

İZMİR KATİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN
YAPILACAK EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYGULANACAK
USUL VE ESASLAR
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu usul ve esaslar, İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu usul ve esaslar, 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (h) fıkrası gereğince düzenlenmiş ve 18/02/2011 tarih 27850 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a. Kanun: 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- b.Yönetmelik: Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliği,
- c. Kurum: İzmir Katip Çelebi Üniversitesini,
- ç. Yönetim Kurulu: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- d. Yönetici: Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- e. Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu: Yönetmeliğin 10. Maddesi gereği oluşturulan komisyonu,
- f. Birim: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesini,
- g. Alt birim: Döner sermaye gelirininde elde edildiği birim içerisinde faaliyet gösteren anabilim/bilim dalını, ünite ve merkezleri,
- ğ. Ödeme dönemi: Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönetmelik esasları dikkate alınarak yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
- h. Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri dışında, sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışma günlerinde yapılan çalışmayı,
 1. Mesai dışı gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri dışında ve hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,

i. Mesai içi gelir: İlgili mevzuatı uyarınca tespit edilen çalışma saatleri içinde elde edilen geliri,

j. Döner sermaye geliri: İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,

k. Gelir getirici faaliyet: Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,

l. Gider: Birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan ve detayı Ek-1'de verilen giderleri,

m. Alt birim gideri; Açıklaması Ek-1'de verilen giderleri,

n. Yasal kesintiler: 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesi ile 17.09.2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,

o. Dağıtılacak miktar: İlgili ödeme dönemi için yönetim kurulunun, kanuni sınırlar dâhilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,

ö. Ek ödeme matrahı: Ek ödemededen yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını; kadrosu Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personel açısından ise, aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı ile 213 sayılı Vergi Usul Kanununun ek 13 üncü maddesinde öngörülen ek ödeme hariç) toplamını,

p. Aktif çalışılan gün katsayısı: Ödeme dönemi içerisindeki toplam iş günü sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam iş günü sayısına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı,

r. Bireysel net katkı puanı: İlgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

s. Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması: Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde ilgili birim yada alt birimdeki tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

ş. Dönem ek ödeme katsayısı: İlgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayıyı (Dağıtılabilir Miktar/Birim Bireysel Net Katkı Puanları Toplamı),

t. Kadro/görev unvan katsayısı: Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre Ek-2 sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayıyı,

u. Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C+D) katkı oranını belirlemek üzere (0,9) oranındaki katsayıyı,

ü. Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları(Değişik 15.04.2014 – 2014/14-4 no'lu Yönetim Kurulu Kararı):

Birim Karlılık Katsayısı (BKark): Alt birim net gelirleri toplamının alt birimlerdeki toplam puana oranıdır.

Altbirim karlılık katsayısı (AKark): Her bir alt birimde ilgili dönemde elde edilen net gelirin alt birimde üretilen toplam puana bölünmesi ile elde edilen katsayının birimin karlılık katsayısına oranıdır.

BKark: Alt birimlerin toplam net geliri / Alt birimlerin puanlarının toplamı

AKark: Alt birim net geliri / Alt birim toplam puanı/ BKark

AKark sayısal değer olarak; 0,6' dan küçük 2,5' ten büyük olamaz.

v. Rutin işlem: Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

y. Tavan ek ödeme katsayısı: Ek ödemedeki yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

z. Performans Katsayısı: Araştırma görevlileri ve dış hekimlerinin kendi performansına bağlı olarak TL bazında bizzat yaptığı işlem tutarının 4000'e bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanından elde edilebilecek üst limiti belirleyen katsayıyı,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4 – (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak yetkili kurullara tanınan yetki çerçevesinde birimler veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel dışında diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunmayan öğretim elemanları ile aynı şekilde gelirin elde edilmesine katkısı bulunmayan memurlara ve sözleşmeli personele, bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Kanununun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamında bulunan birimler açısından; hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aynı fıkarda belirtilen koşullar dâhilinde ek ödeme aylara bölünerek yapılabilir.

(4) Kanununun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.

(5) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilerek, döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(6) Öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya karına katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılır.

(7) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde 5 inci maddede belirlenen; kurumsal katkı puanı (A puanı), bireysel gelir getirici faaliyet puanı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti puanı (C puanı), bilimsel faaliyet puanı (D puanı) ve diğer faaliyetler puanı (E puanı) esas alınır. Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde söz konusu puanların tamamı kullanılır. Anılan fıkra dışındaki birimlerde ise yönetim kurullarınca, yükseköğretim kurumunun yapısı ve mali durumu göz önünde bulundurularak bir veya birden fazlasının kullanılmasına karar verilmek suretiyle belirleme yapılır.

(8) Özel kanunlarına göre meslek ve sanatlarını serbest olarak icra edenlere, mesai içi ve dışı faaliyetlerinden dolayı ek ödeme yapılmaz.

(9) İlgili yönetmelik ve bu metin kapsamında belirlenen işlemleri yürütmek üzere Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu olarak; Diş Hekimliği Fakültesi Dekanı, Döner Sermaye İşlerinden Sorumlu Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri, Döner Sermaye İşletme Müdürü ve Diş Hekimliği Fakültesi Döner Sermaye Satınalma memuru görevlendirilmiştir. Bu alt kurul, uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye, öneriler hazırlayarak yönetim kuruluna sunmaya, kalibrasyon katsayısı, kadro unvan katsayıları ve ek ödeme üst limitlerinde yönetmelikteki sınırlar içinde kalmak koşulu ile değişiklik yapmaya ve dağıtım katsayısını %50 artırıp azaltmaya yetkili ve sorumludur.

(10) Yüksek Öğretim Kurulu tarafından Yönetmelik ekindeki cetveller yayınlanıncaya kadar, ekte belirlenen cetveller kullanılır.

(11) Öğretim üye ve görevlilerine sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede döner sermaye hesabına yatırılan bedelin ilgili mevzuatı gereği yapılan kesintileri, işletme ve hizmetle bağlantılı giderleri ve %20 işletme bedeli düşüldükten sonra geri kalan tutar, hizmet karşılığı olarak gelir tahsilâtının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde, hizmeti veren öğretim üye ve görevlilerine, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir.

(12) Performans Katsayısı (PK): Diş Hekimliği Fakültesi ve bağlı Hastanelerinde görev yapan araştırma görevlisi ve diş hekimlerinin gelir getirici faaliyetlerinden dolayı alt birim ortalamasına yaptığı katkı oranında hesaplanan katsayıyı ifade eder. Araştırma görevlileri ve diş hekimlerinin kendi performansına bağlı olarak TL bazında bizzat yaptığı işlem tutarının

4000'e bölünmesi ile elde edilir. Bu Katsayının kişinin ek ödeme matrahı ile çarpılması sonucu ortaya çıkan tutar esas alınarak (A) puanı karşılığında kişinin alacağı brüt üst limit belirlenir. Alt birimlerin gelir-gider oranlarına veya SUT fiyatlarındaki değişikliklere göre bu rakamları değiştirmeye Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu yetkilidir. Protetik Diş Tedavisi Anabilim Dalı'nda ise hizmet alımı yapılan laboratuvar ücreti düşüldükten sonraki işlem tutarları esas alınır.

(13) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Eksik veya fazla ödendiği sonradan tespit edilen miktar bir sonraki ödeme dönemi için belirlenen dağıtılacak miktara eklenir veya bu miktardan düşürülür.

(14) İşlerin yoğunluğu, iş akış hızı ve hastane otomasyon sisteme eş zamanlı kayıt için yeterli şartların (sekretarya hizmetleri vb) bulunmaması nedeniyle; açıklaması madde 5'de verilen B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması (otomasyon sisteminde faaliyet kaydı bulunması koşuluyla) öğretim üyelerinin beyanlarına göre yapılır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim üyesi sorumludur.

(15) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu yetkilidir. Bununla birlikte, öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin doğruluğundan beyanı yapan öğretim elemanı bizzat sorumludur.

Dağıtım esasları

MADDE 5 – (1) İlgili alt birimde görevli öğretim üyelerine alt birim ortalamasına göre, araştırma görevlisi, diş hekimleri, Yardımcı Sağlık Hizmetleri sınıfı ve diğer personele birim ortalamasına göre kurumsal katkı puanı (A) hesaplanır. Klinik dışında çalışan idari personele, kliniğe katkısı bulunmayan akademik personele birim ortalamasına göre kurumsa katkı puanı (A) hesabı yapılır. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılmasına yönetim kurulu karar verebilir.

(2) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

$$(A) = [\text{Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması} \times \text{kadro/görev unvan katsayısı} \times \text{aktif çalışılan gün katsayısı}]$$

(3) (B) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1) ve mesai dışı (B2) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır. Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; öğretim üye ve görevlilerinin bizzat ürettiği tedavi hizmetlerinden elde edilen puanlar ile/veya araştırma görevlisi, dış tabibi, öğrencilerle birlikte (katkıda bulunarak) ürettiği hizmetlerden elde edilen puanların Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu tarafından o dönem için belirlenen yüzdesi toplanarak hesaplanır.

$$(B) = (B1 + B2) \times KVK_{(ab)}$$

Birimde çalışan öğretim üye ve görevlileri her ay gelir getirici faaliyette bulunup bulunmadıklarına göre değerlendirilir. Gelir getirici faaliyeti olmayan öğretim üye ve görevlileri, ilgili ek ödeme dönemi için birimde görevli olmakla birlikte gelire katkısı olmayan öğretim üye ve görevlileri olarak değerlendirilir. Bu durumda mesai içi ek ödeme limiti %600 olarak alınır, mesai dışı ödeme yapılmaz.

(4) **(Değişik 15.04.2014 – 2014/14-4 no’lu Yönetim Kurulu Kararı):** Döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için “YÖK (Yüksek Öğretim Kurulu) Eğitici Puan Cetveli” nde yer alan puanlar toplamıdır (Ek-3). Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite unsurları dikkate alınarak puanlanır. Bu cetvelde yer alan puanların değerlendirilmesinde Şubat 2013 dönemine kadar eğitim kalite katsayısı (EKK) 1 (bir) kullanılır. Bu katsayının belirlenmesinde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak hazırlanmış ders notlarının ve/veya sunumlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir.

$$(C) = \text{“Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan} \times \text{Eğitim Kalite Katsayısı}$$

EKK: Dekanlık tarafından düzenlemesi ve uygulaması yapılacak olan, her sınıf için ayrı ayrı ve yılda en az 1 kez yapılacak olan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları (Kişi memnuniyet oranı / Sınıf memnuniyet oranı = öğrenci memnuniyet katsayısı) ve ders notlarının/sunumlarının (ders notu veya sunum sayısı / anlatılan ders sayısı = Ders katsayısı) web sayfasında yayınlanmasına göre oluşturulan katsayıyı [(Öğrenci memnuniyet katsayısı + ders katsayısı) / 2] = EKK, ifade eder.

(5) **(Değişik 15.04.2014 – 2014/14-4 no’lu Yönetim Kurulu Kararı):** (D) Bilimsel faaliyet puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için hazırlanan, “YÖK (Yüksek Öğretim Kurulu) Bilimsel Puan Cetveli”nde yer alan puanlar

toplamdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır (Ek-3).

Öğretim üye ve görevlilerinin bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

$$(D) = (\text{Bilimsel Puan Cetveli'ne göre alınan toplam puan}) / 12$$

(6) (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak yönetim kurulları tarafından tanımlanan ve belirlenen yüzdeler kişinin (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'unu, toplamda ise % 50'sini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır (Ek-5).

$$(E) = \text{Kişinin (A) Puanı} \times \text{Belirlenen yüzdeler değeri}$$

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Kadroları Maliye Bakanlığına ait olup, döner sermaye işletmelerinin muhasebe birimlerinde görev yapan personele mesai dışı ek ödeme yapılmaz.

(9) Yapılacak ek ödemede;

a) İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesinde görev yapan personele;

$$\text{Öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı} = A_{ab} + [(B1+B2+C+D) \times KK] + E$$

$$\text{Araştırma görevlileri bireysel net katkı puanı} = (A_b) + D + E$$

$$\text{Gelir getirmeyen alt birimlerdeki öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı} = A_b + [(C + D) \times KK] + E$$

$$\text{Yöneticiler için Bireysel Net Katkı Puanı} = A_{ab} + [(B_2+D) \times KK] + E$$

$$\text{Diğer personel bireysel net katkı puanı} = A_b + E + \text{Mesai dışı her bir saat için } (A \times \text{en fazla } 0.1)$$

$$\text{Yapılacak ek ödeme miktarı} = \text{Dönem ek ödeme katsayısı} \times \text{Bireysel net katkı puanı}$$

Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) yönetici payı ek ödeme oranının; öğretim elemanları için % 20'sinden, diğer personel için ise % 10'undan az olamaz.

Bir öğretim üyesi ve görevlisine yapılacak ek ödemede;

Yönetim kurulunca belirlenen ek ödeme oranının en fazla %75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla %25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla %25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla %15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez.

Öğretim elemanı dışındaki personele nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının %1'ine kadar ek puan, Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulunca verilebilir.

Raporlanmayan rutin laboratuvar, tahlil, tetkik ve görüntüleme işlemleri; bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 100'üne kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

b) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunanlara önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir. Tıp ve diş hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır.

c) Yapılacak ek ödemede, personelin; A, B, C, D ve E puanlarının her birinin kişinin toplam hesaplanan brüt tutarındaki oranını belirlemek için İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Ek ödeme üst limit dağılım cetvelinde yer alan oranlar uygulanır. Bu oranları değiştirmeye, düzenlemeye Döner Sermaye alt kurulu yetkilidir.

(10) A, B1, B2, C, D ve E puanlarından dağıtılacak ek ödeme miktarlarına uygulanan limitler ve aktif çalışma gün katsayısı nedeniyle artan tutar, döner sermaye hesabına aktarılır. Eksik ek ödeme tespit edildiğinde veya mahkeme kararı ile ek ödeme hakkı kazananlara ödenmek üzere hesaplanan miktar, sonraki ek ödeme dönemlerinde aktarılan bu tutara karşılık olarak ödenir.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6 – (1) Rektör, rektör yardımcısı ve genel sekreterlere gelir getirici katkılarına bakılmaksızın yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde yönetim kurulunca belirlenen tutarda ek ödeme yapılır.

(2) Dekan, başhekim ve bunların yardımcısına, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen sınırları geçmeyecek şekilde yönetim kurulunca belirlenen oranda ek ödeme yapılır.

Dekan	Ek Ödeme Matrahının 5 Katı
Başhekim	Ek Ödeme Matrahının 5 Katı
Dekan Yardımcısı	Ek Ödeme Matrahının 3 Katı
Başhekim Yardımcısı	Ek Ödeme Matrahının 3 Katı

(3) Birinci ve ikinci fıkralar kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunulması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde bin iki yüzünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumlarının tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu Yönetmelikte belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda, Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenler ile bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli

konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş günü geçemez.

(3) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(4) Kadrosu döner sermayenin elde edildiği birimde olup rektörlüğe bağlı diğer birimlerde görevlendirilen personele, görevlendirildiği sürede döner sermayeden ek ödeme yapılmaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8 – (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9 – (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

Alt düzenlemeler

MADDE 10 – (1) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-5 sayılı cetvelde yer alan katsayılardır. Yönetim kurulu tarafından listede bulunmayan görev unvanları için aynı grup içine girebilecek eşdeğer eklemeler ve puanlamalar yapılabilir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu Usul ve esaslar yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

UYGULANACAK HÜKÜMLER

MADDE 12 – Bu Yönergede hükmü bulunmayan hallerde yönetmelik hükümleri uygulanır.

Ek-1: Giderler.

A- Ortak Giderler

-Isıtma-soğutma ve aydınlatma vb giderler

-Bina, bakım- onarım vb giderler

-Ortak alanda çalışan hizmet alımı yolu ile çalışan personel ücretleri

- Tıbbi/altyapı (ortak kullanıma açık) demirbaş bedelleri
- Tıbbi demirbaş bakım-kalibrasyon hizmet vb ücretleri
- Kurum borçlarının ilgili ödeme dönemine tekabül eden miktarı
- Tıbbi gaz, tıbbi atık vb için ödenen giderler
- Ulaşım-yemek vb giderler
- Tıbbi tetkik, tahlil vb. kimyasal malzeme giderleri
- Ortak alanda kullanılan temizlik vb sarf giderleri
- 4B'li personel maaşları

B-(Değişik 15.04.2014 – 2014/14-4 no'lu Yönetim Kurulu Kararı): Alt birim giderleri (Klinik Bilimler için)

- Alt birim kusurundan kaynaklanan ve geri ödeme kurumu tarafından yapılan fatura kesintileri (oran olarak)
- Her türlü ilaç ve sarf malzemesi bedeli
- Alt birimde hizmet alımı yolu ile çalışan personel ücretleri
- Alt birim demirbaş payı dışında kalan ve sadece alt birimde kullanılan demirbaş bedelleri
- Kullanım kusuruna bağlı arıza/tamir giderleri (Komisyon kararı ile)
- Alt Birim Sterilizasyon Giderleri

C- Yıllık alt birim demirbaş payları Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu komisyonu tarafından belirlenir.

D- Tereddüte düşülen demirbaşlar için ise Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu komisyonu yetkilidir.

Ek-2: Kadro/Görev Unvan Katsayı Cetveli.

Kadro/Görev Unvanı	Katsayı Aralığı
Dekan, Dekan Yardımcısı	4,00
Prof.Dr.	3,50
Doç.Dr.	3,00
Yrd. Doç. Dr.	2,50
Öğretim Görevlisi, Uzman Doktor, Araştırma Görevlisi, Tabip	2
Başhemşire, Saymanlık Müdürü, Fakülte Sekreteri, Hastane Müdürü, Döner Sermaye İşletme Müdürü	1,70
Hastane Müdür Yrd., Eczacı	1,40
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuvar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Mühendisi, Mühendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Öğretmen, Kimyager, Fizikçi,	1,10
Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı, Veznedar	0,8
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	0,70

Ek-3: (Değişik 15.04.2014 – 2014/14-4 no’lu Yönetim Kurulu Kararı):
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Eğitici Puan Cetveli.

Ek-4: (Değişik 15.04.2014 – 2014/14-4 no’lu Yönetim Kurulu Kararı):
İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Bilimsel Puan Cetveli.

Ek-5: İzmir Katip Çelebi Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Komisyon Üyelikleri Puan Cetveli.

Komisyon Üyeliği	Puan
Anabilim Dalı Başkanı	0.15
Muayene Kabul Komisyonu	0.05
Satın Alma Komisyonu	0.10
Gelir-Gider Gerçekleştirme Görevlisi	0.10
Toplum Ağız Diş Sağlığı Komisyonu	0.05
Yönetim Kurulu Üyeliği	0.07
Web Sitesi Sorumluluğu	0.07
Eğitim-Öğretim Koordinatörlüğü	0.10
Erasmus Koordinatörü	0.05
Farabi Koordinatörü	0.05
Akts Koordinatörü	0.05
ADEK Komisyonu	0.05
Enfeksiyon Kontrol Komisyonu	0.05
Senato Üyeliği	0.05
Kalite Kontrol Komisyonu	0.05
Halkla İlişkiler Komisyonu	0.05
Öğrenci Danışmanlığı	0.05
BAP Üyeliği	0.05
Radyasyon Güvenliği	0.05
Etik Kurul Üyeliği	0.05
Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu Üyeliği	0.10

* Döner Sermaye Dağıtım İnceleme ve Değerlendirme Alt Kurulu çalışmaları nedeniyle personele A puanın %20'sine kadar E puanı verilmesine karar verebilir.

* Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.