

T.C.

## ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI

### MAL BİLDİRİMİNE İLİŞKİN ESAS ve USULLER

#### Mal Bildirimi Verilmesi Gereken Haller, Yükümlüler ve Süreleri

- Tüm personelimiz tarafından, sonu (0) ve (5) ile biten yılların en geç Şubat ayı sonuna kadar,
- Ajans'ta göreve başlayan personel için, göreve ilk defa atanmada, göreve giriş için gerekli belgelerle,
- Personelin malvarlığında önemli bir değişiklik olduğunda, ilgili personel tarafından bir ay içinde,
- Personelin Ajans'taki görevinin (Emeklilik, istifa, iş akdi feshi vs sebepler ile) sona ermesi halinde, ayrılma tarihini izleyen bir ay içinde,

Mal bildirimini verilmesi zorunludur.

#### Mal Bildirimi İle İlgili Cezai Müeyyideler

Yukarıda belirtilen haller ile ilgili olarak 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu'nun Ceza Hükümleri başlıklı 3. bölümünde;

- Mal bildiriminde bulunmayana bildirimlerin verileceği mercilerce ihtarda bulunulacağı, ihtarın kendisine tebliğinden itibaren otuz gün içinde mazeretsiz olarak mal bildiriminde bulunmayana üç aya kadar hapis cezası,
- Soruşturma ile ilgili olarak verilen süre zarfında mal bildiriminde bulunmayana üç aydan bir yıla kadar hapis cezası,
- Kanunen daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde gerçeğe aykırı bildirimde bulunana altı aydan üç yıla kadar hapis cezası,
- Kanunun daha ağır bir cezayı gerektirmediği takdirde haksız mal edinene üç yıldan beş yıla kadar hapis ve ağır para cezası, (Haksız edinilen malı kaçıran veya gizleyene de aynı ceza)

Verileceği hükme bağlanmıştır.

#### Mal Bildirimi Formu Doldurulurken Dikkat Edilecek Hususlar

Mal bildirimini formunun (Ek:1);

Mal beyanında bulunmakla yükümlü personel tarafından **kendisine, eşlerine ve velayetleri altında çocuklarına** ait mallarına ilişkin olarak ilgililerin kimlik bilgileri ile birlikte yasal süresi içinde tanziminde;

- Taşınır, taşınmaz mal bilgileri, kooperatif, menkul, para, altın, mücevherat, haklar ve beyanı gerekli görülen diğer servet unsurları, borç ve alacak bilgileri (borçlu ve alacaklı ad soyadları ve tutarı ile birlikte) değeri, miktarı, cinsi, edinme tarihi, varsa hisse oranı,

satış tarihi, edinme şekli belirtilerek, formun öngörülen diğer şekil şartlarına uygun olarak doldurulması,

- Formun 2. sayfasında “Adı Soyadı” “Tarih” “İmza” kısımlarının kesinlikle boş bırakılmaması,
- Söz konusu formda yer alan “TC Kimlik No” sütununun da mutlak şekilde ikmal edilmesi,
- Yine yasal süresi içerisinde yükümlü personel tarafından doldurularak imzalanan mal bildirim formlarının “Gizli” kaydıyla İnsan Kaynaklarından Sorumlu Personel’e iletilmesi,

gerekmektedir.



