

EKONOMİ BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI PERSONELİNİN YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMASINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Ekonomi Bakanlığı taşra teşkilatı personelinin kamu yararı ve hizmetin gereklerini esas alınarak yer değiştirme suretiyle atanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Ekonomi Bakanlığı taşra teşkilatında Bölge Müdür Yardımcısı, Ürün Denetmeni, Laboratuvar Müdürü ile Laboratuvar Müdürlüğünde görevli test ve analizden sorumlu teknik personeli kapsar.

(2) Aday memurlar bu Yönetmeliğin hükümlerine tabi değildir.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/7/1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 72 nci maddesi, 3/6/2011 tarihli ve 637 sayılı Ekonomi Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 30 uncu ve 34 üncü maddeleri ile 19/4/1983 tarihli ve 83/6525 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmeliğin 28 inci maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Bakanlık: Ekonomi Bakanlığını,
- b) Bölge Müdür Yardımcısı: Ekonomi Bakanlığı Bölge Müdürlüğü Bölge Müdür Yardımcısını,
- c) Bölge Müdürlüğü: Ekonomi Bakanlığı Bölge Müdürlüğünü,
- ç) Denetmen: Ürün Denetmeni ve Denetmen Yardımcısını,
- d) Genel Müdür: Ekonomi Bakanlığı Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürünü,
- e) Genel Müdürlük: Ekonomi Bakanlığı Ürün Güvenliği ve Denetimi Genel Müdürlüğünü,
- f) Hizmet Alanı: Bölge Müdürlüklerine bağlı Laboratuvar Müdürlükleri ve Grupların bulunduğu il veya ilçeleri, Bölge Müdür Yardımcısı açısından Bölge Müdürlüğünün bulunduğu ili,
- g) Hizmet Bölgesi: 6 ncı maddede belirtilen bölgeleri,
- ğ) Personel Dairesi Başkanlığı: Ekonomi Bakanlığı Personel Dairesi Başkanlığını,
- h) Zorunlu Çalışma Süresi: Her hizmet bölgesinde, zorunlu olarak çalışılması gereken ve 6 ncı maddede belirtilen asgari süreyi, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yer Değiştirme Suretiyle Atamaya İlişkin Genel Esaslar

Temel ilkeler

MADDE 5 – (1) Yer değiştirme suretiyle atamalar aşağıdaki temel ilkelere göre yapılır.

- a) Yer değiştirme suretiyle atamalarda kadro imkanı ve hizmetin gerekleri dikkate alınır.
- b) Yer değiştirme suretiyle atamalar coğrafi, ekonomik, sosyal ve kültürel şartlar yönünden benzerlik ve yakınlık gösteren hizmet alanları gruplandırılmak suretiyle oluşturulan bölgeler arasında yapılır.
- c) Yer değiştirme suretiyle atamalarda iş yükü ve bölgesel veya mevsimlik ihtiyaçlar dikkate alınarak, personelin hizmet bölgeleri arasında dengeli ve adil dağılımı esas alınır.

Hizmet bölgeleri ve zorunlu çalışma süreleri

MADDE 6 – (1) Hizmet bölgeleri ile bu bölgelerdeki zorunlu çalışma süreleri aşağıda gösterilmiştir.

Hizmet Bölgeleri	Hizmet Alanları	Zorunlu Çalışma Süresi (Yıl)
Birinci Bölge	Ankara, Antalya, Balıkesir, Bilecik, Bolu, Bursa, Çanakkale, Denizli, Düzce, Eskişehir, Edirne, İzmir, Kayseri, Kırklareli, Kocaeli, Konya, Sakarya, Samsun, Tekirdağ, Yalova .	5
İkinci Bölge	Adana, Afyon, Amasya, Aydın, Bartın, Burdur, Çankırı, Çorum, İçel, Isparta, Giresun, Kastamonu, Karabük, Kilis, Kırıkkale, Kütahya, Manisa, Muğla, Ordu, Osmaniye, Rize, Sinop, Tokat, Trabzon, Uşak, Zonguldak.	4
Üçüncü Bölge	Adıyaman, Ağrı, Aksaray, Ardahan, Artvin, Batman, Bayburt, Bingöl, Bitlis, Diyarbakır, Elazığ, Erzincan, Erzurum, Gaziantep, Gümüşhane, İstanbul, Iğdır, Hakkari, Hatay, Kahramanmaraş, Karaman, Kars, Kırşehir, Malatya, Mardin, Muş, Nevşehir, Niğde, Siirt, Sivas, Şanlıurfa Şırnak, Tunceli, Van, Yozgat.	3

Yer değiştirme esasları

MADDE 7 – (1) Yer değiştirme suretiyle atamalar aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Yer değiştirme suretiyle atamalarda, her üç hizmet bölgesindeki zorunlu çalışma süresinin tamamlanması esastır. Bir bölgedeki zorunlu çalışma süresini doldurmayan personel, **(Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275)** mazeret halleri hariç, bu süreyi tamamlamadıkça diğer bölgelere atanma talebinde bulunamaz.

b) Bir bölgedeki zorunlu çalışma süresini tamamlayan personelin ataması, zorunlu çalışma süresini tamamlamadığı diğer bölgelere yapılır. Ancak, personelin başvurması ve ihtiyaç bulunması halinde, yerinde kalma veya aynı bölgedeki başka bir hizmet alanına atanma talepleri, kamu yararı ve hizmetin gerekleri dikkate alınarak Genel Müdürlükçe değerlendirilerek sonuçlandırılır. Üçüncü hizmet bölgesinde çalışanların zorunlu çalışma süresini aşan çalışma süresi, bir üst bölgede geçmiş sayılır.

c) **(Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275)** Sağlık ve can güvenliği mazereti nedeniyle yapılanlar hariç, yer değiştirme suretiyle atamalar, yer değiştirme suretiyle atama dönemi içinde yapılır.

ç) Bu Yönetmeliğe göre yer değiştirme suretiyle atanmaya hak kazanmış personel, **(Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275)** sağlık ve can güvenliği mazereti kapsamına girenler hariç, Ek-1 Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İstek Formunda yerinde kalma talebi, tercih önceliği veya tercihlerini belirtir. Atamalar personelin tercihlerine bağlı kalımsızın kamu yararı ve hizmetin gereği olarak zorunlu çalışma süresini tamamlamamış olduğu diğer bölgelerdeki hizmet alanlarına yapılabilir.

d) Yer değiştirmeye tabi olmayan hizmetlerde geçen süreler, zorunlu çalışma süresinin hesaplanmasında dikkate alınmaz. Çalışma süresinin hesaplanmasında ay kesirleri bir tam ay olarak değerlendirilir.

e) Yer değiştirme suretiyle atamalarda, talebin atama yapılacak boş kadrodan fazla olması durumunda, Ek-1 Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İstek Formunda belirtilen tercih önceliği dikkate alınır. Tercih önceliğinin aynı olması durumunda, Bakanlık kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak geçirilen fiili hizmet süresi fazla olan personele öncelik verilir.

f) (Mülga:RG-22/2/2015-29275)

g) 29/6/2012 tarihli ve 28338 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ürün Denetmenliği Yönetmeliği uyarınca Denetmen Yardımcılığına atananların ilk görev yeri kura ile belirlenir. Kura ile atanan personelden karşılıklı olarak yer değiştirmek isteyenlerin görev yerleri, atamanın ilanından itibaren beş iş günü içinde Genel Müdürlüğe şahsen müracaat edilmesi halinde, karşılıklı olarak değiştirilir. Kura, Genel Müdürlükte, Genel Müdür veya görevlendireceği Genel Müdür Yardımcısı, ilgili Daire Başkanı, Personel Dairesi Başkanlığı temsilcisi ve adayların katılımı ile çekilir.

ğ) Aynı hizmet bölgesindeki farklı hizmet alanlarında görev yapan personelden karşılıklı olarak yer değiştirmek isteyenlerin görev yerleri, Genel Müdürlüğe şahsen müracaat edilmesi halinde, karşılıklı olarak **(Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275)** değiştirilebilir.

h) Denetmenlikten ayrıldıktan sonra Ürün Denetmeliği Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yeniden Denetmenliğe atanan personel, daha önce görev yaptığı yerler dikkate alınmaksızın üçüncü bölgeye atanır ve **(Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275)** mazerethalleri dışında, zorunlu çalışma süresini tamamlamadan diğer bölgelere atanamaz.

ı) **(Ek:RG-22/2/2015-29275)** Yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personel atandıkları ilk görev yerinde zorunlu çalışma süresini tamamlamadan mazeret halleri ve karşılıklı olarak yer değiştirme hariç yer değiştirme suretiyle atama talebinde bulunamaz.

Yer değiştirme suretiyle atama dönemi

MADDE 8 – (1) Yer değiştirme suretiyle atamalar, her yılın Mayıs-Haziran döneminde 15 Temmuzdan itibaren geçerli olmak üzere yapılır. Ancak, bu dönem beklenmeden ve 6 ncı maddede belirtilen zorunlu çalışma süreleri dikkate alınmadan aşağıdaki durumlarda yer değiştirme suretiyle atama yapılabilir.

- a) **(Değişik:RG-22/2/2015-29275)** Sağlık ve can güvenliği mazereti,
- b) İstisnai haller,
- c) Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal ve doğal afetler,
- ç) Görevde yükselme ve unvan değişikliği,
- d) Karşılıklı olarak yer değiştirme.

Mazeret halleri

MADDE 9 – (Başlığı ile birlikte değişik:RG-22/2/2015-29275)

(1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında sağlık, can güvenliği ve aile birliği mazeret halleridir.

İstisnai haller

MADDE 10 – (1) (Mülga:RG-22/2/2015-29275)

(2) Bir hizmet alanının kapatılması durumunda, o hizmet alanındaki personelin ataması öncelikle aynı bölgedeki başka bir hizmet alanına, bunun mümkün olmaması durumunda diğer bir bölgedeki hizmet alanlarından birine yapılır.

Olağanüstü hallerde yer değiştirme

MADDE 11 – (1) Genel hayatı etkileyen savaş, sıkıyönetim, olağanüstü hal ve doğal afet durumlarında, yer değiştirme işlemleri herhangi bir şarta bağlı kalmaksızın yapılabilir.

Görevde yükselme ve unvan değişikliği

MADDE 12 – (1) Görevde yükselme ve unvan değişikliği nedeniyle ilk defa yer değiştirme suretiyle atamaya tabi bir göreve atanmaya hak kazananlar, üçüncü bölgeye atanır. Ancak, üçüncü bölgede ihtiyaç bulunmaması halinde, daha sonra bu hizmeti yapmak üzere, öncelik sırasına göre ikinci ve birinci hizmet bölgesine atanır.

Bölge hizmetinden sayılacak süreler

MADDE 13 – (Mülga:RG-22/2/2015-29275)

Bölge hizmetinden sayılmayacak süreler

MADDE 14 – (Mülga:RG-22/2/2015-29275)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yer Değiştirme Suretiyle Atamaya İlişkin İşlemler

Kadro sayısının tespiti

MADDE 15 – (1) Genel Müdürlük, bir önceki takvim yılında yapılan denetimlerin miktarı ile test ve analiz sayılarını esas alarak hizmet alanlarının ihtiyacı olan personelin sayısını belirler ve içinde bulunulan yılın Şubat ayı sonuna kadar Bölge Müdürlükleri aracılığıyla ilgili personele duyurur.

Başvuru şekli

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmeliğe göre yer değiştirme suretiyle atanmaya hak kazanmış personel Ek-1 Yer Değiştirme Suretiyle Atama İstek Formunu doldurarak Bölge Müdürlüğü aracılığıyla her yılın Nisan ayı sonuna kadar Genel Müdürlüğe gönderir. İstek Formunda, atanmak istenilen hizmet alanlarının tercih sırasına göre belirtilmesi zorunludur.

(2) (**Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275**) Sağlık ve can güvenliği mazereti kapsamında yer değiştirme veya yerinde kalma talebinde bulunan personel, atama dönemini beklemezden Ek-1 Yer Değiştirme Suretiyle Atama İstek Formunu ve eklerini doldurarak Genel Müdürlüğe gönderebilir.

Yer değiştirme suretiyle atama işlemleri

MADDE 17 – (1) Genel Müdürlük, yer değiştirme veya yerinde kalma başvurularını;

a) Hizmetin gereklerini,

b) Kadro ve ihtiyaç durumunu,

c) İstisnai halleri,

ç) Personelin daha önce görev yaptığı hizmet bölgeleri ve hizmet alanlarını,

d) Talep formları ile eklerini ve (**Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275**) mazeret hallerini,

dikkate alarak inceler ve personelin atanacağı hizmet alanını belirleyerek atama teklifini Personel Dairesi Başkanlığına gönderir.

Gerçek dışı beyan

MADDE 18 – (1) (**Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275**) Mazeret hallerine dayanılarak yer değiştirme suretiyle ataması yapılan veya yerinde bırakılan personelin (**Değişik ibare:RG-22/2/2015-29275**) mazeret belgelerinin gerçek dışı olduğunun tespiti halinde atama işlemi iptal edilir ve personel hakkında soruşturma açılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19 – (**Değişik:RG-22/2/2015-29275**)

(1) Memurun, isteği üzerine sağlık, aile birliği, can güvenliği mazeretlerine veya engellilik durumuna bağlı yer değişikliği talepleri ile hizmetin gereği olarak yapılabilecek yer değiştirmeler ve bölge hizmetinden sayılacak ve sayılmayacak süreler hususlarında ve bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan diğer hallerde; Devlet Memurları Kanunu ile Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 20 – (1) 30/5/2006 tarihli ve 26183 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dış Ticaret Müsteşarlığı Taşra Teşkilatı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik yürürlükten kaldırılmıştır.

Mevcut yönetmeliğe tabi personel

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten önce Dış Ticaret Müsteşarlığı Taşra Teşkilatı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına Dair Yönetmelik uyarınca başlatılan işlemler, söz konusu Yönetmelik hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Belli bir süre hizmeti olan personelin yer değiştirme suretiyle atanması

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Üçüncü bölgedeki zorunlu çalışma süresini tamamlamış olmak şartıyla, 30/5/2006 tarihi itibarıyla Bakanlık kadrolarında 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabi olarak en az yirmibeş yıl hizmeti bulunan yer değiştirme suretiyle atamaya tabi personelin yer değişikliği veya aynı hizmet bölgesi veya alanı içinde yerinde kalma talepleri, bölge esasına bağlı olmaksızın hizmetin gereği dikkate alınarak yerine getirilir.

Yürürlük

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 22 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ekonomi Bakanı yürütür.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin		
	Tarihi	Sayısı
	7/7/2012	28346
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	22/2/2015	29275
2.		

**EKONOMİ BAKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI PERSONELİNİN
YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMA İSTEK FORMU**

Adı Soyadı :	Tahsili :		
Sicil no :	Müktesep Hak Aylığı D/K :		
Birimi :	Memuriyete Başlama Tarihi :/...../.....		
Görev Ünvanı :	Yer Değiştirmeye Tabi Göreve Başlama Tarihi :/...../.....		
Görev Yeri :	Eşim; Çalışıyor <input type="checkbox"/> Çalışmıyor <input type="checkbox"/>		
NÜFUS KAYDI VE İKAMET BİLGİLERİ			
	KENDİSİ	EŞİ	
Medeni Hali			
Doğum Tarihi ve Yeri (il/ilçe)			
Nüfusa Kayıtlı Olduğu Yer (il/ilçe)			
En az 15 Yıl Süreyle İkamet Edilen Yer (il/ilçe)			
Maddi İlişkinin Bulunduğu Yer (il/ilçe)			
İkametgah Adresi			
YER DEĞİŞTİRMEYE TABİ HİZMETLER			
Ünvanı	Bölgesi	Hizmet Alanı	Görev Süresi (Yıl/Ay/Gün)
HALEN ÇALIŞMAKTA OLDUĞU GÖREV YERİ BİLGİLERİ			
Bölgesi	Hizmet Alanı	Göreve Başladığı Tarih	Görev Süresi (Yıl/Ay/Gün)
YÖNETMELİĞİN İSTİSNA HÜKÜMLERİNDEN YARARLANMA TALEBİ			
Sağlık Mazereti Nedeniyle;	Yerimde kalmak istiyorum	<input type="checkbox"/>	
	Bölge içinde başka hizmet alanına atanmak istiyorum	<input type="checkbox"/>	

	Başka bölgeye atanmak istiyorum	<input type="checkbox"/>
Aile Birliği Mazereti Nedeniyle;	Yerimde kalmak istiyorum	<input type="checkbox"/>
	Bölge içinde başka hizmet alanına atanmak istiyorum	<input type="checkbox"/>
	Başka bölgeye atanmak istiyorum	<input type="checkbox"/>
Can Güvenliği Mazereti Nedeniyle;	Yerimde kalmak istiyorum	<input type="checkbox"/>
	Bölge içinde başka hizmet alanına atanmak istiyorum	<input type="checkbox"/>
	Başka bölgeye atanmak istiyorum	<input type="checkbox"/>
Eşin;	Adı Soyadı :	Çalıştığı Kurum ve Yer :
	Ünvanı :	Yer Değiştirmeye Tabi mi? :
7. Madde (b) Bendi	Başka Bölgeye Atanmak İstiyorum: <input type="checkbox"/>	Yerimde Kalmak İstiyorum <input type="checkbox"/>
Geçici Madde 2	Başka Bölgeye Atanmak İstiyorum: <input type="checkbox"/>	Yerimde Kalmak İstiyorum <input type="checkbox"/>
YER DEĞİŞTİRME SURETİYLE ATANMAK İSTENİLEN YERLER		
TERCİH SIRASI	HİZMET BÖLGESİ	HİZMET ALANI
1	... Bölge	
2	...Bölge	
3	...Bölge	
EKLER:	YUKARIDAKİ BİLGİLERİN TARAFIMDAN DOLDURULDUĞUNU VE DOĞRULUĞUNU BEYAN EDERİM (Tarih)	
1.		
2.		
3.	(İmza)	
4.	(Adı/Soyadı)	