

T.C.
ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ
Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin Özel Hastaneler ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları
Hastanelerinde Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esaslar

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesinde görev yapan, profesör ve doçent kadrolarındaki Öğretim Üyelerinin kurumsal sözleşme yapılmak ve geliri üniversite döner sermayesi hesabına kaydedilmek şartı ile özel hastaneler ve vakıf yükseköğretim kurumu hastanelerinde çalıştırılması ile ilgili işlemlerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

(2) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi kadrolarında bulunan tabip ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olan öğretim elemanlarından profesör ve doçent kadrosunda bulunanları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) 6514 sayılı Kanun ile değişik 2547 sayılı Kanun'un 36 ncı maddesinin yedinci fıkrası ve Geçici 65 inci maddesi ile Yükseköğretim Kurumu tarafından hazırlanan 'Özel Hastaneler veya Vakıf Yükseköğretim Kurumları Hastanelerinde Çalıştırılabilecek Öğretim Üyelerinin Belirlenmesine İlişkin Kriterler'e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nu,
- b) Yönetmelik: Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,
- c) Kurum: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- ç) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d) Merkez: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- e) Değerlendirme Komisyonu: Tıp Fakültesi Dekanı, Merkez Müdürü ve ilgili Merkez Müdür Yardımcısı, İlgili Bölüm Başkanı, Anabilim Dalı Başkanı olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Davet edildiğinde Fakülte Sekreteri ve Döner Sermaye Birim Sorumlusu toplantıya iştirak eder.
- f) Komisyon Başkanı: Dekanı,
- g) Öğretim Üyesi: 2547 sayılı Kanun'un 3. Maddesinin (m) bendinde tanımlanan yükseköğretim kurumlarında görevli profesör ve doçentleri,
- h) Mesai İçi Çalışma: Hafta içi mesai saatleri 8:00 ve 17:00 arası uygulanır.
- ı) Mesai Dışı Çalışma: İlgili mevzuat uyarınca Yönetim Kurulu tarafından belirlenen mesai içi çalışma saatlerinin dışında kalan sürede; (saat 17.00 ile ertesi gün saat 08.00'e kadar) hafta sonu ve resmi tatil günlerini kapsayan çalışmayı,
- i) Ek Ödeme Matrahı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dahil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
- j) Mesai Dışı Taban Ek Ödeme Brüt Tutarı: Kurumsal Sözleşme yapılmak suretiyle sözleşme ücretinden yararlanacak personelin, ek ödeme matrahının yüzde 800'ünü,
- k) Gelir Getirici Faaliyet Cetveli: Yönetmeliğin 10.maddesi 3. fıkrasında belirtilen cetveli,

1) Eğitim Öğretim ve Bilimsel Faaliyet Cetvelleri: Yönetmeliğin 10. maddesi 4. fıkrasında belirtilen cetvelleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler, Başvuru, Değerlendirme ve Gelir Dağıtım Esasları

Genel İlkeler

MADDE 4 – (1) Bu Usul ve Esaslar kapsamında çalıştırılacak Öğretim Üyeleri aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde tespit edilir;

a) Çalıştırılacak Öğretim Üyesi sayısı, her bir anabilim dalındaki kadrolu profesör ve doçent sayısının yüzde 50'sini geçmeyecek şekilde belirlenir. Bu sayının hesabında, talebin geldiği tarihte ilgili anabilim dalında bulunan kadrolu profesör ve doçent sayısı esas alınır ve küsurat dikkate alınmaz.

b) Yükseköğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı tarafından müştereken belirlenen kriterleri taşıyan Öğretim Üyelerinin özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumu hastanelerinde mesai saatleri dışında çalışmalarına izin verilir. Buna göre izin verilecek Öğretim Üyelerinin;

1) Gelir Getirici Faaliyet cetvelinden (B puanı) son bir yılda aylık ortalama en az 10.000 puan,

2) Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetvelinden (C puanı) ve Akademik Faaliyetlerin (D puan) her birinden en az 3000 puan olmak üzere toplamda bir önceki yıl en az 10.000 puan almış olması gerekir.

c) Akademik Faaliyetlere ilişkin puanların hesaplanmasında Yükseköğretim Kurulunca belirlenen Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli ve Bilimsel Faaliyetler Cetvelinde yer alan bilimsel faaliyet ve eğitim faaliyetleri için belirlenen puanlar esas alınır.

ç) Yukarıda (1), ve (2) numaralı bentlerde belirtilen puanların yüzde 50'si esas alınarak toplam puan belirlenir. Özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumu hastanelerinde çalışmasına izin verilecek Öğretim Üyesi sayısı puan üstünlüğü dikkate alınarak belirlenir. Puanların eşit olması halinde sırası ile akademik kıdeme ve Kurumdaki hizmet süresine bakılır.

(2) Aylık sözleşme ücretleri, mesai dışı toplam tavan ek ödeme brüt tutarından az olmayacak şekilde Değerlendirme Komisyonu tarafından oy çokluğuyla tespit edilir.

(3) Oylamaya, Fakülte Sekreteri ve Döner Sermaye Birim Sorumlusu dahil edilmez. Söz konusu öğretim üyesi değerlendirme komisyon üyesi ise toplantıya katılamaz. Dekan ilgili Bölüm/Anabilim Dalında görevli Öğretim Üyelerinden birini söz konusu toplantı için gecici komisyon üyesi atamaya yetkilidir.

(4) Bir aydan az ve bir yıldan fazla olmamak üzere kurumsal sözleşme yapılır. Süresi dolan sözleşme kendiliğinden sona erer.

(5) Bu kapsamda Öğretim Üyesi çalıştırılması, hizmeti sunacak öğretim üyesinin muvafakati ile mümkündür.

(6) Bu Usul ve Esaslar kapsamında yapılacak çalışmalar mesai saatleri dışında gerçekleştirilir. Hafta içi günlerinde mesai içi çalışma saatleri 08.00-17.00 olarak uygulanır.

(7) Bu Usul ve Esaslar kapsamında elde edilen gelir, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezi döner sermayesi hesabına kaydedilir.

(8) Kurumsal sözleşme yapılmak suretiyle özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumu hastanelerinde çalıştırılan Öğretim Üyeleri mesai saatleri içinde Merkezde; poliklinik, ameliyat ve konsültanlık gibi her türlü sağlık hizmeti vermekle yükümlüdürler. Mesai saatleri dışında ise Merkezde icap nöbeti tutturulamaz. Öğretim Üyesi isterse mesai saatleri dışında Merkezde sağlık hizmeti verebilir; ancak bu hizmet karşılığında mesai dışı hesaplanan ek ödemedir faydalanamaz.

(9) Bu usul ve esaslar kapsamında çalıştırılan Öğretim Üyelerinin Döner Sermaye Ek Ödemelerinde A puanı hesaplanırken 40/168 (haftalık toplam mesai saati/toplam haftalık saat) çarpanı uygulanır.

Başvuru ve Değerlendirme

MADDE 5 – (1) Başvuruların yapılmasında, değerlendirilmesinde ve karar alınmasında aşağıdaki usullere göre işlem yapılır;

a) Öğretim Üyelerinin mesai dışı hizmetine ihtiyaç duyan özel hastaneler ve vakıf yükseköğretim kurumu hastaneleri, taleplerini Rektörlüğe yazılı olarak bildirir.

b) Komisyon, başkanın belirlediği yer, tarih ve saatte salt çoğunlukla toplanır.

c) Talebin, 4'üncü maddede belirtilen genel ilkeler açısından uygun olup olmadığı saptanır. Talebi uygun görülen Öğretim Üyesinin ek ödeme matrahı ile çarpılacak olan oranı belirlenir. Bu oran ile ek ödeme matrahının çarpılması sonucu sözleşmeye esas tavan ek ödeme brüt tutarı saptanır.

ç) Toplantıya katılan komisyon üyelerinin salt çoğunluğu ile karar alınır. Değerlendirme Komisyonunun aldığı kararlar Dekanlık tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Rektörlük Makamına bildirilir.

d) Merkez Müdürlüğü tarafından hazırlanacak olan sözleşmeyi Rektör, Merkez Müdürü, Sözleşme yapılan özel hastane veya vakıf yükseköğretim kurumu hastanesi sorumlusu ve çalıştırılacak Öğretim Üyesi imzalar.

e) Yönetim kurulu kararından sonra 1 ay içerisinde kurumsal sözleşmesi imzalanmayan başvurular geçersiz kabul edilir.

f) İmzalanan sözleşmelerin birer nüshası Dekanlık ve Merkez Müdürlüğüne iletilir.

Gelir Dağıtım Esasları

MADDE 6 – (1) Öğretim Üyelerinin 2547 sayılı Kanun'un 36 ncı maddesinin yedinci fıkrası uyarınca çalışmaları karşılığı elde edilen gelirler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan Kanun'un 58 maddesi (b) fıkrası uyarınca (işletme gideri ve bilimsel araştırma projeleri payı) kesinti yapılmaz.

(2) Bu gelirin yüzde 50'si, herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan Öğretim Üyesine ödenir ve kalan tutar Kanun'un 58 maddesi (b) fıkrasında belirtilen işler (kurumun ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları, her türlü bakım, onarım, kiralama, devam etmekte olan projelerin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri ve diğer ihtiyaçlar ile yönetici payları) için kullanılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yasaklar

MADDE 7 – (1) 2547 sayılı Kanun'un 36 ncı maddesinin yedinci fıkrası kapsamında çalışacak Öğretim Üyesi;

a) Mesai saatleri dışında sadece anlaşma yapılan özel hastanede veya vakıf yükseköğretim kurumu hastanesinde çalışabilir; bunun dışında serbest meslek faaliyetlerinde bulunamaz veya özel kuruluşlarda çalışamaz.

b) Aynı anda sadece bir özel hastane veya vakıf yükseköğretim kurumu hastanesinde çalıştırılabilir.

c) 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun'un 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası çerçevesinde geliri kendi döner sermaye ek ödemelerine aktarılmak üzere ilave ücret alınmak suretiyle hizmet veremez.

ç) İlgili mevzuata ve sözleşme hükümlerine aykırı davranmaları hâlinde, idari ve disiplin sorumlulukları saklı kalmak kaydıyla bir yıl, üç yıl içinde tekerrüründe beş yıl süreyle bu kapsamda çalıştırılmaz.

d) Kurumla sözleşme kapsamında özel hastane veya vakıf yükseköğretim kurumu hastanesinde çalışmasına izin verilen Öğretim Üyesinin rapor ve izin haklarından doğan, çalışmadığı günlere ait kanuni hakları saklıdır.

Yürürlükten kaldırılan usul ve esaslar

MADDE 8- (1) 08/01/2015 tarih ve 2015/28 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen Ondokuz Mayıs Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğretim Üyelerinin Özel Hastaneler ve Vakıf Yükseköğretim Kurumları Hastanelerinde Çalıştırılmasına İlişkin Usul ve Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9 – Bu Usul ve Esaslar Yükseköğretim Kurulunun onayından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 – Bu Usul ve Esasları Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

Usul ve Esasların kabul edildiği Senato Kararının;	
Tarih	Sayısı
17.05.2018	2018/128