

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM UYGULAMASINA YÖNELİK USUL VE
ESASLAR

MADDE 1

1- “Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”ne göre hazırlanan bu Usul ve Esaslar, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Enstitüleri tarafından yürütülen lisansüstü öğretim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel koşulları belirler.

Başvuru

MADDE 2

1- Lisansüstü programlara başvuru aşamasında; aynı Enstitü bünyesinde yüksek lisans programı için en fazla 3 (üç), doktora programı için en fazla 2 (iki) tercih yapılabilir.

Ders kaydı ve kayıt yenileme

MADDE 3

- 1- Öğrenciler, ders ve tez aşamasında her yarıyılıda, akademik takvimde belirlenen süre içinde kayıtlarını yenilemek zorundadır.
- 2- Ders kayıt işlemi, öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrenci tarafından yapılır ve danışmanın onaylanır. Akademik takvimde belirlenen tarihlerde danışman onayı ile ders kayıtları kesinleşir.
- 3- Tezli yüksek lisans programında en az iki seçmeli ders ve “Bilimsel Araştırma Yöntemleri ve Yayın Etiği” zorunlu dersinden başarılı olan öğrenciler tez önerisi sunabilirler. Ancak, bu şekilde yüksek lisans programında gerekli asgari kredili derslerini (21 kredi) tamamlamadan tez önerisi sunan öğrencilerin bilgi sistemlerine 21 kredilik derslerini başarıyla tamamlamasından sonra “Tez Aşaması” olarak işlenir. Anabilim Dalı Akademik Kurulu tarafından uygun bulunan tez önerisi Akademik Kurul kararı ile Enstitüye gönderilir.
- 4- Doktora eğitiminde tüm kredili derslerini, bir seminerini ve yeterlik sınavını başarıyla tamamlayan öğrenciler tez önerisi sunabilirler. Tez izleme komitesi tarafından onaylanan doktora tez önerisi Anabilim Dalı Başkanlığı tarafından Enstitüye gönderilir.

Seminer

MADDE 4

- 1- Yüksek Lisans öğrencileri; dördüncü yarıyılın sonuna kadar bir seminer, doktora öğrencileri; biri yeterlik sınavı öncesi ve diğeri yeterlik sınavı sonrası olmak üzere iki adet seminer sunar.
- 2- Öğrenci seminer kaydını yaptırdığı yarıyıl içinde danışmanın önerisi ile Anabilim Dalı Başkanlığınca belirlenen tarihte sunumunu gerçekleştirir.
- 3- Yüksek lisans/doktora öğrencileri seminerlerini danışmanları ile birlikte en az üç öğretim üyesinin bulunduğu ortamda sunar. Anabilim dalı seminer değerlendirme tutanağı ve seminer katılımcı listesini üç iş günü içerisinde Enstitüye iletir.
- 4- Öğrenci, ulusal/uluslararası bilimsel toplantılarda (kongre, sempozyum, çalıştay vb.) yaptığı sözlü sunumunu belgelendirdiği takdirde, sözlü sunumu Anabilim Dalı Başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı ile seminer yerine sayılabilir. Öğrenci, bilimsel toplantılarda sözlü sunumun yapıldığı yarıyılıda seminer dersine kayıtlı ise aynı dönem içinde; seminer kaydının yapılmadığı dönem veya tatil döneminde sunulan bildiriye ise takip eden dönemlerde seminer dersine kayıt yaptırıp dönem sonuna kadar Enstitüye bildirir. Seminer muafiyeti bildirim formu yüksek lisans programında dördüncü yarıyılın sonuna kadar, Doktora programında ise, yeterlik sınavı öncesi seminer için yeterlik sınavı öncesi yarıyılın sonuna kadar, Yeterlik sınavı sonrası seminer için ise doktora tez savunma sınavı öncesi yarıyılın sonuna kadar Enstitüye gönderilmelidir.

Bilimsel hazırlık programı

MADDE 5

1- Bilimsel hazırlık programında bir öğrenciye alt programlardan toplamda en az 9, en fazla 24 kredilik ders verilebilir.

Uzmanlık alan dersi

MADDE 6

- 1- Uzmanlık Alan dersi, yüksek lisans veya doktora tez konusu kabulü sonrası başlayan ve öğrencilere danışman öğretim üyesinin çalıştığı bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması amacı ile tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak olan teorik bir derstir. Uzmanlık Alan dersi, yüksek lisans ve doktora programlarında her yarıyıl için 4 kredidir.
- 2- Yüksek lisans veya doktora tez danışmanlığı yapan her öğretim üyesi için en fazla iki adet Uzmanlık Alan dersi açılır. Uzmanlık Alan dersi ve danışmanlık, öğrencinin tez savunma sınavında başarılı olduğu tarihe

kadar yaz ve yarıyıl tatillerini de kapsayacak şekilde devam eder.

3- Uzmanlık Alan dersi akademik ortalamaya dâhil edilmez.

4- Uzmanlık Alan dersine ait başarı durumu, YT (yeterli) ya da YZ (yetersiz) notu ile en geç takip eden yarıyıl ders kayıtlarına kadar sisteme girilir.

5- İkinci danışmanlar Uzmanlık Alan dersi açamazlar.

Ölçme ve değerlendirme

MADDE 7

1- Lisansüstü derslere devam zorunludur. Sınavlar ara sınav ve yarıyıl sonu sınavlarından ibarettir. Öğrencinin yarıyıl sonu sınavına girebilmesi için teorik derslerin en az %70'ine; laboratuvar ve uygulamaların ise en az %80'ine katılmış olması gerekir.

2- Sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-uygulamalı ve sözlü-uygulamalı yapılabilir. Başarı notu, ara sınav notunun % 30'u ile yarıyıl sonu sınav notunun %70'inin toplanması ile hesaplanır. Yüksek lisans ve doktora programlarında bir dersten başarılı olabilmek için, dersin başarı notu ve mezuniyet notunun en az 70 olması gerekir.

3- Yarıyıl sonu sınavları sonucunda geçer not alamayan öğrenciler için, güz ve bahar yarıyıl sonu sınavlarından sonra akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır.

4- Dönem sonu ve bütünleme sınavları için mazeret sınav hakkı verilmez.

İntibak

MADDE 8

1- Yatay geçişler hariç öğrencinin asıl öğrenci olarak kayıt olmadan önceki son iki yıl içinde herhangi bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programlarından alıp başardığı dersler, danışmanının görüşü ve Anabilim Dalı Başkanlığının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararıyla kayıtlı olduğu programdaki dersler yerine sayılır. İntibak yapılacak derslerin toplamı, katıldığı programdaki mezuniyet kredi toplamının yarısını geçemez. Ancak Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bir anabilim dalında iken disiplin suçu hariç herhangi bir sebeple programdan mezun olamayarak ilişkisi kesilen öğrenciler, aynı anabilim dalına tekrar kayıt hakkı kazanması durumunda, son iki yıl içinde alıp başardığı derslerin intibakında ise kredi sınırlaması uygulanmaz.

Kayıt dondurma

MADDE 9

1- Lisansüstü programına; hastalık durumu, doğum, doğal afet, askere alınma vb. öğrenimini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerden dolayı devam edemeyen öğrenciler, en geç ilgili dönemin üçüncü haftasının sonuna kadar başvurması halinde, danışmanının ve Anabilim Dalı Başkanının onayı, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile birlikte ve /veya ayrı ayrı dönemlerde en fazla iki yarıyıl kayıt dondurma hakkı verilir. Bu süre normal öğrencilik süresinden sayılmaz.

Mazeretler

MADDE 10

1- Öğrencinin üniversite veya devlet hastanelerinden ya da Sosyal Güvenlik Kurumu ile anlaşmalı özel hastanelerden alacağı sağlık raporu ile belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması gerekir.

2- Öğrencilerin, sağlıkla ilgili mazeretlerini gösteren belgelerini en geç yedi gün içinde ilgili Enstitüye iletmeleri gerekir.

3- Mazereti kabul edilen öğrencilere; ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeretli ders kayıt hakkı, mazeret ara sınav hakkı veya tez savunması için azami öğrencilik süresi çerçevesinde ek süre verilir.

4- Öğrenciler, mazeretli kabul edildikleri süre içinde sınavlara giremezler, girenlerin de sınavı geçersiz sayılır.

5- Tez savunma sınavı, yeterlik sınavı, tez izleme komitesi gibi üniversite dışı jüri üyesinin zorunlu olduğu sınavlarda, jüri salt çoğunluğunun sınav yapılacak yerde hazır olması şartıyla üniversite dışı jüri üyesi/üyelerinin herhangi bir mazereti nedeniyle sınavın yapılacağı yere gelememesi durumunda sınava video konferans (online) olarak uzaktan katılabilir. Bu durum, sınavdan en az üç gün önce anabilim dalı tarafından Enstitüye bildirilir. Enstitü tarafından uygun görülmesi ve yeterli altyapının sağlanması durumunda, Enstitünün belirlediği yer ve zamanda sınav yapılabilir. Bu durumda, online katılan jüri üyesi/üyelerinin ıslak imzasını da içeren sınav tutanağının sınav tarihinden itibaren 10 gün içinde Enstitüye sunulması gerekir.

Danışmanlıklar

MADDE 11

1 - Lisansüstü programlarda, tez danışmanlığı yapabilme ve ders verebilme durumları aşağıdaki kriterlere göre belirlenir (25.09.2017/64209 YÖK yazısı)

a) Lisansüstü programlarda, öğrenci danışmanları Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi kadrosundaki öğretim üyeleri arasından atanır. Ancak ikinci danışmanın gerektiği durumlarda, ikinci danışmanlar diğer üniversitelerin kadrosunda görev yapan öğretim üyeleri arasından da belirlenebilir.

- b) Öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığının üst sınırı madde 11/3'teki durumlar hariç, 12'yi geçemez.
- c) Doktora programlarında öğretim üyelerinin danışman olarak atanabilmeleri için; en az dört yarıyıl bir lisans ya da iki yarıyıl boyunca tezli yüksek lisans programında ders vermiş olması ve en az başarıyla tamamlanmış bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.
- d) Lisansüstü programlarda, tez danışmanlığı yapabilme ve ders verebilme durumları konusunda Yüksek Öğretim Kurumu'nun yukarıdaki kriterlerde değişiklik yapması durumunda, yeni güncel kararları uygulanır.
- 2- Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi'nde iken diğer üniversite kadrolarına geçen veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin tez aşamasındaki danışmanlıkları süreç tamamlanıncaya kadar devam eder veya danışman değişikliği yapılır.
- 3- Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırının belirlenmesinde; sadece "Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı" ve 35'inci madde kapsamında öğrenim görenler, YÖK 100/2000 programı öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişkisini kestirmede için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönen öğrenciler kapsam dışı tutulur. Ancak bu koşullar altındaki danışmanlık sayısı belirlenen üst sınırın %50'sini aşamaz.
- 4- Danışman ve tez konusu değişikliği öğrencinin ve/veya danışmanının Anabilim/Anasanat Dalına yazılı başvurusu, Anabilim/Anasanat dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararı ile gerçekleşir. Herhangi bir danışman atanamaması durumunda ilgili Anabilim Dalı Başkanı yeni danışman atanıncaya kadar danışmanlık görevini yürütür. Anabilim Dalı Başkanının geçerli gerekçesi ile kabul etmemesi halinde Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile Enstitüye bağlı programlarda görevli öğretim üyeleri arasından danışman ataması yapılır.
- 5- Tezsiz Yüksek Lisans Programı öğrencileri için Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulunun önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla her öğrenci için öğretim üyesi veya doktora derecesine sahip öğretim elemanı danışman olarak atanır, danışmanlık üst sınırı aranmaz.

Programlar arası geçiş

MADDE 12

- 1- Tezsiz yüksek lisans programlarından tezli yüksek lisans programlarına geçişlere ilişkin kontenjanlar ilgili Enstitülerin güz ve bahar yarıyıllarında Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile ilan ettikleri kontenjanlar içinde belirtilir ve bu kontenjanlar ilgili tezli yüksek lisans programının kontenjanının % 20'sini geçemez.
- 2- Bir tezsiz yüksek lisans programından tezli yüksek lisans programına geçebilmek için; tezsiz yüksek lisans hâlihazırda öğrenci olunması, tezsiz yüksek lisans tüm derslerin alınmış ve başarı ile tamamlanmış olması (dönem projesini alma ya da başarmış olma şartı aranmaz), tezsiz yüksek lisans alınan derslerin not ortalamasının 100 üzerinden en az 85 olması, başvurduğu programın asgari giriş koşullarını sağlaması, programa en son dönemde son sırada kabul edilen en düşük başarı puanlı öğrencinin başarı puanına eşit ya da daha yüksek bir ALES puanına sahip olması gerekir.
- 3- Tezli yüksek lisans programında tezi reddedilen öğrencinin talebi durumunda, anabilim dalı Akademik Kurul kararı ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı onayı ile tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.
- 4- Program geçişleri sonrası hangi derslerin hangi oranda sayılacağına Anabilim/Anasanat Dalı Akademik Kurulunun önerisi ile Enstitü Kurulu karar verir.

Doktora/ sanatta yeterlik tezi ile ilgili makale hazırlanması

MADDE 13

- 1- Tez çalışmasından üretilmiş, kendisinin ve danışmanının yazar olarak yer aldığı Türkçe veya yabancı dilde hazırlanmış en az bir makalenin tez savunma sınavından önce SCI/SCI Expanded/SSCI/AHCI veya uluslararası alan endeksli, uluslararası hakemli veya TR dizinde taranan bir dergide basılmış ya da basılmak üzere kesin kabulü yapılmış olan doktora öğrencileri tez savunma sınavına alınır. Sosyal Bilimler ve Eğitim Bilimleri Enstitüleri için ulusal hakemli dergilerde yayınlar da kabul edilebilir. İlgili belgeler, öğrencinin tez savunma sınavı tarihinden önce intihal raporu ile birlikte Enstitüye teslim edilir. *(Bu Madde, 2017-2018 eğitim öğretim yılından sonra tez çalışmasına başlayan öğrenciler için geçerlidir.)*

Tez önerisi savunması

MADDE 14

- 1- Tez önerisi savunma sınavını yapan ve değerlendiren Tez İzleme Komitesinin (TİK) bu toplantısından sonra doktora tez süreci başlar. Doktora tez süresince en az 3 TİK toplantısı yapan ve gerekli asgari AKTS kredisini sağlayan öğrenci doktora tez savunmasına girebilir. TİK toplantıları tez sonuçlanana kadar Ocak- Haziran ve Temmuz-Aralık ayları içerisinde yapılır. İlgili aylar içerisinde yapılmayan TİK toplantıları başarısız olarak değerlendirilir.

MADDE 15

Bu usul ve esaslar Senato tarafından kabul edildiđi tarihte yürürlüđe girer.