

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
SİNEMA VE TELEVİZYON BÖLÜMÜ STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Dayanak

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Sinema ve Televizyon Bölümünde lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencilerin staj uygulama esas ve koşullarının düzenlenmesinde uyması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

(2) Bu yönerge, Batman Üniversitesinin 24/07/2014 tarihli Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 7'nci maddesinin 4'üncü bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Genel Kurallar

MADDE 2- (1) Fakülte Staj Koordinatörlüğü, Dekan başkanlığında Dekan Yardımcısı ve Bölüm Başkanından oluşur.

(2) Fakültenin tüm bölümlerine ilişkin staj işleri, bölüm başkanları tarafından yürütülür ve Fakülte Staj Koordinatörlüğü tarafından koordine edilir.

(3) Öğrenciler mezun olabilmek için yönergede belirtilen esaslara uygun şekilde stajı başarı ile tamamlamak zorundadır. Komisyon, yapılan çalışmaların tümünü ya da bir bölümünü kabul ya da reddetme yetkisine sahiptir.

(4) Öğrenciler, staj çalışmaları sırasında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile staj yaptıkları kurum ya da kuruluşların yönetmeliklerine uymak zorundadır.

Staj Yerleri

MADDE3- (1) Staj yapılacak işyerleri, kamu kurumları ya da özel kuruluşlar olabilir.

(2) Kurumsal kimliği bulunmayan kuruluşlar staj için uygun görülmez ve onaylanmaz. Staj yapılacak kuruluşlar, öğrencinin talebi ve Fakülte Staj Koordinatörlüğünün onayı ile belirlenir. Öğrenciler staj yapmak istedikleri olası kurum ya da kuruluşlarla ilgili olarak staj tarihinden en az bir ay önce Fakülte Staj Koordinatörlüğüne bilgi verirler.

(3) Sinema ve Televizyon Bölümü öğrencileri stajlarını kamu, özel radyo televizyon kuruluşlarının, prodüksiyon şirketlerinin ve ajansların; film ve program yapımı, haber ve teknik birimleri, proje geliştirme ya da uzmanlıklarıyla ilgili diğer birimlerinde gerçekleştirebilirler.

(4) Staj yapılacak kurum/kuruluşların staj komisyonunca uygun görülmüş olması gerekmektedir.

Staj Süresi

MADDE 4- Öğrenciler 6'ncı yarıyılı tamamladıktan sonra 20 iş günü staj yaparlar. Staj dönemi, öğretim ve sınav dönemleri dışında, bahar yarıyılı izleyen yaz tatilleridir. Derslerini tamamlamış ve mezuniyeti için sadece staj eksiği kalmış öğrenciler veya derslerini tamamlamamış ancak hiçbir derse de devam mecburiyeti olmayan öğrenciler, Staj Koordinatörlüğünün onayı ile katılmak zorunda olduğu sınav günleri haricinde eğitim-öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilirler. Staj Koordinatörlüğünün uygun görmesi halinde yaz tatili dışındaki sömestr tatilinde de tatil süresinin elverdiği ölçüde staj imkânı tanınabilir. Özel durum ve uygulamalar, staj komisyonunun onayına bağlıdır.

Çalışma Şekli

MADDE 5- (1) Staj yapacak öğrencilere 5. yarıyıl başında Fakülte Staj Koordinatörlüğü tarafından staj çalışmalarının esasları, staj yönetmeliği, staj kontenjanları ve

aranan özellikler hakkında bilgi verilir, öğrencinin "Güzel Sanatlar Fakültesi Staj Başvuru Form"unu (EK-1) internet üzerinden doldurması sağlanır.

(2) Staj yapılacak kurumlardaki staj sorumlularına staj esaslarını ve uygulama özelliklerini bildiren yazı ve ekinde " Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu" gönderilir.

(3) Öğrenci, staj sonunda belirtilen konulara ilişkin yaptığı çalışmalarını açıklayacak biçimde bir staj raporu hazırlar. Çalışmalara ait basılı evrak, doküman, bant, fotoğraf, CD vb. malzemeleri staj raporu ile birlikte staj çalışmasını takip eden yarıyıl başlangıcında bölümdeki staj sorumlusuna teslim eder.

(4) Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu (EK-2), staj yapılan kurum ya da kuruluştaki staj sorumlusu tarafından doldurulup onaylanarak Fakülte Staj Koordinatörlüğüne iletilmelidir.

(5) Staj Raporları, Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formları ve staj süresince yapılan kontrollerin sonuçları Staj Koordinatörlüğü tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmeler sonucunda stajı geçerli ve başarılı sayılmayan öğrenci, tekrar staj yapmak zorundadır.

Çalışmanın yurt dışında yapılabilmesi

MADDE 6- İsteyen öğrenciler bu yönerge uyarınca stajlarını yurt dışında yapabilirler. Bu durumda staj raporları Türkçe, Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formları İngilizce olarak düzenlenmelidir.

Muafiyet

MADDE7- (1) Dikey ve yatay geçiş yolu ile Fakülteye gelen bu yönergedeki hükümlere uygun/benzer olarak staj yaptıklarını belgeleyen öğrenciler,

(2) Alanlarıyla ilgili bir kuruluşta en az 1 yıl fiili çalışma yaptığını belgeleyen öğrenciler, stajdan muaf sayılırlar. Muafiyet için ilgili belgelerin staj koordinatörlüğü tarafından incelenip onaylanması gerekir.

Yürürlük

MADDE8-Bu yönerge Batman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE9-Bu yönerge hükümlerini Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı yürütür. Bu yönergede belirtilmeyen hususlarda karar vermeye Fakülte Staj Koordinatörlüğü yetkilidir.

Ek-1

STAJ BAŞVURU FORMU

Ek-1

T.C.
BATMAN ÜNİVERSİTESİ
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ

Staj Başvuru Formu

Fotoğraf

Kişisel Bilgiler

1. Adınız Soyadınız :
2. Bölümünüz ve Sınıfınız :
3. Okul Numaranız :
4. Ev Adresiniz :
5. Ev Telefonunuz :
6. Cep Telefonunuz :
7. E-mail adresiniz :

8. Bildiğiniz yabancı dil ve seviyesi

İngilizce..... Fransızca..... Almanca..... Diğer.....

9. Kullandığınız Bilgisayar Programları ve Derecesi

Word..... Photoshop..... Excel..... Freehand.....
Diğer.....

Staj Programı ile İlgili Tercihler

10. Staj için size en uygun tarihi aralığını belirtiniz. (Staj süresi 20 gündür)

.....

11. Staj yerini kendiniz belirlemek istiyorsanız aşağıdaki bölümleri doldurup danışmanlarımıza teslim ediniz.

- Staj Yapılacak Kurum.....
- Staj Yapılacak departman/bölüm.....
- Yetkili Kişi Adı Soyadı.....
- Yetkili Kişi Görevi.....
- Ulaşılabilir Adres ve Telefon Numaraları.....
- Staj Başlangıç Tarihiniz.....

12. Staj yerinin okul tarafından belirlenmesini istiyorsanız; özgeçmişinizi de ilave ediniz.

Bu formun 31 Mayıs 2015 tarihine kadar sınıf danışmanınıza teslim edilmesi gerekmektedir.

Ek-2

STAJYER ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME FORMU

T.C. Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Stajyer Öğrenci Değerlendirme Formu					
Bu form, stajyer öğrencinin bağlı bulunduğu yönetici tarafından doldurularak posta ile T.C.Batman Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Batı Raman Kampüsü adresine gönderilmelidir.					
Öğrencinin Adı ve Soyadı:				
Staj Yapılan Kurum:				
Staj Başlangıç Tarihi:	Staj Bitiş Tarihi:	
Staj Süresince Öğrencinin Çalıştığı Departman, Bölüm:				
Staj Süresinde Genel Olarak Yaptığı İşler, Projeler:				
Stajyer Öğrenci Hakkında Kurum Yetkilisinin Değerlendirmeleri:					
Kriterler ve Ölçüler Lütfen uygun kutucuğu işaretleyiniz	Beklenenin Altında	Gelişmesi Gerekli	Beklentileri Karşılar	Beklentilerin Üstünde	Mükemmel
İş Yeri Kurallarına Uyumu					
Devamlılığı					
Mesleki Gelişme ve Öğrenme İsteği					
Teorik Bilgilerini İşe Koşma Becerisi					
Kendine Güveni					
Verilen Görevleri Yerine Getirmede Gösterdiği Çaba					
Ekip Çalışmasına Gösterdiği Uyum					
Kişisel Organizasyon Becerisi					
Diğer					
Diğer					

Notlar: Kategoriler arasında yer almayan ancak değerlendiricinin eklemek istediği konular var ise "Diğer....." satırından yararlanılabilir.

Değerlendirmeyi Yapan Yetkilinin Ünvanı, Adı, Soyadı:

Onay:

İmza, Kaşe

Fakülte Onayı: