

T.C
İSTANBUL MEDİPOL ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ*

Dayanak

MADDE 1- (1) Bu Yönerge, 08.02.2015 tarih ve 29261 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği” ile 2 Şubat 2008 tarih ve 26775 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik’e dayanılarak hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi’nin Türkçe ve İngilizce programlarında verilen lisans düzeyindeki eğitim-öğretim, klinik uygulama ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3: Bu yönergede geçen;

Dekan: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanını,

Dekanlık: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığını,

Ders: Her sınıfın ders kurullarının tamamı bir ‘Ders’ olarak ifade edilir. Ayrıca bu yönergede tanımlanan staj uygulamaları da bir ‘Ders’ olarak ifade edilir.

Ders Kurulu (Komite): Belirli bir organ sisteminin ya da konunun değişik anabilim dalları tarafından belirli bir süre içinde incelendiği dersler grubunu,

Summatif (Genel sınav) Sınav: Verilen eğitimin hedefe ulaşma derecesini ölçmek için, yarıyıl/yıl sonunda yapılan kuramsal ve/veya uygulamalı sınavı,

Diagnostik (Ön sınav) Sınav: Staja başlarken kapsamı açıklanmış olan ve öğrencilerin mevcut bilgi düzeyini belirlemek amacıyla uygulamalı veya kuramsal olarak yapılan değerlendirmeyi,

Eğitim Komisyonu Başkanı: Eğitim ve öğretimin düzenli bir şekilde yürütülmesi ve koordinasyonunu sağlayan öğretim üyesini,

Formatif (Ara sınav) Sınav: Öğrencinin yıl içinde bilgi düzeyini değerlendirmek amacıyla yapılan uygulamalı ve/veya kuramsal sınavı,

Fakülte: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,

Fakülte Kurulu: İstanbul Medipol Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulunu,

Kuramsal (Teorik) Sınav: Bilgiyi ölçmek için yapılan sözlü, yazılı veya elektronik sınavları,

Kurul Dışı Ders: Ders kurullarının haricinde dönemlik veya senelik olarak verilebilen ve kendi içinde anlamlı bir bütünü kapsayan eğitim etkinliklerini,

Ortak zorunlu ders: Üniversite genelinde Yükseköğretim Kurulu tarafından okutulması zorunlu olan dersleri,

Rektörlük: İstanbul Medipol Üniversitesi Rektörlüğünü,

Sınıf koordinatörü: Sorumlu olduğu sınıfın eğitimini ve sınavlarını planlayan ve düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlayan öğretim üyesini,

Uygulamalı sınav: Bilginin kullanımını, tutum ve becerileri değerlendirmek için yapılan sınavı ifade eder.

Eğitim-Öğretim

MADDE 4 – (1) Fakültenin eğitim-öğretim süresi beş yıl olup, eğitim-öğretim yıl esasına göre düzenlenir; ancak bazı dersler özellikleri gereği bir yarıyılık süreyi kapsayabilir.

(2) Diş Hekimliği eğitiminin ilk iki yılında temel tıp ve temel diş hekimliği bilimleri eğitimi, son üç yılında ise klinik tıp ve diş hekimliği bilimleri alanlarında eğitim verilir. Fakültede karma eğitim sistemi uygulanmakta olup, ilgili dersler bir araya getirilerek ders kurulları oluşturulur.

(3) Rektörlük tarafından isteğe bağlı seçmeli dersler açılabilir. Öğrenciler, o yarıyıl açılan seçmeli dersler içerisinde tercihlerini sıralayarak akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde ilgili sınıf koordinatörüne bildirirler. Yerleştirme işlemi öğrencilerin tercihlerine ve açılan derslerin kontenjanlarına göre İsteğe Bağlı Dersler Koordinatörlüğü tarafından yapılır.

(4) Klinik uygulamalar Üniversitenin kendi kliniklerinde veya ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde anlaşmalı kliniklerde yapılır. Kurum dışı eğitimin şekli ve süresi Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(5) Fakültede zorunlu İngilizce Hazırlık Sınıfı bulunmaktadır. Seviye tespit sınavları, yabancı dille eğitim ve İngilizce hazırlık sınıfına ilişkin hususlar “Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” ve “İstanbul Medipol Üniversitesi İngilizce Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönergesi” hükümleri çerçevesinde yürütülür.

KOMİSYONLAR

1. Eğitim Komisyonu

MADDE 5– (1) Eğitim komisyonu Türkçe program başkanı, İngilizce program başkanı ve her iki programın sınıf koordinatörlerinden oluşur. Komisyon, eğitim-öğretim ile ilgili konularda Dekana ve Fakülte Kuruluna danışmanlık yapar. Eğitim Komisyonu Başkanı koordinatörler arasındaki koordinasyonu sağlar ve komisyonun çalışmalarından sorumludur. Türkçe veya İngilizce program başkanlarından biri eğitim komisyonu başkanı olarak Dekan tarafından atanır. Her sınıf için bir öğretim üyesi koordinatör olarak görevlendirilir. Koordinatörlerin görev süreleri bir eğitim yılı olup, gerektiğinde bu süre uzatılabilir.

MADDE 6- (1) Eğitim komisyonunun görevleri şunlardır:

- a) Komisyon, her dönemin başında ve ihtiyaç duyulan tarihlerde toplanır.
- b) Eğitim ve öğretimin akademik takvime göre düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.
- c) Bir sonraki akademik yılın takvimini hazırlar.
- d) Sınav takvimini ve sınav sorumlularının listesini hazırlar ve sınavların aksamadan yürütülmesini sağlar.
- e) Sınav sonuçlarını inceler, öğrencilerin başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar.
- f) Akademik yılın bitimini izleyen bir ay içinde o akademik yıla ait değerlendirmeleri yaparak Dekanlığa sunar.

- g) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere programda değişiklik önerilerini hazırlar.
- h) Bu yönergede yapılacak değişiklikler konusunda görüş ve önerileri belirler.
- i) Her basamaktaki öğrenci danışmanlık hizmetlerini izler, inceler ve bu konuda görüş hazırlar.
- j) Dekanın eğitim ve öğretim ile ilgili olarak komisyondan istediği diğer çalışmaları yapar.

MADDE 7- (1) Koordinatörlerin görevleri şunlardır:

- a) Ders Kurulu ve kurul dışı derslerin sınavlarının hazırlanmasında ilgili öğretim elemanları ile işbirliği yaparak uygulamayı sağlar.
- b) Sorumlu olduğu sınıfın programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlar. Sınavlar sonrasında öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirerek Eğitim Komisyonuna bilgi verir.
- c) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesini ve açıklanmasını sağlar.
- d) Sorumlu olduğu dönem öğrencilerinin sorunlarının çözümlenmesinde yardımcı olur.

2. Müfredat Komisyonu ve görevleri

MADDE 8 – (1) Fakültenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, eğitim programının geliştirilmesini sağlayan komisyondur. Komisyon başkanının belirleyeceği zamanlarda toplanır. Komisyonun görev süresi üç yıldır. Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Dekan veya Dekan yardımcısı, Türkçe ve İngilizce program başkanları, Anabilim Dalı Başkanları ve her iki programın öğrenci temsilcisinden oluşur.
- b) Fakültenin misyon ve vizyonunu göz önüne alarak eğitim programının içeriğini ‘Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Çekirdek Eğitim Programı’ çerçevesinde belirler.
- c) Eğitim programının içeriğini yıllara göre planlar.
- d) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikler ile ders eğitim araçları ve bunların alt yapısı hakkında görüş ve öneriler hazırlar.
- e) Eğitim programı ile ilgili geri bildirimleri değerlendirerek eğitim programını geliştirir.

3. Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu

MADDE 9– (1) Öğrenci ölçme ve değerlendirme araçlarının ve yöntemlerinin belirlenmesinden ve denetlenmesinden, soruların ve sınavla ilişkili istatistik analizlerin değerlendirilmesinden sorumlu olan komisyondur. Komisyon başkanının belirleyeceği zamanlarda toplanır. Görev süresi üç yıldır. Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Dekan/veya Dekan yardımcısı, Türkçe ve İngilizce program başkanları, Fakülte kurulunun belirlediği üç öğretim üyesinden oluşur. Gerekliğinde uzman desteği alınabilir.
- b) Öğrenci ölçme araçlarını ve değerlendirme ölçütlerini belirler.
- d) Sınavların programa yerleştirilmesini ve uygulanmasını denetler.
- e) Öğrencilerin sınavla ilgili geri bildirimlerini ve itirazlarını değerlendirerek yönetim kuruluna sunar.
- f) Sınav sorularını değerlendirerek kabul veya red yönünde karar verir.

4. Program Değerlendirme Komisyonu

MADDE 10 – (1) Öğrenci, eğitici ve idari personel geri bildirim formlarını hazırlayan, formların doldurulmasını sağlayan, verilerini toplayan ve değerlendirip müfredat geliştirme ve ölçme değerlendirme komisyonuna raporlayan komisyondur. Dekanın belirleyeceği zamanlarda toplanır. Komisyonun görev süresi iki yıldır. Oluşumu ve görevleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) İngilizce ve Türkçe program başkanları, Fakülte kurulunun belirleyeceği üç öğretim üyesinden, Fakülte sekreteri, her iki programın öğrenci temsilcilerinden oluşur.
- b) Geri bildirim formlarının içeriklerini hazırlar.
- c) Geri bildirim sisteminin yürütülmesini sağlar.
- d) Geri bildirim verilerini toplar ve değerlendirir.
- e) Sonuçları müfredat ve ölçme değerlendirme komisyonlarına raporlar.

Yatay geçişler ve muafiyet

MADDE 11- (1) Kurum içi, kurum dışı ve yurt dışından yapılacak yatay geçiş kontenjanları ilgili mevzuat çerçevesinde Yönetim Kurulunca belirlenir.

(2) Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin daha önce aldıkları ve başarılı oldukları derslerin AKTS'lerinde ve konularında uyumsuzluk olması durumunda, bu öğrenciler için uyum programları düzenlenebilir. Yatay geçişi yapılan sınıfa kadar alınması gereken kurul dışı ön koşullu derslerin alt sınıftan alınmasına yönetim kurulunca karar verilebilir.

(3) Öğrencilerin daha önce almış ve başarmış oldukları derslerden muafiyet için yaptıkları başvurular, ilgili dersi veren öğretim elemanının görüşü de alınarak yönetim kurulunca karara bağlanır. Kurul kapsamındaki dersler için muafiyet talebinde bulunulamaz.

Dersler

MADDE 12 – (1) Öğretim programı; teorik dersler, uygulamalı dersler, laboratuvar, kliniğe hazırlık, staj ve diğer etkinliklerden (seminer vb.) oluşur.

(2) Dersler; zorunlu, ortak zorunlu ve isteğe bağlı seçmeli derslerden oluşur.

a) Zorunlu dersler tek bir anabilim ya da bilim dalının sorumluluğunda klasik eğitim sistemine uygun olarak verilebileceği gibi, farklı anabilim dallarını ilgilendiren benzer konuların bir araya getirilmesi sonucu oluşturulan ders kurulları şeklinde de verilebilir. Klinik derslerine ait uygulamalar; üçüncü sınıfta klinik uygulamalara giriş, dördüncü ve beşinci sınıflarda staj uygulaması şeklinde yapılır.

b) Dördüncü ve beşinci sınıfta her anabilim dalınca yaptırılan klinik uygulamalar ayrı dersler olarak değerlendirilir. Bu uygulamalar ile ilgili düzenlemeler, eğitim-öğretim yılı başında Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir ve akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde uygulamaya konur.

c) Fakültede verilen ortak zorunlu dersler Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi ve Türk Dili dersleridir.

d) Seçmeli dersler, ders programının uygun olması ve diğer derslerle devamsızlık oluşturacak düzeyde çakışma olmaması şartıyla alınabilir.

Ders Kurulu

MADDE 13- (1) Belirli bir organ sisteminin ya da konunun değişik anabilim dalları tarafından belirli bir süre içinde incelendiği dersler grubudur. Her eğitim yılındaki ders kurulu sayısı, süresi, ders kurullarının hangi derslerden oluştuğu, kurul içindeki derslerin teorik ve uygulamalı ders saatleri Eğitim Komisyonunca belirlenerek Fakülte Kuruluna önerilir. Fakülte Kurulunca Kabul edilen program Üniversite senatosunun onayına sunulur.

Stajlar

MADDE 14- (1) Öğrenciler, dördüncü ve beşinci sınıf programlarında yer alan klinik çalışmalarını başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Bu programlarda yapılacak uygulamaların şekli ve miktarı ilgili anabilim dalları tarafından belirlenir ve ilan edilir. Klinik eğitimi Eğitim Komisyonunca belirlenen takvime göre uygulanır.

Derslere Devam Zorunluluğu

MADDE 15- (1) Derslere, laboratuvarlara ve uygulamalara devam zorunludur. Kuramsal saatlerin %30'undan, uygulama saatlerinin %20'sinden fazlasına katılmayan öğrenciler ilgili derslerin genel sınavlarına giremezler. Kurul derslerinde devamsızlık olması durumunda, öğrenci sadece devamsızlığın gerçekleştiği ders kurulu sınavına giremez. Devamsızlığın hesaplanmasında sağlık raporu dâhil öğrencinin mazereti dikkate alınmaz. Devamsızlıkları nedeniyle genel sınavlara giremeyecek öğrencilerin listesi, genel sınav döneminden en az bir hafta önce ilgili dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından ilân edilerek Dekanlığa bilgi verilir. Kurul derslerinde bu görev ilgili sınıf koordinatörü tarafından yerine getirilir.

(2) Sınava girme şartlarını yerine getirip, genel sınavda ve bütünleme sınavında başarısız olan öğrenciler için ders tekrarında uygulamalı dersler haricinde devam zorunluluğu aranmaz. Ancak bu durumdaki öğrenciler ilgili dersin tüm sınavlarına girmek zorundadır.

(3) Staj ve/veya laboratuvar çalışmalarında başarısız olan öğrenciler ilgili dersin genel sınavına ve bütünleme sınavına giremezler. Ancak başarısız olduğu/eksik olan uygulama sayısı/staj puanı, toplam uygulama sayısının/staj puanının %25'inden az olan öğrenciler için eğitim-öğretim dönemi dışında telafi hakkı tanınır. Anabilim dallarının telafi programı açması zorunlu olup telafi programının süresi en az on iş günüdür. Öğrenci, tamamlayamadığı çalışmaları telafi programı döneminde %50 fazlasıyla yapmak zorundadır. Telafi programını başarıyla tamamlayan öğrenciler o dersin sadece bütünleme sınavına girerler. Telafi çalışmalarının programı, ilgili anabilim dallarının önerileri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır ve programın başlama tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

Ölçme ve Değerlendirme

MADDE 16- Fakültede yapılan uygulama ve staj sınavlarının yapılış şekilleri:

- 1) Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınavları (NYKS/OSCE): Öğrencinin klinik performansını değerlendirmek amaçlı yapılan ve tüm öğrencilerin standart materyaller üzerinde değerlendirildiği aşamalı sınavdır.
- 2) Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınavları (NYPS/OSPE): Öğrencinin pratik performansını değerlendirmek amaçlı yapılan ve tüm öğrencilerin model ve simülasyon üzerinden değerlendirildiği aşamalı sınavdır.
- 3) Hasta Başı Bilgi ve Beceri Değerlendirme Sınavları (HBBDS/MIKS): Öğrencilerin klinik eğitimi sürecindeki performanslarını değerlendirmek amacıyla hastaların muayene ve tedavilerini kapsayan nesnel yapılandırılmış sınav türü.
- 4) Olgu Temelli Değerlendirme Sınavları (OTDS): Bir olgu üzerinden multidisipliner bir yaklaşımla, öğrencilerin sentez ve analiz yapabilmelerini değerlendiren sınav türü.
- 5) Mesleki Davranış Değerlendirme Sınavları (MDDS): Öğrencilerin hastalarda yaptıkları uygulamaların hemen ardından eğitimcilerinden, akranlarından ve hastalardan standardize formlarla geribildirim alınarak yapılan değerlendirme sınavıdır.
- 6) Ödev veya proje temelli değerlendirme (PTD): Öğrencilerin eğitim sürecinde hazırladıkları sunum, ödev, proje ve föylerle değerlendirilmeleridir.

MADDE 17– (1) Kurul dışı derslerin sınavları ile bu sınavların değerlendirilmesi İstanbul Medipol Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği hükümlerine göre düzenlenir ve uygulanır.

(2) Kurul kapsamındaki derslerin sınavları bu Yönerge hükümlerine tabidir. Her ders kurulunun sonunda yapılan sınavlar ara sınav olarak değerlendirilir. Kurul derslerinin genel sınavı ise ilgili sınıfın ders kurullarındaki tüm derslerin içeriğini kapsayacak şekilde yıl sonunda yapılır. Ders kurullarının ağırlıklı puan ortalaması 75 ve üzerinde olan öğrenciler dönem sonu genel sınavına girmezler. Ortalaması 74,45 ve üzerinde olan puanlar 75'e tamamlanır. Bu öğrencilerden isteyenler sınav tarihinden en az yedi gün öncesine kadar dilekçe ile müracaat etmek şartıyla kazanılmış haklarından feragat edip, genel sınav haklarını kullanabilirler.

(3) Kurul sonu sınavlarında baraj uygulaması yapılır. Öğrenci kurul kapsamındaki derslerin her birinin soru sayısının en az yarısını doğru cevaplayamaz ise o dersten elde ettiği puan ile dersin toplam puanının %50'si arasındaki fark sınavın toplam puanından düşülür. Kurul derslerinin genel sınavı ile bütünleme sınavında baraj uygulanmaz (**Değişiklik: Üniversite Senatosu'nun 23/10/2019 tarih ve 2019/11-4 sayılı kararı**).

(4) Klinik uygulama (Staj) sınavlarına ilişkin esaslar şunlardır:

a) Staj başlangıcında diagnostik değerlendirme, staj süresince de formatif sınavlar yapılır. Diagnostik değerlendirme sonucunda öğrenci '**Başarılı**' ya da '**Başarısız**' olarak değerlendirilir ve '**Başarılı**' oluncaya kadar klinik uygulamaya başlayamaz. Staj sonu summatif sınav ise, ilgili stajın son haftası ya da eğitim yılı sonunda yapılacak şekilde eğitim komisyonu tarafından planlanır. Öğrencinin staj içi etkinlikleri ve verilen ödevler de sınavların yerine geçebilir.

b) Herhangi bir klinik uygulama dersinin, anabilim dalı başkanlığınca belirlenen çalışmalarını başarı ile tamamlayamayan öğrenciler bu yönergenin 15. maddesinin üçüncü fıkrasına göre çalışmalarını tamamladıktan sonra o ders veya derslerin sadece bütünleme sınav hakkından yararlanabilirler.

c) Belirlenen klinik çalışmalarını başarı ile tamamlayan öğrenciler ilgili anabilim

dalınca genel sınava (Final) alınırlar.

d) Klinik uygulama derslerinin (staj) genel ve bütünleme sınavlarından başarısız olan dördüncü sınıf öğrencileri beşinci sınıfa kayıt yaptırabilirler. Bu öğrenciler öncelikli olarak başarısız oldukları klinik uygulama derslerini almak zorunda olup, başarılı olmaları halinde beşinci sınıf stajlarına başlayabilirler. Bu durumdaki öğrenciler için staj programında herhangi bir değişikliğe gidilmez. Tekrar edilen stajlar nedeniyle, stajlarını zamanında bitiremeyen öğrenciler için eğitim komisyonunca yapılacak düzenleme doğrultusunda klinik çalışma süresi uzatılır.

e) Klinik uygulama derslerinin genel sınavlarında başarısız olan öğrenciler bütünleme sınavlarına girerler.

Ders kurulu ve Kurul Dışı Ders notu hesaplama

MADDE 18- (1) Bir dersteki başarı durumu, ders başarı notu ile belirlenir. Ders başarı notu, öğrencinin ara sınavları ve genel sınavının birlikte değerlendirilmesiyle elde edilir.

(2) Diş Hekimliği Fakültesinde başarı puanı 100 puan üzerinden 60'tır. Ancak, öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, genel ve bütünleme sınavlarından en az 50 puan alması zorunludur.

(3) Ders kurulu notu aşağıdaki gibi hesaplanır:

a) Ders kurulu başarı notu; kurul sonu sınavlardan alınan puanların ağırlıklı ortalamasının % 40'ı ve ders kurulu summatif sınavından alınan puanın % 60'ı toplanarak hesaplanır.

b) Eğitim Komisyonunun teklifi ve Fakülte Kurulu kararı ile eğitim yılı başında ilan edilmek üzere sınavların ders kurulu başarı notu hesaplanmasındaki ağırlıkları değiştirilebilir.

(4) Kurul dışı ders, ortak zorunlu ders, isteğe bağlı seçmeli ders ve stajların başarı notu; formatif sınavlardan alınan puanların ortalamasının % 40'ı ve dersin summatif sınavından alınan puanın % 60'ı toplanarak hesaplanır.

MADDE 19- (1) Ders kurulları başarı puanının hesaplanmasında ağırlıklı puan ortalaması kullanılır. Öğrencinin ders kurullarından aldığı puanların her biri o ders kurulunun AKTS değeri ile çarpılarak toplanır ve bulunan değer toplam AKTS değerine bölünerek "ders kurulları ağırlıklı puan ortalaması" elde edilir. Ders kurulları ağırlıklı puan

ortalaması 75 ve üzerinde olup dönem sonu genel sınavına girmeyen öğrencilerin başarı puanı, ders kurulları ağırlıklı puan ortalamasıdır.

(4) Ortak zorunlu dersler, mesleki İngilizce dersi ve seçmeli dersler dışındaki derslerden başarısız olan öğrenciler bir üst sınıfa devam edemez ve kaldığı dersleri tekrar ederler. Ancak, birbirinin devamı niteliğinde olmayan tek bir dersten başarısız olan öğrenciler o dersten sorumlu olarak bir üst sınıfa devam edebilirler. Dördüncü ve beşinci sınıflardaki klinik uygulama derslerinden başarısız olan öğrenciler takip eden eğitim yılında sadece başarısız oldukları klinik uygulama derslerini tekrar ederler.

MADDE 20 – (1) Dönem ağırlıklı puan ortalaması (DANO); bir öğrencinin yıl içinde aldığı bütün derslerin ağırlıklı puanları toplamının, alınan derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle bulunur.

(2) Genel ağırlıklı puan ortalaması (GANO); öğrencinin aldığı tüm derslerin ağırlıklı puanları toplamının, bu derslerin AKTS toplamına bölünmesiyle elde edilir. Tekrar edilen veya puan yükseltmek için alınan derslerde son alınan puan hesaplamaya katılır.

Diploma

MADDE 21– (1) İlk iki yıllık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrencilere istekleri halinde önlisans diploması verilir.

(2) Beş yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayanlara Diş Hekimliği Yüksek Lisans Diploması ve Diş Hekimi unvanı verilir.

Çeşitli Hükümler

MADDE 22– (1) Diş Hekimliği eğitiminin özelliği olarak, öğrenciler klinik ve laboratuvarlarda diş hekimliği mesleğine uygun kıyafetler giymek zorundadır.

(2) Öğrenciler kendilerine verilen her türlü cihaz ve malzemenin uygun kullanımından ve korunmasından sorumludur.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 23- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırma

MADDE 24- (1) Üniversite Senatosu'nun 17.05.2016 tarih ve 2016/1101 sayılı kararıyla kabul edilmiş olan "Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönergesi" 2016-2017 eğitim yılı sonunda yürürlükten kaldırılacaktır.

Yürürlük

MADDE 25- (1) Bu Yönerge 2017-2018 eğitim-öğretim yılı başından itibaren uygulanmak üzere Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 26– (1) Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.

*Üniversite Senatosu'nun 15/08/2017 tarih ve 2017/26-01 sayılı kararı ile kabul edildi.