

UŞAK ÜNİVERSİTESİ
KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1

(1)Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi bünyesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesine göre kısmi zamanlı olarak geçici işlerde çalıştırılacak öğrencilerin çalışma esaslarını (kontenjan, öğrenci seçimi, işe başlama, ayrılma, çalışma süreleri, ücret ve sigorta işlemleri vs.) belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

(2)Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma uygulamasının amacı; Uşak Üniversitesinde öğrenim gören maddi durumu yetersiz öğrencilerin, ders saatleri dışındaki boş zamanlarında, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda bir işte çalışarak hayata hazırlanmalarına, iş disiplini ve sorumluluk duygusu kazanmalarına, üretken bireyler olarak yetişmelerine yardımcı olmak şeklinde belirlenmiştir.

Kapsam

Madde 2

(1)Bu yönerge, üniversitemizde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimleri ve kısmi zamanlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 3

(1)Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20/10/2009 tarih ve 1206-33918 sayılı yazısı ile bildirilen “Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar”a dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4

(1)Bu Yönergede adı geçen;

a)Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

b)Birim: Uşak Üniversitesi bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimleri

c)Birim Yöneticisi: Uşak Üniversitesi bünyesinde kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimlerin yöneticisini (Dekan/ Müdür/ Daire Başkanı vs),

d)SKS: Uşak Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığını,

e)Kısmi Zamanlı Öğrenci: Uşak Üniversitesi bünyesinde belirlenen işlerde kısmi zamanlı olarak çalışan ve işçi sayılmayan Uşak Üniversitesi öğrencilerini,

f)SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyon, Çalışma Esasları, Seçim Süreci ve Mali Hükümler

Kısmi Zamanlı Öğrenci Kontenjanları

Madde 5

(1) Birimler, kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını **Form-1 Kısmi Zamanlı Öğrenci Talep Formu** ile birlikte her yıl eylül ayının sonuna kadar SKS'ye bildirirler.

(2) SKS, bütçe imkanlarını göz önünde bulundurarak; birimlerin özelliklerini ve ihtiyaçlarını değerlendirip öğrenci sayılarını belirler ve Rektörün onayına sunar.

(3) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, eğitim ve öğretim dönemi içinde olur. Ancak özel durumlarda Rektörlük onayı ile yaz döneminde de öğrenci çalıştırılabilir.

Duyuru

Madde 6

(1) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacak birimler ve kontenjanları, her eğitim-öğretim yılının Ekim ayı başında; SKS tarafından web sayfasından ve ilan panolarından 10 gün süre ile duyurulur. İlan sürelerinin son günü resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai bitimi ilan süresinin son günüdür.

(2) Duyuruda; başvuru şekli, tarihi, başvuru için gerekli bilgiler, hangi birimlerde ne kadar kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, işin niteliği, aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri ve bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek brüt ücret belirtilir.

(3) Başvuruya ilişkin hususlar dönem başında Rektörlük Makamının oluru ile SKS tarafından değiştirilebilir.

Komisyon Oluşturulması

Madde 7

(1) Öğrenci seçimleri, ilgili birimlerde oluşturulacak kısmi zamanlı öğrenci alım komisyonları tarafından yapılır. Komisyonlar bir başkan ve en az iki üyeden oluşur.

Kısmi Zamanlı Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar

Madde 8

(1) Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını taşıyan öğrencilere öncelik verilmek suretiyle aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, yükseköğretim kurumlarında kısmi zamanlı öğrenci olarak geçici işlerde çalıştırılabilir.

- a) Tezsiz yüksek lisans ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Uşak Üniversitesi öğrencisi olmak.
- b) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak.
- c) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

d) Disiplin cezası almamış olmak. (Çalıştırılacak birimlerce belgelendirilecektir)

e) Çalıştırılacak iş için gerekli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak.

f) Yetim maaşı ve nafaka hariç asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak.

g) Daha önceki dönemlerde kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenci ile Üniversitemiz arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak.

(2) Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler, yukarıdaki şartları kaybeden öğrencileri işten çıkışı yapılmak üzere SKS' ye bildirmekle yükümlüdür.

(3) %40 ve üzeri engelli olduğunu sağlık kurulu raporu ile belgelendiren engelli öğrencilere; Deprem, sel gibi doğal afetlerden zarar gördüğünü belgelendiren öğrencilere; Şehit/gazi çocuğu olduğunu belgelendiren öğrencilere; anne babası vefat etmiş, boşanmış, işsiz olan öğrencilere, okuyan kardeşi olan öğrencilere, kendisinin ve ailesinin üzerine mal varlığı bulunmayan öğrencilere, ailede ikamet eden kişi sayısı yüksek olan öğrencilere, birimler tarafından öncelik tanınır. Bu öğrencilerden normal eğitim-öğretim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu öğrenci olmamak ve disiplin cezası almamış olmak dışında yukarıdaki şartlar aranmaz.

(4) Birimlerde çalıştırılacak tezli yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin oranı genel kontenjanın %10 oranını geçmeyecek şekilde belirlenir.

Öğrencilerin Seçimi ve Onaya Sunulması

Madde 9

(1) Üniversite bünyesinde çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrencilerin bu yönergenin 8. maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde oluşturulan komisyon tarafından değerlendirilerek asil ve yedek adaylar belirlenir. Birimler Form-2 Kısmi Zamanlı Öğrenci Seçim Formu ile birlikte belirledikleri asil ve yedek öğrencilerin listesini SKS' ye bildirir. Anılan başkanlıkça kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, üniversite web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

(2) Öğrenci seçimi ile ilgili hususlar SKS tarafından Rektör onayı ile değiştirilebilir.

İşe Başlamak İçin Gerekli Belgeler

Madde 10

(1) Kısmi zamanlı öğrenci olarak bir işte çalışmaya başlayacak öğrencilerin aşağıda belirtilen belgeler ile birlikte SKS' ye müracaat etmeleri gerekmektedir. Eksik belge ve bilgi verenlerin giriş işlemleri yapılmaz.

Sigortalı İşe İlk Girecekler

1) İş Başvuru Formu.

2) İki adet Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.

3) Öğrenci Belgesi. (Yeni Tarihli).

- 4) Üç adet fotoğraf.
- 5) Sağlık Raporu.
- 6) Disiplin Cezası bulunmadığına dair belge.
- 7) Aile durum bildirim (Evrak tesliminde verilecek).
- 8) Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi (Evrak tesliminde verilecek).
- 9) SGK Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi. (Evrak tesliminde verilecek).
- 10) Banka Hesap Numarası. (Üniversitenin maaş hesabının bulunduğu banka şubesi).

Sözleşme Yapılması

Madde 11

(1) Kısmi zamanlı çalışacak öğrencilerle üniversite arasında SKS tarafından hazırlanacak olan bir “Sözleşme” imzalanır. Sözleşmenin geçerlilik süresi eğitim-öğretim dönemine göre, imza tarihinde başlar ve ilgili eğitim öğretim yılının akademik takviminin son günü biter.

(2) Yaz döneminde aktif hizmet veren ve bu sebeple kısmi zamanlı öğrenci çalıştırmaya devam etmek isteyen birimler, ilgili eğitim öğretim yılının akademik takviminin son gününden 7 iş günü öncesine kadar SKS’ye taleplerini bildirir. SKS, bütçe imkanlarını göz önünde bulundurarak birimleri ve çalıştırılacak öğrenci sayılarını Rektörlük makamının onayına sunar. Birimler, Rektörlük makamınca onaylanan sayı dahilinde çalıştırmaya devam etmek istedikleri kısmi zamanlı öğrenciler ile sözleşmelerini uzatır.

Günlük Haftalık İş Süresi, İdari ve Mali Yükümlülükler

Madde 12

(1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

(3) Kanunlarda milli bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır.

(4) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilemez.

(5) Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılır ve haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır. Kısmi zamanlı öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri SKS tarafından yapılır.

(6) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilere, bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçmemek üzere, üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.

(7) Kısmi zamanlı öğrencilere ödemeler, aylık olarak SKS bütçesinden yapılır.

(8) SGK girişi yapılmadan öğrenciye ücret ödenmez.

(9) Öğrencilerin ücretlerinin ödenebilmesi için SKS' nin göstereceği bir bankada hesap açtırması ve hesap numarasını SKS' ye bildirmesi zorunludur.

(10) Çalışan öğrenci için her ay **Form-3 Çalışan Öğrenci Puantajı** ilgili birim amirleri tarafından onaylanmak suretiyle düzenlenir.

(11) Öğrenciler; çalıştıkları süre karşılığında ücret alırlar. Birimler, devlet memurları maaş dönemi benzeri her ayın 15. gününden müteakip ayın 14. gününe kadar (14. gün dâhil) dönem içi **Form-3 Çalışan Öğrenci Puantajı** düzenleyip, onaylayarak en geç ilgili ayın 17. günü mesai bitimine kadar SKS' ye teslim etmek ve bir örneğini imzalı olarak sks@usak.edu.tr adresine mail atması gerekmektedir. Ayın 17. gününün resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai bitimi teslim süresi sonudur.

(12) Ücretlerin ödenme günü en geç ilgili ayın son günüdür.

(13) SKS tarafından düzenlenen ücret bordoları, öğrenci çalıştıran birimlerin her ay düzenlettirip, onayladığı **Form-3 Çalışan Öğrenci Puantajına** göre düzenlenir.

(14) SKS tarafından düzenlenen ücret bordoları en geç ilgili ayın 25. Günü mesai bitimine kadar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir. Ayın 25. gününün resmi tatil veya hafta sonu tatili olması durumunda takip eden ilk iş günü mesai bitimi teslim süresinin sonudur.

(15) Öğrenci aynı anda sadece bir birimde çalışabilir ve bunun denetimini SKS yapar. Birden çok birimde görev aldığı tespit edilen öğrencinin yalnız bir birimdeki mesaisi geçerli sayılır ve birim tercihi öğrenciye bırakılır.

(16) Öğrenciler çalıştıkları süre içerisinde öğrenci disiplin yönetmeliğini uymak zorundadırlar. Disiplinsiz davranışları belirlenen öğrencilerin ve birim yetkilileri tarafından çalışmasında sakınca bulunduğu tespit edilen öğrencilerin KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ olarak çalışmalarına son verilir.

(17) Kendiliğinden ve mazeret göstermeden işten ayrılan öğrenciler tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Kısmi zamanlı öğrenci olarak müracaat edemezler. Etseler dahi başvuruları geçersiz sayılır. Ancak, mazereti uygun bulunanlar, kısmi zamanlı öğrenci olarak müracaat edebilirler ya da o birimde veya başka birimde işe alınabilirler.

(18)Mezun olma, kendi isteği ile işten ayrılma, işten çıkarılma vb. durumlar nedeniyle işten çıkan öğrenciler yerine dönem içinde yeni öğrenci işe başlatılamaz. Boşalan kontenjanlar, takip eden ilk kısmi zamanlı öğrenci alım döneminde SKS tarafından değerlendirilir. Ancak, olağanüstü durumlar ile özel çalışma ve özellik isteyen işlerde SKS tarafından Rektör onayı ile dönem içinde yeni öğrenci işe alınabilir.

(19)Kısmi zamanlı öğrenci çalıştıran birimler öğrencilerin devam, disiplin ve öğrenciliğinin devam edip etmediğini takip etmek zorundadır. Birimler devamsızlık yapan, disiplin cezası alan, öğrenciliği sona eren veya işten ayrılan öğrencilerin en geç üç iş günü içinde SKS' ye bildirmek zorundadır. Bildirimde bulunulmaması veya gecikme durumunda tüm hukuki, cezai ve maddi sorumluluk bildirimde bulunmayan birim yöneticisine aittir.

(20)Uşak Üniversitesinde çalışan kısmi zamanlı öğrenci ücretleri, SKS bütçesinin ilgili harcama kaleminden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun yapılır.

İş Tanımı ve İş Değişikliği

Madde 13

(1)Kısmi zamanlı öğrenci yapacağı iş ve işlemler, çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2)Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencilerin iş değişikliğini yapabilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenci birimlerde temizlik, taşıma vb. gibi ağır işlerde çalıştırılamazlar.

İşe Devam Zorunluluğu

Madde 14

(1)Kısmi zamanlı öğrenci, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Davranış, Görev ve Sorumlulukları

Madde 15

(1)Kısmi zamanlı öğrenci, çalıştığı birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamaz.

(2)Kısmi zamanlı öğrenci, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3)Kısmi zamanlı öğrenci, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludur.

(4)Kısmi zamanlı öğrenci, işyerinde belirlenmiş bulunan, çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5)Kısmi zamanlı öğrenci işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Yetki ve Sorumluluk

Madde 16

(1)Yöneticiler, memurlar ve öğretim elemanları yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrenci yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı öğrenci, iş ve işlemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalışma düzenini aksatmadan yönetici, memur ve öğretim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdür.

Denetim

Madde 17

(1)Bir birimde kısmi zamanlı öğrenci statüsünde çalışan öğrencilerin işe devamları, disiplin durumlarının takibi ve görevlerini yerine getirip, getirmediğinin denetiminden birim yöneticileri sorumludur. Birim yöneticileri, bu anlamda, programın amacına uygun ve sağlıklı işleyebilmesi için gerekli bütün önlemleri almakta görevli ve yetkilidirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Yürürlük ve Yürütme**

Yürürlük

Madde 18

(1)Bu Yönerge, üniversite senatosunda kabul edilip imzalandığı tarihte yürürlüğe girer ve 20.03.2014 tarihinde üniversitemiz senatosunda 2014/52 Karar No ile imzalanan 'Uşak Üniversitesi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Programı Uygulama Esasları' hükümlerini yürürlükten kaldırır.

Yürütme

Madde 19

(1)Bu Yönergeyi Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.