG | TH | 1 | 9 |
| 8325 | PEDAGOG | SH | 1 | 8 |
| 13500 | PEYZAJ MİMARİ | TH | 1 | 8 |
| 6300 | PILOT | TH | 1 | 8 |
| 11143 | PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11140 | PLAN VE PROJE MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 6535 | PROGRAMCI | TH | 1 | 10 |
| 8155 | PSİKOLOG | SH | 1 | 8 |
| 8185 | RADYOTERAPİST | SH | 1 | 8 |
| 8910 | RESSAM | TH | 1 | 10 |
| 6480 | RESTORATÖR | TH | 1 | 9 |
| 11144 | RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8310 | SAĞLIK FİZİKÇİSİ | SH | 1 | 8 |
| 4470 | SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8410 | SAĞLIK MEMURU | SH | 1 | 11 |
| 8424 | SAĞLIK TEKNİKERİ | SH | 1 | 9 |
| 9325 | SAĞLIK TEKNİSYEN YARDIMCISI | YH | 5 | 11 |
| 8425 | SAĞLIK TEKNİSYENİ | SH | 3 | 11 |
| 13600 | SANAT TARİHÇİSİ | TH | 1 | 8 |
| 6270 | SİVİL SAVUNMA UZMANI | GİH | 1 | 4 |
| 6340 | SOSYAL ÇALIŞMACI | SH | 1 | 8 |
| 11147 | SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 6495 | SOSYOLOG | TH | 1 | 9 |
| 6342 | SOSYAL HİZMET UZMANI | SH | 1 | 8 |
| 11153 | STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11157 | SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 6835 | ŞEF | GİH | 3 | 7 |
| 8535 | ŞEHİR PLANCISI | TH | 1 | 8 |
| 7950 | ŞOFÖR | GİH | 5 | 11 |
| 8110 | TABİP | SH | 1 | 8 |
| 7785 | TAHSİLDAR | GİH | 5 | 11 |
| 11163 | TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |

| | | | | |
|-------|-------------------------------------|-----|---|----|
| 8860 | TEKNİK RESSAM | TH | 3 | 10 |
| 8750 | TEKNİKER | TH | 1 | 10 |
| 8790 | TEKNİSYEN | TH | 3 | 11 |
| 9300 | TEKNİSYEN YARDIMCISI | YH | 5 | 11 |
| 6425 | TERCÜMAN | GİH | 3 | 11 |
| 8300 | TIBBİ TEKNOLOG | SH | 1 | 9 |
| 8855 | TOPOGRAF | TH | 3 | 9 |
| 8100 | UZMAN (TAB. UZ. TÜZ. GÖRE) | SH | 1 | 6 |
| 8105 | UZMAN TABİP | SH | 1 | 6 |
| 7825 | VERİ HAZIRLAMA VE KONTROL İŞLETMENİ | GİH | 3 | 11 |
| 8130 | VETERİNER HEKİM | SH | 1 | 8 |
| 11180 | VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 8427 | VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ | SH | 1 | 10 |
| 8426 | VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ | SH | 3 | 11 |
| 7815 | VEZNEDAR | GİH | 4 | 11 |
| 11185 | YAPI KONTROL MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11187 | YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 4600 | YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11183 | YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11020 | BÜTÇE MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 4215 | GELİR MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 4375 | MUHASEBE MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11145 | SATINALMA MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 4550 | TESİSLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11108 | KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11152 | SPOR İŞLERİ MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 11120 | MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRÜ | GİH | 1 | 4 |
| 6175 | UZMAN | GİH | 1 | 4 |

(II) SAYILI KÜTÜK: ÖZEL İDARELER SÜREKLİ İŞÇİ
KADRO KÜTÜĞÜ

| ÖZEL İDARELERİ SÜREKLİ İŞÇİ KADRO KÜTÜĞÜ | |
|--|---------------------------|
| SÜREKLİ İŞÇİ UNVAN KODU | SÜREKLİ İŞÇİ KADRO UNVANI |
| 25700 | USTABAŞI |
| 25560 | USTA |
| 10820 | İŞÇİ |
| 1160 | AŞÇI |
| | |
| 17840 | OPERATÖR |
| 26320 | YAĞCI |
| 22580 | ŞOFÖR |

**(II) SAYILI CETVEL: BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ
(MEMUR)**

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| İLİ : | MECLİS KARARININ |
| KURUMU : | TARİHİ SAYISI |
| | |

BOŞ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

| KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN | | | | | ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN | | | | | |
|--------------------------------|--------|--------|----------|-------|----------------------------|--------|--------|----------|-------|-----------|
| UNVAN KODU * | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | ADEDİ | UNVAN KODU | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ |
| | | | | | | | | | | |

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMEMEYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"

Meclis Başkanı Katip Katip

OLARAK YAZILACAKTIR.

**(III) SAYILI CETVEL: DOLU KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ
(MEMUR)**

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| İLİ : | MECLİS KARARININ |
| KURUMU : | TARİHİ SAYISI |
| | |

DOLU KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

| KALDIRILMAK İSTENİLEN KADRONUN | | | | | ALINMAK İSTENİLEN KADRONUN | | | | | |
|--------------------------------|--------|--------|----------|-------|----------------------------|--------|--------|----------|-------|--|
| UNVAN KODU * | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | ADEDİ | UNVAN KODU | SINIFI | UNVANI | DERECESİ | ADEDİ | GEREKÇESİ |
| | | | | | | | | | | a) Personelin müktesebi b) Personelin öğrenim düzeyi c) Personelin hizmet süresi d) Dolu kadro değişiklik gerekçesi |
| | | | | | | | | | | |

* **NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0"**

Meclis Başkanı

Katip

Katip

OLARAK YAZILACAKTIR.

(V) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDASI CETVELİ

| | | |
|----------|------------------|--------|
| İLİ : | MECLİS KARARININ | |
| KURUMU : | TARİHİ | SAYISI |
| | | |

| SÜREKLİ İŞÇİ NORM KADRO STANDARDI TOPLAMI | MEVCUT SÜREKLİ İŞÇİ KADROLARI | | |
|---|----------------------------------|-----|--------|
| | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
| | | | |

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO İHDASI CETVELİ

| İHDASI İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN; | | | |
|---|--------|-------|-----------|
| UNVAN KODU | UNVANI | ADEDİ | GEREKÇESİ |
| | | | |

Meclis Başkanı

Katip

Katip

(VI) SAYILI CETVEL: SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİĞİ CETVELİ

| | | |
|----------|------------------|--------|
| İLİ : | MECLİS KARARININ | |
| KURUMU : | TARİHİ | SAYISI |
| | | |

SÜREKLİ İŞÇİ KADRO DEĞİŞİKLİK CETVELİ

| KALDIRILMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN | | | ALINMAK İSTENİLEN SÜREKLİ İŞÇİ KADROSUNUN | | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|---|
| UNVAN KODU * | UNVANI | ADEDİ | UNVAN KODU | UNVANI | ADEDİ | GEREKÇESİ |
| | | | | | | a) Kadronun dolu veya boş olduğu b) Değişiklik gerekçesi |

* NORM KADRO STANDARTLARI UNVAN KÜTÜĞÜNDE YER VERİLMİYEN UNVANLAR İÇİN UNVAN KODU "0" OLARAK YAZILACAKTIR.

Meclis Başkanı

Katip

Katip

