



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**İŞLETME YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönerge'nin amacı; Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi ile ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve görevli personelin yapacağı işleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönerge'de geçen;

- a) Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi,
- b) Fakülte: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi,
- c) Hastane: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesini,
- ç) Dekan: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı'nı,
- d) Dekan Yardımcısı: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinden sorumlu Dekan Yardımcısı'nı,
- e) Başhekim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekimini,
- f) Başhekim Yardımcıları: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi Başhekim Yardımcıları'nı,
- g) Hastane Müdürü: Başhekimliğe bağlı Hastane Müdürü'nü,
- ğ) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi Yönetim Kurulunu,
- h) İcraççı Öğretim Elemanları: Hastanede Faaliyet Gösteren Anabilim Dallarındaki Öğretim Üye ve Elemanlarını,
- ı) Araştırma Görevlisi: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görev yapan Araştırma Görevlilerini,
- i) Veteriner Hekim: Fakültenin idari kadrolu Veteriner Hekimlerini,
- j) Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyeni: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görevli Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyenlerini,
- k) Yardımcı Personel: Hastane yardımcı personellerini,
- l) Hastane Birimleri: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesi Birimlerini,
- m) Anabilim Dalları: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinde faaliyet gösteren Anabilim Dallarını,
- n) Acil Birimi: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim Uygulama ve Araştırma Hastanesinin resmî mesai saatleri dışında ve hafta sonu ve diğer resmî tatil günlerinde Acil Birimlerini,



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**İŞLETME YÖNERGESİ**

- o) Merkezi Laboratuvar: Hastane Merkezi Laboratuvarını,
- ö) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi: Hastane Veteriner Tıbbi Ürünler Birimini,
- p) Hasta: Veteriner Hekimin müdahalede bulunduğu hayvanı ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Yönetim Yapısı, Çalışma Birimleri ile Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları**  
**Yönetim yapısı ve çalışma birimleri**

**MADDE 5 - (1)** Hastanenin yönetimi aşağıdaki kişi ve organlardan oluşur:

- a) Dekan veya Yardımcısı
- b) Yönetim Kurulu
- c) Başhekim ve Yardımcıları
- ç) Hastane Müdürü

(2) Hastane aşağıdaki çalışma birimlerinden oluşur:

- a) Anabilim Dalları
- b) Merkezi Laboratuvar
- c) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi
- ç) Acil Birimi
- d) Diğer Birimler

**Yönetim Kurulu**

**MADDE 6 - (1)** Yönetim Kurulu; Dekan veya Hastanede Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı'nın başkanlığında, Başhekim, Başhekim Yardımcıları, Hastane Müdürü ve Klinik Bilimleri Anabilim Dallarından ilgili Anabilim Dalının Akademik Kurul kararı ile belirlenen birer temsilciden oluşur.

(2) Yönetim Kurulunun gündemini Yönetim Kurulu Başkanı belirler ve sekretaryası Hastane Müdürü tarafından yürütülür. Yönetim Kurulu senede en az 2 defa üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır. Yönetim Kurulu başkanın veya üye tam sayısının yarısından bir fazlasının isteği üzerine olağanüstü toplanabilir. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik olması hâlinde Başkan'ın oyu yönünde karar alınmış sayılır.

(3) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Hastanenin yıllık gelişme planlarını hazırlamak, düzenlemek ve yatırım önceliklerini belirlemek,
- b) Muayene ve laboratuvar teşhis-tedavi ücretlerini, hasta yatış ve ilaç ücretlerini Anabilim Dallarından gelen görüşler doğrultusunda karara bağlamak,
- c) Hastanede faaliyette bulunan klinik ve laboratuvar birimleri ile idari ünitelerin ve yeni kurulan ünitelerin rasyonel çalışması için Anabilim Dallarının görüşleri doğrultusunda gelen teklifleri değerlendirmek.

**Başhekim**

**MADDE 7 - (1)** Dekan, Hastane Anabilim Dallarında görev yapan öğretim üyeleri arasından birini 3 yıl süre ile Başhekim olarak görevlendirir. Başhekimin olmadığı zamanlarda yardımcılarından biri vekâlet eder. Süresi biten Başhekim aynı usulle tekrar görevlendirilebilir. Dekan gerekli gördüğü hâllerde süresinden önce Başhekimin görevine son verebilir.

(2) Başhekimin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Hastaneye bağlı tüm birimlerde görevli akademik ve idari personel ile diğer çalışanların koordinasyonunu sağlamak,



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**İŞLETME YÖNERGESİ**

- b) Hastanenin idari personel ihtiyacını belirlemek ve Dekanlığa bildirmek,
- c) Hastanenin temizlik, çevre düzenlemesi, onarım, bakım, emniyet, sterilizasyon ve teknik hizmetleri ile ilgili esasları tespit etmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak,
- ç) Hastanede yürütülecek veteriner hizmetleri ile ilgili çalışma ve hizmet esaslarını belirlemek,
- d) Hastanenin acil, poliklinik, laboratuvar, ameliyathane ve diğer birimlerinin kaliteli ve verimli çalışmasını sağlamak,
- e) Hastanenin gelişmesi için gerekli tedbir ve düzenlemeleri hazırlamak ve Yönetim Kuruluna bildirmek,
- f) Hastane ambar, ayniyat ve kayıt işlemlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak,
- g) Hastanenin ihtiyacı olan her türlü sarf malzemesi ile veteriner tıbbi ürünler biriminin ilaç, serum, kimyasal madde vs. ihtiyaçlarını tespit ederek, alımını ve veteriner tıbbi ürünler birimine teslimini sağlamak,
- ğ) Hastanenin resmî mesai dışında ve hafta sonu ve diğer resmî tatil günlerinde Acil Biriminde nöbetçi ve icapçı olarak ihtiyaç duyulan akademik ve idari personelin (Hastanede görev yapan Öğretim Elemanları, Veteriner Hekim, Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyeni ile ihtiyaç duyulan diğer idari personel) aylık rotasyon listelerini hazırlayarak, Dekan'a sunmak, Dekan tarafından görevlendirilen personelin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek,
- h) Veteriner Fakültesi Staj Komisyonunca uygun görülen öğrencilerin hastanede yapacakları stajları koordine etmek,
- ı) Gezici klinik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,
- i) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi ve Merkezi Laboratuvar Sorumlularının görevlendirilmeleri konusunda Dekan'a öneride bulunmak,
- j) Anabilim Dallarının önerileri doğrultusunda yatırılan hastaların bakım ve beslenmeleri ile ilgili esasları tespit etmek, denetlemek ve koordinasyonunu sağlamak,
- k) Hastanedeki hasta muayene, teşhis, tedavi ve hasta yatış ücretlerini yılda bir defa belirleyip, Yönetim Kuruluna bildirmek,
- l) Tıbbi atıkların kontrolünün yapılmasını sağlamak, sorumlusunu belirlemek ve atıkların çevre ve insan sağlığına olabilecek zararlı etkilerinin azaltılması için gerekli tedbirleri almak,
- m) Hasta sahiplerinin talep, dilek ve şikâyetlerini değerlendirmek,
- n) Yönetim Kurulunca alınmış diğer kararları yerine getirmek,
- o) Başhekim görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan Dekan'a karşı sorumludur.

**Başhekim Yardımcıları:**

**MADDE 8 -** (1) Başhekimin önerisi ve Dekan'ın onayı ile Klinik Bilimler Bölümü'nden iki Öğretim Üyesi, Başhekim Yardımcısı olarak 3 yıl süre ile görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır. Başhekim'in görev süresi sona erdiğinde, Başhekim Yardımcıları'nın da görevi sona erer.

(2) Başhekim Yardımcıları, Başhekim'in görevlerinin yürütülmesinde yardımcı olur ve Başhekim'e karşı sorumludurlar.

**Hastane Müdürü**

**MADDE 9 -** (1) Ondokuz Mayıs Üniversitesinde görev yapan, tercihen Veteriner Fakültesi ya da en az lisans mezunu personel arasından, Başhekim'in önerisi ile Dekan tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir ve gerekli görülen hâllerde süresinden önce görevine son verilebilir.

(2) Hastane Müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**İŞLETME YÖNERGESİ**

- (a) Hastanenin verimli şekilde çalışmasını sağlamak üzere gerekli ihtiyaçları zamanında tespit etmek, bunların temin yollarını araştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlayarak tedbir almak,
- (b) İdari personelin yıllık izinlerini düzenlemek, mesaiye devamlarının takibini yapmak, görev esnasında kıyafet ve davranışlarının mevzuat ve emirlere uygunluğunu sağlamak ve denetlemek, istatistiki bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak,
- (c) İdari personel ile toplantılar düzenleyerek ilgili oldukları hizmetlerde koordinasyonu sağlamak, hizmetiçi eğitim programları hazırlanmak ve uygulanmasını sağlamak,
- (ç) Acil sebeplerle görevine gelemeyen idari personelin işini yürütmek üzere gerekli tedbirleri almak, yerine başka personel görevlendirerek iş bölümü yapmak,
- (d) Depolama, ambar ve depodan çıkış hizmetlerini yakından izler ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak, Hastane bütçesini hazırlamak,
- (e) Hastanelerin çeşitli birimlerinde bulunan cihaz, malzeme ve bina onarımı gibi işlerin ilgililerce zamanında yapılmasını sağlamak,
- (f) Kurumda mevzuat hükümlerine göre gerekli emniyet tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- (g) Görev ve sorumluluk alanları ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.
- (ğ) Hastane Müdürü Başhekim'e karşı sorumludur.

**Hastane birimleri**

**MADDE 10** - (1) Hastane birimleri, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Hastaneye getirilen hayvanların muayene, tetkik, teşhis ve tedavilerini (ayakta veya yatılı) bedeli mukabili yapmak,
- b) Hastane bünyesindeki Anabilim Dallarının görüşleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma, staj ve uygulamaları yaptırmak,
- c) Ondokuz Mayıs Üniversitesi Veteriner Fakültesi başta olmak üzere, Üniversite bünyesindeki diğer hayvancılık alanlarında hizmet veren Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Araştırma Merkezi ve diğer birimlerle iş birliği yapmak,
- ç) Alanları ile ilgili konularda ve Başhekimlik tarafından belirlenen usul kapsamında bedeli karşılığında proje ve danışmanlık hizmetleri vermek,
- d) Hayvancılık ile ilgili tüm özel ve kamu sektörleri birimleri ile iş birliği çalışmalarının planlanmasında ve yürütülmesinde Başhekim'e yardımcı olmak,

**Anabilim dalları**

**MADDE 11** - (1) Hastanede faaliyet gösteren Anabilim Dalları aşağıda gösterilmiştir:

- a) Cerrahi Anabilim Dalı  
b) Doğum ve Jinekoloji Anabilim Dalı  
c) Dölerme ve Suni Tohumlama Anabilim Dalı  
ç) İç Hastalıkları Anabilim Dalı

(2) Hastanede faaliyetlerini sürdüren yukarıda adı geçen Anabilim Dalı Başkanlıkları Hastanenin işleyişi ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm konularda Başhekim ile koordineli bir şekilde çalışırlar.

(3) Hastanenin Klinik ve Merkez Laboratuvar Hizmetlerinin karşılanması amacıyla gerekli durumlarda Fakültenin diğer Anabilim Dallarından destek alınır.

**Merkezi Laboratuvar**

**MADDE 12** - (1) Hastane Kliniklerine getirilen hastaların tanı ve tedavileri için gerekli tetkiklerin standartlara uygun yürütülmesini sağlayan birimdir.

(2) Fakülte Öğretim Üyeleri arasından biri, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile 3 yıl süre ile Merkezi Laboratuvar Sorumlusu olarak görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**İŞLETME YÖNERGESİ**

(3) Merkezi Laboratuvar Sorumlusu, laboratuvar hizmetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapar ve Başhekim'e karşı sorumludur.

**Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi**

**MADDE 13** - (1) Hastanenin kliniklerinde ihtiyaç duyulan ilaç ve tıbbi sarf gibi her türlü veteriner tıbbi ürünün takibi ve teminini sağlayan birimdir.

(2) Fakülte öğretim üye veya görevlilerinden biri, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi Sorumlusu olarak görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.

(3) Veteriner Tıbbi Ürünler Birimi Sorumlusu, ilaç ve tıbbi sarf hizmetlerinin yönetim ve organizasyonunu yapar ve Başhekim'e karşı sorumludur.

**Acil Birimi**

**MADDE 14** - (1) Resmî mesai saatleri dışında Hastaneye getirilen hastalara acil hizmetleri sunan birimdir.

(2) Acil Biriminde Veteriner Fakültesinde görev yapan Araştırma Görevlileri, Veteriner Hekimler, Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyenleri acil nöbetçi personeli olarak görev yaparlar.

(3) Acil Nöbetçi Personeli; Başhekimliğin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan nöbet çizelgesine göre nöbetlerini tutar. Hasta kayıtlarının yapılmasına, hastanın muayenesinin yapılmasına yardım eder; ilgili icapçı Öğretim Elemanına haber verir.

(4) İcapçı Öğretim Elemanları: Hastane Anabilim Dallarında görev yapan öğretim üyeleri ve öğretim görevlileridir.

(5) İcapçı Öğretim Elemanları, Başhekimliğin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan icapçı nöbet çizelgesine göre Hastaneye getirilen hayvanların muayenesini ve tedavisini yapar.

**Diğer birimler**

**MADDE 15** - (1) Hastanenin diğer birimleri; hayvan klinikleri, hasta-kabul-kayıt, tıbbi atık ünitesi, oksijen tüpleri odası, çamaşırhane, sterilizasyon ünitesi ve hasta hayvan yatış ünitelerinden oluşur.

(2) Gerektiğinde Başhekim'in önerisi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile yeni birimler oluşturulabilir.

(3) Birimlerin yönetiminden Başhekim tarafından görevlendirilen Öğretim Üyesi sorumludur.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Diğer Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Araştırma Görevlisi**

**MADDE 16** - (1) Fakültede görev yapan Araştırma Görevlileridir. Görevli buldukları birimlerin sorumluluklarını ve acil nöbeti görevlerini yerine getirirler.

**Veteriner Hekim**

**MADDE 17** - (1) Fakülte Klinik Bilimler Bölümü bünyesinde çalışan Veteriner Hekimler, Başhekim'in teklifi ve Dekan'ın onayı ile görevlendirilir ve aynı yolla görevden alınır.

(2) Veteriner Hekim görevli bulunduğu birim hizmetlerini ve acil nöbet görevlerini yerine getirir. Görevli olduğu Birim Amiri ve Başhekim'e karşı sorumludur.

**Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyeni**

**MADDE 18** - (1) Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyeni; ilgili birimlerdeki alet ve malzemelerin hazırlanması; bakım, temizlik ve sterilizasyon işlerinin yürütülmesi; Röntgen, Anestezi, Ultrasonografi, Endoskopi gibi klinik cihazlarının kullanılmasına yardım etmek ve bir



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**VETERİNER FAKÜLTESİ**  
**EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ**  
**İŞLETME YÖNERGESİ**

sonraki işleme hazır hâle getirilmesi, hastaların muayene ve ameliyatlara hazırlanması görevlerini yerine getirirler.

(2) Biyolog ve Veteriner Sağlık Teknisyeni acil nöbet görevlerini yapmakla yükümlüdür. Görevli oldukları birim amirlerine ve Başhekim'e karşı sorumludurlar.

**Yardımcı personel**

**MADDE 19** - (1) Dekanlık tarafından Hastane ve bağlı Anabilim Dallarının temizlik ve diğer işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilen kadrolu veya geçici işçi statüsündeki personeldir.

(2) Hastane Müdürü'nün yönetiminde; temizlik, çevre düzeni ve diğer görevleri yerine getirirler.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Harcama yetkisi**

**MADDE 20** - (1) Hastane Harcama Yetkilisi Dekan'dır.

**Yürürlük**

**MADDE 21** - (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunun onayından itibaren yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 22** - (1) Bu Yönerge hükümlerini, Dekan yürütür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
12.05.2016	2016/95