

T.C.
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DANIŞMANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- (1) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine kayıt yaptıran öğrencilere verilecek danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesine kayıt yaptıran öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3- (1) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22. Maddesi ile Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 4. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğrenci Danışmanlığının Tanımı

Madde 4- (1) Bir öğrenciye, Üniversiteye kayıt olduğundan itibaren fakülte ile ilişkisi kesilinceye kadar geçen süre içinde kayıt, eğitim-öğretim faaliyetleri ve Üniversitedeki yaşamı ile ilgili problemlerinde yardımcı olmak ve yönlendirmek üzere, Dekanlık tarafından görevlendirilen öğretim elemanıdır.

Danışman Görevlendirme

Madde 5- (1) Dekanlık tarafından öğretim elemanları arasından ders kayıt tarihlerinin başlamasından en az bir hafta önce her sınıf için en az bir danışman görevlendirilir. Gerekli durumlarda, danışman görevlendirmesi aynı usulle değiştirilebilir. Danışmanlar ilan edilerek öğrencilere duyurulur.

Danışmanın görevi, öğrencinin Fakülte ile ilişkisi kesilene kadar devam eder. Danışmanın geçici veya sürekli olarak Fakültenin ilişkisinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Danışman, öğrencinin mezun olması, ilişkisinin kesilmesi veya görevinin sona ermesi durumunda öğrencilere ait dosyaları Dekanlığa teslim eder.

Danışmanlar arasında koordinasyonu sağlamak Eğitim Öğretimden sorumlu Dekan Yardımcısının görevidir. Eğitim-öğretim yılı başında danışmanlarla genel işleyiş konuları hakkında bilgilendirme toplantısı yaparak bir çalışma programı oluşturur ve yapılan çalışmalarını takip eder.

Danışmanın Görev ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Eğitim-öğretim yılının başında, danışmanı olduğu sınıfın öğrencileriyle oryantasyon toplantısı yapar. Eğitim-öğretim, sınav ve disiplin yönetmeliklerini ve esaslarını takip ederek öğrencileri bilgilendirir.

(2) Her yarıyıl başında akademik takvime bağlı olarak öğrencilere derse kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) ve ders seçme (ders seçme, ders alma vb.) işlemlerinde yardımcı olur. Ders alma ve seçme işlemlerinin bu konudaki mevzuata (yönetmeliğe, yönergeye, kurul kararlarına) uygunluğunu değerlendirerek onay verir.

(3) Ders, klinik uygulama, pratik çalışma ve sınav programlarını düzenler. Ders muafiyet ve intibak işlemlerini yürütür.

(4) Öğrencilerin izin, mazeret, uyum, sosyal ve ekonomik vb. herhangi bir problemi olduğu kanaatine vardığında durumu değerlendirir ve sorunun çözümünü arar. Maddi sıkıntı içerisinde bulunan öğrencilerin yardım fonlarından yararlanmalarını sağlamak için gerekli girişimlerde bulunur. Öğrencilere yemek yardımı ve burs alma konusunda yardımcı olur.

(5) Öğrencileri değişim programları hakkında bilgilendirir.

(6) Öğrencilerin eğitim-öğretim yılı boyunca başarı durumunu izler, mesleki becerilerini geliştirmesine yönelik uygulamalara, kariyer planlamasına ya da doktora/uzmanlık programlarına yönlendirilmesine katkıda bulunur.

(7) Öğrencilerin kendisiyle kolay iletişim kurabilmesi için haftada en az bir ders saatini ayırır ve bu saati ilan eder. Danışman, bu zaman diliminde iletişim için belirlediği mekânda bulunur. Öğrenciler ile tek tek veya gruplar halinde görüşür.

(8) Öğrencinin her yarıyıl en az bir kere danışmanı ile görüştüğü belgelenir ve her öğrenci için bir dosya tutulur. Bu dosyada aşağıdaki formlar bulunur:

a) *Öğrenci Bilgi Formu: (EK I)*

b) *Öğrenci Görüşme Formu: (EK II)*

c) *Transkript*

(9) Öğrencileri, zihni ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunacak aktiviteler yapmaya ve hayat boyu öğrenme alışkanlığı kazanmaya yönlendirir.

(10) Danışmanı olduğu öğrencilerin, başarı durumlarını (akademik ortalamalarını) ilgili dönemin notları tamamlandıktan sonra öğrenci bilgi formuna kaydeder.

Denetim

MADDE 7- (1) Danışmanlığın görev ve faaliyetlerinin denetimi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı tarafından yapılır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 8- (1) 24.06.2013 tarihli ve 69 sayılı Üniversitemiz Senatosu kararı ile yayımlanarak yürürlüğe giren Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Danışmanlık Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 9- (1) Bu yönerge, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Fakülte Kurulu tarafından karara bağlandıktan ve Üniversite Senatosunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10- (1) Bu Yönerge hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Dekanı yürütür.

ÖĞRENCİ BİLGİ FORMU

EKI

DANIŞMAN ÖĞRETİM ELEMANININ	
Ünvanı, Adı, Soyadı :	Tarih: / / 201...
Anabilim Dalı:	

ÖĞRENCİNİN	
Adı, Soyadı:	T.C Kimlik No:
Öğrenci Numarası:	Cinsiyeti: <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> E
Telefon No :	Doğum Yeri:
Doğum Tarihi: / / 19.....	Kayıt Olduğu Yıl:
E-Posta:	Halen Okuduğu Yıl:
Yabancı Dil/Diller & Seviyesi:	<input type="checkbox"/> Zayıf <input type="checkbox"/> Orta <input type="checkbox"/> İyi <input type="checkbox"/> Çok iyi
Mezun Olduğu Okul:	Mezuniyet Derecesi:
Fakülteyi Tercih Etme Sırası:	Fakülteye Giriş Puanı:
Kaldığı Yer: <input type="checkbox"/> Ailesi ile <input type="checkbox"/> Akrabaları ile <input type="checkbox"/> Arkadaşları ile (Kıra) <input type="checkbox"/> Yurtta (<input type="checkbox"/> Özel, <input type="checkbox"/> Devlet) <input type="checkbox"/> Diğer	
Kaldığı Yerdeki Kişi Sayısı:.....	
İkametgâh (Memleket) :	
Telefon (Cep, İş, Ev) :	
İkametgâh (Rize) :	
İlgilendiğiniz sanat ve/veya spor dalları :	
Üyesi olduğu öğrenci toplulukları :	

Çalışıyor musunuz ? <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)	
Rize'de yoksa Memleketinde yaşayan 2 yakınının iletişim bilgileri (İlk Görüşmede Doldurulur)	
1 Yakınlık Derecesi: Adı, Soyadı: Telefon No:	2 Yakınlık Derecesi: Adı, Soyadı: Telefon No:
ÖĞRENCİNİN AİLESİ İLE İLGİLİ BİLGİLER (İlk görüşmede doldurulur. Değişiklik varsa güncellenir)	
ANNE : <input type="checkbox"/> Sağ <input type="checkbox"/> Vefat	BABA : <input type="checkbox"/> Sağ <input type="checkbox"/> Vefat
Adı, Soyadı : Telefon No. : E-posta : İş Durumu : Sosyal Güvencesi:	Adı, Soyadı : Telefon No : E-Posta : İş Durumu : Sosyal Güvencesi:
Anne ve babanın durumu : <input type="checkbox"/> Evli <input type="checkbox"/> Boşanmış <input type="checkbox"/> Öz <input type="checkbox"/> Üvey	
Kardeş sayısı: Kardeşlerle ilgili diğer bilgiler (eğitim gören sayısı vb.) :	
Anne Mesleği:	Baba Mesleği:
Ailenin Diğer Gelir Kaynakları:	Ailenin Aylık Toplam Geliri:
Oturduğunuz Ev : <input type="checkbox"/> Kira <input type="checkbox"/> Kendisine Ait	
Size Görev Ekonomik Durumunuz : <input type="checkbox"/> Çok iyi <input type="checkbox"/> İyi <input type="checkbox"/> Orta <input type="checkbox"/> Kötü	
Burs Alıyor musunuz? <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)	
ÖĞRENCİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Kronik sağlık sorunuz var mı? <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)	
Sürekli kullandığınız ilaç var mı? <input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)	

Alerjiniz var mı?	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)
Barınma sorunuz var mı?	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)
Burs gereksiniminiz var mı? (Yanıt Evet ise Dekanlığa Bilgi Veriniz)	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet
Sosyal destek gereksiniminiz var mı?	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet
Dersler ile ilgili sorunuz var mı?	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)
Arkadaşlarınız ile ilgili sorunuz var mı?	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet
Değişim programları hakkında bilgi sahibi misiniz? açıklayınız)	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/> Evet (lütfen açıklayınız)
Başka sorunuz var mı? Evet (lütfen açıklayınız)	<input type="checkbox"/> Hayır	<input type="checkbox"/>
Danışman Görüşü:		
ÖĞRENCİNİN BAŞARI DURUMLARI		
AKADEMİK ORTALAMA	GÜZ (YANO)	BAHAR (GANO)
1. YIL		
2. YIL		

3. YIL		
4. YIL		
5. YIL		
DEVAM DURUMU		
TEKRAR ETMESİ GEREKEN DERSLER		
TEKRAR ETMESİ GEREKEN KLİNİK UYGULAMALAR		
DİSİPLİN CEZALARI		
ALDIĞI BURSLAR		

EKII

ÖĞRENCİ GÖRÜŞME FORMU

GÖRÜŞME TARİHİ:	SAATİ:	
ÖĞRENCİNİN ADI VE SOYADI:		
SINIFI:	NUMARASI:	CEP TEL:
GELİŞ NEDENİ:		

GÖRÜŞME ÖZETİ:



DÜŞÜNCELER VE SONUÇ:

RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
ÜNİVERSİTESİ

Öğrenci İmza

İmza
Danışman Ad Soyad

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE