

**ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ**  
**TIP FAKÜLTESİ**  
**TIPTA UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç**

**MADDE 1.**

Bu yönergenin amacı; Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesi bünyesinde yer alan anabilim dallarında uzmanlık eğitimi öğrencilerin görev ve sorumluluklarının düzenlenmesini, eğitim programlarıyla eğitim sürecinde öngörülen kuramsal ya da uygulamalı etkinliklerin planlanmasını, uygulanmasını, izlenmesini ve geliştirilmesini, bilimsel araştırma etkinliklerine katılımlarının sağlanmasını, uzmanlık öğrencilerinin, uzmanlık öğrencisi karnesi ile izlenip değerlendirilmesini, tez hazırlama sürecini ve uzmanlık sınavlarının yapılmasını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2.**

Bu yönerge, Acıbadem Üniversitesi Tıp Fakültesinde uzmanlık eğitimi yapanları kapsar.

**Tanımlar**

**MADDE 3.**

**TUT:** Tıpta Uzmanlık Tüzüğü'nü

**Tıpta Uzmanlık Öğrencisi:** Belli bir anabilim dalı veya bilim dalında uzmanlık eğitimi görmek üzere atanmış hekim.

**Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu:** Tıpta Uzmanlık Eğitiminin düzenlenmesinden ve izlenmesinden sorumlu komisyon.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**MEZUNİYET SONRASI EĞİTİM KOMİSYONU**

**Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu**

**MADDE 4.**

Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Dekan tarafından görevlendirilen, Temel, Dahili ve Cerrahi Tıp Bilimleri Bölümleri öğretim üyelerinden oluşan toplam 11 üyeden oluşur. Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu'na Dekan başkanlık eder. Komisyon ayda en az bir kere üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve kararlar katılanların oyçokluğu ile alınır.

**Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu'nun Görevleri**

**MADDE 5.**

- a) Uzmanlık eğitiminin hedeflerini belirlemek.
- b) Uzmanlık Eğitiminin kalitesini yükseltecek bilgi ve becerilerin arttırılmasına olanak sağlayacak koşulları geliştirmek
- c) Anabilim dallarının hazırlayacakları Tıpta Uzmanlık Öğrencisi karnesi'nin şekli, kapsamı, kullanılması ve denetlenmesine ait ilkeleri belirlemek.

- d) Anabilim dallarının TUT tarafından zorunlu kılınan ve diğer rotasyonlarının düzenlenmesini ,uygulanmasını ve denetimini sağlamak
- e) Uzmanlık öğrencilerinin katılacağı temel eğitim kursları, mesleki gelişim kursları, seminerler, konferanslar, sertifika programları vb. programların tümünde koordinasyonu sağlamak
- f) Uzmanlık öğrencilerinin araştırma yapmalarını teşvik etmek.
- g) Uzmanlık tezlerinin yazım kurallarını belirlemek.
- h) Uzmanlık sınavına başvuru koşullarını belirlemek.
- i) Uzmanlık eğitimi yapan öğrencilerin tez konularının ve danışmanlarının zamanında belirlenmesini kontrol etmek.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Tıpta Uzmanlık Öğrencilerinin Görevleri

#### MADDE 6.

- a) Tababet Uzmanlık Tüzüğünde ile tanımlanan ve Acıbadem Üniversitesinin ilgili ABD'nin uzmanlık öğrencisi karnesinde belirlenmiş tüm eğitim, araştırma ve uygulama faaliyetlerini yerine getirmek
- b) ABD tarafından kendisine verilen görev ve yükümlülükleri yerine getirmek
- c) Eğitim Öğretime katkıda bulunmak, gerekli görülen bilimsel çalışmaları yapmak. verilen inceleme, araştırma ve yayın görevlerini vaktinde ve düzenli yapmak.
- d) Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenen teorik ders, seminer ve eğitim programlarına katılmak ve uygulamalarını yapmak.
- e) Fakülte organlarınca verilecek görevleri vaktinde düzenli yapmak.

### Danışman

#### Madde 7.

Eğitim sorumlusu ABD Başkanıdır. Ancak Tıpta Uzmanlık yönergesinde belirtilen görevlerin eksiksiz olarak yerine getirilmesini sağlamak üzere eğitime başlayan uzmanlık öğrencisine, anabilim dalı başkanı tarafından bir danışman belirlenir. Belirlenen danışman yazılı olarak uzmanlık öğrencisine ve Dekanlığa bildirilir. Danışman ,uzmanlık öğrencisinin eğitim programı ve rotasyonlarının düzenli olarak uygulanması, uzmanlık eğitimi karnesinin eksiksiz doldurulması, karnede belirlenen ve ABD'nin gerekli gördüğü bilimsel faaliyetlerde bulunulması ve tezinin zamanında verilmesi ve sınav tarihinin belirlenmesi gibi konuların denetiminden sorumludur. Tez danışmanı eğitim danışmanı olabileceği gibi başka bir öğretim üyesi de olabilir.

### Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

#### Madde 8.

- a) Ana dallar için uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde, yan dallar için ilk altı ayı içinde uzmanlık öğrencisinin talebi de dikkate alınarak anabilim dalının belirlediği tez

konuları arasından uzmanlık öğrencisine Anabilim/Bilim dalı ile ilgili bir tez verilir ve ABD başkanı tarafından onaylanır. Ayrıca AB/BD başkanı tarafından kendisine bir tez danışmanı tayin edilir. Tez Konusu ve danışmanı öğrenciye ve Dekanlığa yazılı olarak bildirilir.

- b) Hazırlanan tez, uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden 3 ay önce anabilim dalı başkanlığınca Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığına gönderilir. Eğitim Komisyonunun incelediği tezin yazım kurallarına uygun bulunması halinde Fakülte Yönetim Kurulunca anabilim dalı öğretim üyeleri arasından 3 kişilik tez jürisi oluşturulur.
- c) Tez, Jüri üyeleri tarafından değerlendirilerek, en geç bir ay içinde raporları ile birlikte toplanan jüri önünde uzmanlık öğrencisi tarafından savunulur. Tez savunması sonunda tutanak ve raporlar Dekanlığına gönderilir.
- d) Tez sonucu yazılı ve gerekçeli olarak öğrenciye ve Dekanlığa bildirilir.
- e) Tezinde düzeltme istenilen öğrenci, en geç bir ay içinde, gerekli değişiklikleri yaparak tezini aynı jüriye sunar.
- f) Tezin kabul edilmediği durumlarda, anabilim dalı ve bölüm başkanlığının önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulunun Kararı ile uzmanlık eğitimi süresine altı aylık bir süre eklenir.

### **Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavına Müracaat**

#### **MADDE 9.**

- a) Tezi kabul edilen, uzmanlık eğitimi süresini ve rotasyonlarını tamamlayan uzmanlık öğrencilerinin karneleri anabilim dalı başkanlığınca en geç on beş gün içinde Mezuniyet Sonrası Eğitim komisyonuna gönderilir.
- b) Karneler Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonunca incelenir, değerlendirilir ve eğitime ilişkin faaliyetlerini, eğitim ve rotasyonlarını tamamladığı belirlenenlerin dosyası uzmanlık sınav jürisinin seçimi için Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir.

### **Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı Jürisi**

#### **MADDE 10.**

Fakülte Yönetim Kurulunca üç üye anabilim dalı öğretim üyeleri arasından olmak üzere rotasyon dallarının eğitim sorumluları arasından toplam beş asil ve iki yedek üyeden oluşur.

### **Uzmanlık Eğitimi Bitirme Sınavı**

#### **MADDE 11.**

Bitirme sınavları Dekanlıkça ilan edilen yer ve tarihte yapılır. Uzmanlık sınavında başarılı bulunanlar uzmanlık diploması almaya hak kazanırlar.

### **Yürürlük**

#### **MADDE 12.**

Bu Yönerge Üniversite Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.