

T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

30 Aralık 2014

Sayı : B.13.0.PER.0.16.00.00-010.06/ 609
Konu: Mal Bildirimi

GENELGE

2014/1

Bilindiği üzere, kimlerin ve ne zaman mal bildiriminde bulunacağı 3628 sayılı “Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu” ile bu Kanunun uygulanmasına ilişkin 15/11/1990 tarih ve 50696 sayılı Resmi Gazete ‘de yayımlanarak yürürlüğe giren Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmelik” ile düzenlenmiştir.

(1) Mal Bildiriminin Kapsamı, Konusu ve Verilmesinde Usul

Mal Bildirimi Yönetmeliğinin 3 üncü maddesinde; “Her türlü seçimle iş başına gelen kamu görevlileri, ... genel ve katma bütçeli daireler... ile bunların alt kuruluşlarında veya komisyonlarında aylık, ücret ve ödenek almak suretiyle kamu hizmeti gören memurları, işçi niteliği taşımayan diğer kamu görevlileri ile Yönetim ve Denetim Kurulu üyelerinin”, mal bildiriminde bulunacakları belirlenmiştir. Aynı Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde ise; “Her ikisi de 3 üncü madde kapsamında bulunan eşlerin her biri ayrı ayrı mal bildiriminde bulunmak zorundadır. Bu takdirde, eşlerden her biri, eşi ile velayeti altındaki çocuklarının da mallarını bildirirler.” denilmektedir,

Mal Bildiriminin Konusunun ne olduğu ise, zikredilen Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sıralanmıştır. Buna göre; “kendilerine, eşlerine ve velayetleri altındaki çocuklarına ait bulunan;

(a) Taşınmaz malları (Arsa ve yapı kooperatif hisseleri dahil),

(b) Kendilerine aylık ödenenler, net aylık tutarının beş katından; aylık ödenmeyenler ise Genel İdare Hizmetleri Sınıfında birinci derecenin 1 inci kademesindeki şube müdürüne ödenen net aylığın beş katından fazla değer ve tutarındaki;

(1) Para ve para hükmündeki kıymetli kâğıtları,

(2) Hisse senedi ve tahvilleri,

(3) Altın ve mücevheratı,

(4) Her türlü kara, deniz ve hava taşıtları, traktör, biçer-döver, harman makinası ve diğer ziraat makinaları, inşaat ve iş makinaları, hayvanlar, koleksiyon ve diğer taşınır malları,

(5) Hakları,

(6) Alacakları,

(7) Borçları,

(8) Gelirleri

mal bildirimine konu teşkil eder, (b) bendinde belirtilen mal, hak, alacak, borç ve gelirleri ayrı ayrı toplam değerleri tek kalem halinde gösterilir. Mallar, mal bildirimi tarihindeki değerleri esas alınmak suretiyle beyan olunur.

T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

Mal bildiriminin verilme zamanı hususu ise, mezkur Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde düzenlenmiştir. Buna göre;

(a) Göreve atanmada, göreve giriş için gerekli olan belgelerle birlikte,
(b) Yönetim ve denetim kurulları ile komisyon üyeliklerine seçilen veya atananlar göreve başlama tarihini izleyen bir ay içinde,

(c) Görevi sona erenler, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,
mal bildiriminde bulunmaları zorunludur. Ayrıca, mal bildiriminde bulunmakla yükümlü olanlar, eşleri velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere Yönetmeliğin 10 uncu maddesi kapsamında ek mal bildirimini vermeleri, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar, eşleri, velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarını içeren mal bildirimlerini yenilemeleri, zorunludur.

Bu şekilde verilen mal bildirimleri Yönetmelikte öngörülen yetkili mercilerce daha önceki bildirimler ile karşılaştırılır. Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılanlar hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur.

(2) Süresinde Mal Bildiriminde Bulunmamanın Sonuçları

3628 Sayılı "Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun Ceza Hükümleri başlıklı 10 uncu maddesi ile Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkındaki Yönetmeliğin 17 nci maddesinde; Belirtilen süreler içinde mal bildiriminde bulunmayanlara, bildirim verileceği mercilerce yazılı olarak ihtarında bulunulur. İhtarın kendisine tebliğinden itibaren bir ay içinde bildirimde bulunmayanlar hakkında gerekli işlem yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Soruşturma ile ilgili olarak verilen süre zarfında mal bildiriminde bulunmayana üç aydan bir yıla kadar hapis cezası verilir. Ayrıca, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 125 inci maddesinin "D" fıkrasının (j) bendinde ise "Belirlenen durum ve sürelerde mal bildiriminde bulunmayanların (Mal bildirimini veya ek mal bildirimini) 1-3 yıl süre ile kademe ilerlemesinin durdurulması cezası ile tecziye edilir.

(3) Mal Bildirimi Formlarının Doldurulmasında Dikkat Edilecek Hususlar

(1) Kimlik Bilgileri" bölümünde kendilerinin, eşlerinin ve velayeti altındaki çocukların doğum tarihlerinin gün, ay, yıl olarak yazılması,

(2) Taşınmaz Mal Bilgileri Bölümünde" değer kısmına; malların, mal bildirim tarihindeki değerlerini, satın alınmışsa tapuda kayıtlı değerini, taşınmazın cinsinin, adres kısmının il, ilçe dahil olmak üzere açık adresinin ada ve parsel numaralarıyla, malikin T.C Kimlik Numarası dahil tam olarak yazılması,

(3) Taşınmaz Mal Bilgilerinden, "Kooperatif Bilgileri" bölümünde kooperatifin adı ve yeri, hisse değeri ile üyelik tarihinin (gün, ay, yıl olarak), "**Taşınır Mal Bilgileri**" bölümündeki edinme tarihinin gün, ay, yıl olarak yazılması,

T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

(4) “Haklar ve Beyanı Gerekli Görülen Diğer Servet Unsurları” bölümü ile ilgili olarak da; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun “Ticaret ve Diğer Kazanç Getirici Faaliyetlerde Bulunma Yasağı” başlıklı 28 inci maddesi kapsamında ortak olma, çalışma, ofis, büro, muayenehane ve benzeri yerler açamayacakları ve gerçek kişilere, özel hukuk tüzel kişilerine veya Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarına ait herhangi bir işyerinde veya vakıf üniversitelerinde çalışamayacakları dikkate alınarak, ancak, adi ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerde; komandite ortaklarının dışındaki komanditer ortak, Limited ve Anonim şirketlerde sermayesi ile sınırlı ortak olan memur ve diğer kamu görevlilerinin gelirleri ile menkul mallara ait ihtira beratı, alametifarika ve telif hakkı gibi hakların yazılması,

(5) Memurlar ve Kamu Görevlileri, eşleri ve velayeti altındaki çocukları ve kendilerinin şahsi mal varlıklarında önemli bir değişiklik olduğunda, değişikliği izleyen bir ay içerisinde yeni edindikleri mal, hak, gelir, alacak ve borçlara münhasır olmak üzere ek mal bildirimini vermek zorundadırlar. Yönetmeliğin 8 inci maddesinde gösterilen mahiyet ve miktardaki (Taşınmaz ve taşınır) malın iktisabı ile hak, alacak veya gelir sağlanması veya borçlanması, mal varlığında önemli değişiklik sayılır, hükmü gereğince mal bildirimini, daha önceki bildirimlerinde beyan olunan bilgiler ile birlikte yazılması,

(6) İlgili personelin, evlendiği veya boşandığı eşinden dolayı mal varlığında bir değişiklik olduğunda; (evlenme-boşanma) tarihinin gün, ay, yıl olarak belirtilmesi ve bir aylık sürede mal bildirimini değişikliğini, (Her ikisi de memur veya kamu görevlisi ise ayrı ayrı mal bildirimini) bildirmesi,

(7) 01/01/2015 tarihinden itibaren mal bildirimlerinin elektronik ortamda da girileceği dikkate alınarak personelin mal bildirimlerinin kendi şifreleri ile e-personel sistemine girilerek sicil ve özlük işleri menüsünde belirlenen “Mal Bildirim Bilgileri“ bölümüne, Genelge ekinde yer alan www.csqb.gov.tr/csqbPortal/per.portal adresinde bulunan “Hızlı erişim” sekmesinin altında kullanım kılavuzu dikkate alınarak önlü arkalı tek nüsha şeklinde doldurulması ve çıktısının alınarak ıslak imzayla imzalanması ve kapalı zarf içerisinde, zarfın üzerine isim ve kurum sicil numarasının yazılması, zarfın açma ve kapama yerlerinin de imzalanmasını ve ait olduğu birim aracılığıyla Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesi gerekmektedir. Ancak, bu şekilde mal bildirimlerinin doldurulmaması halinde ise, yine aynı adresteki “Hızlı erişim” sekmesinin altında bulunan “Formlar” sekmesini tıklayarak mal bildirim formunun arkalı-önlü tek nüsha şeklinde çıktısını alıp el yazısı ile doldurulması ve ıslak imzayla imzalanmasını müteakip, kapalı zarfa konularak zarfın üzerine isim ve kurum sicil numarasının yazılması, zarfın açma ve kapama yerlerinin de imzalanmasını müteakip kendi birim evrakına dilekçesiyle birlikte teslim edilmesi, birimlerde, bu belgeleri gizlilik prensibine dikkat etmek suretiyle açmadan bir liste ekinde Şubat ayı sonuna kadar Personel Dairesi Başkanlığına gönderilmesinin sağlanması, yine, yıl içerisinde yapılacak mal bildirimlerinde de bu esaslara uyulması,

gerekmektedir.

Ayrıca, 2009 tarihli ve 11 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

T.C.
ÇALIŞMA VE SOSYAL GÜVENLİK BAKANLIĞI
Personel Dairesi Başkanlığı

Bu çerçevede; mevzuatımızda önemli cezaların öngörüldüğü, bu cezaların Anayasaya aykırı olmadığı Anayasa Mahkemesi Kararları ile desteklendiği mal bildirim konusunda personelin mağduriyet yaşamaması için, yukarıda belirtilen usul ve esaslara uyulması, mal bildirimlerinin süresi içerisinde bildirilmesi, 2015 Yılında mal bildirimlerinin Şubat ayı sonuna kadar yenilenmesi, ilgililerin mal edindiği tarih ile mal bildirim değişikliğine ilişkin düzenlemiş olduğu ek mal bildirim formundaki tarih ve dilekçe tarihinin, görev yaptığı birimin evrakına teslim ettikleri kayıt tarihi esas alındığından, bu husus dikkate alınarak işlem tesis edilmesi, bu Genelgenin personele imza karşılığında duyurulması ve sorumlulukları konusunda bilgilendirilmesini rica ederim.

Ahmet ERDEM
Müsteşar