

ÖĞRENCİ BUTİĞİ ÇALIŞMA USÛL VE ESASLARI

- 1- Üniversitemizde öğrenim gören ihtiyaç sahibi öğrencilere hizmet vermek üzere kurulan öğrenci butiğine kişisel ve kurumsal bağışların kabul edildiği her yıl ilan yolu ile duyurulur.
- 2- Bağışlanan ürünler görevli personel tarafından incelenir, uygun olan ürünlerin kabulü yapılarak 2 suret “ Malzeme Teslim Tutanağı” hazırlanır. Tutanağın bir sureti bağışçıya teslim edilir, diğeri dosyalanır.
- 3- Teslim alınan ikinci el malzemeler sistem üzerinden düzenlenen alım faturasıyla, kurumsal bağışlar ise fatura üzerinden kontrol edilerek barkotları ile depo sistemine kaydedilir.
- 4- Kabul işlemi tamamlanan ürünler ihtiyaç sahibi öğrencilere verilmek üzere reyonlara yerleştirilir.
- 5- Butik imkânlarından sadece aktif Ondokuz Mayıs Üniversitesi Öğrencileri yararlanabilir.
- 6- İhtiyaç halinde, ilçelerde bulunan Üniversitemize bağlı eğitim-öğretim birimlerine de günü birlik bağış stantları kurulabilir.
- 7- Üniversitemiz öğrencisi olmakla birlikte Emekli sandığı, Bağkur ve SGK’da kaydı bulunan öğrenciler butik imkânlarından yararlanamazlar.
- 8- Başvuran her öğrenciye öğrenci numarası üzerinden bir cari hesap açılır ve yapılan her bağış bu hesaba işlenir.
- 9- Öğrenciler bir eğitim-öğretim yılında en fazla 4 ürün alabilir.
- 10- Öğrencilere teslim edilen ürünler depo kayıtlarından düşülür ve her ayın sonunda raporlanarak Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına yazı ile bildirilir.